

KLASA: 400-01/25-01/01
UR.BROJ: 2133-18-01-25-08
Kamanje, 01.12.2025. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) te članka 26. («Glasnik Općine Kamanje» broj 01/21) Općinsko vijeće općine Kamanje na svojoj 4. sjednici održanoj 01.12.2025. god., donosi

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Kamanje
za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. god.**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika Općine Kamanje u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio te obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Računa financiranja sastoji se od ukupnih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, ukupnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine te ukupnih primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ukoliko Općina Kamanje ili proračunski korisnik ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi, odnosno ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Kamanje i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun Općine Kamanje za 2026. godinu donosi se na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana), a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Projekcije se također donose na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik. Općinski načelnik izdaje suglasnost za preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama temeljem zahtjeva proračunskog korisnika. Zahtjev za suglasnost najmanje sadrži: ukupnu vrijednost po ugovoru, razradu dospijuća obveze po godinama za cijelo vrijeme trajanja ugovora, proračunsku poziciju na kojoj su sredstva osigurana, nacrt/prijedlog ugovora.

U izvršavanju Proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21). Jedinствeni upravni odjel i proračunski korisnik odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 4.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika planiraju se u Proračunu Općine Kamanje za 2026. godinu prema svim proračunskim klasifikacijama u sustavu Riznice.

Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima proračuna u okviru ostvarenih prihoda i ovisno o dospijuću obveza ako Zakonom, posebnim dijelom Proračuna, posebnim aktom Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, te ugovorom s nositeljem i korisnikom proračunskih sredstava nije drugačije određeno.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s aktima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Plaćanje dospjelih obveza korisnika proračuna iz članka 4. stavka 1. ove Odluke vršit će se s jedinstvenog računa proračuna.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna izuzev rashoda i izdataka financiranih iz vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Visinu naknade za rad članova Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ukoliko su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, obveze se mogu preuzeti i plaćati do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Izvršavati se mogu iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Jedinственог upravnog odjela. Vlastiti prihodi i primici pojedinog korisnika uplaćeni na jedinstveni račun proračuna mogu se koristiti za izvršenje rashoda i izdataka proračunskog korisnika koji ih je ostvario.

Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke sastavni su dio Proračuna.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni su člankom 52. st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), a podrazumijevaju prihode za posebne namjene, pomoći, donacije i prihode od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i financijskim planovima proračunskih korisnika.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz prethodnu suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći – pomoći EU, pomoći EU predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka, pomoći EU predfinanciranje iz prihoda po posebnim propisima koji se koriste za projekte financirane iz sredstva EU, a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

Članak 8.

Isplata plaća u Jedinственом upravnom odjelu vršiti će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Kamanje te njegovim izmjenama i dopunama, Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Kamanje te njenim izmjenama i dopunama, te Odlukom o određivanju plaće i drugih prava načelnika Općine Kamanje

Isplate materijalnih i drugih prava vršit će se u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Kamanje te njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 9.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom prihoda i primitaka u Proračunu. Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim iznosima, tako da stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2026. godini ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna, izuzev kod vlastitih i namjenskih prihoda. Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za plaće i kreditne obveze.

Ako se tijekom godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinственог upravnog odjela, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (u daljnjem tekstu: privremena obustava izvršavanja) najduže 60 dana.

Općinsko vijeće Općine Kamanje ovlašćuje Općinskog načelnika da tijekom izvršavanja proračuna, zbog nastupa posebnih okolnosti, donosi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu i utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Kamanje u kojoj se određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti. O

svim odlukama donesenim zbog nastupa posebnih okolnosti Općinski načelnik je dužan izvještavati Općinsko vijeće Općine Kamanje.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu, sukladno odredbama članka 60. Zakona o proračunu najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće Općine Kamanje, a koja se umanjuje unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici. Iznimno preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije. Preraspodjela sredstava moguća je isključivo u planu za 2026. godinu te nije moguća između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Preraspodjelu sredstava moguće je izvršiti uz priloženi zahtjev Pročelnice koji zahtjeva preraspodjelu sredstava te dokumentaciju iz kojeg je vidljiv razlog iz kojeg proizlazi potreba za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci odobrenoj od strane Općinskog vijeća Općine Kamanje, a koja se povećava uz prijedlog proračunske stavke koja će se smanjiti.

Općinski načelnik je dužan o izvršenim preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem odnosno godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Kamanje za 2026. godinu.

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka, odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Načelnik je dužan poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera uravnoteženja Proračuna isti ne uravnoteži, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunskog korisnika iz članka 4. stavka 1. ove Odluke donosi se po istoj metodologiji i u rokovima kao i izmjene i dopune Proračuna Općine Kamanje.

Članak 11.

Općinski načelnik je obvezan Općinskom vijeću podnijeti Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21).

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratima iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda na jedinstveni račun proračuna, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Općina Kamanje odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Članak 13.

Načelnik može, na prijedlog Jedinственог управног одјела, odobriti odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje i obvezu Općine Kamanje.

Načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja povjerenstava za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20).

Članak 14.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine Kamanje i proračunskog korisnika. Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Kamanje podrazumijeva njeno korištenje, održavanje, davanje u zakup, zamjenu i prodaju. Za stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Načelnika ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Općinu Kamanje.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske dugotrajne imovine koriste se za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine te rashodi za održavanje nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Imovinom je potrebno upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis imovine sukladno zakonima. Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Kamanje vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kamanje. Registar imovine vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kamanje.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik.

Članak 15.

Općina Kamanje se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Kratkoročno zaduživanje moguće je na rok od najduže 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa člankom 119. Zakona o proračunu.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela likvidnosti i sigurnosti. Odluku o oročavanju raspoloživih novčanih sredstava donosi Načelnik. Novčana sredstva mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2026. godine.

Dugoročno zaduživanje moguće je za investiciju koja se financira iz proračuna (rashodi za nabavu nefinancijske imovine, izuzev nabave osobnog automobila, i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom), za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije, za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Članak 16.

Proračun i proračunski korisnik Općine Kamanje primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Proračun i proračunski korisnik dužni su objaviti godišnje financijske izvještaje na mrežnim stranicama Općine i proračunskog korisnika.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u "Glasniku Općine Kamanje", a primjenjuje se od 01. 01. 2026. godine.



Dostaviti:

1. Ministarstvo financija (lokalni proračuni) e- dostava: lokalni.proracuni@mfin.hr
2. Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za financijski i proračunski nadzor, e-dostava: nadzor.zakonitosti@mfin.hr (pdf.format, potpis, pečat) uz izvadak iz zapisnika
3. Dječji vrtić Kamanje
4. Pismohrana