

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

OPĆINA VIDOVEC

SADRŽAJ

BROJ 1. - 3. siječnja 2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o financiranju programskih
sadržaja elektroničkih medija

6

BROJ 2. - 8. siječnja 2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o visini osnovice za obračun
plaće službenika i namještenika u Je-
dinstvenom upravnom odjelu Općine
Vidovec

8

BROJ 9. - 29. siječnja 2025.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o broju stipendija u školskoj/
akademskoj godini 2024./2025.
2. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vidovec
3. Odluka o sufinanciranju troškova zakupa
prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji
prodaju vlastite poljoprivredne proizvode
na tržnicama te ostalim prodajnim pro-
storima na kojima je dozvoljena prodaja
poljoprivrednih proizvoda unutar i izvan
Varaždinske županije u 2025. godini
4. Odluka o 5. izmjeni Odluke o utvrđiva-
nju mjerila za sufinanciranje djelatnosti
ustanova predškolskog odgoja
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za
redovito financiranje političkih stranaka
i nezavisnih vijećnika za 2025. godinu

9

9

14

15

15

6. Program demografskih mjera za poticanje
rješavanja stambenog pitanja mladih
obitelji na području Općine Vidovec za
2025. godinu

16

7. 2. izmjene Programa potpora poljopri-
vredi na području Općine Vidovec za
razdoblje 2021. do 2025. godine

20

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Plan prijma u službu u Jedinstveni
upravni odjel Općine Vidovec za 2025.
godinu (kratkoročni plan)

21

BROJ 18. - 26. veljače 2025.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o izmjenama Odluke o porezima
Općine Vidovec
9. Odluka o isplati prigodnog dara (uskr-
snice) umirovljenicima i korisnicima
nacionalne naknade za starije osobe s
područja Općine Vidovec u 2025. godini
10. Odluka o financiranju troškova izobrazbe
o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni
pesticida (osnovna i dopunska izobrazba)
11. Odluka o upravljanju i raspolaganju
imovinom u vlasništvu Općine Vidovec
12. Odluka o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju
prava i obveza korisnika usluga Dječjeg
vrtića Škrinjica

21

22

23

23

38

13.	Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vidovec	39	25.	1. izmjene i dopune Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025.-2027. godine	95
BROJ 28. - 19. ožujka 2025.					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
14.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2024. godinu	42	26.	1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	95
15.	Odluka o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu	66	27.	1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	96
	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu	67	28.	1. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu	97
16.	Odluka o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu	69	29.	1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	99
	Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu	69	30.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec	99
17.	Odluka o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2024. godinu	72	31.	Odluka o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec	104
	Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2024. godinu	72	32.	Odluka o donošenju Plana rasvjete Općine Vidovec	105
18.	Odluka o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu	76		Plan rasvjete Općine Vidovec	105
	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu	76	33.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o mjerilima i postupak upisa djece u Dječji vrtić Škrinjica za pedagošku 2025./2026. godinu	128
19.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2024. godinu	77	34.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa u Dječji vrtić Škrinjica za pedagošku 2025./2026. godinu	128
20.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu	77	BROJ 30. - 25. ožujka 2025.		
21.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu	78	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
22.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vidovec za 2024. godinu	78	4.	Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec	128
23.	Izvještaj o provedbi Odluke o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u proračunu Općine Vidovec u razdoblju 2024.-2026. godine	79	BROJ 33. - 31. ožujka 2025.		
24.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu	80	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			5.	Pravilnik o radu	141
BROJ 38. - 9. travnja 2025.					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
			35.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu	150
				Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu	151

36.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu	151	48.	Rješenje o izboru druge potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Vidovec	163
	Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu	151	49.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec	163
37.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu	152	50.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za razvoj ruralnog turizma Općine Vidovec	164
	Izvješće o izvršenju Programa poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu	152	51.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vidovec	164
38.	Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec	152	52.	Odluka o davanju suglasnosti na potpisivanje nacrta Kolektivnog ugovora za zaposlenike Dječjeg vrtića Škrinjica	165
39.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica	153	53.	Odluka o kupnji zemljišta k.č.br. 72 k.o. Vidovec	165
40.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	153		BROJ 59. - 24. lipnja 2025.	
	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	153		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
41.	Program poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2025. godinu	156	54.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu	166
	BROJ 54. - 10. lipnja 2025.		55.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	181
	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		56.	2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	182
42.	Odluka o osnivanju i izboru predsjednika i članova Mandatne komisije	160	57.	2. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu	183
43.	Izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće Općine Vidovec, o imenima i prezimenima izabranih članova Općinskog vijeća Općine Vidovec, o obavijestima dostavljenim Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vidovec o mirovanju mandata po sili zakona, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Vidovec zbog nespojivosti funkcije, o zahtjevima za mirovanje mandata i o zamjenicima članova Općinskog vijeća Općine Vidovec koji umjesto izabranih članova Vijeća na nespojivim dužnostima počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća Općine Vidovec	160	58.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	184
44.	Odluka o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja	162	59.	Odluka o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec	185
45.	Odluka o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarно-pravna pitanja	162	60.	Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec te članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vidovec	185
46.	Rješenje o izboru predsjednice Općinskog vijeća Općine Vidovec	163	61.	Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Vidovec	186
47.	Rješenje o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec	163	62.	Odluka o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Vidovec	187
			63.	Odluka o financiranju troškova kupnje radnih bilježnica, mapa za likovnu kulturu, kutija za tehničku kulturu i atlasa za školsku godinu 2025./2026.	188
			64.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Škrinjica	189

BROJ 63. - 4. srpnja 2025.**AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

1. Ispravak Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Škrinjica 189

2. Ispravak Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Vidovec 190

BROJ 67. - 18. srpnja 2025.**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

6. Izmjene Pravilnika o radu 190

BROJ 73. - 14. kolovoza 2025.**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

7. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera 190

8. Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Vidovec 191

BROJ 78. - 5. rujna 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

65. Izvješće o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec 193

66. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec 193

67. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Mandatne komisije 194

68. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru druge potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Vidovec 194

69. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec 194

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec 202

70. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Vidovec do 31.12.2025. godine 211

71. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec 212

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec 213

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec 240

BROJ 97. - 21. listopada 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

72. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine 240

73. Odluka o uvođenju Riznice Općine Vidovec 366

74. Odluka o 3. izmjenama Odluke o stipendijama Općine Vidovec 366

75. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 367

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 367

76. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vidovec 373

BROJ 102. - 7. studenoga 2025.**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

10. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec 374

11. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec 375

BROJ 108. - 24. studenoga 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

77. Proračun Općine Vidovec za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu 429

78. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu 453

79. Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2026. - 2028. godine 455

80. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2026. godinu 457

81. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2026. godinu 459

82. Program javnih potreba Općine Vidovec za 2026. godinu 462

83. Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2026. godinu 470

84.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu	472	97.	3. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	548
85.	Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini	473	98.	3. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu	550
86.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu	473	99.	3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	552
	Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu	474	100.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu	553
87.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2026. godinu	480	101.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu	553
	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2026. godinu	480	102.	Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	554
88.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	494	103.	Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadijla	555
	Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	494	104.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec	558
89.	Odluka o prijenosu prava vlasništva didaktičke opreme u korist ustanove Dječji vrtić Škrinjica	516	105.	Odluka o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu Općine Vidovec	558
90.	Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2025. godini	516	106.	Odluka o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2025./2026.	559
91.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu	517	107.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec	559
92.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu	517	108.	Odluka o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica	560
93.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim učincima	525	109.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2026. do 2028. godine	560
94.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	525	110.	Godišnji plan davanja koncesija za 2026. godinu	561

BROJ 124. - 16. prosinca 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

95.	3. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu	531
96.	3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu	546

BROJ 126. - 17. prosinca 2025.**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

12.	Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec	561
13.	Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec za 2026. godinu (kratkoročni plan)	564

BROJ 1. - 3. siječnja 2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (»Narodne novine«, broj 111/21, 114/22) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec dana 3. siječnja 2025. godine donio je

P R A V I L N I K **o financiranju programskih sadržaja** **elektroničkih medija**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Vidovec potiče funkciju elektroničkih medija u razvoju demokracije, pluralizma i stvaranju pravednijeg društva. Elektronički mediji svoju funkciju ostvaruju posredovanjem između jedinice regionalne samouprave i građana te javnosti prenoseći informacije od društvene važnosti. Elektronički mediji su sredstvo informiranja građana o aktivnostima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Vidovec.

Općina Vidovec će prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom financijski podupirati programske sadržaje lokalnih elektroničkih medija s područja Općine Vidovec i Varaždinske županije kako bi oni zadržali svoju važnu ulogu nepristranog informiranja i bili istinski javni servis građana.

Načelnik Općine Vidovec objavljuje javni poziv koji se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Vidovec za svaku proračunsku godinu te dodjeljuje financijska sredstva temeljem prijedloga Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima.

II. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

Članak 2.

Cilj dodjele sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i drugih) čije teme su usmjerene na:

- ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događaje s područja Općine Vidovec
- poticanje gospodarskih aktivnosti na području Općine Vidovec
- poticanje poljoprivrednog i ruralnog razvoja te zaštite okoliša na području Općine Vidovec
- poticanje razvoja turizma, kulturne raznolikosti, umjetnosti i njegovanje baštine Općine Vidovec
- razvoj znanosti, odgoja, obrazovanja i sporta
- poticanje kvalitetnih programa za djecu i mlade s ciljem promicanja njihove dobrobiti
- promocija zdravlja i socijalne uključenosti, posebice populacije starijih osoba, hrvatskih

branitelja, osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama

- nacionalne manjine u Općini Vidovec
- promicanje ravnopravnosti spolova
- promocija rada udruga civilnog društva
- rad Općinskog vijeća Općine Vidovec i njenih radnih tijela,
- rad općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Vidovec.

III. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 3.

Na Javni poziv mogu se prijaviti pružatelji koji obavljaju djelatnost audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga i usluga elektroničkih publikacija te ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju registriranu djelatnost sukladno zakonu
- imaju registrirano uredništvo na području Varaždinske županije, iznimno i s uredništvom izvan Varaždinske županije ako su tokom kalendarske godine koja prethodi Javnom pozivu redovito objavljivali programske sadržaje s područja Općine Vidovec
- redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnosi na rad općinske uprave Općine Vidovec
- redovito objavljuju sadržaje koji se odnose na svakodnevni život stanovnika Općine Vidovec
- upisani su u Upisnik pružatelja elektroničke publikacije koje vodi Vijeće za elektroničke medije.

Pravo na dodjelu financijskih sredstava ne mogu ostvariti pružatelji:

- koji za isti programski sadržaj ostvaruju potporu iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam elektroničkih medija, državnog proračuna ili proračuna Europske unije,
- koji su u likvidaciji ili u stečajnom postupku,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema proračunu Općine Vidovec i proračunu Republike Hrvatske s osnova dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

IV. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE FINANCIRANJA

Članak 4.

Općina Vidovec visinu iznosa sredstava za elektroničke medije koji se prijavljuju na Javni poziv definirat će sukladno objektivnim, nepristranim i ranije utvrđenim kriterijima, imajući u vidu činjenicu kako je transparentna raspodjela sredstava preduvjet daljnjeg razvoja njihove kvalitete i sadržaja u zajedničkom interesu Općine Vidovec.

Općina Vidovec poticati će pluralizam medija sukladno platformama na kojima prenose informacije:

- elektroničke publikacije
- televizija
- radio.

Članak 5.

Kriteriji temeljem kojih će se utvrđivati prednost prijavljenog programskog sadržaja su sljedeći:

	Kriterij	Broj bodova
1.	Kvaliteta i kreativnost sadržaja, njegova prilagođenost krajnjoj publici, stanovnicima Općine Vidovec	0- 10
2.	Lokalni karakter programskog sadržaja, usmjerenost na teme iz područja nadležnosti Općine Vidovec, interese stanovnika Općine Vidovec, uključenost stanovništva u sadržaje	0 - 10
3.	Kvantiteta objava i medijske platforme objava (praćenje sadržaja u televizijskom, radijskom programu, na mrežnim stranicama te na društvenim mrežama prijavitelja na Javni poziv)	0 - 10
4.	Doseg objava pojedinog medija (istraživanje gledanosti/slušanosti/pregledi sadržaja na internetu)	0 - 10
	UKUPNO	0 - 40

Sukladno Pravilniku o Fondu za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija (»Narodne novine«, broj 84/22) dodatno će se vrednovati, a s najviše 5 bodova, sadržaji usmjereni na teme:

- ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događaje s područja Općine Vidovec
- poticanje kulturne raznolikosti i njegove baštine
- razvoj odgoja i obrazovanja
- razvoj znanosti
- razvoj umjetnosti i sporta
- promicanje ravnopravnosti spolova
- promicanje stvaralaštva kajkavskog narječja
- obrada tema o osobama s invaliditetom
- poticanje posebnih kulturnih projekata i manifestacija na području Općine Vidovec
- zaštita okoliša i ljudskog zdravlja.

Sveukupni broj ostvarenih bodova čini zbroj bodova ostvarenih ocjenjivanjem po osnovnim kriterijima i bodova ostvarenih dodatnim ocjenjivanjem.

Sukladno ostvarenim bodovima i osiguranim proračunskim sredstvima odabrani programski sadržaji financirat će se prema bodovnoj listi utvrđenoj u obrascu ocjenjivanja.

V. OBVEZE MEDIJA

Članak 7.

Mediji koji ostvare pravo na financijska sredstva temeljem ovoga Pravilnika dužni su:

- objavljivati programske sadržaje sukladno podnesenoj prijavi tj. utvrđene ugovornom obvezom
- pratiti rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Vidovec uz objavu svih informacija koje su od javnog interesa za stanovništvo i lokalnu zajednicu

- objavljivati sadržaje sukladno ciljevima, navedenim u članku 2. ovog Pravilnika.

VI. ODLUČIVANJE O IZNOSIMA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 8.

Odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika donosi načelnik Općine Vidovec na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava temeljem postignutog broja bodova prijavitelja sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika, ujedno vodeći brigu o osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Vidovec.

Povjerenstvo osniva i imenuje načelnik Općine Vidovec.

Na temelju Odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava načelnik Općine Vidovec zaključuje ugovor o dodjeli sredstava s podnositeljima prijave kojima su dodijeljena sredstva (korisnicima sredstava).

Odluka o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava koja će se dodijeliti podnositeljima prijave objavit će se web stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr.

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 9.

Podnositelj prijave koji je sudjelovao u Javnom pozivu za dodjelu sredstava može podnijeti prigovor na Odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Općine Vidovec.

O prigovoru odlučuje načelnik Općine Vidovec.

VIII. RAZDOBLJE FINANCIRANJA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Članak 10.

Financijska sredstva koja se dodjeljuju putem Javnog poziva odnose se u pravilu na financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se javni poziv raspisuje, što će se definirati samim javni pozivom.

Isplate sredstava obavljat će se nakon zaključenja ugovora o dodjeli sredstava s korisnicima. Dinamika isplata će se utvrditi ugovorom o dodjeli sredstava.

IX. OBVEZA IZVJEŠTAVANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti Općini Vidovec pisano izvješće o ispunjavanju obveza elektroničkih medija propisanih člankom 7. ovog Pravilnika u roku za dostavu izvješća koji će se utvrditi ugovorom o dodjeli sredstava.

Općina Vidovec će raskinuti ugovor o dodjeli sredstava ako korisnik sredstava ne dostavi pisano izvješće

iz prethodnog stavka u roku utvrđenom ugovorom o dodjeli sredstava odnosno ako se utvrdi da sredstva koristi nenamjenski odnosno suprotno odredbama ovog Pravilnika i ugovora o dodjeli sredstava.

U slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka, Općina Vidovec će od korisnika sredstava zatražiti povrat cjelokupno isplaćenih sredstava. Korisnik sredstava dužan je u slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka izvršiti povrat doznačenih sredstava, uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, u roku utvrđenim ugovorom o dodjeli sredstava.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 614-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-02/01-25-01
Vidovec, 3. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

BROJ 2. - 8. siječnja 2025. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik dana 8. siječnja 2025. godine, donio je

ODLUKU

o visini osnove za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec utvrđuje se u visini od 1.001,00 EUR bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2025. godi-

ne, koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2025. godine i nadalje.

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/24).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-02/1-25-01
Vidovec, 8. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

BROJ 9. - 29. siječnja 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj broj 107/22, 95/23 i 109/24), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2024./2025.****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2024./2025., temeljem provedenog natječaja za dodjelu stipendija te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23 i 109/24) i konačnoj Listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U školskoj/akademskoj godini 2024./2025. dodijelit će se ukupno 68 stipendija prema kategorijama kako slijedi:

- 14 stipendija za nadarene studente
- 33 stipendije za nadarene učenike
- 2 stipendije za učenike po socijalnom kriteriju
- 6 stipendija studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja
- 13 stipendija učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Članak 4.

Stipendije iz članka 3. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23 i 109/24), i to:

Učenicima srednjih škola	50,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	75,00 eura

Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	100,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	120,00 eura

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2024. godine do srpnja 2025. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2024. godine do lipnja 2025. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/25-01/01

URBROJ: 2186-10-01/1-25-04

Vidovec, 28. siječnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

2.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 89/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi Općine Vidovec****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti, opseg i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani sa prebivalištem ili boravištem na području Općine Vidovec.

Prava iz socijalne skrbi su osobna prava koja se ne mogu prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona utvrđeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Vrsta, opseg prava i broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine Vidovec, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezana Zakonom.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena ovom Odlukom, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE VIDOVEC

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na jednokratnu pomoć,
3. pravo na potporu za novorođeno dijete,
4. pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba,
5. pravo na korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata,
6. pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama,
7. pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih i osnovnih škola,
8. pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
9. pravo na stipendiju,
10. ostale pomoći.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 4.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge

te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Dio troškova stanovanja, koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji su grijaju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu troškova priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

O ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja Jedinствeni upravni odjel Općine donosi rješenje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava iz ovog članka korisnik je obavezan priložiti:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- presliku rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- presliku IBAN računa korisnika
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a za mjesec u kojem je zahtjev podnesen te se isplaćuje mjesečno.

Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da Jedinствeni upravni odjel Općine djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Korisnik prava na naknadu za podmirenje troškova stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana, prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava te će o svakoj promjeni Jedinствeni upravni odjel Općine donijeti rješenje.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.

Korisnik, koji je na temelju rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine ostvario pravo na troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Jedinствeni upravni odjel Općine ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinствenog upravnog odjela Općine uskratit će se ostvarivanje prava.

2. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 5.

Jednokratnu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem Centra socijalne skrbi (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine.

Članak 6.

Jednokratna pomoć se odobrava samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba uzrokovanih nezaposlenošću, bolešću, nedovoljnim prihodima, nepredviđenim događajima i drugim situacijama koje otežavaju životne uvjete korisnika.

Jednokratna pomoć odobrava se osobito radi podmirenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavu posebnih lijekova odnosno provođenja posebnih terapija, adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta, zadovoljavanje osnovnih životnih potreba obiteljima sa više djece, starijima i nemoćnima i ostalima koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom zbog osobito i trenutačno teških prilika, za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za sanaciju štete uzrokovane višom silom ili nesretnim slučajem (požar, poplava, prirodne nepogode i sl.) te ostale specifične potrebe.

Članak 7.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda,
- poseban uvjet.

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava samac, odnosno kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do	332,00 EUR
- dvočlano kućanstvo do	400,00 EUR
- tročlano kućanstvo do	464,00 EUR
- četveročlano kućanstvo do	530,00 EUR
- ako kućanstvo ima više od četiri člana cenzus prihoda se za svakog daljnjeg člana povećava za	120,00 EUR.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnih mjesečnih prihoda svih punoljetnih članova kućanstva ostvarenih u posljednja tri (3) mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

U prihod se ne uračunava osobna invalidnina, naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i negu, doplatak za djecu, ostale naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i ovoj Odluci, stipendije za školovanje učenika ili studenata dok traje redovito školovanje ili studiranje te prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

Poljoprivredniku i članu njegovog domaćinstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Iznimno, općinski načelnik, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika, može dodijeliti jednokratnu pomoć u novcu i/ili naravi neovisno o ispunjavanju uvjeta prihoda korisnika iz stavka 1. ovog članka, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 9.

Posebni uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju više sile ili nesretnog slučaja na obiteljskoj kući,
- obitelj sa šestoro ili više djece,
- oboljeli od zloćudnih i drugih bolesti,
- djeca s teškoćama u razvoju.

Ako korisnik ispunjava posebni uvjet iz prethodnog stavka ovog članka, općinski načelnik mu može dodijeliti jednokratnu pomoć u novcu i/ili naravi neovisno o ispunjavanju uvjeta prihoda korisnika iz stavka 1. ovog članka, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 10.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava uvjet prihoda ili poseban uvjet, a iznosi do 700,00 EUR godišnje. Visinu iznosa jednokratne pomoći određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

Članak 11.

Općinski načelnik može odobriti jednokratnu pomoć i preko iznosa propisanog člankom 10. ove Odluke, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika.

3. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 12.

Pravo na potporu za novorođeno dijete imaju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac te posvojitelji koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem ili boravištem na području općine Vidovec za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Roditelji novorođenog djeteta mogu od Općine ostvariti potporu ukoliko jedan roditelj ispunjava uvjete iz prethodnog stavka uz predočenje dokaza da drugi roditelj isto pravo nije ostvario u mjestu svog prebivališta (potvrda jedinice lokalne samouprave).

Zahtjev za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete dostavlja se na jedan od sljedećih načina:

1. Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec u roku ne dužem od godinu dana od dana rođenja djeteta, na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu ili sa mrežnih stranica Općine Vidovec.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na potporu u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz popunjeni obrazac zahtjeva prilaže se:

1. preslika osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu oba roditelja,
 3. rodni list, izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis iz matice rođenih za dijete,
 4. uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta,
 5. preslika akta o posvojenju (ako je dijete posvojeno),
 6. preslika bankovnog računa podnositelja zahtjeva.
2. Prilikom prijave novorođenog djeteta u matični ured, u kojem slučaju će matičar upoznati roditelje s pravom na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći te, ukoliko ispunjavaju uvjete, putem aplikacije e-Novorođenče proslijediti Općini Vidovec zahtjev na rješavanje.
 3. Prijavom u sustav e-Građani, kroz uslugu e-Novorođenče.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu pomoć Jedinstveni upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze.

Članak 13.

Visina potpore za svako novorođeno dijete iznosi 300 EUR, a isplaćuje se za djecu rođenu u 2025. godini i nadalje.

Potpora za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu.

5. **Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba**

Članak 14.

Pogrebni troškovi podmiruju se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove; ako troškove pogreba ne podmiruje ustanova socijalne skrbi na temelju Zakona; ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja, a može se odobriti i za nepoznatu osobu

koju smrt zatekne na području Općine Vidovec (status se utvrđuje po policijskom izvješću).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine Vidovec imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina Vidovec ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

6. **Pravo na korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne vojne invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata**

Članak 15.

Općina Vidovec dužna je dati na korištenje grobno mjesto uz podmirenje polovice predviđenog iznosa o svom trošku za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), a sukladno članku 137. navedenog Zakona.

7. **Pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama i kod registriranih dadilja**

Članak 16.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Vidovec u dječjim jaslicama ili vrtićima (dalje: predškolske ustanove) i kod registriranih dadilja ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga) uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Vidovec,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika mora imati prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec,
- kućanstvo u kojoj korisnik usluge i dijete imaju prijavljeno prebivalište ili boravište ima podmirene obveze prema proračunu Općine Vidovec.

Članak 17.

Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova cjelodnevnog boravka djece u predškolskim ustanovama u iznosu i uvjetima kako je određeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja koju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Korisnicima usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja, Općina Vidovec sufi-

nancira cijenu u iznosu od 150,00 eura mjesečno po upisanom djetetu, a ostatak do pune cijene snositi će korisnici usluga dadilja.

Članak 18.

Korisnici usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja obvezni su Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, u svrhu ostvarenja prava iz ovog članka, podnijeti pisani zahtjev, uz prilažanje sljedećih isprava:

- preslika osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu oba roditelja, odnosno skrbnika,
- uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta,
- ugovor roditelja s osobom registriranom za obavljanje djelatnosti dadilja.

Jedinistveni upravni odjel službenim putem provjerava podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Vidovec.

Članak 19.

Sredstva za uslugu smještaja djece kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, Općina Vidovec će doznačivati temeljem ispostavljenih računa osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja koji sadrže ili im se prilaže popis djece prema vrsti programa koji koriste.

Članak 20.

Korisnici usluga kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja dužni su odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vidovec svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja.

8. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih i osnovnih škola

Članak 21.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza tijekom trajanja školske godine ostvaruju učenici srednjih i osnovnih škola, u skladu sa posebnom Odlukom općinskog načelnika.

9. Pravo na pomoć u podmiranju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Članak 22.

Pravo na pomoć u podmiranju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju ostvaruju roditelji, odnosno skrbnici koji vlastitim prijevoznim sredstvom voze djecu do odgojno-obrazovne institucije.

Iznos pomoći određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

10. Pravo na stipendiju

Članak 23.

Pravo na stipendiju ostvaruju studenti i učenici sa područja Općine Vidovec u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec.

11. Ostale pomoći

Članak 24.

Općinski načelnik može zaključkom odobriti i ostale oblike pomoći korisnicima kao što su:

1. financiranje troškova ogrjeva osobama slabijeg imovinskog stanja,
2. sufinanciranje troškova izleta i maturalnog putovanja,
3. sufinanciranje studijskog putovanja i razmjene studenata,
4. sufinanciranje troškova školovanja učenika i studenata,
5. paketi prehrambenih namirnica i higijenskih potrepština osobama slabijeg imovinskog stanja,

uz ispunjenje uvjeta prihoda korisnika kako je to navedeno u članku 8. ove Odluke. Ispunjenje uvjeta prihoda korisnika ne odnosi se na pomoć iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka.

Visinu pomoći iz stavka 1. ovog članka odredit će općinski načelnik sukladno proračunskim mogućnostima Općine Vidovec.

POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 25.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke počinje se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinistveni upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev za ostvarivanjem jednokratne pomoći i drugih oblika pomoći podnosi se općinskom načelniku. Općinski načelnik o podnesenom zahtjevu odlučuje odlukom.

Zahtjev za ostvarivanjem pomoći za podmirenje troškova stanovanja prema odredbama ove Odluke podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu, koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Zahtjev za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti sa službene stranice Općine Vidovec, www.vidovec.hr ili u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 26.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, korisnik je dužan u roku od 8 dana obavijestiti Općinu Vidovec o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 27.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan Općine Vidovec ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 28.

Općina Vidovec ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 29.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini Vidovec nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati,
- ako je za istu potporu ostvario financijsku korist ili dobit iz dva izvora, uz iznimku dobivanja financijske potpore za troškove liječenja ili troškove poboljšanja stambenih uvjeta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način

voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine Vidovec s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22 i 62/23).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj osim članka 17. stavka 2. ove Odluke koji stupa na snagu 1. veljače 2025. godine.

KLASA: 550-01/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 28. siječnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda unutar i izvan Varaždinske županije u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima sa područja Općine Vidovec koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda unutar i izvan Varaždinske županije u 2025. godini.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda imaju poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem,

odnosno prebivalištem na području Općine Vidovec i koja prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama te ostalim prodajnim prostorima na kojima je dozvoljena prodaja poljoprivrednih proizvoda unutar i izvan Varaždinske županije (dalje u tekstu: korisnik).

Članak 3.

Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta iznosi 90% ukupnih troškova zakupa prodajnog mjesta koje je korisnik podmirio, a najviše do 250,00 eur po pojedinom korisniku prodajnog mjesta i pod uvjetom da korisnik ima rezervirano prodajno mjesto najmanje četiri mjeseca tokom godine.

Članak 4.

Da bi korisnik ostvario pravo na sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta mora udovoljiti uvjetima Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Općine Vidovec, a koji raspisuje Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/24-01/05
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 28. siječnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.**

4.

Na temelju članka 49. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o 5. izmjeni Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja

Članak 1.

U članku 9. stavak 1. Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22, 62/23, 12/24, 67/24 i 109/24) broj »130,00« zamjenjuje se sa brojem »150,00«.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. veljače 2025. godine.

KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ: 2186-10-01/1-25-37
Vidovec, 28. siječnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.**

5.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2025. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkih tijela.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 24,81 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 2. ovoga članka te se temeljem istog utvrđuje iznos od 27,30 eura mjesečno.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu na način utvrđen u članku 3. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke/ ime i prezime nezavisnog vijećnika	Broj vijećnika			Mjesečni iznos u eurima
	M	Ž	Ukupno	
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	3	2	5	129,03
Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1	0	1	24,81
Narodna stranka - Reformisti	0	1	1	27,30
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	0	1	24,81
Nezavisna vijećnica Ines Pavleković	0	1	1	27,30
Nezavisni vijećnik David Šantek	1	0	1	24,81
Nezavisni vijećnik Danijel Mašić	1	0	1	24,81
Nezavisni vijećnik Mihael Blažeković	1	0	1	24,81
Nezavisni vijećnik Matija Mihalina	1	0	1	24,81
UKUPNO	9	4	13	332,49

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Općinskog vijeća.

KLASA: 402-03/25-01/08

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 28. siječnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

6.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj 28. siječnja 2025. godine, donosi

PROGRAM

**demografskih mjera za poticanje rješavanja
stambenog pitanja mladih obitelji na području
Općine Vidovec za 2025. godinu**

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Vidovec.

2. MJERE

- Mjera 1.** Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Općine Vidovec
- Mjera 2.** Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec
- Mjera 3.** Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Vidovec, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koji su stalno nastanjeni na području Općine Vidovec te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Vidovec te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja grade/kupuju, rekonstruiraju ili adaptiraju stambeni objekt na području Općine Vidovec.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe:

- koji na dan raspisivanja Javnog poziva nisu stariji od 40 godina te
- koji žive u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu ili
- jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/ stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

Pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim partnerom i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da na dan raspisivanja Javnog poziva nisu stariji od 40 godina te da svoje stambeno pitanje rješavaju prvi put stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili kupnjom/ gradnjom / rekonstrukcijom i/ili adaptacijom vlastitog stambenog objekta.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za gradnju obiteljske kuće na području Općine Vidovec u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 eura, pod uvjetom da je ishođena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju te da je prijava početka građenja izvršena u 2024. ili 2025. godini.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Općine Vidovec, a na kojem će graditi obiteljsku kuću.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- geodetski troškovi
- troškovi projektiranja
- troškovi stručnog nadzora
- troškovi građevinskog materijala
- troškovi građevinskih radova
- troškovi priključenja na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu.

Troškovi unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

U slučaju da je prebivalište prijavljeno na adresi novoizgrađene obiteljske kuće, korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su isto zadržati na navedenoj adresi najmanje idućih 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako prebivalište još nije prijavljeno, korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene obiteljske kuće te zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika, ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je, po učinjenu, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Bespovratna financijska sredstva su jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne mogu se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih bespovratnih sredstava, u korist Općine Vidovec.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je Općini Vidovec vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,
- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju je gradnju primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana

Korisnik iz točke 3. ove Odluke može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 3.500,00 eura pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen nakon završetka 3. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Vidovec.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Sufinanciranje se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je bio u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s podnositeljem zahtjeva jednim bračnim/izvanbračnim partnerom ili podnositeljem zahtjeva iz jednoroditeljske obitelji ili podnositeljem zahtjeva samohranim roditeljem u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi: otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi: brat ili sestra
- srodstvu po tazbini: bračni partneri, roditelji bračnih/izvanbračnih partnera
- građanskom srodstvu: posvojitelj, posvojenik.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik financijskih sredstava i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine (kod kupnje kuće) i u roku 1 godine (kod kupnje stana) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Korisnik financijskih sredstava dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika financijskih sredstava ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Financijska pomoć je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik financijskih sredstava dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih financijskih sredstava, u korist Općine Vidovec.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je Općini Vidovec vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do

10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,

- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec

Sufinanciranje se može odobriti korisnicima iz točke 3. ovog Programa isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Vidovec. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijevaju dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Temeljem ove mjere financijska sredstva odobravaju se u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalna financijska sredstva po jednom korisniku iznose najviše 2.800,00 eura.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi koji se odnose na:

- geodetske troškove
- troškovi projektiranja
- troškove stručnog nadzora
- trošak građevinskog materijala
- trošak građevinskih radova
- trošak priključka na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku i plinsku mrežu.

Troškovi unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) stambenog prostora koji se rekonstruira i/ili adaptira.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do kraja 2024. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Korisnik financijskih sredstava prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

U obzir se uzimaju računi za radove i nabavu materijala za potrebe rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje, nadogradnje i sanacije stambenog prostora izdanih nakon završetka 3. Javnog poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Vidovec.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Financijska sredstva su jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne mogu se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik financijskih sredstava i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog i/ili adaptiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih financijskih sredstava u korist Općine Vidovec.

Korisnik bespovratnih financijskih sredstava dužan je Općini Vidovec vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do

10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,

- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 3. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

- 1) Ispunjen i potpisan obrazac prijave
- 2) Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva
- 3) Preslika vjenčanog lista / Izjava o izvanbračnoj zajednici
- 4) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu /izjava o neformalnom životnom partnerstvu
- 5) Dokaz samohranosti roditelja (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)
- 6) Preslika izvotka iz zemljišnih knjiga
- 7) Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti (kod gradnje kuće /adaptacije/ rekonstrukcije stambenog prostora)
- 8) Preslika prijave početka građenja (kod gradnje kuće /adaptacije/ rekonstrukcije stambenog prostora)
- 9) Preslika ovjerenog kupoprodajnog ugovora (kod kupnje kuće/stana)
- 10) Izjava za suvlasnika (ukoliko je primjenjivo)
- 11) Izjava bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera da u vlasništvu nema drugi useljivi stan ili kuću
- 12) Izjava da podnositelj prijave nekretninu ne stječe od osoba s kojima je u krvnom srodstvu u ravnoj lozi: otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka, krvnom srodstvu u pobočnoj lozi: brat ili sestra, srodstvu po tazbini: bračni partneri, roditelji bračnih/izvanbračnih partnera ili građanskom srodstvu: posvojitelj, posvojenik

- 13) Preslike plaćenih računa/ugovora - računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno navedeno da je plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran, kod transakcijskih računa mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.

Općina Vidovec zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.

- 14) druga dokumentacija za koju se ukaže potreba.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1., 2. i 3. ovog Programa načelnik Općine Vidovec će objaviti Javni poziv za dostavu zahtjeva.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama www.vidovec.hr

Bespovratna sredstava korisnicima financijskih sredstava dodjeljuju se do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Vidovec koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku Općine Vidovec donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava sklapa načelnik Općine Vidovec sa korisnikom ovog Programa.

Pravo na financijska sredstva ne može ostvariti podnositelj zahtjeva za kojeg Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da ima nepodmirena dugovanja prema Općini Vidovec.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na financijska sredstva u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa, dodijelit će mu se financijska sredstva u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vidovec, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrati će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 371-05/24-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 28. siječnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

7.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 34. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donosi

2. I Z M J E N E

Programa potpora poljoprivredi na području Općine Vidovec za razdoblje 2021. do 2025. godine

Članak 1.

U članku 4. Programa potpora poljoprivredi na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 90/21 i 24/22 - dalje u tekstu: Program) kod podnaslova MJERA 1. Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada, stavak 2. mijenja se i glasi:

»Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne premije osiguranja, a najviše do 800,00 EUR po korisniku godišnje.«

Članak 2.

U članku 4. Programa kod podnaslova MJERA 2. Sufinanciranje troškova prihrane pčelinjih zajednica stavak 2. se mijenja i glasi:

»Potpora će se odobriti korisniku za kupnju hrane za prihranu pčela. Potpora se ostvaruje u visini od 10,00 EUR po jednoj pčelinjoj zajednici.«

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»Najveći iznos potpore je 500,00 EUR po korisniku godišnje.«

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/10

URBROJ: 2186/10-01/1-25-24

Vidovec, 28. siječnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**3.**

Na temelju članaka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Vidovec, dana 2. siječnja 2025. godine, donosi

PLAN PRIJMA**u službu u Jedinствени управни одјел Općine Vidovec za 2025. godinu (kratkoročni plan)****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Vidovec, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2025. godini.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2025. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2025. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinствени управни одјел Općine Vidovec	9	1	0	0	0	0	0	0
	UKUPNO:	9	1	0	0	0	0	0	0

Članak 2.

Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Vidovec za 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-02/1-25-04
Vidovec, 2. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

BROJ 18. - 26. veljače 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****8.**

Na temelju članka 20., članka 41. stavak 4. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 35. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o porezima Općine Vidovec****Članak 1.**

U članku 1. Odluke o porezima Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/23) riječi »kuće za odmor« zamjenjuju se riječju »nekretnine«.

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. točka 1. riječi »kuće za odmor« zamjenjuju se riječju »nekretnine«.

Članak 3.

Naslov iznad članka 3. mijenja se i glasi: »III. POREZ NA NEKRETNINE«.

Članak 4.

Članak 3. mijenja se i glasi: »Porez na nekretnine plaća se godišnje u visini od 3,00 eura/m² korisne površine nekretnine na cijelom području Općine Vidovec«.

Članak 5.

U članku 4. riječi: »kuće za odmor« zamjenjuje se riječju: »nekretnine«.

Članak 6.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/23), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/23).

Članak 7.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. ožujka 2025. godine.

KLASA: 410-01/23-01/004
URBROJ: 2186-10-01/1-25-12
Vidovec, 25. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.**

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 35. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o isplati prigodnog dara (uskrsnice)
umirovljenicima i korisnicima nacionalne
naknade za starije osobe s područja
Općine Vidovec u 2025. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način isplate prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2025. godini.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Prigodan dar (uskrsnica) se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke i korisnici nacionalne naknade za starije osobe imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec te da na adresi podnositelja zahtjeva za isplatu prigodnog dara (uskrsnice) nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Vidovec.

Ukupan iznos mirovine korisnika mirovina iz članka 2. ove Odluke ne smije prelaziti iznos od 500,00 €. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 4.

Prigodan dar (uskrsnica) se isplaćuje na bankovni račun umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe u iznosu 50,00 €, a financijska sredstva za isplatu uskrsnice osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke te korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu prigodnog dara (uskrsnice) trebaju dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec:

- zahtjev za isplatu prigodnog dara (uskrsnice),
- važeću osobnu iskaznicu,
- podatak o tekućem ili žiro računu (IBAN).

Članak 6.

Isplata prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe vršiti će se na temelju popisa koji Općini Vidovec dostavlja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

Ukoliko se umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ostvaruju pravo na uskrnicu, uz dokumentaciju iz članka 5. ove Odluke umirovljenici dostavljaju i kopiju odreska posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, dok korisnici nacionalne naknade za starije osobe dostavljaju Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili dokaz o zadnjoj isplaćenoj nacionalnoj naknadi za starije osobe iz kojeg mora biti razvidno da se radi o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Vidovec Općina Vidovec pribavlja po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Svi osobni podaci umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Vidovec se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 8.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2024. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/25-01/17
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 25. veljače 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 35. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o financiranju troškova izobrazbe o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni pesticida (osnovna i dopunska izobrazba)****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način financiranja troškova izobrazbe o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni pesticida mještanima Općine Vidovec koji će položiti osnovnu i dopunsku izobrazbu.

Članak 2.

Korisnici financiranja troškova izobrazbe o sigurnom rukovanju i pravilnoj primjeni pesticida su mještani Općine Vidovec koji imaju prebivalište na području Općine Vidovec uz uvjet da nemaju dugovanja prema Općini Vidovec.

Članak 3.

Zahtjev za financiranje troškova izobrazbe podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, a uz njega se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- dokaz o izvršenom plaćanju troškova izobrazbe,
- podaci o bankovnom računu podnositelja zahtjeva u IBAN konstrukciji.

Članak 4.

Temeljem dostavljene dokumentacije iz članka 3. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec će izvršiti isplatu iznosa troškova izobrazbe na bankovni račun podnositelja zahtjeva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 25. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

11.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 35. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: »Općina«) i to:

- nekretninama u vlasništvu Općine
- pokretninama u vlasništvu Općine
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Vidovec.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Nekretnina označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Općine Vidovec i da je Općina Vidovec nositelj prava vlasništva ili izvanaknjižni vlasnik ili zakonit i istinit posjednik ili barem poštenu i samostalni posjednik te nekretnine.

Raspolaganje nekretninom označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine Vidovec prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine Vidovec ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine Vidovec ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine.

Upravljanje nekretninom označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Općine Vidovec u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Vidovec.

Poljoprivredno zemljište označava neizgrađeno zemljište izvan granica građevinskog područja Općine Vidovec, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Općina Vidovec nositelj prava vlasništva ili

izvanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.

Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih i drugih površina, na najam stanova u vlasništvu Općine, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, na privremeno, odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, na slučajeve raspolaganja nekretninama kroz programe mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Općine Vidovec, kao ni na sva druga upravljanja, raspolaganja i korištenja općinskom imovinom koja su uređena posebnim aktima Općine.

Članak 2.

Upravljanje općinskom imovinom općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Vidovec optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva, u skladu s propisima koji uređuju trgovačka društva.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama, u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje općinskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Smatra se da je upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih stanovnika, ako se nekretninama upravlja radi gradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz područja kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija gradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Vidovec, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 4.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Općine Vidovec pažnjom dobrog

gospodara, na načelima zakonitosti, ekonomičnosti i transparentnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni, turistički, socijalni i društveni razvoj Općine te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine Vidovec.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđenju nekretnine.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Prodaja nekretnina putem javnog natječaja

Članak 5.

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu ili suvlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom Odlukom izričito drukčije određeno.

Tržišna vrijednost iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine Vidovec.

Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji prema metodama propisanim pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina i uvećanu za troškove procjene i objave natječaja.

Članak 6.

Javni natječaj za prodaju nekretnine može se provesti na dva načina, i to:

- a) usmenim javnim nadmetanjem ili
- b) javnim prikupljanjem pismenih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojem se zainteresirani kupci, na temelju prethodno podnesene pravodobne i potpune prijave, usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Javno prikupljanje ponuda je postupak u kojem zainteresirani kupci, na temelju prethodno javno objavljenog poziva svoje ponude dostavljaju na adresu Općine u zatvorenim omotnicama.

Članak 7.

Odluku o prodaji nekretnine putem javnog natječaja, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- predmet javnog natječaja i vrstu pravnog posla,
- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu kupoprodajnu cijenu odnosno naknadu,
- posebne uvjete javnog natječaja,

- način i mjesto podizanja natječajne dokumentacije,
- način i rok podnošenja prijave za sudjelovanje u javnom nadmetanju odnosno podnošenja ponuda za javni natječaj i
- mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmetanja odnosno otvaranja pismenih ponuda.

Članak 8.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki konkretni slučaj imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka može imati od tri do pet članova, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Javni natječaj/Javni poziv za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
- početnu cijenu nekretnine,
- rok, adresu i način podnošenja prijave (kod javnog nadmetanja), odnosno ponuda (kod javnog prikupljanja ponuda),
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje,
- mjesto, datum i vrijeme održavanja javnog nadmetanja, odnosno javnog otvaranja ponuda,
- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju ponuda,
- odredbu da se danom predaje prijave, odnosno ponude smatra dan predaje te prijave ili ponude na adresu Općine, a ako je prijava, odnosno ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine,
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled,
- odredbu da se nekretninom raspolaže po načelu »viđeno-kupljeno«,
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora zaključiti ugovor o kupoprodaji,
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu,

- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju,
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave, odnosno ponude neće uzeti u razmatranje,
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere ni jednog ponuditelja, u kojem se slučaju javni natječaj poništava.

Javni poziv za nadmetanje, odnosno javno prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u vezi prodaje nekretnine.

Članak 10.

Općinski načelnik kod raspisivanja javnog natječaja/poziva za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda od ponuditelja može između ostalog, zatražiti da dostave i:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv, adresu prebivališta, odnosno sjedišta, OIB, dokaz o državljanstvu za fizičke, odnosno dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe),
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec o nepostojanju dugovanja prema Općini, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva,
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
- vlastoručno potpisanu izjavu ponuditelja, kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, zaključiti ugovor o kupoprodaji o vlastitom trošku, potvrđuje da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Ako se radi o nekretnini čija je početna cijena utvrđena u iznosu manjem od 10.000,00 EUR, od ponuditelja će se tražiti da dostave samo dokumentaciju propisanu alinejom 1., 3., 4. i 5. prethodnog stavka ovog članka.

Članak 11.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se na način kako je propisao člankom 5. stavak 3. ove Odluke.

Članak 12.

Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Općine Vidovec te u drugim sredstvima javnog priopćavanja ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja.

Ukoliko se javni natječaj objavljuje u lokalnim tiskanim novinama tada se objavljuje samo obavijest

o objavi javnog natječaja koja ne mora sadržavati cjelokupan tekst natječaja, ali obavezno mora sadržavati napomenu da se cjelovit tekst natječaja nalazi na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Članak 13.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 14.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja na web stranici Općine Vidovec.

Javno nadmetanje, odnosno javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, odnosno davanja ponuda.

Članak 15.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u visini 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist proračuna Općine.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se u skladu s prethodnim stavkom ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Općine pa do trenutka njene isplate, kao ni na bilo kakve druge materijalne troškove koje je ponuditelj eventualno imao prilikom prijave na natječaj.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno Odluke o poništavanju natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Ponude, odnosno prijave na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu Općine Vidovec naznačenu u javnom natječaju/pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »Ponuda/Prijava za natječaj - ne otvaraj«.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude u Općinu, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi

dokazi o ispunjavanju uvjeta koji su navedeni u tekstu javnog poziva.

Članak 17.

Poslove provođenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju pristiglo te jesu li iste pravodobne. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u zato propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom nadmetanju prema redoslijedu njihova prispjeka.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadrže sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Za onog ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju u skladu s javnim pozivom, smatra se da je odustao od podnesene prijave i nema pravo sudjelovanja u daljnjem postupku.

Članak 18.

Ako se javni natječaj provodi javnim prikupljanjem ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

Ako se javni natječaj provodi javnim nadmetanjem, Povjerenstvo će prije početka usmenog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude. U postupku usmenog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najvišu cijenu i sastaviti rang listu ponuditelja, ovisno o visini kupoprodajne cijene koju su isti ponudili.

Članak 19.

Zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Općinskom načelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, napose o pitanjima iz članka

17. stavka 3. i 6. (nepravodobne i nepotpune ponude) i članka 18. (rang lista ponuditelja) ove Odluke.

Članak 20.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primitka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti cijenu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave novu ponudu s višom cijenom, smatra se da i nadalje ostaju kod cijene istaknute u prethodno dostavljenoj ponudi te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona koja je ranije zaprimljena.

Ako ponuditelji iz stavka 3. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu. Ako i u ovim naknadno dostavljenim ponudama više ponuditelja ponudi istu cijenu, ti će se ponuditelji pozvati na javno nadmetanje koje se provodi sukladno članku 18. stavku 2. ove Odluke.

Članak 21.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno Odluku o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, sukladno svojim ovlastima propisanim zakonom i Statutom Općine Vidovec.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja nije upravni akt te se protiv nje ne može uložiti žalba, ni pokrenuti upravni spor.

Članak 22.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Općine Vidovec zaključuje općinski načelnik najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 23.

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz članka 22. ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od zaključenja ugovora.

Ako kupac, u skladu s prethodnim stavkom ovog članka, odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora, staviti će se van snage donesena Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti nova koja će se utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na zaključenje kupoprodajnog ugovora.

Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one kupca iz stavka 1. ovog članka, nadležno

će tijelo staviti van snage donesenu Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku kojom će se postupak javnog natječaja poništiti u odnosu na predmetnu nekretninu ili pokretninu iz javnog natječaja.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od zaključenja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 24.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti do trenutka ovjere kupoprodajnog ugovora kod javnog bilježnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev kupca, a zbog socijalnih i drugih opravdanih razloga, tijelo iz članka 21 stavka 1. ove Odluke može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše do 12 jednakih mjesečnih obroka.

U slučaju da kupac ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz stavka 1. ovog članka, odnosno, u slučaju da mu je odobrena obročna otplata iz stavka 2. ovog članka, ako ne plati pravodobno dva uzastopna obroka, isti će se pisanim putem pozvati na uplatu cjelokupne kupoprodajne cijene u daljnjem roku od najviše 30 dana od dana primitka obavijesti.

Ako kupac ni u naknadno mu ostavljenom roku iz prethodnog stavka ovog članka ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida.

U slučaju raskida ugovora iz stavka 4. ovog članka, kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu, a Općina ga može teretiti i za naknadu štete (materijalnu i nematerijalnu) koja bi mu takvim postupanjem kupca nastala.

Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Općina Vidovec izdati kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe njegova prava vlasništva kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Članak 25.

U slučaju da nitko ne podnese prijavu za sudjelovanje u javnom nadmetanju, odnosno ne dostavi ponudu u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu utvrđenu na način propisan člankom 5. stavak 3. ove Odluke, Općina može ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

U slučaju da se nekretnina ne proda nakon dva provedena postupka javnog natječaja po početnoj cijeni, Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

Pravo prvenstva kupnje

Članak 26.

Pravo prvenstva kupnje zgrada (stambene zgrade, gospodarske zgrade i sl.) mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik zgrade;
2. korisnik zgrade odnosno njenog dijela koji ima pravovaljani ugovor o zakupu;

3. dosadašnji posjednik zgrade ili njenog dijela uz uvjet da istu koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara (dokaz: vlastita izjava i ovjerene izjave 2 (dva) svjedoka);

Pravo prvenstva kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik;
2. dosadašnji zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze;
3. dosadašnji posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara (dokaz: vlastita izjava i ovjerene izjave 2 (dva) svjedoka);
4. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno aktu o utvrđivanju zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine,

Da bi ostvarile pravo prvenstva kupnje osobe koje se pozivaju na to pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, ispuniti sve uvjete natječaja, prihvatiti sve uvjete iz ponude koja bude utvrđena kao najpovoljnija, osobito prihvatiti najvišu visinu kupoprodajne cijene postignute na javnom natječaju.

Prodaja nekretnina izravnom pogodbom

Članak 27.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (neposrednom pogodbom) samo iznimno, u sljedećim slučajevima predviđenim zakonom:

- kada pravo vlasništvo na nekretninama u vlasništvu Općine stječe Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u isključivom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u isključivom ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine,
- dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice, u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
- radi razvrtnuća suvlasničke zajednice isplatom, ako je suvlasnički dio Općine manji od 1/2 dijela,
- u ostalim slučajevima propisanim posebnim propisima.

Članak 28.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, Odluku o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom donosi tijelo iz članka 3. ove Odluke ovlašteno Statutom odnosno zakonom.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 22. do 24. ove Odluke.

Darovanje nekretnina

Članak 29.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka.

Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama ako je to propisano posebnim zakonom, uz uvjet da je utvrđena primjena načela uzajamnosti u međusobnim odnosima.

Članak 30.

Nekretnine iz članka 29. stavka 1. ove Odluke mogu se naročito darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane Vlade Republike Hrvatske odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara, radi provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području Općine Vidovec.

Članak 31.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 29. ove Odluke koji se dostavlja na adresu Općine. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, podnositelj mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, u skladu sa Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izjavu da se odriče svih potraživanja prema Općini nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu nadležnog upravnog odjela o nepostojanju dugovanja prema Općini ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru,
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru,
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Općine.

Podnositelj zahtjeva je dužan neposredno prije podnošenja zahtjeva kod Jedinственог upravnog odjela Općine provjeriti nepostojanje dugovanja prema Općini.

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati ako osoba iz članka 29. ove Odluke ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati, a darovanje mora biti planirano u planu raspolaganja imovinom Općine za tekuću godinu.

Ako podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te da isti nije podnesen.

Članak 32.

Prije donošenja Odluke o darovanju izradit će se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine koja se daruje, a čiji trošak izrade podmiruje daroprimatelj.

Procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine izradit će se po ovlaštenom sudskom vještaku ili ovlaštenom sudskom procjenitelju na način i postupkom propisanim posebnim Zakonom.

Članak 33.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec, odnosno Odluku o odbijanju zahtjeva za darovanje nekretnine, donosi Općinsko vijeće.

Članak 34.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu za slučaj oštećenja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 29. ove Odluke (primjerice: oštećivanje kulturnog dobra, znatna oštećenja na zgradi, uništavanje zaštićenog dijela prirode i sl.),
- zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine Vidovec, a zabilježba zabrane otuđenja i opterećenja darovane nekretnine uknjižit će se u zemljišnoj knjizi istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine Vidovec, koja zabilježba otuđenja i opterećenja se mora upisati u zemljišne knjige nadležnog suda,
- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja osobe iz članka 29. ove Odluke prema Općini na dan potpisivanja ugovora o darovanju te klauzulu kojom se osoba iz članka 29. ove Odluke odriče navedenih potraživanja prema Općini, kao i eventualno kasnije ustanovljenih potraživanja prema Općini koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- tabularnu izjavu kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Na zaključenje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o zaključenju ugovora o kupoprodaji.

Članak 35.

Ako drugačije nije uređeno mjerodavnim zakonskim propisima, odredbe ove Odluke o darovanju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju i na slučajeve prijenosa prava vlasništva na nekretninama bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu s posebnim zakonom.

Osobama javnog prava iz stavka 1. ovog članka smatraju se Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravne osobe u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz stavka 1. ovog članka smatraju se građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu

o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

Zamjena nekretnina

Članak 36.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba, samo iznimno, kada Općina ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, neposrednom pogodbom.

Posebnim interesom Općine smatra se realizacija projekata od gospodarskog i socijalnog interesa za Općinu.

Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i postupku zamjene nekretnina (putem javnog natječaja ili izravnom pogodbom) daje Općinsko vijeće.

Članak 37.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu.

Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 38.

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja se ne odnose na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Općine i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine.

Članak 39.

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za zamjenom, ovisno o vrijednosti konkretne nekretnine, donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, po prethodno pribavljenom mišljenju iz članka 36. stavka 3. ove Odluke.

Neovisno o prethodnom stavku ovog članka, ako se zamjena nekretnina vrši bez prethodno provedenog postupka javnog natječaja, dakle izravnom pogodbom, odluku o zamjeni donosi Općinsko vijeće.

Članak 40.

Na zaključenje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o zaključenju ugovora o kupoprodaji.

Razvrgnuće suvlasničke zajednice

Članak 41.

Geometrijskom diobom će se razvrgnuti nekretnine samo ako je cijela nekretnina sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji iste vrste i namjene.

Suvlasnička zajednica iz stavka 1. ovog članka može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako općinski načelnik ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Mišljenje o gospodarskoj opravdanosti razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom po tržišnoj vrijednosti prethodno daje Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke.

Članak 42.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi, a zatim sporazum o razvrgnuću u ime Općine Vidovec zaključuje općinski načelnik.

Članak 43.

Prije donošenja odluke o razvrgnuću, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

Stjecanje nekretnina

Članak 44.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Članak 45.

Općina Vidovec može stjecati nekretnine kupnjom ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes.

Prije kupnje nekretnine iz stavka 1. ovog članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine sukladno članku 5. stavku 3. ove Odluke.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan prethodnim stavkom ovog članka zato što jer prodavatelj potražuje višu cijenu, Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke daje mišljenje o prihvatljivosti i opravdanosti tako uvećane kupoprodajne cijene.

Po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva, Odluku o kupnji nekretnine donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Ugovor o kupoprodaji sklapa općinski načelnik.

Općina nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

Članak 46.

Općina može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, a Odluku o prihvatu donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

Ošasna imovina

Članak 47.

Općina temeljem Zakona o nasljeđivanju nasljeđuje imovinu smrću ostavitelja koji nema nasljednika ili su

se isti odrekli prava na nasljedstvo, a čega se Općina ne može odreći.

Predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Općini na koju je prešla ošasna ostavina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Članak 48.

Nakon što Općina prikupi podatke o naslijeđenim pravima i obvezama koja proizlaze iz pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ošasne ostavine, provodi postupak prodaje naslijeđenih stvari i prava koja su sastavni dio ostavine.

Prodaja nekretnina i pokretnina provodi se u skladu s odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 49.

Financijska sredstva ostvarena prodajom ošasne imovine raspoređuju se prema sljedećem redu prvenstva i to:

1. podmirenje svih troškova Općine, a koje je Općina imala kod stjecanja, održavanja i prodaje ošasne ostavine,
2. namirenje potraživanja založnih vjerovnika prema redu prvenstva upisanih založnih prava u zemljišnoj knjizi na nekretnini ili pokretnini koja je predmet prodaje,
3. namirenje potraživanja ostalih vjerovnika prema danu zaprimljenog zahtjeva do trenutka diobe, a ukoliko ostvarena sredstva prodajom nisu dostatna za namirenje tražbina vjerovnika koji su do dana diobe podnijeli zahtjev, tada se vjerovnici namiruju razmjerno visini svojih tražbina.

Pod troškovima Općine iz točke 1. stavka 1. ovog članka osobito se podrazumijevaju:

- troškovi stjecanja ošasne ostavine kao što su javnobilježnički i slični troškovi koje Općina podmiruje u postupku stjecanja ošasne ostavine,
- troškovi održavanja ošasne imovine kao što su tekuće održavanje, minimalno investicijsko održavanje te hitni i nužni popravci koji se poduzimaju radi očuvanja tržišne vrijednosti ošasne ostavine. Pod ovim troškovima podrazumijeva se i plaćanje svih komunalnih troškova vezanih za nekretninu (električna energija, plin, naknada za uređenje voda i sl.),
- troškovi prodaje ošasne ostavine u koji ulaze troškovi izrade procjembenog elaborata, objave oglasa o javnoj prodaji i slični troškovi vezani za postupak javne prodaje.

Članak 50.

Nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može dati u zakup, najam ili na korištenje sukladno općim aktima Općine.

Iznimno, nekretnine i pokretnine do njihove prodaje Općina može koristiti za obavljanje poslova koji proizlaze iz njezinog samoupravnog djelokruga.

Općina može nekretnine i pokretnine koje je stekla kao ošasnu ostavinu zadržati u svojem vlasništvu te njima raspolagati bez ikakvih ograničenja sukladno općim aktima Općine pod uvjetom da se prethodno isplate potraživanja prema vjerovnicima.

Članak 51.

Odredbe članka 48., 49 i 50. ne primjenjuju se kad netko od vjerovnika kod nadležnog suda pokrene odgovarajući sudski postupak radi naplate svojih potraživanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Općina postupuje u skladu s odlukom nadležnog suda.

Evidencija nekretnina

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec dužan je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Općine.

III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Služnosti

Članak 53.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti, ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini za služnost.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj u slučaju kada se procjeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 54.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima, uz uvjet da je osnivanje prava služnosti planirano planom raspolaganja imovinom Općine za tekuću godinu.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora, između ostalog sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

Članak 55.

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava i ako se radi o osnivanju služnosti u javnom interesu, odnosno od interesa za Općinu i stanovnike Općine, Općinsko vijeće može osloboditi od plaćanja naknade stjecatelja za osnovanu služnost.

Članak 56.

Temeljem Odluke o osnivanju prava služnosti iz članka 54. ove Odluke, Općina i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Pravo građenja

Članak 57.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec osniva se na temelju ugovora o pravu građenja sklopljenog s najpovoljnijim ponuditeljem koji je izabran u postupku javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim posebnim zakonom, odnosno odlukom općinskog načelnika ili Općinskog vijeća.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina.

Osim podataka propisanih člankom 9. ove Odluke primjenjivih u slučaju osnivanja prava građenja, javni poziv za javno prikupljanje ponuda mora sadržavati:

- odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost tijela koje je donijelo odluku o osnivanju prava građenja,
- odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela iz prethodne alineje ovog stavka, ugovor smatra raskinutim po sili zakona,
- odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja,
- odredbu da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu koji sadrži *clausulu exequendi*,

- napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora;
- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja Općini prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

Članak 58.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva pravo građenja.

Tržišna vrijednost prava građenja je iznos naknade koji je nositelj prava građenja dužan plaćati Općini, a utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora, između ostalog, sadržavati visinu naknade za osnovano pravo građenja.

Članak 59.

Na temelju Odluke o osnivanju prava građenja, Općina i nositelj prava građenja zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Između ostalog, ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu:

- a) da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Općine da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova izvršenih do raskida ugovora;
- b) da Općina ima pravo na jednostrani raskid ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je predmet ovrhe navedeno pravo građenja;
- c) kojom nositelj prava građenja dozvoljava Općini da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja po isteku roka na koji je to pravo osnovano, kao i u slučaju raskida ugovora iz bilo kojeg razloga.

Članak 60.

Nositelj prava građenja dužan je Općini plaćati naknadu za osnovano pravo građenja, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Naknada za osnovano pravo građenja, plaća se u jednakim godišnjim obrocima, dok se prvi obrok naknade mora uplatiti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja.

Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojem nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade, a plan otplate naknade za osnovano pravo građenja je sastavni dio ugovora.

Neovisno o prethodnim stavcima ovog članka, nositelj prava građenja može naknadu za osnovano pravo građenja platiti i jednokratno u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 61.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, prema posebnom propisu.

Osim slučajeva propisanih stavkom 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati i bez naknade kada se isto osniva u korist pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Općine

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka kao i u drugim opravdanim slučajevima, odluku o pravu građenja uvijek donosi Općinsko vijeće, neovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj je to pravo osnovano.

Založno pravo**Članak 62.**

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva založno pravo.

IV. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE**Članak 63.**

Neizgrađeno građevinsko zemljište, koje se, u skladu s mjerodavnim zakonskim propisima, mora održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, kao i poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište), Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Pravnim i fizičkim osobama se u zakup može dati i ostalo neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je prema prostorno-planskoj dokumentaciji namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene, a koje se, za razliku od zemljišta iz stavka 1. ovog članka, može koristiti i u druge gospodarske svrhe, različite od poljoprivredne proizvodnje (dalje: neizgrađeno građevinsko zemljište).

Zemljište iz prethodnih stavaka ovog članka u zakup se može dodijeliti sve do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja, odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nisu dozvoljene izgradnje građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta

za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Članak 64.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja koji provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik ili Općinsko vijeće, sukladno svojim ovlastima propisanim zakonom i Statutom Općine.

Natječaj iz prethodnog stavka ovog članka provodi se odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Odluku o davanju u zakup donosi općinski načelnik.

Članak 65.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Općine.

Članak 66.

Ugovorom o zakupu zemljišta detaljno se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka se zaključuje najduže na rok od pet (5) godina.

Ugovor se može produžiti dodatkom ugovoru, bez provođenja javnog natječaja, na daljnji rok do pet godina, ukoliko zakupnik uredno izvršava svoje obaveze

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ako zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup bez suglasnosti Općine te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište bez prava na naknadu uložених sredstava ili naknadu štete osim u slučajevima raskida ugovora radi privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno - planskom dokumentacijom kada zakupniku pripada naknada uložених sredstava ili naknada štete.

Članak 67.

Zakupac se uvodi u posjed danom zaključenju ugovora, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Članak 68.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom iznosu postignuta javnim natječajem, a početna cijena zakupnine utvrđuje se prema procjeni nekretnine od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili stalnog sudskog procjenitelja.

Članak 69.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati Općini u posjed predmetno zemljište.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu u trenutku isteka ili raskida ugovora nalazi jednogodišnja poljoprivredna kultura, zakupac ima pravo koristiti zemljište do skidanja te kulture.

Prestankom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište bez prava na naknadu uložених sredstava ili naknadu štete.

Članak 70.

Pravo prvenstva zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta, mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. trgovačka društva u vlasništvu Općine,
2. suvlasnik;
3. dosadašnji zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze;
4. dosadašnji posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara;
5. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica).

V. IZVLAŠTENJE

Članak 71.

Općina može stjecati nekretnine izvlaštenjem sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuju izvlaštenje i određivanje naknade kada je to potrebno radi izgradnje građevina ili izvođenja radova gospodarske infrastrukture, groblja i drugih objekata komunalne infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih, kulturnih, sportskih građevina, građevina predškolskog odgoja i obrazovanja te drugih građevina u interesu Republike Hrvatske, za koje je Općina ishodila pravomoćnu lokacijsku dozvolu.

Članak 72.

Prije podnošenja prijedloga za izvlaštenje nekretnina pred nadležnim tijelom, na prijedlog Općine kao korisnice izvlaštenja provest će se postupak osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina u kojem postupku će se izraditi procjembeni elaborati tržišne vrijednosti nekretnina i poljoprivrednih poboljšica sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Članak 73.

Za provođenje postupka izvlaštenja Općina je dužna u proračunu osigurati sredstva za naknadu tržišne vrijednosti i poljoprivrednih poboljšica vlasnicima za izvlaštene nekretnine kao i sredstva za pokriće troškova postupka.

Članak 74.

Prije podnošenja zahtjeva za izvlaštenje nekretnina Općina će sukladno procjembenim elaboratima izrađenim u postupku osiguranja dokaza pozvati su/vlasnike nekretnina koje su predmet izvlaštenja na sporazumno rješavanje pitanja stjecanja prava vlasništva.

Članak 75.

Prijedlog za izvlaštenje nekretnina Općina podnosi tijelu nadležnom za poslove izvlaštenja, a koje nakon provođenja usmene rasprave donosi rješenje o izvlaštenju.

Članak 76.

Općina može i prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju podnijeti zahtjev nadležnom tijelu koje vodi postupak izvlaštenja za stupanje u posjed nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja ako dokaže postojanje pravnog i opravdanog interesa odnosno vjerojatnost nastupa znatne štete ili ako se radi o izgradnji građevine ili izvođenja radova javne infrastrukture, uz dokaz da je prijašnjem vlasniku isplatio sporazumno utvrđenu naknadu ili naknadu utvrđenu procjembenim elaboratom na poseban račun koji će na zahtjev Općine biti otvoren kod nadležnog tijela koje vodi postupak.

Članak 77.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se pozitivni zakonski propisi kojima se uređuje postupak izvlaštenja i određivanja naknade.

VI. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 78.

Općina može ustanovama kojima je osnivač, trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu te organizacijama civilnog društva od posebnog interesa za Općinu dati na korištenje nekretnine u svojem vlasništvu, bez provedbe javnog natječaja i bez plaćanja zakupnine.

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka pravnim se osobama daju na korištenje na njihov obrazloženi zahtjev radi obavljanja djelatnosti radi kojih su te pravne osobe osnovane.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine u ime Općine zaključuje općinski načelnik.

Članak 79.

Nekretninom u smislu članka 78. ove Odluke smatra se zemljišna čestica zajedno sa svime što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje (zemljište, zgrada, pomoćne građevine, drveće i drugi nasadi i slično).

Korištenje nekretninama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva upravljanje i korištenje uređajima i opremom, kao i svim drugim pripadajućim dijelovima nekretnina koje u graditeljskom i funkcionalnom smislu čine njezin neodvojivi dio.

Članak 80.

Pravne osobe dužne su koristiti nekretnine radi obavljanja djelatnosti radi kojih su osnovane, vodeći računa da se tijekom njihova korištenja očuvaju i unaprjeđuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka.

Članak 81.

Pravne osobe iz članka 78. stavka 1. ove Odluke ne plaćaju naknadu za korištenje dodijeljene im nekretnine.

Sva ulaganja koja su pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na korištenje, ostaju vlasništvo Općine, bez obveze da se ista nadoknade (refundiraju) pravnoj osobi koja ih je izvršila.

Članak 82.

Redovne troškove vezane za predmetnu nekretninu, snose osobe kojima je nekretnina dodijeljena na korištenje, što podrazumijeva:

- troškove tekućeg održavanja nekretnine,
- režijske i komunalne troškove vezane za predmetnu nekretninu (električna energija, plin, voda, komunalna naknada i sl.),
- troškove održavanja zelenih površina,
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezane za tekuće održavanje nekretnine,
- troškove popravaka izazvane krivnjom pravne osobe koja upravlja nekretninom.

Članak 83.

Izvanredne troškove vezane za predmetnu nekretninu, kao što su: izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i slično), izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeren utjecaj vremenskih nepogoda i slično), moraju snositi osobe koje upravljaju nekretninom.

Ako se na način opisan u prethodnom stavku ovog članka ne mogu u cijelosti namiriti potrebni izvanredni troškovi, iste je dužna u skladu s osiguranim sredstvima snositi Općina.

Organiziranje provođenja radova iz stavka 1. ovog članka, izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju nekretnine, Općina može posebnim ugovorom ili posebnom odredbom ugovora o upravljanju povjeriti osobi koja upravlja nekretninom.

VII. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

Prodaja pokretnina u vlasništvu Općine

Članak 84.

Pokretnine u svom vlasništvu Općina može prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom.

Neovisno o načinu prodaje, Općina može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina

prema knjigovodstvenoj vrijednosti, a ako ista ne postoji prema procijenjenoj vrijednosti utvrđenoj od strane Povjerenstva iz članka 8. ove Odluke.

Članak 85.

Javni natječaj se provodi u onim slučajevima kada procijenjena vrijednost pokretnina prelazi iznos od 2.000,00 €, a ako je procijenjena vrijednost manja prodaja se može provoditi izravnom pogodbom.

Općinski načelnik može odlučiti da se, ovisno o okolnostima svakog konkretnog slučaja, naročito kada postoji više zainteresiranih, javni natječaj provodi i u onim slučajevima kada vrijednost pokretnina ne prelazi iznos iz prethodnog stavka ovog članka.

Javni natječaj ili oglas za prodaju pokretnine objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine i u drugim sredstvima javnog priopćavanja ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja.

Članak 86.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja ili oglasa na oglasnoj ploči i na web stranici Općine.

Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretnina u vlasništvu Općine, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključenju kupoprodajnog ugovora i drugo na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina.

Darovanje

Članak 87.

Pokretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu stanovnika Općine.

Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na darovanje nekretnina.

Stjecanje pokretnina

Članak 88.

Općina može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 89.

Općina može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerdavnim zakonskim propisima i internim aktima Općine.

Članak 90.

Općina može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, ako isto nije u suprotnosti s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 91.

Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koji se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

VIII. STJECANJE I PRODAJA DIONICA

Načini prodaje dionica

Članak 92.

Dionice u vlasništvu Općine mogu se prodati:

1. javnim natječajem;
1. ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala;
2. prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava;
3. prijenosom dionica manjinskih dioničara (*squeeze out*);
4. neposrednom prodajom suvlasnicima;
5. povećanjem temeljnog kapitala društva i
6. na drugi zakonom propisan način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o prodaji, načinu prodaje, uvjetima prodaje i početnoj cijeni dionica, neovisno o njihovoj vrijednosti, donosi Općinsko vijeće.

Prodaja dionica putem javnog natječaja

Članak 93.

Dionice koje nisu uvrštene na uređeno tržište kapitala prodaju se putem javnog natječaja osim dionica kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu.

Članak 94.

Početna cijena dionica utvrđuje se nakon provedenog postupka procjene vrijednosti predmetnih dionica po za to ovlaštenoj osobi, osim prodaje dionica komunalnih trgovačkih društava kojima je ograničen promet sukladno posebnom zakonu, a kojima se početna cijena dionica utvrđuje kao zbroj knjigovodstvene vrijednosti dionice uvećanu za zadržanu dobit pod dionici.

Ovlaštenom osobom iz stavka 1. ovog članka smatra se svaka ona osoba koja ima odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno propisima koji uređuju tržište kapitala.

Članak 95.

Općina može, u slučajevima kada je to potrebno, napraviti analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja društva te, uz osobu iz članka 94. stavka 2., radi procjene vrijednosti društva čije dionice prodaje, angažirati i pravnog savjetnika i revizorsko društvo, a po potrebi i stručnjake koji raspolažu posebnim znanjima specifičnima za predmet poslovanja društva o kojem je u konkretnom slučaju riječ.

Članak 96.

Ako u provedenom postupku javnog natječaja nijedan ponuditelj ne ponudi početnu cijenu, Općinsko vijeće može odlučiti da se javni natječaj ponovi s novom početnom cijenom ili može prihvatiti ponudu onog ponuditelja koji je istaknuo najvišu cijenu u provedenom postupku, pod uvjetom da ta početna, odnosno ponuđena cijena nije više od 10% niža od početne cijene utvrđene na način iz članka 94. stavka 1. ove Odluke.

Članak 97.

Na postupak javnog natječaja za prodaju dionica, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.

Prodaja dionica na uređenom tržištu kapitala

Članak 98.

One dionice Općine koje su uvrštene na uređeno tržište kapitala, prodat će se na uređenom tržištu kapitala putem ovlaštenog investicijskog društva.

Članak 99.

Početna cijena dionica iz članka 98. ove Odluke utvrđuje se kao prosječna cijena ponderirana količinom svih transakcija predmetnim dionicama sklopljenima na uređenom tržištu kapitala sedam dana prije davanja naloga za prodaju investicijskom društvu.

Ako se dionicama nije trgovalo u razdoblju iz stavka 1. ovog članka, početna cijena se utvrđuje za razdoblje od sedam dana od zadnjeg trgovinskog dana kada se predmetnim dionicama trgovalo.

Članak 100.

U slučaju da se u roku od 5 trgovinskih dana ne realizira prodaja dionica po utvrđenoj početnoj cijeni iz članka 99. ove Odluke, svakih 5 trgovinskih dana može se vršiti korekcija cijene na niže, sukladno ponudi i potražnji na tržištu, ali ne više od 3%, do konačne prodaje ili promjene načina raspolaganja.

Članak 101.

Ovlašteno investicijsko društvo prodaje dionice na uređenom tržištu kapitala sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu prodaju, pravilima burze na kojoj se dionice prodaju i nalogima prodavatelja.

Prihvatanje ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava

Članak 102.

Na postupak prihvatanja ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava primjenjuju se odredbe Zakona o preuzimanju dioničkih društava i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

Prijenos dionica manjinskih dioničara**Članak 103.**

Na postupak prijenosa dionica manjinskih dioničara (*squeeze out*) primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

Neposredna prodaja**Članak 104.**

Neposredna prodaja može se organizirati samo u slučaju kada se dionice Općine nisu uspjele prodati u postupku javnog natječaja na način opisan u člancima 93. do 97. ove Odluke.

Članak 105.

U slučaju iz članka 104. ove Odluke, Općina može kontaktirati predstavnike trgovačkog društva čije su dionice predmet prodaje, druge dioničare te zaposlenike tog društva, potencijalne investitore koji su ranije iskazali interes za dionice tog društva ili društva u srodnoj djelatnosti i po potrebi druge potencijalno zainteresirane radi pokretanja postupka neposredne prodaje, bez da je za to potrebna posebna odluka Općinskog vijeća.

U pozivu iz prethodnog stavka ovog članka, potencijalne kupce se, između ostalog, mora obavijestiti o početnoj cijeni dionica utvrđenoj na način iz članka 94. ove Odluke te o činjenici da se dionice u postupku neposredne prodaje mogu prodati po cijeni nižoj od početne, sukladno članku 108. ove Odluke.

Članak 106.

Ako više osoba pisanim putem iskaže svoj interes za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje, Općinsko vijeće donosi odluku o neposrednoj prodaji koja, između ostalog, mora sadržavati:

- naziv i sjedište trgovačkog društva čije se dionice prodaju,
- količinu dionica i postotak udjela ponuđenog paketa dionica u temeljnom kapitalu društva,
- početnu cijenu dionica istaknutu u posljednje objavljenom natječaju, sukladno članku 94., a u vezi sa člankom 96. ove Odluke,
- cjenovni korak nadmetanja,
- rok za podnošenje prijave za sudjelovanje u postupku neposredne prodaje,
- visinu jamčevine,
- mjesto, datum i sat održavanja postupka neposredne prodaje,
- odredbu da najbolji kupac koji odustane od kupnje gubi pravo povrata jamčevine i dr.

Članak 107.

Svi potencijalni kupci koji su prethodno iskazali svoj interes za kupnju dionica, pozivaju se pisanim putem da pristupe postupku neposredne prodaje, a koji poziv mora sadržavati podatke iz odluke o neposrednoj prodaji iz članka 108. ove Odluke.

Članak 108.

Postupak neposredne prodaje je postupak u kojem se potencijalni kupci nadmeću za kupnju ponuđenih dionica tako da se provodi postupak diskontiranja utvrđene početne cijene, tzv. nadmetanje prema »dolje«, sniženjem početne cijene za cjenovni korak nadmetanja.

Cjenovni korak nadmetanja određuje se zaokruživanjem na više, kao višekratnik broja 100, za nadmetanje prema »dolje«, kako slijedi:

- korak sniženja cijene u visini od 1% utvrđuje se za cijenu paketa do 10.000,00 €, ali korak ne može biti niži od 100,00 €;
- korak sniženja cijene u visini od 0,5% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 10.001,00 € do 100.000,00 €, ali korak ne može biti niži od 1.000,00 €;
- korak sniženja cijene u visini od 0,1% utvrđuje se za početnu cijenu paketa od 100.001,00 € i više, ali korak ne može biti niži od 5.000,00 €.

Članak 109.

Postupku neposredne prodaje mogu pristupiti samo potencijalni kupci koji prijave sudjelovanje u postupku i izvrše uplatu jamčevine, najkasnije 3 dana prije održavanja postupka neposredne prodaje.

Na postupak davanja, visinu jamčevine i mogućnost njenog gubitka, odnosno uračunavanja u cijenu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina putem javnog natječaja.

Članak 110.

Najboljim kupcem smatra se kupac koji prihvati najvišu isključnu cijenu.

Članak 111.

Ako najvišu isključnu cijenu istodobno prihvati više kupaca, postupak se nastavlja tako da se s navedenim kupcima započinje postupak povećanja prihvaćene isključne cijene za 10% od utvrđenog cjenovnog koraka iz čl. 108. st. 2. ove Odluke.

Članak 112.

Ako povodom poziva iz članka 105. ove Odluke, samo jedna osoba pokaže interes za kupnju dionica, ne provodi se postupak nadmetanja prema »dolje« opisan u prethodnim člancima ove Odluke, već se jedinog zainteresiranog kupca poziva na podnošenje obvezujuće ponude za kupnju u kojoj će, između ostalog, naznačiti cijenu po kojoj je spreman kupiti predmetne dionice.

Odluku o prihvatu ili odbijanju podnesene ponude jedinog zainteresiranog kupca, donosi Općinsko vijeće na temelju obrazloženog mišljenja Povjerenstva iz članka 114. ove Odluke i prijedloga općinskog načelnika.

Članak 113.

Na sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu dionica na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Članak 114.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za prodaju dionica koje provodi sve potrebne radnje u postupku prodaje, daje svoje mišljenje o podnesenim ponudama, odnosno o promjeni načina prodaje ili poništenju postupka i dr.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ima 3 člana.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

Stjecanje dionica

Članak 115.

Općina može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Članak 116.

Općina može stjecati dionice kupnjom ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes, sukladno odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima.

Odluku o kupnji i prijenosu dionica donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica sklapa općinski načelnik.

Općina dionice može kupovati u postupku javne dražbe, na uređenom tržištu kapitala ili izravnom pogodbom s imateljem konkretnih dionica.

Članak 117.

Na ostale načina stjecanja dionica primjenjuju se mjerodavni zakonski i podzakonski propisi, a na odgovarajući način i odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje nekretnina.

IX. STJECANJE I PRODAJA POSLOVNIH UDJELA**Načini prodaje poslovnih udjela**

Članak 118.

Poslovni udjeli u vlasništvu Općine mogu se prodati:

1. javnim natječajem;
2. neposrednom prodajom suvlasnicima i
3. na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz stavka 1. ovog članka.

Na prodaju poslovnih udjela, način provođenja postupka javnog natječaja, odnosno postupka neposredne prodaje suvlasnicima, donošenje odluke o uvjetima, načinu prodaje i početnoj cijeni poslovnih udjela, sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju dionica.

Stjecanje poslovnih udjela

Članak 119.

Općina može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Na stjecanje poslovnih udjela se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje dionica.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Ako je posebnim zakonom drugačije određeno neposredno se primjenjuju odredbe tog zakona i podzakonskih propisa i donesenih temeljem tog zakona neovisno o odredbama ove Odluke.

Danom stupanja ove Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14).

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/25-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 25. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

12.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 35. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 10. sjednici održanoj 17. veljače 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 25. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

13.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 35. sjednici održanoj dana 25. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vidovec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vidovec, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05, 14/16 i 12/24), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Vidovec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENE I DOPUNE PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjena i dopuna Plana provodi se radi usklađenja sa važećim propisima iz područja prostornog uređenja i transformacije Plana. Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Plan se usklađuje sa planom više razine, važećim Prostornim planom Varaždinske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja
Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- usklađivanje sa zakonima, podzakonskim aktima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;
- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku;
- promjene odnosa izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja temeljem dostupnih podataka o izgrađenim građevinama u proteklom razdoblju (informacijski sustav prostornog uređenja (dalje: ISPU));
- preispitivanje mogućnosti i planiranje novih te proširenja, ukidanja i realokacije postojećih građevinskih područja naselja i građevinskih područja izvan naselja u skladu s inicijativama fizičkih i pravnih osoba gdje za to postoje zakonski i prostorni preduvjeti;
- analiza, preispitivanje mogućnosti i promjena namjene površina unutar svih građevinskih područja radi primjene nove zakonske regulative te prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti;
- izmjene i dopune provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te dopuna istih uvjetima gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- usklađenje sa Zakonom, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja;
- transformacija Plana, što podrazumijeva proces prelaska u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku, u modulima Informacijskog sustava prostornog uređenja ePlanovi i eEditor, čime će se osuvremeniti, unificirati i digitalizirati PPUO Vidovec, a time i pojednostaviti i olakšati njegova provedba te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja. Nova tehnologija izrade izmjene i dopune Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu;
- definiranje organizacije prostora, građevinskih područja, podjele prostora po namjeni te uvjeta gradnje i uređenja prostora sa sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

OBUH VAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Vidovec prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi - Geometrija plana.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Vidovec u primjeni je od 2005. godine, a u proteklom je razdoblju mijenjan i dopunjavao odlukama predstavničkog tijela kako je to navedeno u članku 1. ove Odluke. Planom je za područje obuhvata utvrđena podjela prostora po namjeni s uvjetima provedbe svih zahvata u prostoru, mjere očuvanja te zaštite prostora.

Važeći Prostorni plan uređenja Općine Vidovec izrađen je korištenjem digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio Plana.

Ovim izmjenama i dopunama Plana planira se izvršiti usklađenje sa važećim propisima iz prostornog uređenja, u skladu sa istaknutim razlozima, ciljevima i programskim polazištima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAH TJEVI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Općine,

kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine;

- podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Vidovec.

Ukoliko se u postupku izrade nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAH TJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
2. Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ljudevita Gaja 4.
3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
4. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
5. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
6. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
7. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
8. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
9. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
13. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
14. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
15. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
16. JANAF d.d., HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
17. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
18. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
19. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
20. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
21. Grad Varaždin, HR-42000 Varaždin, Trg slobode 12/II.
22. Općina Sračinec, HR-42209 Sračinec, Varaždinska 188.
23. Općina Petrijanec, HR-42206 Petrijanec, Trg Svetog Petra 1.
24. Općina Maruševac, HR-42243 Maruševac, Čalinec 52.
25. Grad Ivanec, HR-42240 Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b.
26. Općina Beretinec, HR-42201 Beretinec, Trg hrvatskih branitelja 1.
27. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenje, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupka 4.
28. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
29. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.
30. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo i energetsku učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
31. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
2. Agencija za ugljikovodike, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
3. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
4. HRVATSKE VODE, Direkcija, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220.
5. ČISTOĆA d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi se predaju kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Trg svetog Vida 9, 42205 Vidovec.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 9.

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 01.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirat će iz proračuna Općine Vidovec odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana,

obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnoopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnoopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnoopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvatanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja

o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnoopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općina Vidovec će po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

KLASA: 350-03/25-10/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-05
Vidovec, 25. veljače 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

BROJ 28. - 19. ožujka 2025.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, sastoji se od:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	3.093.079,60	4.848.349,87	3.604.220,04	116,53%	74,34%
6 Prihodi poslovanja	3.093.079,60	4.848.349,87	3.604.220,04	116,53%	74,34%
RASHODI UKUPNO	2.717.310,39	4.520.696,66	4.185.084,84	154,02%	92,58%
3 Rashodi poslovanja	1.852.808,10	3.145.256,19	2.857.651,47	154,23%	90,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	864.502,29	1.375.440,47	1.327.433,37	153,55%	96,51%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	375.769,21	327.653,21	-580.864,80	-154,58%	-177,28%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	472.100,00	378.850,86	0,00%	80,25%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	274.213,12	594.605,00	124.029,29	45,23%	20,86%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-274.213,12	-122.505,00	254.821,57	-92,93%	-208,01%
PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-457.210,18	-205.148,21	-355.654,09	77,79%	173,36%
PRIJENOS MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-355.654,09	0,00	-681.697,32	191,67%	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.093.079,60	4.848.349,87	3.604.220,04	116,53%	74,34%
61 Prihodi od poreza	1.592.179,25	2.395.652,37	1.972.173,29	123,87%	82,32%
611 Porez na dohodak	1.573.858,65		1.936.679,03	123,05%	82,54%
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.472.397,54		1.851.635,22	125,76%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	188.434,75		203.876,95	108,19%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	31.222,63		38.947,72	124,74%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	47.175,27		48.145,12	102,06%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	94.703,65		123.063,01	129,95%	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		1.185,01	-	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-260.075,19		-330.174,00	126,95%	
613 Porezi na imovinu	18.107,22		35.494,26	196,02%	72,44%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.976,97		6.299,43	318,64%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	16.130,25		29.194,83	180,99%	
614 Porezi na robu i usluge	213,38		0,00	0,00%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	213,38		0,00	0,00%	
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.132.065,61	1.962.711,00	1.269.899,92	112,18%	64,70%
633 Pomoći iz proračuna	657.265,11		1.047.090,06	159,31%	72,41%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	592.175,99		754.256,70	127,37%	
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	65.089,12		292.833,36	449,90%	
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	9.476,82		3.830,11	40,42%	62,68%
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	9.476,82		3.830,11	40,42%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
636	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.510,40		1.366,40	90,47%	45,55%
6361		1.510,40		1.366,40	90,47%	
638	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	463.813,28		217.613,35	46,92%	42,88%
6382		463.813,28		217.613,35	46,92%	
64	Prihodi od imovine	10.751,03	29.196,00	26.747,41	248,79%	91,61%
641	Prihodi od financijske imovine	0,05		100,96	201.920,00%	65,14%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,05		100,96	201.920,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.750,98		26.646,45	247,85%	91,75%
6421	Naknade za koncesije	2.499,44		630,43	25,22%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.601,34		22.679,88	871,85%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	7,08		2,24	31,64%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.643,12		3.333,90	59,08%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	314.341,43	381.440,50	321.069,20	102,14%	84,17%
651	Upravne i administrativne pristojbe	71,86		0,00	0,00%	0,00%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	71,86		0,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	197.981,45		219.139,26	110,69%	87,22%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	197.981,45		219.139,26	110,69%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	116.288,12		101.929,94	87,65%	78,41%
6531	Komunalni doprinosi	29.026,30		11.272,34	38,83%	
6532	Komunalne naknade	87.261,82		90.657,60	103,89%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	29.857,08	14.000,00	9.991,55	33,46%	71,37%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	29.857,08		8.660,01	29,00%	72,17%
6615	Prihodi od pruženih usluga	29.857,08		8.660,01	29,00%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00		1.331,54	-	66,58%
6631	Tekuće donacije	0,00		1.331,54	-	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	13.885,20	65.350,00	4.338,67	31,25%	6,64%
681	Kazne i upravne mjere	5.181,16		846,78	16,34%	42,34%
6819	Ostale kazne	5.181,16		846,78	16,34%	
683	Ostali prihodi	8.704,04		3.491,89	40,12%	5,51%
6831	Ostali prihodi	8.704,04		3.491,89	40,12%	
UKUPNO PRIHODI		3.093.079,60	4.848.349,87	3.604.220,04	116,53%	74,34%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3	RASHODI POSLOVANJA	1.852.808,10	3.145.256,19	2.857.651,47	154,23%	90,86%
31	Rashodi za zaposlene	600.119,11	830.344,39	798.906,33	133,12%	96,21%
311	Plaće (Bruto)	476.680,69		636.721,30	133,57%	97,19%
3111	Plaće za redovan rad	476.680,69		636.721,30	133,57%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.261,75		68.523,75	126,28%	88,36%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	54.261,75		68.523,75	126,28%	
313	Doprinosi na plaće	69.176,67		93.661,28	135,39%	95,91%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	69.176,67		93.661,28	135,39%	
32	Materijalni rashodi	743.773,42	1.360.013,38	1.221.292,02	164,20%	89,80%
321	Naknade troškova zaposlenima	45.044,63		53.443,11	118,64%	93,52%
3211	Službena putovanja	7.562,15		18.177,70	240,38%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.495,76		28.322,06	92,87%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.336,01		4.932,35	92,44%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.650,71		2.011,00	121,83%	
322	Rashodi za materijal i energiju	111.241,95		137.063,24	123,21%	90,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.788,10		15.827,76	134,27%	
3222	Materijal i sirovine	29.541,71		36.972,75	125,15%	
3223	Energija	64.129,71		69.376,82	108,18%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.375,37		6.761,28	154,53%	
3225	Sitni inventar i auto gume	822,46		5.379,62	654,09%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	584,60		2.745,01	469,55%	
323	Rashodi za usluge	475.009,09		832.787,00	175,32%	89,88%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.832,10		10.829,36	78,29%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	215.286,65		417.010,50	193,70%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.663,84		28.969,77	212,02%	
3234	Komunalne usluge	92.217,19		184.734,27	200,33%	
3235	Zakupnine i najamnine	31.757,93		40.328,66	126,99%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.344,12		4.951,45	78,05%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	69.508,27		107.293,05	154,36%	
3238	Računalne usluge	3.928,15		2.513,24	63,98%	
3239	Ostale usluge	28.470,84		36.156,70	127,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.477,75		197.998,67	176,03%	88,39%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.306,73		8.673,82	137,53%	
3292	Premije osiguranja	10.628,36		12.466,88	117,30%	
3293	Reprezentacija	7.988,24		10.627,65	133,04%	
3294	Članarine	5.043,94		4.327,24	85,79%	
3295	Pristojbe i naknade	1.501,05		3.929,65	261,79%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.009,43		157.973,43	195,01%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
34	Financijski rashodi	35.362,02	56.000,00	52.525,68	148,54%	93,80%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.603,99		26.343,46	116,54%	94,08%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	22.603,99		26.343,46	116,54%	
343	Ostali financijski rashodi	12.758,03		26.182,22	205,22%	93,51%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.515,75		7.950,60	144,14%	
3433	Zatezne kamate	0,00		171,33	-	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.242,28		18.060,29	249,37%	
35	Subvencije	5.649,25	100.950,00	84.277,43	1.491,83%	83,48%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.649,25		84.277,43	1.491,83%	83,48%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	0,00		70.673,42	-	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.649,25		13.604,01	240,81%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	92.698,02	162.762,00	140.925,89	152,03%	86,58%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.011,98		37.819,72	314,85%	64,76%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		7.901,19	-	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	12.011,98		29.918,53	249,07%	
366	Pomoći unutar općeg proračuna	80.686,04		103.106,17	127,79%	98,80%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna	80.686,04		103.106,17	127,79%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	182.808,01	138.985,20	131.165,99	71,75%	94,37%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	182.808,01		131.165,99	71,75%	94,37%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	87.647,19		109.680,71	125,14%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	95.160,82		21.485,28	22,58%	
38	Ostali rashodi	192.398,27	496.201,22	428.558,13	222,75%	86,37%
381	Tekuće donacije	166.816,70		252.377,33	151,29%	96,69%
3811	Tekuće donacije u novcu	161.673,13		250.312,33	154,83%	
3812	Tekuće donacije u naravi	5.143,57		2.065,00	40,15%	
382	Kapitalne donacije	0,00		109.800,92	-	99,05%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		37.750,00	-	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		72.050,92	-	
385	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	25.581,57		66.379,88	259,48%	53,97%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.	25.581,57		66.379,88	259,48%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	864.502,29	1.375.440,47	1.327.433,37	153,55%	96,51%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.550,00	10.483,33	-	99,37%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		10.483,33	-	99,37%
4111	Zemljište	0,00		10.483,33	-	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	667.837,91	1.256.990,47	1.209.307,86	181,08%	96,21%
421	Građevinski objekti	534.626,94		1.016.048,65	190,05%	97,47%
4212	Poslovni objekti	483.519,54		940.112,12	194,43%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	17.360,26		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	33.747,14		75.936,53	225,02%	
422	Postrojenja i oprema	51.961,16		92.877,33	178,74%	94,88%
4221	Uredska oprema i namještaj	2.180,98		17.852,32	818,55%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		890,58	-	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	49.780,18		74.134,43	148,92%	
423	Prijevozna sredstva	0,00		24.500,00	-	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		24.500,00	-	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	81.249,81		75.881,88	93,39%	82,36%
4262	Ulaganja u računalne programe	13.454,94		6.381,96	47,43%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	67.794,87		69.499,92	102,52%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	196.664,38	107.900,00	107.642,18	54,73%	99,76%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	196.088,69		74.765,63	38,13%	99,82%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	196.088,69		74.765,63	38,13%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	575,69		32.876,55	5.710,81%	99,63%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	575,69		32.876,55	5.710,81%	
UKUPNO RASHODI		2.717.310,39	4.520.696,66	4.185.084,84	154,02%	92,58%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	2.238.335,90	3.494.133,37	2.780.243,43	124,21%	79,57%
11	Opći prihodi i primici	2.238.335,90	3.494.133,37	2.780.243,43	124,21%	79,57%
3	Vlastiti prihodi	178.937,77	196.295,50	182.821,73	102,17%	93,14%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	178.937,77	196.295,50	182.821,73	102,17%	93,14%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
4	Prihodi za posebne namjene	134.944,75	160.010,00	122.115,12	90,49%	76,32%
42	Prihodi od spomeničke rente	7,08	10,00	2,24	31,64%	22,40%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	134.937,67	160.000,00	122.112,88	90,50%	76,32%
5	Pomoći	535.717,61	993.711,00	515.643,22	96,25%	51,89%
51	Pomoći	518.412,80	987.600,00	511.813,11	98,73%	51,82%
52	Ostale pomoći	17.304,81	6.111,00	3.830,11	22,13%	62,68%
6	Donacije	5.143,57	4.200,00	3.396,54	66,03%	80,87%
61	Donacije	5.143,57	4.200,00	3.396,54	66,03%	80,87%
UKUPNO PRIHODI		3.093.079,60	4.848.349,87	3.604.220,04	116,53%	74,34%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.865.042,81	3.191.544,16	2.910.182,60	156,04%	91,18%
11	Opći prihodi i primici	1.865.042,81	3.191.544,16	2.910.182,60	156,04%	91,18%
3	Vlastiti prihodi	171.023,59	190.231,50	185.094,30	108,23%	97,30%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	171.023,59	190.231,50	185.094,30	108,23%	97,30%
4	Prihodi za posebne namjene	92.430,27	160.010,00	122.115,12	132,12%	76,32%
42	Prihodi od spomeničke rente	5,96	10,00	2,24	37,58%	22,40%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	92.424,31	160.000,00	122.112,88	132,12%	76,32%
5	Pomoći	569.619,39	974.711,00	964.296,28	169,29%	98,93%
51	Pomoći	540.707,97	968.600,00	961.129,84	177,75%	99,23%
52	Ostale pomoći	28.911,42	6.111,00	3.166,44	10,95%	51,82%
6	Donacije	2.950,00	4.200,00	3.396,54	115,14%	80,87%
61	Donacije	2.950,00	4.200,00	3.396,54	115,14%	80,87%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.244,33	0,00	0,00	0,00%	-
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.244,33	0,00	0,00	0,00%	-
UKUPNO RASHODI		2.717.310,39	4.520.696,66	4.185.084,84	154,02%	92,58%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01	Opće javne usluge	662.873,18	1.136.122,00	1.038.231,54	156,63%	91,38%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	361.630,86	620.799,00	573.439,28	158,57%	92,37%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
013	Opće usluge	147.700,07	227.180,00	191.143,57	129,41%	84,14%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	130.938,26	260.143,00	247.305,23	188,87%	95,07%
017	Transakcije vezane za javni dug	22.603,99	28.000,00	26.343,46	116,54%	94,08%
03	Javni red i sigurnost	52.780,19	71.081,00	69.046,72	130,82%	97,14%
032	Usluge protupožarne zaštite	52.286,19	70.587,00	68.552,72	131,11%	97,12%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	494,00	494,00	494,00	100,00%	100,00%
04	Ekonomski poslovi	9.661,04	15.950,00	11.587,25	119,94%	72,65%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	9.661,04	15.950,00	11.587,25	119,94%	72,65%
05	Zaštita okoliša	148.099,48	257.110,00	226.972,18	153,26%	88,28%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	25.581,57	50.000,00	39.225,91	153,34%	78,45%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	122.517,91	207.110,00	187.746,27	153,24%	90,65%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	245.828,92	528.720,00	443.198,01	180,29%	83,82%
062	Razvoj zajednice	2.950,00	10.200,00	7.031,76	238,36%	68,94%
064	Ulična rasvjeta	23.823,09	60.000,00	58.709,65	246,44%	97,85%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	219.055,83	458.520,00	377.456,60	172,31%	82,32%
08	Rekreacija, kultura i religija	686.189,24	981.088,25	934.930,43	136,25%	95,30%
081	Službe rekreacije i sporta	491.070,07	781.608,25	742.497,08	151,20%	95,00%
082	Službe kulture	170.949,17	123.530,00	120.014,97	70,21%	97,15%
084	Religijske i druge službe zajednice	4.800,00	56.000,00	52.748,38	1.098,92%	94,19%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	19.370,00	19.950,00	19.670,00	101,55%	98,60%
09	Obrazovanje	798.441,18	1.313.232,24	1.252.533,75	156,87%	95,38%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	798.441,18	1.313.232,24	1.252.533,75	156,87%	95,38%
10	Socijalna zaštita	113.437,16	217.393,17	208.584,96	183,88%	95,95%
104	Obitelji i djeca	106.244,52	208.885,20	200.076,99	188,32%	95,78%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.192,64	8.507,97	8.507,97	118,29%	100,00%
UKUPNO RASHODI		2.717.310,39	4.520.696,66	4.185.084,84	154,02%	92,58%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	472.100,00	378.850,86	-	80,25%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	0,00	1.600,00	1.600,00	-	100,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
818	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00		1.600,00	-	100,00%
8181		0,00		1.600,00	-	
84	Primici od zaduživanja	0,00	470.500,00	377.250,86	-	80,18%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		377.250,86	-	83,83%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		377.250,86	-	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIMICI		0,00	472.100,00	378.850,86	-	80,25%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	274.213,12	594.605,00	124.029,29	45,23%	20,86%
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	1.600,00	1.600,00	-	100,00%
518	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		1.600,00	-	100,00%
5181		0,00		1.600,00	-	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	274.213,12	593.005,00	122.429,29	44,65%	20,65%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	237.567,31		122.429,28	51,53%	21,38%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	237.567,31		122.429,28	51,53%	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	36.645,81		0,01	0,00%	0,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	36.645,81		0,01	0,00%	
UKUPNO IZDACI		274.213,12	594.605,00	124.029,29	45,23%	20,86%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	0,00	472.100,00	378.850,86	-	80,25%
11	Opći prihodi i primici	0,00	472.100,00	378.850,86	-	80,25%
UKUPNO PRIMICI		0,00	472.100,00	378.850,86	-	80,25%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	274.213,12	594.605,00	124.029,29	45,23%	20,86%
11	Opći prihodi i primici	274.213,12	594.605,00	124.029,29	45,23%	20,86%
UKUPNO IZDACI		274.213,12	594.605,00	124.029,29	45,23%	20,86%

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 4=3/2*100
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.022.767,00	507.420,41	49,61%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	903.327,00	402.086,06	44,51%
GLAVA 00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	19.100,00	18.258,61	95,59%
GLAVA 00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	70.200,00	64.466,81	91,83%
GLAVA 00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.990,00	3.989,92	100,00%
GLAVA 00105	GOSPODARSTVO	15.950,00	11.587,25	72,65%
GLAVA 00108	POLJOPRIVREDA	10.200,00	7.031,76	68,94%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	734.110,00	673.459,43	91,74%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	734.110,00	673.459,43	91,74%
RAZDJEL 003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	771.630,00	659.138,43	85,42%
GLAVA 00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	638.160,00	583.527,27	91,44%
GLAVA 00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	123.000,00	66.379,88	53,97%
GLAVA 00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	10.470,00	9.231,28	88,17%
RAZDJEL 004	PROSVJETA	1.313.232,24	1.252.533,75	95,38%
GLAVA 00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.166.808,24	1.106.787,81	94,86%
GLAVA 00402	ŠKOLSTVO	146.424,00	145.745,94	99,54%
RAZDJEL 005	OSTALI KORISNICI	1.273.562,42	1.216.562,11	95,52%
GLAVA 00501	KULTURA	123.530,00	120.014,97	97,15%
GLAVA 00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	70.587,00	68.552,72	97,12%
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	208.885,20	200.076,99	95,78%
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	49.794,00	49.514,00	99,44%
GLAVA 00505	SPORT	756.258,25	717.147,08	94,83%
GLAVA 00506	CRKVA	56.000,00	52.748,38	94,19%
GLAVA 00507	CRVENI KRIŽ	8.507,97	8.507,97	100,00%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS 4=3/2*100
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.022.767,00	507.420,41	49,61%
GLAVA	00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	903.327,00	402.086,06	44,51%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	903.327,00	402.086,06	44,51%
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	903.327,00	402.086,06	44,51%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
PROGRAM A100101	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	903.327,00	402.086,06	44,51%
Izvor financiranja:				
11	Opći prihodi i primici	280.722,00	251.713,31	89,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	256.222,00	227.213,31	88,68%
31	Rashodi za zaposlene	45.800,00	45.513,90	99,38%
311	Plaće (Bruto)		38.037,68	
3111	Plaće za redovan rad		38.037,68	
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.200,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.200,00	
313	Doprinosi na plaće		6.276,22	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.276,22	
32	Materijalni rashodi	201.190,00	173.798,22	86,39%
321	Naknade troškova zaposlenima		10.180,76	
3211	Službena putovanja		8.324,76	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.856,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		1.728,64	
3223	Energija		628,64	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.100,00	
323	Rashodi za usluge		35.965,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		540,36	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		28.619,77	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.607,05	
3239	Ostale usluge		198,16	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		125.923,48	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.963,30	
3292	Premije osiguranja		9.921,04	
3293	Reprezentacija		7.591,66	
3294	Članarine		4.327,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		97.120,24	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.902,00	7.901,19	99,99%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		7.901,19	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		7.901,19	
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.500,00	24.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.500,00	24.500,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva		24.500,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		24.500,00	
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	28.000,00	26.343,46	94,08%
Izvor financiranja:				
11	Opći prihodi i primici	28.000,00	26.343,46	94,08%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	26.343,46	94,08%
34	Financijski rashodi	28.000,00	26.343,46	94,08%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		26.343,46	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		26.343,46	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	594.605,00	124.029,29	20,86%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	594.605,00	124.029,29	20,86%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	594.605,00	124.029,29	20,86%
51	Izdaci za dane zajmove	1.600,00	1.600,00	100,00%
518	Kamate za primljene kredite i zajmove		1.600,00	
5181			1.600,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	593.005,00	122.429,29	20,65%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		122.429,28	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		122.429,28	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		0,01	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		0,01	
GLAVA	00102 DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	19.100,00	18.258,61	95,59%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	19.100,00	18.258,61	95,59%
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	19.100,00	18.258,61	95,59%
PROGRAM	1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	19.100,00	18.258,61	95,59%
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	19.100,00	18.258,61	95,59%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	19.100,00	18.258,61	95,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	19.100,00	18.258,61	95,59%
32	Materijalni rashodi	19.100,00	18.258,61	95,59%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.945,63	
3223	Energija		1.945,63	
323	Rashodi za usluge		16.312,98	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.241,19	
3234	Komunalne usluge		71,79	
GLAVA	00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	70.200,00	64.466,81	91,83%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	40.200,00	44.283,87	110,16%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	20.182,94	67,28%
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	70.200,00	64.466,81	91,83%
PROGRAM	1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	70.200,00	64.466,81	91,83%
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	70.200,00	64.466,81	91,83%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	40.200,00	44.283,87	110,16%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	20.182,94	67,28%
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	26.700,06	83,44%
32	Materijalni rashodi	32.000,00	26.700,06	83,44%
323	Rashodi za usluge		26.700,06	
3234	Komunalne usluge		26.700,06	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.200,00	37.766,75	98,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.200,00	37.766,75	98,87%
421	Građevinski objekti		37.766,75	
4214	Ostali građevinski objekti		37.766,75	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
GLAVA	00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.990,00	3.989,92	100,00%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		3.990,00	3.989,92	100,00%
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.990,00	3.989,92	100,00%
PROGRAM	1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.990,00	3.989,92	100,00%
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	3.990,00	3.989,92	100,00%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		3.990,00	3.989,92	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.990,00	3.989,92	100,00%
38	Ostali rashodi	3.990,00	3.989,92	100,00%
381	Tekuće donacije		3.989,92	
3811	Tekuće donacije u novcu		3.989,92	
GLAVA	00105 GOSPODARSTVO	15.950,00	11.587,25	72,65%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.750,00	9.522,25	69,25%
61 Donacije		2.200,00	2.065,00	93,86%
00105	GOSPODARSTVO	15.950,00	11.587,25	72,65%
PROGRAM	1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	15.950,00	11.587,25	72,65%
A100901	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	15.950,00	11.587,25	72,65%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.750,00	9.522,25	69,25%
61 Donacije		2.200,00	2.065,00	93,86%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.950,00	11.587,25	72,65%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.950,00	98,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.950,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.950,00	
35	Subvencije	10.750,00	6.572,25	61,14%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		6.572,25	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		6.572,25	
38	Ostali rashodi	2.200,00	2.065,00	93,86%
381	Tekuće donacije		2.065,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		2.065,00	
GLAVA	00108 POLJOPRIVREDA	10.200,00	7.031,76	68,94%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.200,00	7.031,76	68,94%
00108	POLJOPRIVREDA	10.200,00	7.031,76	68,94%
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	10.200,00	7.031,76	68,94%
A100108	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	10.200,00	7.031,76	68,94%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.200,00	7.031,76	68,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.200,00	7.031,76	68,94%
35	Subvencije	10.200,00	7.031,76	68,94%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		7.031,76	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		7.031,76	
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	734.110,00	673.459,43	91,74%
GLAVA	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	734.110,00	673.459,43	91,74%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		676.999,00	628.020,65	92,77%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		20.000,00	11.272,34	56,36%
51 Pomoći		31.000,00	31.000,00	100,00%
52 Ostale pomoći		6.111,00	3.166,44	51,82%
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	734.110,00	673.459,43	91,74%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		734.110,00	673.459,43	91,74%
A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE		293.557,00	277.676,75	94,59%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		287.446,00	274.510,31	95,50%
52 Ostale pomoći		6.111,00	3.166,44	51,82%
3 RASHODI POSLOVANJA		293.557,00	277.676,75	94,59%
31 Rashodi za zaposlene		271.471,00	257.536,93	94,87%
311 Plaće (Bruto)			203.287,47	
3111 Plaće za redovan rad			203.287,47	
312 Ostali rashodi za zaposlene			25.748,50	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			25.748,50	
313 Doprinosi na plaće			28.500,96	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			28.500,96	
32 Materijalni rashodi		22.086,00	20.139,82	91,19%
321 Naknade troškova zaposlenima			17.703,14	
3211 Službena putovanja			6.446,20	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			9.071,84	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			2.168,10	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			17,00	
322 Rashodi za materijal i energiju			1.336,37	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.336,37	
323 Rashodi za usluge			569,23	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			569,23	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			531,08	
3292 Premije osiguranja			531,08	
A100202 MATERIJALNI RASHODI		141.450,00	121.643,65	86,00%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		141.450,00	121.643,65	86,00%
3 RASHODI POSLOVANJA		141.450,00	121.643,65	86,00%
32 Materijalni rashodi		141.450,00	121.643,65	86,00%
322 Rashodi za materijal i energiju			21.245,51	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.472,68	
3223 Energija			9.632,50	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			4.140,33	
323 Rashodi za usluge			96.749,71	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			9.578,19	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.121,38	
3234 Komunalne usluge			2.527,63	
3237 Intelektualne i osobne usluge			68.811,03	
3238 Računalne usluge			1.711,48	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.648,43	
3293 Reprezentacija			2.773,38	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			875,05	
A100203 FINANCIJSKI RASHODI		46.520,00	44.049,22	94,69%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		46.520,00	44.049,22	94,69%
3 RASHODI POSLOVANJA		46.520,00	44.049,22	94,69%
32 Materijalni rashodi		20.020,00	19.225,99	96,03%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
323	Rashodi za usluge		18.943,95	
3238	Računalne usluge		19,92	
3239	Ostale usluge		18.924,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		282,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		282,04	
34	Financijski rashodi	26.500,00	24.823,23	93,67%
343	Ostali financijski rashodi		24.823,23	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.762,94	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		18.060,29	
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	29.553,00	29.224,86	98,89%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	29.553,00	29.224,86	98,89%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.553,00	29.224,86	98,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.553,00	29.224,86	98,89%
422	Postrojenja i oprema		22.842,90	
4221	Uredska oprema i namještaj		17.852,32	
4222	Komunikacijska oprema		890,58	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.100,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		6.381,96	
4262	Ulaganja u računalne programe		6.381,96	
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	85.730,00	69.499,92	81,07%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	65.730,00	58.227,58	88,59%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	11.272,34	56,36%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.730,00	69.499,92	81,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.730,00	69.499,92	81,07%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		69.499,92	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		69.499,92	
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPCINE	137.300,00	131.365,03	95,68%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	106.300,00	100.365,03	94,42%
51	Pomoći	31.000,00	31.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	60.551,15	93,16%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	60.551,15	93,16%
323	Rashodi za usluge		60.551,15	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.551,15	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.300,00	70.813,88	97,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600,00	2.179,61	60,54%
422	Postrojenja i oprema		2.179,61	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.179,61	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.700,00	68.634,27	99,90%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		68.634,27	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		68.634,27	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	771.630,00	659.138,43	85,42%
GLAVA	00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	638.160,00	583.527,27	91,44%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	461.560,00	426.287,47	92,36%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	110.000,00	90.657,60	82,42%
	51 Pomoći	66.600,00	66.582,20	99,97%
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	638.160,00	583.527,27	91,44%
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	638.160,00	583.527,27	91,44%
A100301	JAVNA RASVJETA	60.000,00	58.709,65	97,85%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	38.052,05	190,26%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	40.000,00	20.657,60	51,64%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	25.833,10	95,68%
32	Materijalni rashodi	27.000,00	25.833,10	95,68%
322	Rashodi za materijal i energiju		21.916,97	
3223	Energija		21.916,97	
323	Rashodi za usluge		3.916,13	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.916,13	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	32.876,55	99,63%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	32.876,55	99,63%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		32.876,55	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		32.876,55	
A100303	KOMUNALNE USLUGE	172.350,00	156.010,67	90,52%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	105.750,00	89.428,47	84,57%
	51 Pomoći	66.600,00	66.582,20	99,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	146.950,00	130.903,89	89,08%
32	Materijalni rashodi	146.950,00	130.903,89	89,08%
323	Rashodi za usluge		130.903,89	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.895,00	
3234	Komunalne usluge		88.673,73	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.066,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.087,50	
3239	Ostale usluge		7.181,56	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.400,00	25.106,78	98,85%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.400,00	25.106,78	98,85%
421	Građevinski objekti		18.895,38	
4214	Ostali građevinski objekti		18.895,38	
422	Postrojenja i oprema		6.211,40	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.211,40	
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	361.050,00	330.096,35	91,43%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	291.050,00	260.096,35	89,36%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	70.000,00	70.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	354.500,00	323.613,02	91,29%
32	Materijalni rashodi	304.000,00	293.694,49	96,61%
323	Rashodi za usluge		293.694,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		293.694,49	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.500,00	29.918,53	59,24%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		29.918,53	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		29.918,53	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.550,00	6.483,33	98,98%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.550,00	6.483,33	98,98%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		6.483,33	
4111	Zemljište		6.483,33	
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	21.000,00	19.359,51	92,19%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	21.000,00	19.359,51	92,19%
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	19.359,51	92,19%
32	Materijalni rashodi	21.000,00	19.359,51	92,19%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.234,61	
3223	Energija		1.234,61	
323	Rashodi za usluge		18.124,90	
3234	Komunalne usluge		18.124,90	
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	10.000,00	6.975,00	69,75%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	6.975,00	69,75%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	6.975,00	69,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	6.975,00	69,75%
422	Postrojenja i oprema		6.975,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.975,00	
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	13.760,00	12.376,09	89,94%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	13.760,00	12.376,09	89,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.760,00	12.376,09	89,94%
32	Materijalni rashodi	13.760,00	12.376,09	89,94%
323	Rashodi za usluge		9.258,44	
3234	Komunalne usluge		9.258,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.117,65	
3295	Pristojbe i naknade		3.117,65	
GLAVA	00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	123.000,00	66.379,88	53,97%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	123.000,00	66.379,88	53,97%
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	123.000,00	66.379,88	53,97%
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	123.000,00	66.379,88	53,97%
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	73.000,00	27.153,97	37,20%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	73.000,00	27.153,97	37,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	27.153,97	37,20%
38	Ostali rashodi	73.000,00	27.153,97	37,20%
386	Kapitalne pomoći		27.153,97	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.		27.153,97	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100304	KANALIZACIJA	50.000,00	39.225,91	78,45%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	39.225,91	78,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	39.225,91	78,45%
38	Ostali rashodi	50.000,00	39.225,91	78,45%
386	Kapitalne pomoći		39.225,91	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se		39.225,91	
GLAVA	00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	10.470,00	9.231,28	88,17%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	10.470,00	9.231,28	88,17%
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	10.470,00	9.231,28	88,17%
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	10.470,00	9.231,28	88,17%
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	10.470,00	9.231,28	88,17%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	10.470,00	9.231,28	88,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.470,00	9.231,28	88,17%
32	Materijalni rashodi	10.470,00	9.231,28	88,17%
322	Rashodi za materijal i energiju		4.544,27	
3223	Energija		1.910,83	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.640,20	
3225	Sitni inventar i auto gume		993,24	
323	Rashodi za usluge		3.611,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.317,51	
3239	Ostale usluge		294,21	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.075,29	
3292	Premije osiguranja		1.075,29	
RAZDJEL	004 PROSVJETA	1.313.232,24	1.252.533,75	95,38%
GLAVA	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.166.808,24	1.106.787,81	94,86%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	641.576,74	594.342,09	92,64%
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	190.231,50	185.094,30	97,30%
	51 Pomoći	333.000,00	326.019,88	97,90%
	61 Donacije	2.000,00	1.331,54	66,58%
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	505.240,00	474.475,68	93,91%
PROGRAM	1004 PROSVJETA	505.240,00	474.475,68	93,91%
A100404	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NARAVI - SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	89.200,00	78.953,34	88,51%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	89.200,00	78.953,34	88,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	89.200,00	78.953,34	88,51%
35	Subvencije	80.000,00	70.673,42	88,34%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		70.673,42	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		70.673,42	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	5.140,00	85,67%
366	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		5.140,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		5.140,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.200,00	3.139,92	98,12%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		3.139,92	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.139,92	
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	401.878,75	381.361,09	94,89%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	76.878,75	56.857,61	73,96%
51	Pomoći	325.000,00	324.503,48	99,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.833,75	10.833,75	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.833,75	10.833,75	100,00%
323	Rashodi za usluge		10.833,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.833,75	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	391.045,00	370.527,34	94,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	391.045,00	370.527,34	94,75%
421	Građevinski objekti		338.048,48	
4212	Poslovni objekti		324.503,48	
4214	Ostali građevinski objekti		13.545,00	
422	Postrojenja i oprema		32.478,86	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		32.478,86	
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	14.161,25	14.161,25	100,00%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	14.161,25	14.161,25	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.161,25	14.161,25	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.161,25	14.161,25	100,00%
422	Postrojenja i oprema		14.161,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.161,25	
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	656.568,24	632.029,41	96,26%
PROGRAM 1004	PROSVJETA	656.568,24	632.029,41	96,26%
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	537.786,38	519.320,71	96,57%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	454.285,49	437.185,92	96,24%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	83.000,89	81.727,79	98,47%
51	Pomoći	500,00	407,00	81,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	537.786,38	519.320,71	96,57%
31	Rashodi za zaposlene	511.127,39	493.911,50	96,63%
311	Plaće (Bruto)		395.396,15	
3111	Plaće za redovan rad		395.396,15	
312	Ostali rashodi za zaposlene		39.631,25	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		39.631,25	
313	Doprinosi na plaće		58.884,10	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		58.884,10	
32	Materijalni rashodi	26.658,99	25.409,21	95,31%
321	Naknade troškova zaposlenima		25.409,21	
3211	Službena putovanja		3.406,74	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.250,22	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.614,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		138,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	28.330,00	27.490,93	97,04%
Izvor				
financiranja: 31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	28.330,00	27.490,93	97,04%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.330,00	27.490,93	97,04%
32	Materijalni rashodi	28.330,00	27.490,93	97,04%
322	Rashodi za materijal i energiju		27.490,93	
3223	Energija		27.490,93	
A100416	MATERIJALNI RASHODI -DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	87.835,86	82.903,89	94,39%
Izvor				
financiranja: 11	Opći prihodi i primici	7.051,25	7.051,25	100,00%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	76.284,61	73.561,70	96,43%
51	Pomoći	2.500,00	959,40	38,38%
61	Donacije	2.000,00	1.331,54	66,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	83.964,64	79.032,67	94,13%
32	Materijalni rashodi	82.464,64	77.673,68	94,19%
322	Rashodi za materijal i energiju		50.504,01	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.355,08	
3222	Materijal i sirovine		36.602,87	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		851,04	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.286,38	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.408,64	
323	Rashodi za usluge		19.844,84	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.251,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.657,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		350,00	
3234	Komunalne usluge		2.902,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.316,12	
3237	Intelektualne i osobne usluge		953,72	
3238	Računalne usluge		781,84	
3239	Ostale usluge		3.631,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.324,83	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.710,52	
3292	Premije osiguranja		806,75	
3293	Reprezentacija		262,61	
3295	Pristojbe i naknade		812,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.732,95	
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.358,99	90,60%
343	Ostali financijski rashodi		1.358,99	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.187,66	
3433	Zatezne kamate		171,33	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.871,22	3.871,22	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.871,22	3.871,22	100,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
422	Postrojenja i oprema		3.871,22	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.871,22	
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJCA	2.616,00	2.313,88	88,45%
Izvor				
financiranja:	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	2.616,00	2.313,88	88,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.616,00	2.313,88	88,45%
31	Rashodi za zaposlene	1.946,00	1.944,00	99,90%
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.944,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.944,00	
32	Materijalni rashodi	670,00	369,88	55,21%
322	Rashodi za materijal i energiju		369,88	
3222	Materijal i sirovine		369,88	
0040132	ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE- PROJEKT ONE SUN- DV ŠKRINJICA	5.000,00	282,72	5,65%
PROGRAM	1004 PROSVJETA	5.000,00	282,72	5,65%
A100419	ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE - PROJEKT ONE SUN- DV ŠKRINJICA	5.000,00	282,72	5,65%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	0,00	132,72	0,00%
	51 Pomoći	5.000,00	150,00	3,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	282,72	7,07%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	282,72	7,07%
321	Naknade troškova zaposlenima		150,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		150,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		132,72	
3292	Premije osiguranja		132,72	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
GLAVA	00402 ŠKOLSTVO	146.424,00	145.745,94	99,54%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	146.424,00	145.745,94	99,54%
00402	ŠKOLSTVO	146.424,00	145.745,94	99,54%
PROGRAM	1004 PROSVJETA	146.424,00	145.745,94	99,54%
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.400,00	40.328,66	99,82%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	40.400,00	40.328,66	99,82%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.400,00	40.328,66	99,82%
32	Materijalni rashodi	40.400,00	40.328,66	99,82%
323	Rashodi za usluge		40.328,66	
3235	Zakupnine i najamnine		40.328,66	
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	14.024,00	13.784,74	98,29%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	14.024,00	13.784,74	98,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.024,00	13.784,74	98,29%
32	Materijalni rashodi	4.300,00	4.087,11	95,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.087,11	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.087,11	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.360,00	6.333,63	99,59%
366	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.333,63	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		6.333,63	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
38	Ostali rashodi	3.364,00	3.364,00	100,00%
381	Tekuće donacije		3.364,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		3.364,00	
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	92.000,00	91.632,54	99,60%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		92.000,00	91.632,54	99,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	91.632,54	99,60%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	92.000,00	91.632,54	99,60%
366	Tekuće donacije		91.632,54	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		91.632,54	
RAZDJEL	005 OSTALI KORISNICI	1.273.562,42	1.216.562,11	95,52%
GLAVA	00501 KULTURA	123.530,00	120.014,97	97,15%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		123.530,00	120.014,97	97,15%
00501	KULTURA	123.530,00	120.014,97	97,15%
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	123.530,00	120.014,97	97,15%
A100501	KULTURA	123.530,00	120.014,97	97,15%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		123.530,00	120.014,97	97,15%
3	RASHODI POSLOVANJA	113.130,00	109.726,52	96,99%
32	Materijalni rashodi	101.130,00	97.726,52	96,63%
322	Rashodi za materijal i energiju		2.322,72	
3223	Energija		2.193,01	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		129,71	
323	Rashodi za usluge		46.477,76	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.075,54	
3234	Komunalne usluge		36.475,22	
3239	Ostale usluge		5.927,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		48.926,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		48.926,04	
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		12.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.400,00	10.288,45	98,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	4.157,09	98,98%
422	Postrojenja i oprema		4.157,09	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.157,09	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.200,00	6.131,36	98,89%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.131,36	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.131,36	
GLAVA	00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	70.587,00	68.552,72	97,12%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		70.587,00	68.552,72	97,12%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	70.587,00	68.552,72	97,12%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	70.587,00	68.552,72	97,12%
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	70.587,00	68.552,72	97,12%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	70.587,00	68.552,72	97,12%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.587,00	68.552,72	97,12%
38	Ostali rashodi	70.587,00	68.552,72	97,12%
381	Tekuće donacije		68.552,72	
3811	Tekuće donacije u novcu		68.552,72	
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	208.885,20	200.076,99	95,78%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	208.885,20	200.076,99	95,78%
00503	SOCIJALNA SKRB	208.885,20	200.076,99	95,78%
PROGRAM 1011	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	208.885,20	200.076,99	95,78%
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	137.985,20	130.099,82	94,29%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	137.985,20	130.099,82	94,29%
3	RASHODI POSLOVANJA	137.985,20	130.099,82	94,29%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.785,20	128.026,07	94,29%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		128.026,07	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		109.680,71	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		18.345,36	
38	Ostali rashodi	2.200,00	2.073,75	94,26%
382	Kapitalne donacije		2.073,75	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		2.073,75	
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	70.900,00	69.977,17	98,70%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	70.900,00	69.977,17	98,70%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.900,00	69.977,17	98,70%
38	Ostali rashodi	70.900,00	69.977,17	98,70%
382	Kapitalne donacije		69.977,17	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		69.977,17	
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	49.794,00	49.514,00	99,44%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	49.794,00	49.514,00	99,44%
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	49.794,00	49.514,00	99,44%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	45.794,00	45.514,00	99,39%
A100502	SPORT	25.350,00	25.350,00	100,00%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	25.350,00	25.350,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.350,00	25.350,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.350,00	25.350,00	100,00%
381	Tekuće donacije		25.350,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		25.350,00	
A100505	OSTALI KORISNICI	19.950,00	19.670,00	98,60%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	19.950,00	19.670,00	98,60%
3	RASHODI POSLOVANJA	19.950,00	19.670,00	98,60%
38	Ostali rashodi	19.950,00	19.670,00	98,60%
381	Tekuće donacije		19.670,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		19.670,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA I OSTALO	494,00	494,00	100,00%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	494,00	494,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	494,00	494,00	100,00%
38	Ostali rashodi	494,00	494,00	100,00%
381	Tekuće donacije		494,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		494,00	
PROGRAM 1013 RAZVOJ ZAJEDNICE		4.000,00	4.000,00	100,00%
A100320	OTKUP NEKRETNINA	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	4.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		4.000,00	
4111	Zemljište		4.000,00	
GLAVA 00505 SPORT		756.258,25	717.147,08	94,83%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	251.258,25	212.619,32	84,62%
	51 Pomoći	505.000,00	504.527,76	99,91%
00505	SPORT	756.258,25	717.147,08	94,83%
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		756.258,25	717.147,08	94,83%
A100502	SPORT	96.328,25	93.385,34	96,94%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	96.328,25	93.385,34	96,94%
3	RASHODI POSLOVANJA	96.328,25	93.385,34	96,94%
38	Ostali rashodi	96.328,25	93.385,34	96,94%
381	Tekuće donacije		93.385,34	
3811	Tekuće donacije u novcu		93.385,34	
K100501	IZGRADNJA OBJEKTA ŠDC NEDELJANEC	659.930,00	623.761,74	94,52%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	154.930,00	119.233,98	76,96%
	51 Pomoći	505.000,00	504.527,76	99,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.200,00	2.423,70	7,09%
32	Materijalni rashodi	34.200,00	2.423,70	7,09%
322	Rashodi za materijal i energiju		2.423,70	
3223	Energija		2.423,70	
323	Rashodi za usluge		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	625.730,00	621.338,04	99,30%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.730,00	621.338,04	99,30%
421	Građevinski objekti		621.338,04	
4212	Poslovni objekti		615.608,64	
4214	Ostali građevinski objekti		5.729,40	
GLAVA 00506 CRKVA		56.000,00	52.748,38	94,19%
Izvor				
financiranja:	11 Opći prihodi i primici	22.990,00	19.746,14	85,89%
	42 Prihodi od spomeničke rente	10,00	2,24	22,40%
	51 Pomoći	33.000,00	33.000,00	100,00%
00506	CRKVA	56.000,00	52.748,38	94,19%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-12.2024.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		56.000,00	52.748,38	94,19%
A100506 CRKVA		15.000,00	13.349,38	89,00%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		15.000,00	13.349,38	89,00%
3 RASHODI POSLOVANJA		15.000,00	13.349,38	89,00%
38 Ostali rashodi		15.000,00	13.349,38	89,00%
381 Tekuće donacije			13.349,38	
3811 Tekuće donacije u novcu			13.349,38	
A100510 DONACIJA CRKVI		41.000,00	39.399,00	96,10%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		7.990,00	6.396,76	80,06%
42 Prihodi od spomeničke rente		10,00	2,24	22,40%
51 Pomoći		33.000,00	33.000,00	100,00%
3 RASHODI POSLOVANJA		41.000,00	39.399,00	96,10%
38 Ostali rashodi		41.000,00	39.399,00	96,10%
381 Tekuće donacije			1.649,00	
3811 Tekuće donacije u novcu			1.649,00	
382 Kapitalne donacije			37.750,00	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			37.750,00	
GLAVA 00507 CRVENI KRIŽ		8.507,97	8.507,97	100,00%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		8.507,97	8.507,97	100,00%
00507 CRVENI KRIŽ		8.507,97	8.507,97	100,00%
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		8.507,97	8.507,97	100,00%
A100508 CRVENI KRIŽ		8.507,97	8.507,97	100,00%
Izvor				
financiranja: 11 Opći prihodi i primici		8.507,97	8.507,97	100,00%
3 RASHODI POSLOVANJA		8.507,97	8.507,97	100,00%
38 Ostali rashodi		8.507,97	8.507,97	100,00%
381 Tekuće donacije			8.507,97	
3811 Tekuće donacije u novcu			8.507,97	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.115.301,66	4.309.114,13	84,24%

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/002
URBROJ: 2186-10-01/1-25-31
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

15.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko

vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/23-01/007
URBROJ: 2186-10-01/1-25-32
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

3. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području

Općine Vidovec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23, 42/24, 92/24 i 125/24) utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- nerazvrstane ceste
- groblje
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu izvršen kako slijedi:

I. NERAZVRSTANE CESTE

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **50.500,00 eura**, a tokom 2024. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **29.918,53 eura**.

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	0,00 €	0,00 €
2.	Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca	0,00 €	0,00 €
3.	Izgradnja uspornika - Zamlača	0,00 €	0,00 €
4.	Izgradnja pločastog propusta (Domitrovec - most)	0,00 €	0,00 €
5.	Produžetak nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	0,00 €	0,00 €
6.	Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu	0,00 €	0,00 €
7.	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC za nogostup	50.500,00 €	29.918,53 €
SVEUKUPNO		50.500,00 €	29.918,53 €
Izvor financiranja:			
011 - Opći prihodi i primici			

II. GROBLJE

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **38.200,00 eura**, a tokom 2024. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **37.766,75 eura**.

GROBLJE			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Izgradnja grobnica i grobnih mjesta na novom dijelu groblja	34.000,00 €	33.593,75 €
2.	Ograda na mjesnom groblju Vidovec - bravarski radovi	4.200,00 €	4.173,00 €
SVEUKUPNO		38.200,00 €	37.766,75 €
Izvor financiranja:			
011 - Opći prihodi i primici			
043 - Prihod od prodaje grobnih mjesta			

III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **85.730,00 eura**, a tokom 2024. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **69.499,92 eura**:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Izrada strategije pametnih gradova i općina	0,00 €	0,00 €
2.	Izrada projektne dokumentacije - Projekt za parkiralište i vatrogasno spremište u centru općine	0,00 €	0,00 €
3.	Izrada ostalih studija i projekata za potrebe Općine	80.000,00 €	63.776,25 €
4.	Izrada projektne dokumentacije - Sportski centar Tužno	0,00 €	0,00 €
5.	Izrada projektne dokumentacije ŠDC Nedeljanec	0,00 €	0,00 €
6.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	5.730,00 €	5.723,67 €
7.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)- transformacija prostornog plana	0,00 €	0,00 €
SVEUKUPNO		85.730,00 €	69.499,92 €
Izvor financiranja:			
Proračun Općine Vidovec			
011 - Opći prihodi i primici / Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru			
043 - Ostali prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos			

IV. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu nisu planirana sredstva.

V. KOMUNALNO OPREMANJE

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **10.000,00 eura**, a tokom 2024. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **6.975,00 eura**:

KOMUNALNO OPREMANJE			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Komunalno opremanje ulica	0,00 €	0,00 €
2.	Uređaji - kućište za kameru u naselju Tužno	10.000,00 €	6.975,00 €
SVEUKUPNO		10.000,00 €	6.975,00 €
Izvor financiranja:			
011 - Opći prihodi i primici			

III.

Odvodnja

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **123.000,00 eura**, a tokom 2024. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **66.379,88 eura**:

ODVODNJA			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	50.000,00 €	39.225,91 €

ODVODNJA			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
2.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.o.o. - Produženje vodovodne mreže u Domitrovcu - Ulica Augusta Šenoae	0,00 €	0,00 €
3.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.o.o. - izgradnja vodoopskrbne mreže u naselju Tužno - Vinogradska ulica	73.000,00 €	27.153,97 €
SVEUKUPNO		123.000,00 €	66.379,88 €
Izvor financiranja:			
Proračun Općine Vidovec			
011 - Opći prihodi i primici			

IV.

U Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **307.430,00 eura**, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **210.540,08 eura** koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka, ostalih prihoda za posebne namjene, komunalnog doprinosa u iznosu od 11.272,34 eura te prihoda od prodaje grobnih mjesta u iznosu od 20.182,94 eura i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

V.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/23-01/007
URBROJ: 2186-10-02/1-25-25
Vidovec, 28. veljače 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

16.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 10/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/23-01/007
URBROJ: 2186-10-01/1-25-33
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

3. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23, 42/24, 92/24 i 125/24) utvrđene su komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**
- 2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**
- 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**
- 4. ODRŽAVANJE GROBLJA**
- 5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE**

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu izvršen kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	274.000,00 €	273.799,49 €
2.	Zimska služba	30.000,00 €	19.895,00 €
SVEUKUPNO		304.000,00 €	293.694,49 €
Izvor financiranja:			
Proračun Općine Vidovec			
011 - Opći prihodi i primici / Prihodi od obavljanja ostalih posl. djelatnosti Hrv.vode 8% vodnog doprinosa, naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta			
043 - Ostali prihodi za posebne namjene / Prihodi od komunalne naknade			

2. Održavanje javne rasvjete

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	4.000,00 €	3.916,13 €
2.	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	23.000,00 €	21.916,97 €
3.	Modernizacija javne rasvjete - nabava i montaža LED rasvjete na području Općine Vidovec - 7. faza	33.000,00 €	32.876,55 €
4.	Energetski i komunikacijski vodovi- nabava LED rasvjete za park (kod zgrade Općine)	19.000,00 €	18.895,38 €
SVEUKUPNO		79.000,00 €	77.605,03 €
Izvor financiranja:			
Proračun Općine Vidovec			
011 - Opći prihodi i primici			
043 - Ostali prihodi za posebne namjene / Prihodi od komunalne naknade			
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			

3. Održavanje javnih površina

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Motorni benzin i dizel gorivo za održavanje javnih površina	2.500,00 €	1.234,61 €
2.	Natpisne table i signalizacija	10.500,00 €	10.358,84 €
3.	Sadnice cvijeća	8.000,00 €	7.766,06 €
4.	Održavanje zelenih površina	20.000,00 €	16.174,07 €
5.	Nabava kompostera za domaćinstva	0,00 €	0,00 €
6.	Troškovi gospodarenja otpadom - Zbrinjavanje opasnog otpada	3.960,00 €	2.575,40 €
7.	Uređenje raskršća u Tužnom	0,00 €	0,00 €
8.	Oprema za park (kod zgrade Općine)	5.000,00 €	4.826,50 €
9.	Ostale komunalne usluge	9.000,00 €	9.027,46 €
10.	Ostale komunalne usluge - rekonstrukcija parka uz zgradu Općine	61.200,00 €	61.182,20 €
11.	Oprema za turističku infrastrukturu	0,00 €	0,00 €
12.	Održavanje i sanacija posljedica nevremena i bujica i ostale nepogode	0,00 €	0,00 €

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
13.	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata - trasiranje nove ulice u naselju Zamlača	11.900,00 €	11.895,00 €
SVEUKUPNO		132.060,00 €	125.040,14€
Proračun Općine Vidovec			
011 - Opći prihodi i primici			
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			

4. Održavanje groblja

ODRŽAVANJE GROBLJA			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Uređenje okoliša na novom groblju Vidovec	32.000,00 €	26.700,06 €
SVEUKUPNO		32.000,00 €	26.700,06 €
Izvor financiranja:			
Proračun Općine Vidovec			
011 - Opći prihodi i primici			

5. Održavanje građevine javne namjene

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE			
Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje prostorija i zgrade Općine Vidovec	65.000,00 €	60.551,15 €
2.	Energetska obnova zgrade Općine Vidovec	0,00 €	0,00 €
3.	Energetska obnova zgrade Općine Vidovec - krovšte (dvorana)	62.500,00 €	62.480,83 €
4.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - uređenje zgrade Općine	6.200,00 €	6.153,44 €
5.	Uređenje dvorišta- vinogradarska kuća	36.000,00 €	35.986,57 €
6.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Etno kuća Domitrovec	1.000,00 €	129,71 €
7.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja - Etno kuća Domitrovec	2.000,00 €	1.479,39 €
8.	Izgradnja spomenika hrvatskim braniteljima	0,00 €	0,00 €
9.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Vinogradarska kuća Tužno	3.200,00 €	2.596,15 €
10.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - rekonstrukcija vinogradarska kuća Tužno - 2. faza	6.200,00 €	6.131,36 €
11.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - asfaltiranje parkirališta i pristupne ceste kod ŠDC Nedeljanec	31.000,00 €	0,00 €
SVEUKUPNO		213.100,00 €	175.508,60€
Izvor financiranja:			
Proračun Općine Vidovec			
011 - Opći prihodi i primici			
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			

III.

U Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od **760.160,00 eura**, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **698.548,32 eura** koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka te prihoda od obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti - Hrvatske vode 8% vodnog doprinosa te naknade za promjenu namjene

poljoprivrednog zemljišta, ostalih prihoda za posebne namjene - komunalne naknade u iznosu od 90.657,60 eura, kapitalnih pomoći iz državnog proračuna od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za vanjsku LED rasvjetu kod Parka Patačić u iznosu od 5.400,00 eura, 19.362,07 eura uplaćenih od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za uređenje parka oko zgrade općine, 31.000,00 eura za krovšte zgrade od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

IV.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/23-01/007
URBROJ: 2186-10-02/1-25-26
Vidovec, 28. veljače 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

17.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju
Programa javnih potreba Općine Vidovec
za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2024. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/23-01/007
URBROJ: 2186-10-01/1-25-34
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa javnih potreba
Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

3. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23, 42/24, 92/24 i 125/24) u okviru samog Programa obuhvaćeni su:

- Program javnih potreba u području socijalne skrbi
- Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica
- Program javnih potreba u području sporta
- Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
- Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa
- Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana
- Program javnih u kulturi
- Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec program javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2024. godinu izvršen kako slijedi:

Program javnih potreba u području socijalne skrbi

Javne potrebe u području socijalne skrbi planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **208.885,20 €**, a izvršene su u iznosu **200.076,99 €** i to kako slijedi:

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Stipendiranje učenika i studenata	45.250,00 €	45.250,00 €
2.	Ostale naknade - ogrjevno drvo	2.300,00 €	806,00 €
3.	Ostale naknade - pomoć kućanstvima	21.000,00 €	21.669,51 €
4.	Sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola	11.335,20 €	11.335,20 €

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
5.	Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	400,00 €	0,00 €
6.	Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	10.700,00 €	11.000,00 €
7.	Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	25.000,00 €	19.620,00 €
8.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	3.800,00 €	3.655,68 €
9.	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	16.000,00 €	14.689,68 €
10.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	70.900,00 €	69.977,17 €
11.	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima	2.200,00 €	2.073,75 €
SVEUKUPNO		208.885,20 €	200.076,99 €

Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica

Javne potrebe u području vjerskih zajednica planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **56.000,00**, a izvršene su u iznosu **52.748,38 €** i to kako slijedi:

DONACIJE CRKVI			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije - Vjerske zajednice			
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec	750,00 €	750,00 €
2.	Tekuće donacije u novcu - Caritas Župe sv. Vida	500,00 €	500,00 €
3.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Margarete Margečan	2.000,00 €	399,00 €
4.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Donacija Župi sv. Vida	15.000,00 €	13.349,38 €
5.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija za izradu dokumentacije - Tužno, crkva sv. Antuna	37.750,00 €	37.750,00 €
SVEUKUPNO		56.000,00 €	52.748,38 €

Program javnih potreba u području sporta

Javne potrebe u području sporta planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **121.678,25 €**, a izvršene su u iznosu **118.735,34 €** i to kako slijedi:

SPORT			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica športskih udruga	51.000,00 €	51.000,00 €
2.	Donacija NK Sloboda Tužno za reflektore i priključak javne rasvjete	22.528,25 €	22.528,25 €
3.	Tekuće donacije sportskim društvima - Donacija pikado klubu za organizaciju turnira	1.000,00 €	1.000,00 €
4.	Podmirenje troškova režija - NK Nedeljanec	2.700,00 €	2.273,18 €
5.	Podmirenje troškova režija - NK Budućnost Vidovec	2.700,00 €	2.492,62 €
6.	Podmirenje troškova režija - NK Sloboda Tužno	2.700,00 €	2.591,29 €
7.	Ostale tekuće donacije u novcu- Donacija ŠRD za izgradnju nadstrešnice	24.850,00 €	24.850,00 €
8.	Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica športskih udruga za defibrilatore	2.000,00 €	2.000,00 €
9.	Tekuće donacije sportskim društvima - NK Budućnost Vidovec - donacija za uređenje prostorija, nogometnog terena i nabavku opreme	9.000,00 €	9.000,00 €
10.	Tekuće donacije sportskim društvima - Rukometni klub Vidovec - donacija za režije	2.700,00 €	500,00 €
11.	Športsko ribolovno društvo - Donacija za projektnu dokumentaciju za izgradnju nadstrešnice	500,00 €	500,00 €
SVEUKUPNO		121.678,25 €	118.735,34 €

Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **70.587,00 €**, a izvršene su u iznosu **68.552,72 €** i to kako slijedi:

CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO			
	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI 4EU	300,00 €	0,00 €
2.	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	48.617,00 €	48.617,00 €
3.	Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	530,00 €	530,00 €
4.	Ostale tekuće donacije u novcu - DVD Nedeljanec- donacija za nabavu kombi vozila	7.000,00 €	7.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija HGSS za kupnju vozila	1.140,00 €	1.140,00 €
6.	Ostale tekuće donacije u novcu - donacija za civilnu zaštitu	1.500,00 €	745,57 €
7.	Ostale tekuće donacije u novcu - DVD Tužno - donacija za obnovu vatrogasnog doma	3.500,00 €	3.500,00 €
8.	Donacija DVD Vidovec - za rekonstrukciju grijanja u vatrogasnom domu	5.000,00 €	5.000,00 €
9.	Donacija DVD-u Vidovec za spremište cisterne	0,00 €	0,00 €
10.	Tekuće donacije - Donacija DVD Vidovec - za troškove održavanja vatrogasne autocisterne	3.000,00 €	2.020,15 €
SVEUKUPNO		70.587,00 €	68.552,72 €

Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa

Javne potrebe u djelatnosti Crvenog križa planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **8.507,97 €**, a izvršene su u iznosu **8.507,97 €** i to kako slijedi:

DJELATNOST CRVENOG KRIŽA			
	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	8.507,97 €	8.507,97 €
SVEUKUPNO		8.507,97 €	8.507,97 €

Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana

Javne potrebe u području djelatnost civilnog društva - udruženje građana planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **20.444,00 €**, a izvršene su u iznosu **20.164,00 €** i to kako slijedi:

OSTALI KORISNICI			
	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Tekuće donacije udrugama - ostale udruge	17.300,00 €	17.020,00 €
2.	Tekuće donacije - Donacija za proslavu obljetnica	2.650,00 €	2.650,00 €
3.	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	494,00 €	494,00 €
SVEUKUPNO		20.444,00 €	20.164,00 €

Program javnih potreba u kulturi

Javne potrebe u području kulture planirane su sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **65.800,00 €**, a izvršene su u iznosu **65.791,25 €** i to kako slijedi:

KULTURA			
	OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Grafičke i tiskarske usluge - Tiskanje Vidovečkog lista	6.000,00 €	5.927,00 €
2.	Ostale nespomenute usluge - Usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	0,00 €	0,00 €

KULTURA			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
3.	Ostali nespomenuti rashodi - ostali rashodi manifestacije Zeljarijade	48.300,00 €	48.364,25 €
4.	Ostale tekuće donacije za rad udruga u kulturi	5.000,00 €	5.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije - kulturne manifestacije	6.500,00 €	6.500,00 €
SVEUKUPNO		65.800,00 €	65.791,25 €

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **583.036,74 €**, a izvršene su u iznosu **558.969,37 €** i to kako slijedi:

DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Plaće - Dječji vrtić Škrinjica	395.708,10 €	385.301,82€
2.	Ostali rashodi za zaposlene	41.457,00 €	40.600,00 €
3.	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.120,39 €	14.584,10 €
4.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	1.250,00 €	1.250,00 €
5.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00 €	2.000,00 €
6.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	801,25 €	801,25 €
7.	Reprezentacija	1.000,00 €	0,00 €
8.	Oprema - Dječji vrtić Škrinjica -igračke	3.000,00 €	3.000,00 €
9.	Ulaganja u računalne programe	0,00 €	0,00 €
SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
10.	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama	80.000,00 €	70.673,42 €
11.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama	6.000,00 €	5.140,00 €
12.	Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju	3.200,00 €	3.139,92 €
13.	Oprema - DV Škrinjica	32.500,00 €	32.478,86 €
SVEUKUPNO		583.036,74 €	558.969,37€

Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo

Javne potrebe u području obrazovanja - školstvo planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **146.424,00 €**, a izvršene su u iznosu **145.745,94 €** i to kako slijedi:

ŠKOLSTVO			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - OŠ Vidovec i OŠ Tužno	40.400,00 €	40.328,66 €
2.	Projekt Erasmus+	0,00 €	0,00 €
3.	Projekt Općina prijatelj djece	4.300,00 €	4.087,11 €
4.	Eko škola	664,00 €	664,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u školstvu	2.700,00 €	2.700,00 €
6.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - financiranje produženog boravka učenika u OŠ	92.000,00 €	91.632,54 €
7.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija OŠ Vidovec i OŠ Tužno za školu plivanja	0,00 €	0,00 €
8.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija OŠ Tužno za sadnju drveća	0,00 €	0,00 €

ŠKOLSTVO			
OPIS		PLANIRANO	IZVRŠENO
9.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija za kupnju jastučića - OŠ Vidovec	3.270,00 €	3.267,00 €
10.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija za kupnju jastučića - OŠ Tužno	990,00 €	990,00 €
11.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija za stolariju	750,00 €	735,09 €
12.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec za opremanje kuhinje	1.350,00 €	1.341,54 €
SVEUKUPNO		146.424,00 €	145.745,94€

III.

U Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu planirana su sredstva za realizaciju cjelokupnog Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2024. godinu u iznosu od **1.281.363,16 €**, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **1.239.291,96 €** koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka u proračunu te pomoći od strane Ministarstva kulture i medija RH za crkvu sv. Antuna u Tužnom u iznosu od 33.000,00 eura.

IV.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/23-01/007
URBROJ: 2186/10-02/1-25-27
Vidovec, 28. veljače 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

18.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

O D L U K U

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/23-01/006
URBROJ: 2186-10-01/1-25-14
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

3. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23, 42/24, 92/24 i 125/24) planirana su sredstva za izgradnju objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u iznosu od **1.000.756,25 €**, a izvršena u iznosu od **975.801,70 €** i to kako slijedi:

Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
1.	Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima	0,00 €	0,00 €
2.	Dogradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	345.000,00 €	324.503,48 €
3.	Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u Nedeljancu	0,00 €	0,00 €

Opis		Planirano u EUR	Izvršeno u EUR
4.	Etapna rekonstrukcija te gradnja novih sadržaja postojećeg ŠDC Nedeljanec	620.000,00 €	615.608,64 €
5.	Građevinsko zemljište - kupnja zemljišta za potrebe mještana naselja Zamlača	4.000,00 €	4.000,00 €
6.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde kod pomoćnog igrališta NK Nedeljanec	0,00 €	0,00 €
7.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Dogradnja ograde kod DV Škrinjica	11.045,00 €	11.045,00 €
8.	Oprema - DV Škrinjica - opremanje igrališta (igrala)	14.161,25 €	14.161,25 €
9.	Poljoprivredno zemljište	6.550,00 €	6.483,33 €
SVEUKUPNO		1.000.756,25 €	975.801,70 €
Izvor financiranja:			
Proračun Općine Vidovec			
011 - Opći prihodi i primici			
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava			

II.

Za realizaciju ovih aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **1.000.756,25 €**, a tokom 2024. godine za realizaciju navedenih aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **975.801,70 €** koja su prikupljena iz kapitalnih pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 203.277,28 eura za dogradnju vrtića od Središnje agencije za financiranje i ugovaranje- SAFU, kapitalnih pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 20.156,08 eura za etapnu rekonstrukciju te gradnju novih sadržaja postojećeg ŠDC Nedeljanec od strane Ministarstva regionalnog razvoja, kapitalnih pomoći Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju -APPRRR u iznosu od 193.294,00 eura za etapnu rekonstrukciju te gradnju novih sadržaja postojećeg ŠDC Nedeljanec i iz općih prihoda i primitaka proračuna Općine Vidovec.

III.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/23-01/006
URBROJ: 2186-10-02/1-25-11
Vidovec, 28. veljače 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

19.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19, 36/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Programa utroška sredstava
vodnog doprinosa za 2024. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2024. godinu, Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23) planiran je prihod vodnog doprinosa u iznosu od **2.000,00 €**.

Prihod od vodnog doprinosa u 2024. godini ostvaren u ukupnom iznosu od **201,03 €**, a utrošen je za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje (održavanje nerazvrstanih cesta).

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-05/23-01/002
URBROJ: 2186-10-01/1-24-04
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

20.

Na temelju članka 25. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Programa utroška sredstava
naknade za promjenu namjene poljoprivrednog
zemljišta za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23 i 125/24) planirana su sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 100,00 eura.

U 2024. godini sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta ostvarena su u iznosu od 25,55 eura, a utrošena za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-06/23-01/003
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

21.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

I Z V J E Š T A J

**o izvršenju Programa utroška sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23 i 125/24) planirana su sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od **2.000,00 eura**.

U 2024. godini ostvarena su sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od **1.268,90 eura**, a utrošena su za sufinanciranje prostornih planova Općine Vidovec.

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-05/23-01/001
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

22.

Na temelju odredbi članka 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Vidovec za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Vidovec u 2024. godini i u ranijim godinama, te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Općina Vidovec na dan 31.12.2024. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana sljedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda i primitaka:

1. Višak prihoda poslovanja 92211	288.542,56 EUR
2. Višak primitaka od financijske imovine 92213	254.821,57 EUR
3. Manjak prihoda od nefinancijske imovine 92222	-1.215.812,73 EUR

Ukupni manjak za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi - 672.448,60 eura.

Članak 3.

- Viškom prihoda poslovanja u iznosu od 288.542,56 eura pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 288.542,56 eura nakon čega se utvrđuje manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od - 927.270,17 eura.
- Viškom primitaka od financijske imovine Općine Vidovec u iznosu od 254.821,57 eura pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 254.821,57 eura nakon čega se utvrđuje manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od -672.448,60 eura.
- Ukupno utvrđeni manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od -672.448,60 eura uključit će se u izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od **422.448,60 eura** temeljem izmjena i dopuna Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025. - 2027. godine dok će se 200.000,00 eura uključiti u Proračun Općine Vidovec za 2026. godinu te 50.000,00 eura u Proračun Općine Vidovec za 2027. godinu kako bi ostvareni raspoloživi prihodi bili dostatni za pokriće dijela manjka te za realizaciju planiranih godišnjih rashoda i izdataka.

4. U Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec uključen je i manjak prihoda poslovanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Škrinjica u iznosu od -9.248,72 eura koji će se sukladno Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja Dječjeg vrtića Škrinjica za 2024. godinu uključiti u financijski plan Dječjeg vrtića Škrinjica za 2025. godinu u iznosu od -4.212,15 eura te za 2026. godinu u iznosu od -5.036,57 eura.
5. Ukupni manjak prihoda poslovanja Općine Vidovec i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Škrinjica prema Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024. godinu iznosi -681.697,32 eura.
6. Općina Vidovec je u 2024. godini ostvarila manjak prihoda od nefinancijske imovine u izvoru 51- pomoći jer do 31.12.2024. godine u proračun Općine Vidovec nisu uplaćena sredstva od APPRRR za rekonstrukciju ŠDC Nedeljanec u iznosu od 270.189,49 eura kao ni sredstva u iznosu od 20.888,19 eura od strane Ministarstva regionalnog razvoja za isti projekt. Od Središnje agencije za financiranje i ugovaranje (SAFU) također su izostala sredstva u iznosu od 121.226,20 eura za dogradnju vrtića. Ukupni manjak prihoda od nefinancijske imovine u izvoru 51 pomoći za navedene projekte iznosi 412.303,88 eura. Nakon provjere dokumentacije sredstva će biti uplaćena u proračun općine Vidovec tokom 2025. godine te će se sukladno isplaćenim sredstvima u 2025. godini pokriti manjak iz izvora 51 pomoći.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinštveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 18. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

23.

Na temelju članka 91. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

I Z V J E Š T A J

**o provedbi Odluke o sukcesivnom pokriću
manjka iz prethodnog razdoblja u proračunu
Općine Vidovec u razdoblju 2024. - 2026. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 27. sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec dana 4. lipnja 2024. godine donijelo Odluku o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u proračunu Općine Vidovec u razdoblju 2024.-2026. godine, KLASA: 400-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/1-24-01 kojom je utvrđeno pokriće ukupnog manjka na dan 31.12.2023. godine u iznosu od -345.377,94 eura sljedećom dinamikom:

- 2024. godina: -199.084,21 eura
- 2025. godina: -100.000,00 eura
- 2026. godina: - 46.293,73 eura

Članak 2.

Općina Vidovec je u 2024. godini ostvarila višak prihoda poslovanja 92211 u iznosu od 741.669,92 eura, manjak prihoda od nefinancijske imovine 92222= 1.323.562,15 koji s prenesenim manjkom prihoda od nefinancijske imovine iz prethodnih godine u iznosu od 345.377,94 eura iznosi ukupno 1.668.940,09 eura, te višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 254.821,57 eura. Obaveznom korekcijom rezultata na podskupini 922 za iznose kapitalnih prijenosa koji su utrošeni za nabavu nefinancijske imovine napravljene su korekcije te je viškom prihoda poslovanja pokriven manjak od nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 453.127,36 eura, a odnosi se na kapitalne prijenose: 203.277,28 eura od SAFU za dogradnju vrtića, 20.156,08 od Ministarstva regionalnog razvoja za rekonstrukciju objekta ŠDC Nedeljanec, 5.400,00 eura od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za vanjsku LED rasvjetu kod Parka Patačić, 31.000,00 eura za krovšte zgrade od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te 193.294,00 eura uplaćena od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za rekonstrukciju objekta ŠDC Nedeljanec.

Nakon korekcija rezultata Općina Vidovec je na dan 31.12.2024. godine ostvarila sljedeći rezultat poslovanja:

92211 Višak prihoda poslovanja	=288.542,56 eura
92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	=1.215.812,73 eura
92213 Višak primitaka od financijske imovine	= 254.821,57 eura

Ukupni manjak Općine Vidovec za pokriće u sljedećem razdoblju na dan 31.12.2024. iznosi -672.448,60 eura.

Članak 3.

Općina Vidovec je u 2024. godini ostvarila manjak prihoda od nefinancijske imovine u izvoru 51- pomoći jer do 31.12.2024. godine u proračun Općine Vidovec nisu uplaćena sredstva od APPRRR za rekonstrukciju ŠDC Nedeljanec u iznosu od 270.189,49 eura kao ni sredstva u iznosu od 20.888,19 eura od strane Ministarstva regionalnog razvoja za isti projekt. Od Središnje agencije za financiranje i ugovaranje (SAFU) također su izostala sredstva u iznosu od 121.226,20

eura za dogradnju vrtića. Ukupni manjak prihoda od nefinancijske imovine u izvoru 51 pomoći za navedene projekte iznosi 412.303,88 eura. Nakon provjere dokumentacije sredstva će biti uplaćena u proračun općine Vidovec tokom 2025. godine te će se sukladno isplaćenim sredstvima u 2025. godini pokriti manjak iz izvora 51 pomoći.

Članak 4.

Budući da u 2024. godini Općina Vidovec ostvarenim prihodima i primicima nije uspjela pokriti manjak prihoda iz prethodnog razdoblja koji je utvrđen Odlukom o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja u proračunu Općine Vidovec u razdoblju 2024.-2026. godine, sukladno ostvarenom rezultatu poslovanja za 2024. godinu Općina Vidovec će donijeti Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024. godinu te izmjene i dopune Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2025.-2027. godine.

Članak 5.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/24-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

24.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	8.853.858,15	690.678,40	9.544.536,55	107,80
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	30.000,00	40.000,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	3.588.941,00	148.229,80	3.737.170,80	104,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.027.700,00	250.000,00	5.277.700,00	104,97
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	247.217,15	322.448,60	569.665,75	230,43

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	593.005,00	0,00	593.005,00	100,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-143.005,00	0,00	-143.005,00	100,00
	Ukupno prihodi i primici	9.313.858,15	720.678,40	10.034.536,55	107,74
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-104.212,15	-322.448,60	-426.660,75	409,42
	Sveukupno prihodi i primici	9.209.646,00	398.229,80	9.607.875,80	104,32
	Ukupno rashodi i izdaci	9.209.646,00	398.229,80	9.607.875,80	104,32
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.853.858,15	690.678,40	9.544.536,55	107,80
11	Opći prihodi i primici	3.202.700,00	0,00	3.202.700,00	100,00
61	Prihodi od poreza	3.202.700,00	0,00	3.202.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.816.575,00	103.083,00	1.919.658,00	105,67
51	Pomoći	3.225.000,00	499.950,00	3.724.950,00	115,50
52	Ostale pomoći	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	5.052.575,00	603.033,00	5.655.608,00	111,94
11	Opći prihodi i primici	30.600,00	0,00	30.600,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	5,00	0,00	5,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
61	Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	33.705,00	0,00	33.705,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	70.750,00	0,00	70.750,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	307.978,15	0,00	307.978,15	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	513.728,15	0,00	513.728,15	100,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
61	Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	23.000,00	87.645,40	110.645,40	481,07
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	150,00	0,00	150,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	33.150,00	87.645,40	120.795,40	364,39
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	30.000,00	40.000,00	400,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
UKUPNO PRIHODI		8.863.858,15	720.678,40	9.584.536,55	108,13

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	3.588.941,00	148.229,80	3.737.170,80	104,13
11	Opći prihodi i primici	1.017.790,00	0,00	1.017.790,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	136.916,00	0,00	136.916,00	100,00
52	Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.164.706,00	0,00	1.164.706,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	939.240,00	61.909,80	1.001.149,80	106,59
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	164.405,00	0,00	164.405,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
43	Ostali prihodi za posebne namjene	102.000,00	0,00	102.000,00	100,00
51	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
61	Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.234.645,00	61.909,80	1.296.554,80	105,01
11	Opći prihodi i primici	43.500,00	0,00	43.500,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	127.470,00	3.730,00	131.200,00	102,93
35	Subvencije	127.470,00	3.730,00	131.200,00	102,93
11	Opći prihodi i primici	179.700,00	0,00	179.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	179.700,00	0,00	179.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	154.850,00	47.850,00	202.700,00	130,90
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	154.850,00	47.850,00	202.700,00	130,90
11	Opći prihodi i primici	569.470,00	34.740,00	604.210,00	106,10
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
51	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
61	Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	672.570,00	34.740,00	707.310,00	105,17
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.027.700,00	250.000,00	5.277.700,00	104,97
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	30.000,00	40.000,00	400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.742.100,00	217.650,00	1.959.750,00	112,49
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
51	Pomoći	2.820.000,00	32.350,00	2.852.350,00	101,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.593.200,00	250.000,00	4.843.200,00	105,44
11	Opći prihodi i primici	111.500,00	0,00	111.500,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
51	Pomoći	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	394.500,00	0,00	394.500,00	100,00
	UKUPNO RASHODI	8.616.641,00	398.229,80	9.014.870,80	104,62

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5
01 Opće javne usluge	1.971.750,00	123.309,80	2.095.059,80	106,25
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	315.130,00	4.050,00	319.180,00	101,29

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
013	Opće usluge	1.421.680,00	2.259,80	1.423.939,80	100,16
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	206.940,00	117.000,00	323.940,00	156,54
017	Transakcije vezane za javni dug	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
03	Javni red i sigurnost	1.397.190,00	17.740,00	1.414.930,00	101,27
032	Usluge protupožarne zaštite	1.396.830,00	17.600,00	1.414.430,00	101,26
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	360,00	140,00	500,00	138,89
04	Ekonomski poslovi	34.590,00	3.730,00	38.320,00	110,78
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	34.590,00	3.730,00	38.320,00	110,78
05	Zaštita okoliša	41.160,00	0,00	41.160,00	100,00
051	Gospodarenje otpadom	21.160,00	0,00	21.160,00	100,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.223.850,00	141.000,00	2.364.850,00	106,34
062	Razvoj zajednice	75.200,00	30.000,00	105.200,00	139,89
064	Ulična rasvjeta	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.081.650,00	111.000,00	2.192.650,00	105,33
08	Rekreacija, kultura i religija	1.623.880,00	64.600,00	1.688.480,00	103,98
081	Službe rekreacije i sporta	1.111.250,00	79.600,00	1.190.850,00	107,16
082	Službe kulture	221.030,00	0,00	221.030,00	100,00
084	Religijske i druge službe zajednice	263.500,00	-15.000,00	248.500,00	94,31
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
09	Obrazovanje	1.164.121,00	0,00	1.164.121,00	100,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.164.121,00	0,00	1.164.121,00	100,00
10	Socijalna zaštita	160.100,00	47.850,00	207.950,00	129,89
104	Obitelji i djeca	148.850,00	47.850,00	196.700,00	132,15
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
UKUPNO RASHODI		8.616.641,00	398.229,80	9.014.870,80	104,62

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	4.915.620,00	335.879,80	5.251.499,80	0,00
11	Opći prihodi i primici	4.915.620,00	335.879,80	5.251.499,80	106,83
3	Vlastiti prihodi	303.921,00	0,00	303.921,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	303.921,00	0,00	303.921,00	100,00
4	Prihodi za posebne namjene	145.100,00	0,00	145.100,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
5	Pomoći	3.236.000,00	32.350,00	3.268.350,00	101,00
51	Pomoći	3.225.000,00	32.350,00	3.257.350,00	101,00
52	Ostale pomoći	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
61	Donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	30.000,00	40.000,00	400,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	30.000,00	40.000,00	400,00
UKUPNO RASHODI		8.616.641,00	398.229,80	9.014.870,80	104,62

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
UKUPNO PRIMICI		450.000,00	0,00	450.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	593.005,00	0,00	593.005,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	593.005,00	0,00	593.005,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	593.005,00	0,00	593.005,00	100,00
UKUPNO IZDACI		593.005,00	0,00	593.005,00	100,00

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.072.665,00	30.930,00	1.103.595,00	102,88
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	888.635,00	3.200,00	891.835,00	100,36
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	888.635,00	3.200,00	891.835,00	100,36
A100101	RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	267.630,00	3.200,00	270.830,00	101,20

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	247.630,00	3.200,00	250.830,00	101,29
	11 Opći prihodi i primici	73.200,00	0,00	73.200,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	73.200,00	0,00	73.200,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	173.100,00	3.200,00	176.300,00	101,85
32	Materijalni rashodi	173.100,00	3.200,00	176.300,00	101,85
	11 Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
0170	Transakcije vezane za javni dug				
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	593.005,00	0,00	593.005,00	100,00
0170	Transakcije vezane za javni dug				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	593.005,00	0,00	593.005,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	593.005,00	0,00	593.005,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	593.005,00	0,00	593.005,00	100,00
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	5.250,00	2.000,00	7.250,00	138,10
PROGRAM	1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	5.250,00	2.000,00	7.250,00	138,10
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	5.250,00	2.000,00	7.250,00	138,10
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	5.250,00	2.000,00	7.250,00	138,10
	11 Opći prihodi i primici	5.250,00	2.000,00	7.250,00	138,10
32	Materijalni rashodi	5.250,00	2.000,00	7.250,00	138,10
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	85.000,00	22.000,00	107.000,00	125,88
PROGRAM	1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	85.000,00	22.000,00	107.000,00	125,88
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	85.000,00	22.000,00	107.000,00	125,88
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	22.000,00	102.000,00	127,50
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	22.000,00	102.000,00	127,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	22.000,00	102.000,00	127,50
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	0,00	33.990,00	100,00
PROGRAM	1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	0,00	33.990,00	100,00
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	33.990,00	0,00	33.990,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	33.990,00	0,00	33.990,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	51 Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	3.990,00	0,00	3.990,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.990,00	0,00	3.990,00	100,00
00105	GOSPODARSTVO	34.590,00	3.730,00	38.320,00	110,78
PROGRAM	1009 POTICANJE RAZVOJA				
	POLJOPRIVREDE	34.590,00	3.730,00	38.320,00	110,78
A100901	POTICANJE RAZVOJA				
	POLJOPRIVREDE	34.590,00	3.730,00	38.320,00	110,78
0421	Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	34.590,00	3.730,00	38.320,00	110,78
	11 Opći prihodi i primici	5.660,00	0,00	5.660,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.660,00	0,00	5.660,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	23.270,00	3.730,00	27.000,00	116,03
35	Subvencije	23.270,00	3.730,00	27.000,00	116,03
	11 Opći prihodi i primici	2.660,00	0,00	2.660,00	100,00
	61 Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.660,00	0,00	5.660,00	100,00
00108	POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA				
	TIJELA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
A100108	POTICANJE RAZVOJA				
	PODUZETNIŠTVA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
0620	Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00
35	Subvencije	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI				
	ODJEL	1.518.880,00	96.109,80	1.614.989,80	106,33
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.518.880,00	96.109,80	1.614.989,80	106,33
PROGRAM	1002 JEDINSTVENI UPRAVNI				
	ODJEL	1.518.880,00	96.109,80	1.614.989,80	106,33
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	445.140,00	0,00	445.140,00	100,00
0131	Opće usluge vezane za službenike				
3	Rashodi poslovanja	445.140,00	0,00	445.140,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	401.340,00	0,00	401.340,00	100,00
	52 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	411.340,00	0,00	411.340,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	32.800,00	0,00	32.800,00	100,00
	52 Ostale pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	33.800,00	0,00	33.800,00	100,00
A100202	MATERIJALNI RASHODI	108.040,00	2.259,80	110.299,80	102,09
0133	Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	108.040,00	2.259,80	110.299,80	102,09
	11 Opći prihodi i primici	108.040,00	2.259,80	110.299,80	102,09
32	Materijalni rashodi	108.040,00	2.259,80	110.299,80	102,09

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	47.500,00	850,00	48.350,00	101,79
0112	Financijski i fiskalni poslovi				
3	Rashodi poslovanja	47.500,00	850,00	48.350,00	101,79
	11 Opći prihodi i primici	22.000,00	850,00	22.850,00	103,86
32	Materijalni rashodi	22.000,00	850,00	22.850,00	103,86
	11 Opći prihodi i primici	15.500,00	0,00	15.500,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	82.700,00	93.000,00	175.700,00	212,45
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.700,00	93.000,00	175.700,00	212,45
	11 Opći prihodi i primici	82.700,00	93.000,00	175.700,00	212,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.700,00	93.000,00	175.700,00	212,45
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	735.500,00	0,00	735.500,00	100,00
0133	Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	715.500,00	0,00	715.500,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	164.000,00	0,00	164.000,00	100,00
	51 Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	414.000,00	0,00	414.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	51.500,00	0,00	51.500,00	100,00
	51 Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	301.500,00	0,00	301.500,00	100,00
RAZDJEL	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.222.810,00	111.000,00	2.333.810,00	104,99
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.828.660,00	111.000,00	1.939.660,00	106,07
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.795.660,00	111.000,00	1.906.660,00	106,18
A100301	JAVNA RASVJETA	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
0640	Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>51 Pomoći</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
A100303	KOMUNALNE USLUGE	180.500,00	52.000,00	232.500,00	128,81
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	128.100,00	52.000,00	180.100,00	140,59
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>128.100,00</i>	<i>52.000,00</i>	<i>180.100,00</i>	<i>140,59</i>
32	Materijalni rashodi	128.100,00	52.000,00	180.100,00	140,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.400,00	0,00	52.400,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>52.400,00</i>	<i>0,00</i>	<i>52.400,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.400,00	0,00	52.400,00	100,00
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.434.500,00	-3.000,00	1.431.500,00	99,79
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	296.500,00	0,00	296.500,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>161.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>161.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>85.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	246.500,00	0,00	246.500,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.138.000,00	-3.000,00	1.135.000,00	99,74
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>400,00</i>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>338.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>335.000,00</i>	<i>99,11</i>
	<i>51 Pomoći</i>	<i>730.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>730.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.068.000,00	-3.000,00	1.065.000,00	99,72
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>12.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	30.000,00	62.000,00	92.000,00	306,67
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	62.000,00	92.000,00	306,67
	11 Opći prihodi i primici	0,00	32.500,00	32.500,00	0,00
	51 Pomoći	0,00	29.500,00	29.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	51 Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	21.160,00	0,00	21.160,00	100,00
0510	Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	19.160,00	0,00	19.160,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	19.160,00	0,00	19.160,00	100,00
32	Materijalni rashodi	19.160,00	0,00	19.160,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
PROGRAM	1016 DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
K101601	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
0133	Ostale opće usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
A100304	KANALIZACIJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
42	51 Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00 300.000,00	0,00 0,00	150.000,00 300.000,00	100,00 100,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
32	Materijalni rashodi	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
RAZDJEL	004 PROSVJETA	1.164.121,00	0,00	1.164.121,00	100,00
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	132.000,00	0,00	132.000,00	100,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	132.000,00	0,00	132.000,00	100,00
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00
35	Subvencije	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
KORISNIK	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	861.921,00	0,00	861.921,00	100,00
GLAVA	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	861.921,00	0,00	861.921,00	100,00
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	861.921,00	0,00	861.921,00	100,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	861.921,00	0,00	861.921,00	100,00
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	705.721,00	0,00	705.721,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	705.721,00	0,00	705.721,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	543.250,00	0,00	543.250,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	133.556,00	0,00	133.556,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	676.806,00	0,00	676.806,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	28.615,00	0,00	28.615,00	100,00
	51 Pomoći	300,00	0,00	300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	28.915,00	0,00	28.915,00	100,00
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	50.550,00	0,00	50.550,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	50.550,00	0,00	50.550,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	50.550,00	0,00	50.550,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.550,00	0,00	50.550,00	100,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	101.040,00	0,00	101.040,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	97.940,00	0,00	97.940,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	4.750,00	0,00	4.750,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	83.990,00	0,00	83.990,00	100,00
	51 Pomoći	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
	61 Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	96.440,00	0,00	96.440,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	4.610,00	0,00	4.610,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	4.610,00	0,00	4.610,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	3.360,00	0,00	3.360,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	3.360,00	0,00	3.360,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
00402	ŠKOLSTVO	170.200,00	0,00	170.200,00	100,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	170.200,00	0,00	170.200,00	100,00
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
38	11 Opći prihodi i primici Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.400,00 3.400,00	0,00 0,00	3.400,00 3.400,00	100,00 100,00
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
RAZDJEL	005 OSTALI KORISNICI	3.231.170,00	160.190,00	3.391.360,00	104,96
00501	KULTURA	221.030,00	0,00	221.030,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	221.030,00	0,00	221.030,00	100,00
A100501	KULTURA	221.030,00	0,00	221.030,00	100,00
0820	Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	120.030,00	0,00	120.030,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	106.030,00	0,00	106.030,00	100,00
32	Materijalni rashodi	106.030,00	0,00	106.030,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
	51 Pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.396.830,00	17.600,00	1.414.430,00	101,26
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	66.830,00	17.600,00	84.430,00	126,34
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	66.830,00	17.600,00	84.430,00	126,34
0320	Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	66.830,00	17.600,00	84.430,00	126,34
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	66.830,00	16.000,00	82.830,00	123,94
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	66.830,00	16.000,00	82.830,00	123,94
PROGRAM	1014 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
K100502	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
0320	Usluge protupožarne zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
	51 Pomoći	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
PROGRAM	1015 IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
K101501	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
0320	Usluge protupožarne zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	51 Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
00503	SOCIJALNA SKRB	198.850,00	77.850,00	276.700,00	139,15
PROGRAM	1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	198.850,00	77.850,00	276.700,00	139,15
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	148.850,00	47.850,00	196.700,00	132,15
1040	Obitelj i djeca				
3	Rashodi poslovanja	148.850,00	47.850,00	196.700,00	132,15
	11 Opći prihodi i primici	148.850,00	47.850,00	196.700,00	132,15
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	148.850,00	47.850,00	196.700,00	132,15
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,00
0620	Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	30.000,00	80.000,00	160,00
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.460,00	140,00	33.600,00	100,42
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	33.460,00	140,00	33.600,00	100,42
A100502	SPORT	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A100505	OSTALI KORISNICI	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA	360,00	140,00	500,00	138,89
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	360,00	140,00	500,00	138,89
	11 Opći prihodi i primici	360,00	140,00	500,00	138,89
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	360,00	140,00	500,00	138,89
00505	SPORT	1.106.250,00	79.600,00	1.185.850,00	107,20
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	1.106.250,00	79.600,00	1.185.850,00	107,20
A100502	SPORT	284.150,00	73.600,00	357.750,00	125,90

Konto	Naziv	Plan	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	129.150,00	3.600,00	132.750,00	102,79
	11 Opći prihodi i primici	129.150,00	3.600,00	132.750,00	102,79
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	129.150,00	3.600,00	132.750,00	102,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	70.000,00	225.000,00	145,16
	11 Opći prihodi i primici	155.000,00	-22.850,00	132.150,00	85,26
	51 Pomoći	0,00	92.850,00	92.850,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	70.000,00	225.000,00	145,16
K100501	IZGRADNJA OBJEKTA ŠDC NEDELJANEC	89.100,00	-25.000,00	64.100,00	71,94
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	49.100,00	0,00	49.100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	49.100,00	0,00	49.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	49.100,00	0,00	49.100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-25.000,00	15.000,00	37,50
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-25.000,00	15.000,00	37,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-25.000,00	15.000,00	37,50
K100502	IZGRADNJA DRUŠTVENO- SPORTSKOG CENTRA U TUŽNOM	733.000,00	31.000,00	764.000,00	104,23
0810	Službe rekreacije i sporta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	733.000,00	31.000,00	764.000,00	104,23
	11 Opći prihodi i primici	83.000,00	121.000,00	204.000,00	245,78
	51 Pomoći	650.000,00	-90.000,00	560.000,00	86,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	733.000,00	31.000,00	764.000,00	104,23
00506	CRKVA	263.500,00	-15.000,00	248.500,00	94,31
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	263.500,00	-15.000,00	248.500,00	94,31
A100510	DONACIJA CRKVI	263.500,00	-15.000,00	248.500,00	94,31
0840	Religijske i druge službe zajednice				
3	Rashodi poslovanja	263.500,00	-15.000,00	248.500,00	94,31
	11 Opći prihodi i primici	163.400,00	-15.000,00	148.400,00	90,82
	42 Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
	51 Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	263.500,00	-15.000,00	248.500,00	94,31
00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
A100508	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.209.646,00	398.229,80	9.607.875,80	104,32

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2186/10-01/1-25-24

Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

25.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Višegodišnjeg plana uravnoteženja
proračuna Općine Vidovec za razdoblje
2025. - 2027. godine

Članak 1.

U Višegodišnjem planu uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025.-2027. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 2., u stavku 1 iznos od »-350.000,00 eura«, zamjenjuje se iznosom »-672.448,60 eura«.

Članak 2.

U Višegodišnjem planu uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025.-2027. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 3. iznosi za pokriće proračunskog manjka planiraju se Proračunom za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. sljedećom dinamikom:

- **2025. godina: -422.448,60 eura**
- **2026. godina: -200.000,00 eura**
- **2027. godina: -50.000,00 eura**

Članak 3.

Iznos pokrića proračunskog manjka za 2025. godinu u iznosu od -422.448,60 eura uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu.

Članak 4.

Ostali članci iz Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025.-2027. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove 1. izmjene i dopune Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025.-2027. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/06

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

26.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 1. stavak 3 iznos »1.825.000,00 €«, **zamjenjuje se iznosom »1.844.000,00 €«.**

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 3. stavku 5 iznos »1.418.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »1.415.000,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 3. »Izgradnja uspornika-Zamlača, iznos 3.000,00 €« briše se, a redni broj 4., 5., 6., 7. i 8. postaju 3., 4., 5., 6. i 7. te glase:

3.	Produžetak nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	65.000,00 €
4.	Nogostup Noviška ulica	170.000,00 €
5.	Rekonstrukcija mosta Črna mlaka	30.000,00 €
6.	Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu	300.000,00 €
7.	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC za nogostup	50.000,00 €

Članak 3.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 4. stavku 2. iznos »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »102.000,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 2. »Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu, iznos »60.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »82.000,00 €«.

Članak 4.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 5. u tablici mijenja se:

Redni broj 2. »Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)« dodaje se »-III. izmjene«, a iznos »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »30.000,00 €«.

Redni broj 3. »Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) - transformacija prostornog plana, iznos »25.000,00 €« briše se, a redni broj 4., 5. i 6. postaju 3., 4. i 5. te tablica glasi:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		
	Opis	Iznos
1.	Izrada studija i projekata za potrebe Općine	70.000,00 €
2.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) - III. izmjene	30.000,00 €
3.	Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec	33.000,00 €
4.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu	30.000,00 €
5.	Izrada projektne dokumentacije Sportski centar Tužno	33.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici / Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos		

Članak 5.

Svi ostali članci iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) ostaju nepromijenjeni.

Članak 6.

Ove 1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-12
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

27.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 1. stavak 1. sveukupni iznos »1.017.360,00 €« zamjenjuje se iznosom »1.158.360,00 €«.

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 5. stavak 2 iznos od 192.160,00 € zamjenjuje se iznosom od 274.160,00 €, u tablici mijenja se:

redni broj 4. iznos od »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »30.000,00 €«,

redni broj 8. iznos od »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »35.000,00 €«,

redni broj 11. iznos od »3.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »10.000,00 €«,

te se u tablici dodaje redni broj 17., 18. i 19. koji glase:

17.	Ostale komunalne usluge - usluga spajanja kanalizacijskog priključka	20.000,00 €
18.	Rasvjeta kod dječjeg igrališta u naselju Tužno	20.000,00 €
19.	Sustav videonadzora kod igrališta u naselju Tužno	10.000,00 €

Članak 3.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 7. stavak 2. iznos od »506.700,00 €« zamjenjuje se iznosom od »565.700,00 €«.

U tablici kod rednog broja 8. dodaju se riječi »i spomen ploče« te glasi:

8.	Izgradnja spomenika i spomen ploče hrvatskim braniteljima	20.000,00 €

te se dodaje redni broj 11 koji glasi:

11.	Oprema - Pametni pješački prijelaz	59.000,00 €

Članak 4.

Svi ostali članci iz Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove 1. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-13
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

28.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba Općine Vidovec
za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 1. stavak 1 iznos »1.920.670,00 €«, zamjenjuje se iznosom »**2.049.860,00 €**«.

Članak 2.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 2. stavak 3 iznos »198.850,00 €«, zamjenjuje se iznosom »276.700,00 €«, a u tablici mijenja se:

redni broj 1. iznos od »54.150,00€« zamjenjuje se iznosom od »41.700,00 €«,

redni broj 6. iznos od »10.700,00€« zamjenjuje se iznosom od »18.000,00 €«,

redni broj 7. iznos od »27.000,00€« zamjenjuje se iznosom od »80.000,00 €«,

te se dodaju redni brojevi 11. i 12. koji glase:

11.	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima	10.000,00 €
12.	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.000,00 €

U opisnom dijelu iza točke 10. dodaju se točke 11. i 12. koje glase:

11. Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima

Sukladno članku 86. i 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji jedinica lokalne samouprave dužna im je financirati komunalno opremanje.

12. Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima

Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima odnose se na kapitalne donacije mještanima Općine Vidovec za priključenje na kanalizaciju, konkretno na sufinanciranje nabavki pumpi

Članak 3.

U Programu Javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 3. stavak 1 iznos » 263.500,00 €«, zamjenjuje se iznosom »248.500,00 €«, a u tablici se mijenja:

Redni broj 5. »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec - Donacija za izgradnju sanitarnog čvora 30.000,00 €« i 6. »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Margarete za crkvu sv. Antuna - Donacija za izgradnju sanitarnog čvora 25.000,00 €« se brišu, redni broj 7. postaje redni broj 5. i glasi: »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija za izradu dokumentacije - Tužno, crkva sv. Antuna 5.000,00€« te se dodaje redni broj 6. koji glasi:

6.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija župi Vidovec za uklanjanje objekta kod crkve u Nedeljancu te projektiranje okoliša i parkinga i izgradnju ograde	40.000,00 €

Članak 4.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 4. stavak 5 iznos »335.250,00 €«, zamjenjuje se iznosom »383.850,00 €«, a u tablici mijenja se:

Kod rednog broja 4. dodaju se riječi »i zaštitne mreže« te glasi:

4.	NK Sloboda Tužno - Donacija za izgradnju ograde i zaštitne mreže oko igrališta	55.000,00 €

redni broj 11. iznos od »80.000,00€« zamjenjuje se iznosom od »150.000,00 €«,

kod rednog broja 12. dodaju se riječi »i zaštitne mreže« te glasi:

12.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Budućnost Vidovec	55.000,00 €

briše se redni broj 14. »Ostali nespomenut građevinski objekti - Sanitarni čvor kod SDC Nedeljanec 25.000,00€«, a redni broj 15. postaje 14. te glasi:

14.	Ostala komunikacijska oprema - Sustav videonadzora - SDC Nedeljanec	15.000,00 €

te se dodaje redni broj 15. koji glasi:

15.	Tekuće donacije sportskim društvima - Donacija NK Budućnost Vidovec za nabavu kosilice	3.600,00 €

U opisnom dijelu točka 15. postaje točka 14., a točka 15. glasi:

15. Tekuće donacije sportskim društvima - Donacija NK Budućnost Vidovec za nabavu kosilice

Nogometnom klubu NK Budućnost Vidovec planira se isplata donacije za nabavu kosilice za potrebe održavanja igrališta nogometnog kluba.

Članak 5.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 5. stavak 1 iznos » 66.830,00 €«, zamjenjuje se iznosom »84.430,00 €«, a u tablici dodaju se redni brojevi 8. i 9. koji glase:

8.	Ostale tekuće donacije - Donacija DVD-u Tužno za izgradnju vanjske ograde i ugradnju klima uređaja	16.000,00 €
9.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava - premija kasko osiguranja za vatrogasno vozilo	1.600,00 €

Članak 6.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 7. stavak 1 iznos »28.460,00 €«, zamjenjuje se iznosom »28.600,00 €«, a u tablici mijenja se:

redni broj 3. iznos od »360,00€« zamjenjuje se iznosom od »500,00 €«.

Članak 7.

Svi ostali članci iz Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) ostaju nepromijenjeni i usklađeni su sa zakonskim aktima.

Članak 8.

Ove 1. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-14
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

29.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

te se dodaju točke 8. i 9. koje glase:

8.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Mobilni sanitarni čvorovi	90.000,00 €
9.	Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom	181.000,00 €

U opisnom dijelu dodaje se:

8. Ostali nespomenuti građevinski objekti - Mobilni sanitarni čvorovi

Općina Vidovec planira nabaviti tri mobilna sanitarna čvora koji bi bili smješteni kod crkve u Vidovcu, kod crkve u Tužnom te kod igrališta SDC Nedeljanec.

9. Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom

U sklopu projekta izgradnje društveno-sportskog centra u Tužnom Općina Vidovec planira izgradnju i postavljanje dječjeg igrališta i parka.

Članak 3.

Svi ostali članci iz Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

1. IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata društvene
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 1. stavak 1 iznos »2.390.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »**2.481.000,00 €**«.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) u članku 2., u tablici mijenja se:

Redni broj 3., iznos »700.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »520.000,00 €«.

30.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4., članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Općine Vidovec za 2025. godinu«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnog tijela Općine Vidovec, organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općine) kao i obavljanje povjerenih poslova državne uprave.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel pri obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke izvršava sve upravne, stručne i druge poslove i to naročito:

1. izrada nacrtu općih i pojedinačnih akata koje donose Općinsko vijeće i općinski načelnik,
2. provedba, primjena i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela,
3. praćenje stanja u područjima obuhvaćenima samoupravnim djelokrugom Općine te predlaganje mjera poboljšanja stanja,
4. izrada stručnih analiza i procjena, razvojnih programa i drugih podloga za poticanje razvoja Općine te sudjelovanje u pripremi razvojnih projekata od interesa za Općinu,
5. provedba upravnog postupka i rješavanje o pravima, obvezama ili pravnim interesima fizičke ili pravne osobe te drugih stranaka neposrednom primjenom mjerodavnih zakona, drugih propisa i općih akata kojima se uređuje odgovarajuće upravno područje,
6. pružanje stručne pomoći općinskom načelniku i Općinskom vijeću u obavljanju poslova iz njihove zakonske nadležnosti,
7. zastupanje Općine u postupcima pred tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, tijelima drugih jedinica lokalne te jedinica područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, redovnim i specijaliziranim sudovima, pravosudnim tijelima, drugim tijelima državne vlasti i javnopravnim tijelima, a sve u skladu sa zakonskim ovlaštenjima ili opunomoćenjem od strane općinskog načelnika,
8. priprema prijedloga za rad te praćenje djelovanja, poslovanja i rada ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač Općina, odnosno u kojima Općina ima osnivačka prava ili je imatelj poslovnog udjela, odnosno dionica,
9. predlaganje mjera za gospodarenje imovinom Općine u skladu s mjerodavnim propisima, pažnjom dobrog gospodara,
10. poduzimanje svih mjera u svrhu ostvarenja te naplate prihoda i potraživanja Općine, kao i ispunjenja osnovanih obveza Općine, istovremeno zaštitom imovinskih i drugih Općine, a u skladu s načelima fiskalne odgovornosti,
11. predlaganje i poduzimanje mjera te aktivnosti suradnje i pristupanja odgovarajućim udruženjima s drugim jedinicama lokalne samouprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, tijelima središnje državne uprave i javnopravnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i državnim te javnopravnim tijelima stranih država,
12. poduzimanje mjera te unapređenje suradnje upravnog tijela općine, ustanova i trgovačkih društava u kojima je osnivač Općina s građanima, udruženjima građana, organizacijama civilnog društva i drugim pravnim osobama, a sve u cilju što potpunijeg i učinkovitijeg ostvarenja prava i ispunjenja obveza građana i pravnih osoba,

13. obavljanje poslova vezanih uz unutarnju organizaciju te službeničke i namješteničke odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine,

14. obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika u ostvarenju samoupravnog djelokruga Općine, i to naročito u područjima: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i sport, zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet i drugo.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom Jedinstvenog upravnog odjela i sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Vidovec, Jedinstveni upravni odjel, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 7.

U cilju učinkovitijeg izvršavanja poslova općinske uprave unutar Jedinstvenog upravnog odjela osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice - odsjeci (u daljnjem tekstu: odsjeci) i to:

1. Odsjek za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti te EU fondove,
2. Odsjek za financije, proračun i računovodstvo,
3. Odsjek za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.

Članak 8.

U Odsjeku za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti te EU fondove obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

1. organizacijski, administrativno-tehnički, protokolarni poslovi, poslovi odnosa s javnošću za potrebe općinskog načelnika i Općinskog vijeća te njegovih radnih tijela,
2. praćenje natječaja koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz pretpripravnih i strukturnih fondova iz EU te nacionalnih fondova;
3. suradnja s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pretpri-

- stupne pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje;
4. izrada dokumentacije potrebne za prijavu projekata na EU i nacionalne fondove
 5. administrativni poslovi sazivanja i pripreme sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, priprema tonskog zapisa i zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, administrativna obrada akata koje donosi Općinsko vijeće i općinskog načelnika, objavljivanje akata donijetih od strane Općinskog vijeće i općinskog načelnika,
 6. poslovi informiranja javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, internetskih stranica, oglasne ploče i drugih medija,
 7. vođenje brige o ažuriranju internetske stranice,
 8. poslovi vođenja pisarnice, urudžbenog zapisnika, zaprimanja i otpreme pošte, arhive i drugi poslovi uredskog poslovanja,
 9. priprema i organizacija svečane sjednice Općinskog vijeća i drugih manifestacija značajnih za Općinu Vidovec,
 10. usmena i pisana komunikacija s udrugama građana, organizacijama civilnog društva, ustanovama, pravnim i fizičkim osobama o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine,
 11. priprema i provedba javnih poziva za dodjelu subvencija i potpora Općine organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, drugim pravnim i fizičkim osobama,
 12. priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata i pravnih poslova iz područja društvenih djelatnosti,
 13. vođenje postupka za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete,
 14. obavljanje poslova vezanih uz civilnu i protupožarnu zaštitu, te zaštitu od prirodnih nepogoda, uključujući izradu i pripremu svih potrebnih odluka, prijedloga, zaključaka, općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova;
 15. vođenje evidencije te upis u sustav podataka o proglašenoj prirodnoj nepogodi,
 16. administrativni, tehnički i organizacijski poslovi koji obuhvaćaju provedbu izbora svih razina,
 17. tehnički, organizacijski, opći upravni i administrativni poslovi potrebni za ispunjenje obveza iz samoupravnog djelokruga Općine, a koji nisu u djelokrugu drugih odsjeka,
 18. poslovi održavanja i davanja na privremeno korištenje prostora u vlasništvu Općine,
 19. provođenje postupaka jednostavne i javne nabave,
 20. vođenje cjelokupnog postupka za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti,
 21. obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika ili naloženih i povjerenih od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela.
 22. vođenje propisanih evidencija o službenicima upravnog tijela te drugim osobama koje

se s Općinom i/ili upravnim tijelom nalaze u službeničkom ili obveznopravnom odnosu na temelju ugovora o djelu, ugovora o autorskom honoraru, stručnom osposobljavanju, izvršenju javnih radova, radova za opće dobro,

23. vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka,
24. vođenje evidencija o imovini Općine, pokretanje i vođenje postupaka uređenja imovinsko-pravnog statusa nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom, uključujući praćenje stanja, pripremu odluka, pravilnika, izvještaja, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova.

Članak 9.

U Odsjeku za financije, proračun i računovodstvo, obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

1. računovodstveno-knjigovodstveni poslovi i poslovi financijskog poslovanja, uključujući vođenje svih poslovnih knjiga, analitika i drugih propisanih evidencija,
2. poslovi proračuna, uključujući stručne analize i praćenje prihoda i rashoda Općine, praćenje likvidnosti Općine, izrada nacrtu proračuna i proračunskih dokumenata te njihovih izmjena i dopuna,
3. priprema i izrada nacrtu te prijedloga izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje izvršenja proračuna, praćenje stanja i obavještanje općinskog načelnika o svim financijskim okolnostima proračunskog poslovanja,
4. priprema i izrada svih financijskih i statističkih izvješća, drugih propisanih računovodstveno-knjigovodstvenih izvještaja, evidencija i analiza,
5. poslovi vezani uz zaduživanje Općine, izdavanje jamstava, suglasnosti na zaduživanje trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Općina,
6. poslovi obračuna i isplate plaća i naknada službenicima i namještenicima, te općinskom načelniku, obračun i isplata naknade predsjedniku Općinskog vijeća, naknada općinskim vijećnicima i članovima radnih skupina, naknada iz sklopljenih ugovora o djelu i ugovora o autorskom honoraru te drugih sličnih davanja,
7. poslovi obračuna i isplata na temelju ovjerenih računa, zaključaka, ugovora i drugih naloga za plaćanje u skladu s računovodstvenim propisima i internim aktima Općine,
8. priprema i izrada nacrtu i prijedloga odluka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika iz područja proračuna, računovodstva i financija,
9. usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja proračuna, financija i računovodstva,
10. priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna, računovodstva i financija,

11. obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika ili naloženih i povjerenih od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

U Odsjeku za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

1. obavljanje poslova zaštite okoliša te održivog gospodarenje otpadom, uključujući praćenje stanja, izradu stručnih analiza i izvještaja o stanju u sustavu gospodarenja otpadom te pisanu i usmenu komunikaciju s građanima, pravnim osobama kao i s pravnom osobom kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja otpada,
2. obavljanje svih poslova uređenja naselja, planiranja te provedbe modernizacije, izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nerazvrstanih cesta u vlasništvu te pod upravljanjem Općine, uključujući izradu svih propisanih planova, programa, evidencija, izvještaja i drugih akata,
3. rješavanje imovinsko-pravnih i statusnih pitanja vezanih uz objekte i uređaje komunalne infrastrukture te nerazvrstane ceste,
4. obavljanje svih poslova komunalnog gospodarstva, u područjima održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja i krematorija unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete, parkiranja na uređenim javnim površinama, obavljanju dimnjačarskih poslova, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata, ugovora i očitovanja volje, nadzor nad obavljanjem djelatnosti izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
5. poslovi upravljanja, održavanja i izgradnje građevina i uređaja javne, društvene i prometne infrastrukture u vlasništvu ili pod upravljanjem Općine, uključujući praćenje stanja, pripremu potrebnih odluka, izvještaja, programa, planova i drugih akata,
6. priprema i provedba projekata izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i uređenja objekata i uređaja komunalne, društvene, javne i druge infrastrukture, zelenih površina, građevina i nekretnina u vlasništvu Općine, uključujući pripremu projektna i tehničke dokumentacije, pripremu pravnih poslova i drugih očitovanja volje, nadzor nad provedbom sklopljenih pravnih poslova,
7. obavljanje poslova komunalnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijave, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredbi komunalnog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost komunalnog

redarstva, izdavanje mandatnih kazni, priprema i podnošenje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka,

8. obavljanje poslova prometnog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijave, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredbi prometnog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost prometnog redarstva, izdavanje mandatnih kazni, priprema i podnošenje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka,
9. obavljanje poslova poljoprivrednog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijave, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredbi poljoprivrednog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost poljoprivrednog redarstva, izdavanje mandatnih kazni, priprema i podnošenje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka,
10. obavljanje svih poslova vezanih uz zaštitu životinja, uključujući pripremu svih odluka, izvještaja, drugih općih i pojedinačnih akata i pravnih poslova,
11. priprema dopisa, izvještaja, analiza, odluka, rješenja i drugih pojedinačnih i općih akata iz područja komunalnog gospodarstva i upravljanja imovinom Općine,
12. usmena i pisana komunikacija sa strankama, pravnim i fizičkim osobama u rješavanju pitanja iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja i imovine,
13. vođenje upravnog postupka za potrebe rješavanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba te drugih stranaka, a iz područja komunalnih djelatnosti, prostornog uređenja i imovine,
14. izdavanje izvoda iz prostorno-planske dokumentacije Općine,
15. vođenje upravnog postupka obračuna komunalnog doprinosa i komunalne naknade
16. vođenje postupaka za davanje koncesija,
17. obavljanje drugih poslova određenih zakonom, aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika ili naloženih i povjerenih od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel Općine te svaki odsjek, u svom djelokrugu, neposredno provodi zakonske i druge propise te opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika, donoseći pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Obvezna je suradnja svakog pojedinog odsjeka unutar Jedinstvenog upravnog odjela u izvršavanju obveza i ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 12.

Upravne, stručne i druge poslove koji, prema odredbama ove Odluke, pripadaju u djelokrug Jedin-

stvenog upravnog odjela Općine, odnosno u djelokrug pojedinog odsjeka, obavljaju službenici i namještenici.

Službenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslove državne uprave povjerene Općini, u skladu s Ustavom i zakonom, uključujući opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici kao svoje redovito zanimanje obavljaju pomoćno - tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela Općine.

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine i pojedinih odsjeka s nazivima i opisima pojedinih radnih mjesta, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radna mjesta, brojem izvršitelja i drugim pitanjima od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa Statutom Općine Vidovec i ovom Odlukom, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinštveni upravni odjel Općine donosi općinski načelnik, prema prijedlogu pročelnika, u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Jedinštvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik, na temelju provedenog javnog natječaja, u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje službenički odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na prava i obveze pročelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju dulje odsutnosti odnosno spriječenosti za rad, pročelnika zamjenjuje voditelj odsjeka odnosno drugi službenik odgovarajuće stručne spreme kojeg odredi općinski načelnik.

Članak 15.

Odsjecima Jedinštenog upravnog odjela Općine rukovode voditelji odsjeka.

Ukoliko pojedini odsjek, privremeno ili u duljem vremenskom razdoblju, nema svojeg voditelja, njime neposredno rukovodi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

II. PRAVA I OBVEZE TE ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 16.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u Jedinštvenom upravnom odjelu.

Voditelj odsjeka odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u odsjeku.

Članak 17.

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela Općine povjerene poslove obavljaju savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Službenici i namještenici su dužni izvršavati naloge pročelnika Jedinštenog upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Članak 18.

Na prava i obveze službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine, prijam u službu i raspored na radno mjesto te odgovornost za rad odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 19.

Plaću službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine, u skladu s odredbama posebnog zakona, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine određuje posebnom odlukom Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine određuju se unutar raspona koeficijenta od 1,00 do 6,00.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine utvrđuje odlukom općinski načelnik.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Općinski načelnik dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Vidovec.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojavanju i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Vidovec objavljena u »Službenom vjesniku Općine Vidovec«, broj 5/11 i 90/21.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

O D L U K U

o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako za muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
1.	GLAVNI RUKOVODITELJ	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,94
	RUKOVATELJ			
	Rukovatelj 1. razine			
2.		Voditelj Odsjeka za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti te EU fondove	4.	2,46
3.		Voditelj Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo	4.	2,46
	Rukovatelj 2. razine			
4.		Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti	7.	2,35
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
5.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, opće i administrativne poslove	6.	2,36
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
6.	VIŠI REFERENT	Viši referent za financijsko-računovodstvene poslove	9.	2,00
	REFERENT			
7.		Referent - administrativni tajnik	11.	1,85
8.		Referent - komunalno - poljoprivredni redar	11.	1,85
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
	NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE	Radna mjesta 2. razine:		
9.		Spremač	13.	1,25
10.		Komunalni djelatnik	13.	1,54

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/24).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-01
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

32.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 36. sjednici održanoj 18. ožujka 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana rasvjete Općine Vidovec

Članak 1.

Donosi se Plan rasvjete Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Plan) za cjelokupno područje Općine Vidovec kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a Plan će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskoj stranici Općine Vidovec.

KLASA: 310-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-02/1-25-09
Vidovec, 18. ožujka 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

**PLAN RASVJETE
OPĆINE VIDOVEC**

Mjesto i datum: Ivanec, prosinac 2024.

Naručitelj izrade plana rasvjete:

OPĆINA VIDOVEC

Trg Svetog Vida 9
42205 Vidovec
OIB: 73261610446

Izrađivač plana rasvjete:

TESLA d.o.o.

Horvatsko 18,
42244 Klenovnik
OIB: 24079480259

Oznaka plana: **JR-PR-24/11**

Voditelj izrade plana rasvjete: Goran Ribić, mag.ing.el.

Suradnici: Dario Kornet, bacc.ing.el.
Patrik Novoselec, bacc.ing.el.

ODOBRIO VODITELJ IZRADE PLANA RASVJETE:

Goran Ribić, mag.ing.el.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	106
II. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU	107
1. UVOD	107
2. ZAKONODAVNI OKVIR	107
3. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE	108
4. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI.....	111
5. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE.....	114
5.1. VANJSKA RASVJETA	114
5.2. DEKORATIVNA RASVJETA, SVJETLOSNE INSTALACIJE I/ILI SKULPTURE	114
5.3. KRAJOBRAZNA RASVJETA.....	115
5.4. PRIRODNA VODNA TIJELA	115
5.5. CESTOVNA RASVJETA I RASVJETA DRUGIH PROMETNIH POVRŠINA	116
5.6. MOSTOVI, NADVOŽNJACI I VIJADUKTI.....	117
5.7. OGLASNE PLOČE.....	117
5.8. GRADILIŠTA INDUSTRIJSKA POSTROJENJA I SKLADIŠTA	118
5.9. SPORTSKE POVRŠINE I IGRALIŠTA.....	118
5.10. GRAĐEVINE POSLOVNE, TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE NAMJENE	119
6. BILANCA POKRIVENOSTI.....	120
7. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA	121
7.1. ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC.....	121
7.2. MJERE ZAŠTITE	122
8. PRIJEDLOG SMJERNICA RAZVOJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	122
8.1. SUSTAV REGULACIJE SVJETILJAKA.....	122
8.2. PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY).....	123
8.3. CNUS.....	124
8.4. TEMPERATURA BOJE SVJETLA	126
9. ZAKLJUČAK	126
II. PRILOG 1 - GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZI	127

I. OPĆE ODREDBE

Plan rasvjete Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Plan) izradila je tvrtka Tesla d.o.o. iz Ivanca, u koordinaciji s nositeljem izrade Općinom Vidovec - Upravnim odjelom nadležnim za izgradnju i održavanje javne rasvjete.

Plan se odnosi na cjelokupno područje Općine Vidovec.

Plan je izrađen u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19), Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) i Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23).

II. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVOD

Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) uređuje se zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerenje i način praćenja rasvijetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja. Prema članku 12. stavku 3 istog Zakona, jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su za svoje područje izraditi plan rasvjete i dostaviti ih Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 10. stavka 3. i članka 12. stavka 8. istoga Zakona.

Kako bi sam Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja bio kompletan doneseno je i stupilo na snagu tri dodatna pravilnika. Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) kojim se propisuje obvezni način i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvijetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjete za odabir i postavljanje svjetiljki, kriterije energetske učinkovitosti, uvjete i najviše dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti vezano za rasvjetu. Pravilnik o mjerenju i načinu praćenja rasvijetljenosti okoliša (»Narodne novine«, broj 22/23) kojim se propisuje način mjerenja rasvijetljenosti okoliša, sadržaj i način izrade izvješća o provedenom mjerenju te način mjerenja radi utvrđivanja razine rasvijetljenosti. Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23) kojim se propisuje format i način dostave plana rasvjete kao i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Plan rasvjete je plan vanjske rasvjete i dekorativne rasvjete koji donose jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb, u skladu s prostornim i urbanističkim planovima, a kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23).

Javna rasvjeta igra ključnu ulogu u modernim urbanim sredinama, pružajući osvjetljenje i sigurnost tijekom noći. Međutim, često se podcjenjuje utjecaj potrošnje električne energije koju generiraju ti sustavi. Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu predstavlja značajan udio ukupne potrošnje električne energije u urbanim područjima te ima značajan ekološki i financijski utjecaj. Energetska učinkovitost postaje sve važnija jer gradovi teže smanjenju svojih troškova energije i smanjenju emisija stakleničkih plinova. Prelazak na LED tehnologiju za javnu rasvjetu može rezultirati značajnim uštedama energije, smanjenjem troškova održavanja i smanjenjem emisija CO₂. Pored toga, moderni sustavi upravljanja rasvjetom omogućuju prilagodljivost osvjetljenja prema potrebama, što dodatno optimizira potrošnju energije.

Važno je istaknuti i socijalni aspekt potrošnje električne energije za javnu rasvjetu. Osvjetljenje javnih prostora ne samo da pruža sigurnost građanima, već također potiče aktivnosti poput rekreativnih šetnji, sportskih aktivnosti i društvenih događanja. Stoga je ključno osigurati adekvatno osvjetljenje uz istovremeno smanjenje potrošnje energije radi očuvanja okoliša i ekonomskih resursa.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

Smjernice za izradu Plana rasvjete počivaju na zakonodavnom okviru opisanom kako slijedi:

- *Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19)*
- *Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23)*
- *Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20).*

Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) - Ovim se Zakonom uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerenje i način praćenja rasvijetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja.

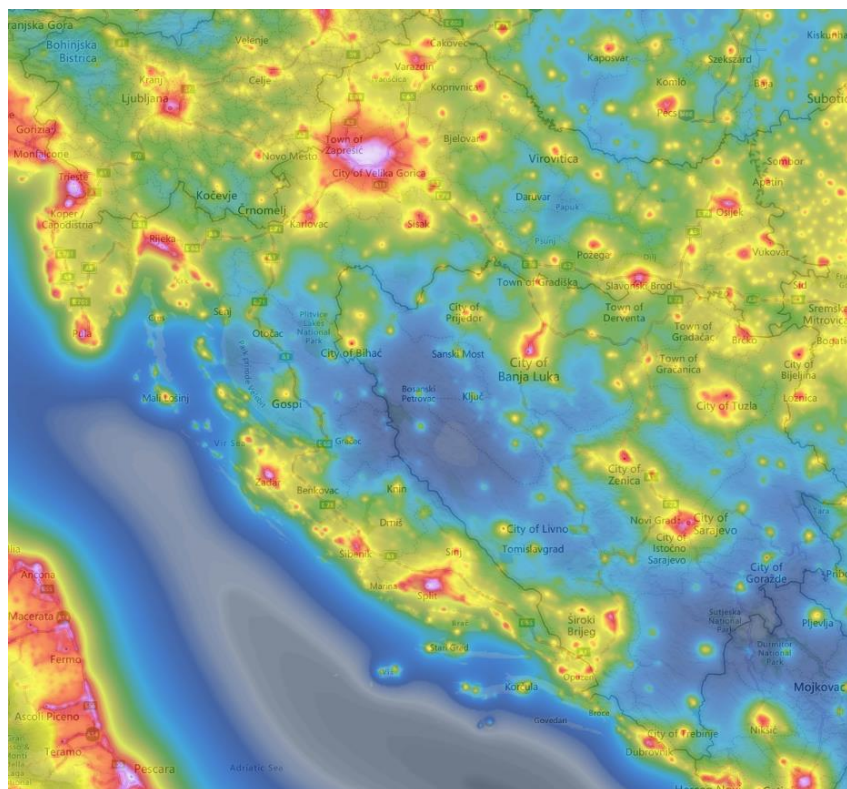
Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23) - Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj, format i način dostave plana rasvjete (u daljnjem tekstu: Plan) i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), način informiranja javnosti o Planovima i Akcijskim planovima, način dostave podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode, kao i druga pitanja u vezi s tim.

Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) - Ovim Pravilnikom propisuju se obvezni načini i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvijetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjeti za odabir i postavljanje svjetiljki, kriteriji energetske učinkovitosti, uvjeti i najviše dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti, obveze jedinica lokalne samouprave vezano za propisane standarde, kao i druga pitanja u vezi s tim.

3. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE

Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti koja štetno djeluje na ljudsko zdravlje i ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja, neposrednog ili posrednog zračenja svjetlosti prema nebu, ometa život i/ili seobu ptica, šišmiša, kukaca i drugih životinja te remeti rast biljaka, ugrožava prirodnu ravnotežu, ometa profesionalno i/ili amatersko astronomsko promatranje neba i nepotrebno troši energiju te narušava sliku noćnog krajobraza.

Svjetlosno zagađenje okoliša predstavlja globalni izazov s ozbiljnim ekonomskim, astronomskim, sigurnosnim i zdravstvenim implikacijama koje utječu na ljudski život, izazivajući različite neželjene zdravstvene posljedice. Uprkos tome, pojam svjetlosnog onečišćenja relativno je nov za širu javnost u usporedbi s tradicionalnim oblicima zagađenja poput onečišćenja vode, tla ili zraka.



Slika 1 Svjetlosno onečišćenje u Republici Hrvatskoj

Ovo onečišćenje ima opsežne štetne posljedice na okoliš, ljudsko zdravlje i prirodne ekosustave. Prvenstveno, svjetlosno onečišćenje narušava noćni ekosustav, remeteći prirodne obrasce kretanja, navigacije i komunikacije mnogih životinjskih vrsta.

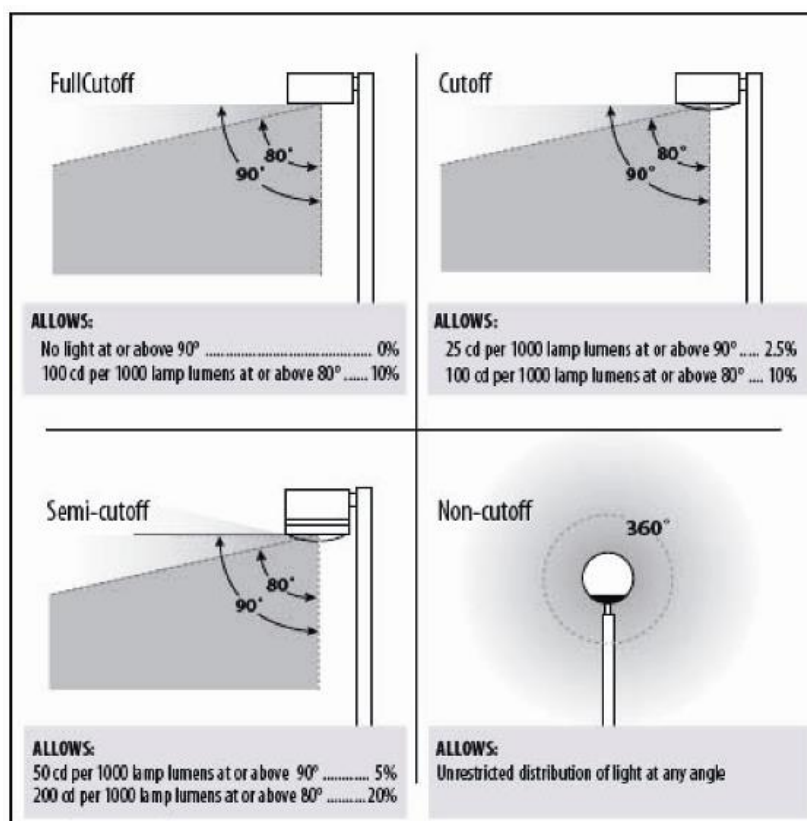
Dopunski, svjetlosno onečišćenje negativno utječe na ljudsko zdravlje. Izlaganje neprirodnoj svjetlosti tijekom noćnih sati može poremetiti cirkadijalni ritam, dovodeći do nesanice, umora i drugih zdravstvenih poteškoća. Studije sugeriraju da ovakvo onečišćenje može povećati rizik od određenih zdravstvenih tegoba, uključujući karcinom, dijabetes i kardiovaskularne bolesti.

Nadalje, svjetlosno onečišćenje ima estetski i kulturni utjecaj. Pretjerano osvijetljeni urbani prostori gube mogućnost promatranja noćnog neba i zvijezda, smanjujući kvalitetu iskustva te ograničavajući mogućnost povezivanja s prirodnim svijetom na način na koji su to činile generacije prije nas.

Kako bi se smanjili štetni efekti svjetlosnog onečišćenja, nužno je poduzeti odgovarajuće korake. To uključuje primjenu adekvatne rasvjete koja minimizira refleksije i širenje svjetla izvan namijenjenih područja, korištenje svjetlosnih izvora s manjom potrošnjom energije i provođenje zakonskih propisa koji reguliraju svjetlosno onečišćenje.

Putem edukacije javnosti o štetnosti svjetlosnog onečišćenja i promicanja odgovornog korištenja rasvjete, možemo zajednički raditi na stvaranju okoline koja je prijateljska prema ljudima, životinjama i prirodi.

Urbanizacija, koja često uključuje intenzivnu upotrebu umjetne rasvjete na ulicama, prometnicama, javnim prostorima i spomenicima, pretpostavlja se kao preduvjet modernog načina života. Svjetlosno onečišćenje uglavnom uzrokuju vanjske svjetiljke koje zbog nepravilnog postavljanja svjetlost emitiraju prema nebu ili na stranu. SLIKA prikazuje podjelu svjetiljki prema količini svjetlosnog zagađenja (»non-cutoff«, »semi-cutoff«, »cutoff«, »full-cutoff«). Starije svjetiljke značajno doprinose svjetlosnom zagađenju dok su modernije tehnologije uvelike smanjile svjetlosno onečišćenje.



Slika 2 Podjela svjetiljki prema svjetlosnom onečišćenju

U nastavku su navedene definicije nekih osnovnih pojmova iz područja vanjske rasvjete i svjetlosnog onečišćenja.

ekološki prihvatljiva svjetiljka je svjetiljka koja zadovoljava potrebe za umjetnom rasvjetljenošću pojedine građevine, objekta ili površine čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima zaštite od svjetlosnog onečišćenja propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja. Maksimalna korelirana temperatura boje svjetlosti (CCT) je najviše 3000 K uz G - indeks $\geq 1,5$. U zaštićenim područjima iznos korelirane temperature boje svjetlosti (CCT) je najviše 2200 K uz G - indeks ≥ 2 . Iznimno u slučajevima kada nije moguće izračunati G - indeks primjenjuje se samo uvjet korelirane boje svjetlosti.

G - indeks je mjera količine iznosa plavog svjetla u vidljivom dijelu spektra izvora svjetlosti.

napredni sustav upravljanja gradom (Smart city concept) predstavlja sustav koji integrira informacijsku i komunikacijsku tehnologiju (IKT) te različite fizičke uređaje povezane na mrežu Internet stvari (IoT) kako bi se optimizirala učinkovitost gradskog poslovanja i usluga i povezanost s građanima. Napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, mora biti zasnovan na otvorenim standardima koji omogućavaju povezivanje i integraciju sustava u veće platforme namijenjene »Smart city« konceptu. Za uključivanje u napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se da svjetiljke trebaju biti opremljene programibilnim upravljačkim uređajem (driver) koji ima mogućnost kreiranja autonomnih scena raznih razina u više koraka, mogućnost regulacije svjetlosnog toka daljinskom kontrolom razina osvjetljenosti (ili snage) dodavanjem nadglednika (controller), odnosno biti spremne za sustav Internet stvari (IoT ready) s opcijom samostalnog GPS pozicioniranja.

onečišćujuće svjetlo (u daljnjem tekstu: OS) (pollutant light) je onaj dio ukupnog svjetlosnog toka svjetiljke (ULOR) koji se isijava iznad horizontale prema nebu u odnosu na ukupni svjetlosni tok (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

provalno svjetlo (u daljnjem tekstu: PS) (light trespass) je onaj dio svjetlosnog toka (DLOR) koji rasvjetljava prostor između korisnog svjetla i horizontale obzorja svjetiljke i koji zahvaća površinu u susjedstvu koja nije u vlasništvu investitora rasvjete (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

rasipno svjetlo (u daljnjem tekstu: RS) (spill light) je onaj dio svjetlosnog toka svjetiljke (DLOR) koji rasvjetljava prostor između korisnog svjetla i horizontale obzorja svjetiljke za koje ne postoji namjera rasvjetljavanja (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

sjaj neba (sky glow) je osvijetljenost noćnog neba koja nastaje kao posljedica širenja svjetla bilo od svjetiljki koje emitiraju izravno prema gore ili se odbijaju od zemlje. Svjetlost se raspršuje na molekulama prašine i plinova u atmosferi, stvarajući blistavu pozadinu. Nebeski sjaj je vrlo promjenjiv i ovisan je o neposrednim vremenskim uvjetima, količini prašine i plina u atmosferi, količini svjetlosti usmjerenoj prema nebu i smjeru iz kojeg se gleda. Sjaj neba mjeri se u magnitudama po kvadratnoj lučnoj sekundi. Sastoji se od dvije zasebne komponente i to:

- prirodna osvijetljenost neba - onaj dio sjaja neba koji se može pripisati zračenju nebeskih izvora i svjetlosnih procesa u Zemljinoj gornjoj atmosferi i
- osvijetljenost neba uzrokovana ljudskim djelovanjem - onaj dio osvijetljenosti neba koji se može pripisati djelovanju čovjeka u smislu postave izvora zračenja (npr. umjetna vanjska rasvjeta), uključujući zračenje koje se emitira izravno prema gore i zračenje koje se odražava s površine Zemlje.

sustav upravljanja rasvjetom je automatizirani sustav koji omogućuje upravljanje s povezanom rasvjetom, a omogućuje upravljanje intenzitetom, vremenom uključivanja-isključivanja i vremenima promjene intenziteta te definiranje dinamičkih scena rasvjete; u slučaju korištenja RGB ili RGBW svjetiljka omogućuje i vremensko definiranje promjena boja i intenziteta rasvjete.

svjetiljka je električna naprava (nepokretna ili prenosiva) koja ima ugrađen jedan ili više izvora svjetlosti, a namijenjena je emisiji, usmjeravanju ili filtriranju svjetla.

svjetlosna refleksija je dio svjetlosti koje je napustilo površinu koja se rasvjetljava, a koji je po intenzitetu manji za iznos apsorbirane svjetlosti rasvijetljene površine.

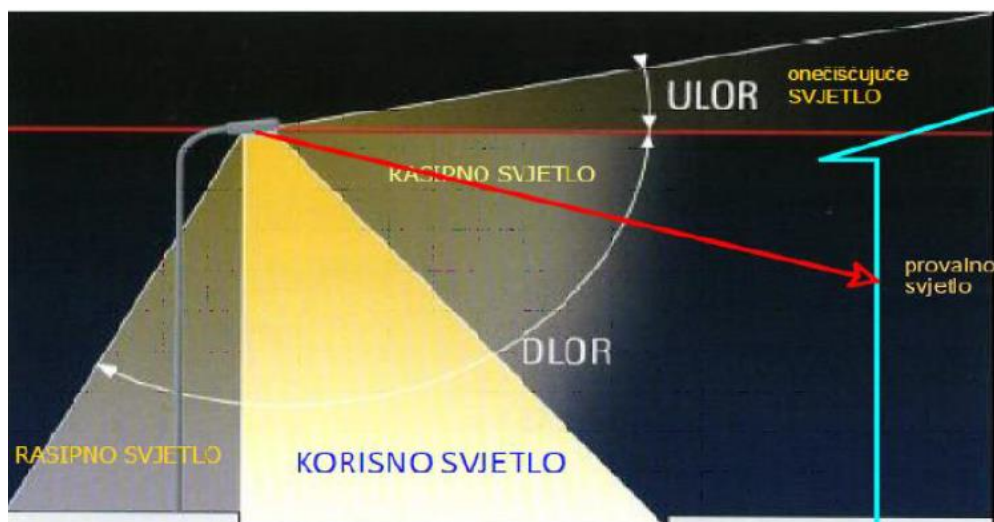
svjetlosni sustav je električni sklop sastavljen od jednog ili više izvora svjetlosti i uređaja koji omogućuju da taj izvor emitira svjetlost te u ovisnosti o vrsti svjetlosti može biti:

- svjetlosni sustav koji emitira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB sustav)
- svjetlosni sustav koji kombinira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB izvore svjetlosti) i bijelu svjetlost (RGBW sustav) i
- svjetlosni sustav koji kombinira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB izvore svjetlosti) i monokromatsku ambra svjetlost (RGBA sustav).

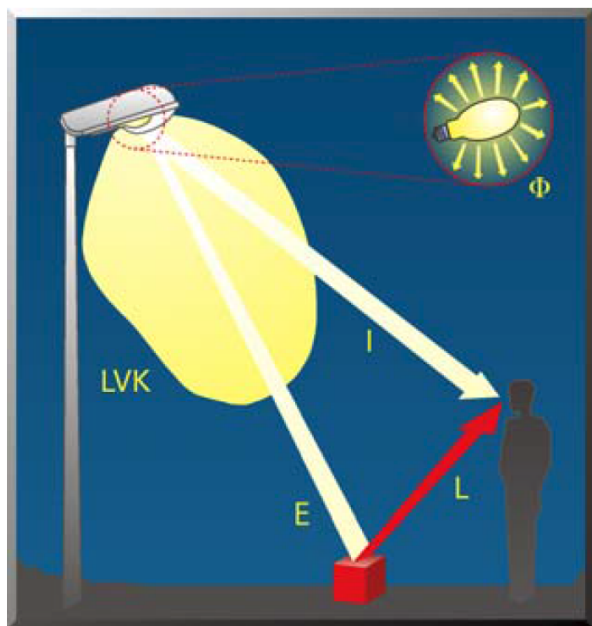
ukupno proizvedeni svjetlosni tok svjetiljke LOR (Light Output Ratio) je ukupno proizvedeni svjetlosni tok svjetiljke koji se dijeli na ULOR i na DLOR

- ULOR (Upward Light Output Ratio) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg svjetiljka isijava iznad horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke. Podrazumijeva se da je svjetiljka montirana prema tvorničkim parametrima
- ULORinst (Upward Light Output Ratio installed) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg na drugačiji način montirana svjetiljka u odnosu na tvorničke parametre isijava iznad horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke
- DLOR (Downward Light Output Ratio) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg svjetiljka isijava ispod horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke. DLOR se dijeli na korisno svjetlo (KS), RS i na provalno svjetlo PS.

Primjer korisne rasvjete i štetne, odnosno neželjene komponente kod tipične svjetiljke vanjske rasvjete:



Slika 3 Korisno i štetno svjetlo javne rasvjete



Slika 4 Opis svjetlotehničkih veličina

Svjetlosni tok Φ (lm) = ukupna odaslana snaga zračenja izvora svjetlosti

Jakost svjetlosti I [cd] = mjerilo vrijednosti svjetlosti, koja zrači u određenom smjeru

Rasvjetljenost E [lux] = mjerilo za intenzitet svjetlosti, koja pada na određenu površinu

Sjajnost (luminancija, svjetlina)

L [cd/m²] = mjerilo za sjajnost, za svjetlosni utisak o više ili manje svjetloj, svjetlećoj ili rasvjetljenoj površini (plohi). **To je jedina svjetlotehnička veličina, koju ljudsko oko neposredno percipira**

Kandela (cd) - intenzitet svjetla kojega daje neki izvor svjetla, izražava se u kandelama [cd]. Ovo je osnovna jedinica količine svjetla. Nekada se kandelama izražavala količina svjetla proizašla iz plamena svijeće. SI sustav mjera, definira kandelu kao svjetlosni intenzitet na danoj udaljenosti, za izvor monokromatske radijacije vala frekvencije 540×10^{12} Hz, a koji ima polarni intenzitet u tom smjeru $1/683$ W/sr (Watt / steradian).

Lumen (lm) - Jedinica svjetlosnog toka nekog izvora svjetla. Točkasti izvor od jedne kandeale, proizvest će svjetlosni tok od 1 lumena kroz prostorni kut od jednog steradiana (kugla ima ukupnu površinu do 4π steradiana). Stoga točkasti izvor od jedne kandeale ima ukupni svjetlosni tok od 4π ili 12,57 lumena). Općenito se može reći da je lumen količina svjetla emitirana iz nekog izvora pri određenom intenzitetu.

Iluminacija (rasvjetljenost) (lx) - ili razina iluminacije je definirana kao količina svjetla koja padne na određenu površinu. SI jedinica za iluminaciju jest lux (lx), što odgovara jednom lumeni na kvadratni metar. Imperijska mjera je footcandela što odgovara jednoj kandelu po kvadratnoj stopi. Iluminacija se opisuje inverznim kvadratnim zakonom. Prema tom zakonu rasvjetljenost neke površine se smanjuje direktno proporcionalno kvadratu udaljenosti.

Luminancija (svjetlina) (cd/m²) - Svjetlina objekta ovisi o karakteristikama materijala od kojega je izgrađen (reflektivna svojstva). Budući svjetlina predstavlja odbijenu komponentu svjetla, objekt se u ovom slučaju ponaša kao novi izvor svjetla. Postoji izravni odnos između svjetline gledanog objekta i rezultatne rasvjetljenosti slike koja padne na rožnicu promatračevog oka. Jedinica za svjetlinu je kandela / m².

4. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI

S obzirom na sadržaj, aktivnosti i kriterije, određene su i razgraničene sljedeće zone rasvjetljenosti:

- E0 - područja prirodne rasvjetljenosti,
- E1 - područja tamnog krajolika,
- E2 - područja niske ambijentalne rasvjetljenosti,
- E3 - područja srednje ambijentalne rasvjetljenosti i
- E4 - područja visoke ambijentalne rasvjetljenosti.

Razgraničenje površina iz stavka 1. ovog članka određeno je na kartografskom prikazu br. 1. »Zone rasvjetljenosti« mj. 1:25.000.

Zona E0 uvijek mora biti okružena zonom E1. Sva rasvjeta koja se nalazi u zonama E0 i E1 mora biti popisane u planu rasvjete i posebno navedena.

U zonama E0 i E1 nije dopuštena upotreba dekorativne rasvjete kao ni krajobrazne rasvjete, nego je ona samo dopuštena u zonama E2, E3 i E4. Upotreba dekorativne i krajobrazne rasvjete u zonama E0 i E1 je dopuštena u iznimnim slučajevima.

Zona E0 - Područja prirodne rasvjetljenosti

- Blizine većih profesionalnih zvjezdarnica
- Parkovi tamnog neba
- Prirodna područja otvorenog prostora
- Područja prirode izvan granica naselja važna za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje, s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste
- Zaštićena područja - Strogi rezervati, posebni rezervati te zone stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova
- Skloništa divljih vrsta
- Dijelovi krajobraza i krajobrazne infrastrukture.

Kriteriji za zonu E0 su:

- Područja gdje vanjska rasvjeta ozbiljno i negativno utječe na prirodno okruženje. Utjecaji uključuju ometanje bioloških ciklusa flore i faune i/ili onemogućavanje ljudima u uživanju i uvažavanju prirodnog okoliša. Ljudska aktivnost je podređena prirodi. Vizura ljudi i korisnika prilagođena je mraku i očekuju da će vidjeti malo ili nimalo svjetla.
- Prirodna područja otvorenog prostora - šumska područja; livade i pašnjaci; prirodna i umjetna vodena tijela - npr. rijeke, jezera, bare, lokve, bazeni za navodnjavanje, ribnjaci važni za očuvanje ptica.
- Područja oko važnih podzemnih skloništa za šišmiše (najmanje 100 m) - koridori kretanja od skloništa prema lovnim staništima nisu osvijetljeni; zeleni mostovi s gornje strane i najmanje 300 m sa svake strane ulaza zelenog mosta važni za migraciju strogo zaštićenih vrsta i njihovog plijena; prijelazi za divlje životinje.
- Čitavo područje strogog rezervata.
- Posebni rezervati u slučajevima kada vanjska rasvjeta narušava svojstva zbog kojih su proglašeni.
- Područja stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova, osim ako posebnim propisom kojim se uređuje zaštita i očuvanju zaštićenih područja nije predviđeno drugačije.
- Dijelovi krajobraza u naseljima važni za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste (neosvijetljeni dijelovi velikih parkova i perivoja koji se nastavljaju na rijeke, jezera, potoke itd.).
- Dijelovi krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.).
- Kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasiti.

Zona E1 - Područja tamnog krajolika

- Ruralna i urbana područja i područja s ograničenom noćnom aktivnosti
- Građevine unutar prirodnih područja otvorenog prostora
- Međumjesne lokalne prometnice uglavnom nerasvijetljene
- Zaštićena područja izvan granica naselja osim zaštićenih područja u E0
- Zaštićena područja unutar granica naselja važna za strogo zaštićene vrste ukoliko su u području naselja ključna staništa i skloništa unutar naselja
- Skloništa i staništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja.

Kriteriji za zonu E1 su:

- Područja gdje vanjska rasvjeta negativno utječe na floru i faunu ili bitno remeti karakter područja.
- Ruralna i urbana područja s ograničenom noćnom aktivnosti izvan granica naselja važna za divlje vrste osjetljive na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste ukoliko su u području ključna staništa i skloništa izvan naselja vezano uz aktivnost ljudi.
- Dijelovi ruralne i urbane zelene/krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.).
- Građevine u područjima izvan naselja s ograničenom ljudskom aktivnosti unutar prirodnih područja otvorenog prostora.
- Skloništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja nisu izravno osvijetljena i osigurani su tamni koridori kretanja prema ključnim staništima (prehrana, pijenje vode, migracije) uz poštivanje izbjegavanja izravnog osvjetljavanja izlaza iz skloništa te ostavljanja tamnog koridora između skloništa i lovnog staništa.

- Vizura stanovnika i korisnika je prilagođena razinama slabe rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta se može koristiti za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno jednolično ili kontinuirano.
- U svjetlostaju, većinu rasvjete treba ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti

- Građevinska područja naselja
- Rezidencijalne zone
- Zaštićena područja osim dijelova koji su u zonama E0 i E1
- Zone korištenja unutar parkova prirode i nacionalnih parkova
- Zaštićena područja unutar granica naselja.

Kriteriji za zonu E2 su:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim rasvijetljenosti.
- Zona korištenja unutar naselja koja se nalaze u parkovima prirode i nacionalnim parkovima vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu i ostala zaštićena područja unutar granica naselja vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu.
- Vanjska rasvjeta može biti tipski korisna za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno ujednačeno ili kontinuirano.
- U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti

- Industrijske i trgovačke zone kao izdvojena građevinska područja izvan naselja
- Industrijske i trgovačke zone unutar naselja
- Prometna infrastruktura.

Kriteriji za zonu E3 su:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim do srednje jakim razinama rasvijetljenosti.
- Javne prometnice za motorna vozila kao dio prometne infrastrukture unutar i izvan građevinskog područja naselja izuzev prometnica obuhvaćenih zonom rasvijetljenosti E2 u građevinskim područjima naselja i zonama E0 i E1.
- Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i/ili kontinuirana.
- U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E4 - Područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti

- Urbana područja komercijalnog karaktera s visokim stupnjem noćne aktivnosti.

Kriteriji za zonu E4

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjereno visokim razinama rasvijetljenosti.
- Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i / ili kontinuirana.
- U svjetlostaju, rasvjeta se može smanjiti u većini područja kako se razina aktivnosti smanjuje.

Kriteriji za određivanje zona rasvijetljenosti temeljeni su i u skladu s:

- Prostornim planom uređenja Općine Vidovec, »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05, 14/16 i 12/24
- UPU Poslovno-stambene zone Vidovec, »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/17

U tablici u nastavku navedeni su kriteriji definiranja zona rasvijetljenosti:

Zona	Kriteriji prema prostornim planovima	Kriterij prema drugim podlogama
E0	- šume isključivo osnovne namjene: - gospodarske šume (Š1)	

Zona	Kriteriji prema prostornim planovima	Kriterij prema drugim podlogama
E1	- površine poljoprivredne namjene: - vrijedna obradiva tla (P2) - ostala obradiva tla (P3) - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ) - sportsko rekreacijska namjena - za rekreacijski ribolov (R9) (rekreacijska zona uz ribnjak u Šijancu)	- zaštićeni dijelovi prirode na području Općine Vidovec (prirodne vrijednosti): - Park oko dvorca u Vidovcu - spomenik parkovne arhitekture
E2	- građevinsko područje naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja (postojeće i planirano) - nerazvrstane prometnice	
E3	- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene - proizvodna (I) (gospodarska zona u Cargovcu) - površine infrastrukturnih sustava (IS1) - izgrađene površine za poljoprivrednu djelatnost: - evidentirana poljoprivredna gospodarstva izvan GP naselja (farme, tovilišta) (F) - sav važniji cestovni promet na području Općine Vidovec (postojeći i planirani)	
E4	-	

5. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE

Ovim se Odredbama propisuje terminski plan rasvjete te izuzeća s obzirom na način i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem.

Rasvjeta se mora paliti sa zalaskom sunca, te se mora ugasiti do zore. Pravilnikom o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) definiran je svjetlostaj koji predstavlja vremenski period noći za čijeg trajanja se vanjska rasvjeta gasi ili smanjuje na propisanu odgovarajuću razinu.

Intenzitet rasvjete se mora smanjiti na način da se zadovolje maksimalne vrijednosti horizontalne i vertikalne rasvjetljenosti kao i maksimalnu razinu luminancije na površinama građevina.

5.1. VANJSKA RASVJETA

Vanjska rasvjeta koja se koristi za rasvjetljavanje okoliša, a uključuje cestovnu, javnu, dekorativnu, krajobraznu, prigodnu te rasvjetu za zaštitu i oglasne ploče.

U zonama E0, E1, E2, E3 i E4 predviđen je svjetlostaj minimalno od 00:00 do 4:00 sata. Vrijeme trajanja svjetlostaja može biti duže od navedenih vremena, ovisno o namjeni površine koja se osvjetljuje.

Sve svjetiljke smiju raditi sa režimom da se intenzitet smanjuje prije navedenih vremena, te isto tako da svjetiljke rade sa smanjenim intenzitetom nakon kraja svjetlostaja.

5.2. DEKORATIVNA RASVJETA, SVJETLOSNE INSTALACIJE I/ILI SKULPTURE

Dekorativna rasvjeta dopuštena je samo u zonama E2, E3, E4.

Udio svjetlosnog toka rasvjetnih tijela dekorativne rasvjete iznad horizontalne ravnine može biti i veći od 0,0% uz uvjet da je svjetlost usmjerena prema građevini i ne izlazi iz gabarita osvjetljavanja. U slučajevima specifičnog oblika građevine ili dijela građevine kojeg se želi osvjetliti, a kojeg nije moguće drukčije osvjetliti, dozvoljeno je da svjetlosni tok (do deset posto) ne završava na građevini.

Maksimalna srednja vrijednost svjetline površine dekorativne rasvjete ne smije prelaziti propisane vrijednosti definirane tablicom:

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0	E1	E2	E3	E4
Svjetlina u cd/m ²	prije svjetlostaja	0	0	5	10	20
	svjetlostaj	0	0	1	2,5	5

Tablica 1. maksimalne razine svjetline (luminancije) na površinama građevina

Granične vrijednosti rasvijetljenosti na otvorima građevina koje se rasvijetljavaju dekorativnom rasvjetom moraju udovoljiti vrijednostima definiranim u tablici:

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvijetljenost	prije svjetlostaja	0,5	1	2	3	8
	svjetlostaj	0	0	0,5	1	2

Tablica 2. maksimalne razine vertikalne rasvijetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina

Dekorativna rasvjeta mora biti izvedena s mogućnošću reguliranja intenziteta unutar područja od 100 do 0%.

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet dekorativne rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti. Iznimno više od 50% ako se dekorativna rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

Ovisno o tipu građevine, vrsti i boji podloge moguće je koristiti svjetiljke sa statičkom ili dinamičkom koreliranom temperaturom boje. Za dekorativnu rasvjetu moguće je koristiti sustav s promjenjivom temperaturom boje i RGB, RGBW i RGBA.

Za svjetlosne instalacije i/ili skulpture vrijede ista pravila kao i za dekorativnu rasvjetu.

5.3. KRAJOBRAZNA RASVJETA

Krajobrazna rasvjeta dopuštena je samo u zonama E2, E3, E4.

Udio svjetlosnog toka rasvjetnih tijela krajobrazne rasvjete iznad horizontalne ravnine može biti i veći od 0,0% uz uvjet da svjetlost usmjerena prema zelenilu ili raslinju ne izlazi iz gabarita osvijetljavanja.

Kod novo realiziranih projekata pejzažne arhitekture širina toka projektirane rasvjete ne smije izlaziti iz gabarita očekivanog rasta zelenila ili raslinja u vremenu od najmanje 50% životnog vijeka trajanja postavljene svjetiljke.

Za gabarit zelenila ili raslinja uzima se u obzir kad biljka dosegne svoj razvojni maksimum na godišnjoj razini (cvjetanje u proljeće). Krajobrazna rasvjeta bjelogoričnog bilja koje tokom zime ostaje bez vlastitog pokrova, u zimskom periodu mora biti isključena.

Maksimalna vrijednost vertikalne rasvijetljenosti površine krajobrazne rasvjete iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima.

Krajobrazna rasvjeta mora biti izvedena s mogućnošću reguliranja intenziteta unutar područja od 100 do 0%. Za vrijeme svjetlostaja krajobrazna se rasvjeta mora ugasiti. Iznimno u vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta ne mora biti ugašena ako se koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

Ovisno o vrsti zelenila ili raslinja moguće je koristiti svjetiljke sa statičkom, dinamičkom ili RGBW, RGBA i RGB koreliranom temperaturom boje do 2200 K.

5.4. PRIRODNA VODNA TIJELA

Nije dozvoljeno rabiti svjetlosne snopove bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema prirodnom vodnom tijelu.

Iznimno se dozvoljava korištenje svjetlosnih snopova bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema vodnom tijelu u slučajevima kada se isti koriste:

- kao rasvjeta nepokretnog kulturnog dobra kad su prirodna vodna tijela dio nepokretnog kulturnog dobra i to dio: grada, naselja, građevine ili njezin dio s okolišem, element povijesne opreme naselja, dio arheološkog nalazišta, krajolik ili njegov dio koji sadrži povijesno karakteristične strukture, dio vrtova, perivoja i parkova
- kao privremena umjetnička instalacija na vodi ili u vodi uz vremensko ograničenje trajanja koje se određuje odlukom Grada
- za potrebe priredbi ili velikih događaja u vremenu održavanja istih (zabave, koncerti i sl.) najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe.

Maksimalna vrijednost rasvijetljenosti površine iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima ako se koriste neka od gore navedenih izuzeća.

Cestovna i javna rasvjeta uz prirodna vodna tijela svojim usmjerenim i izlaznim tokom svjetlosti na vodenoj površini mora emitirati svjetlost manju od emisija propisanih u tablici:

Opis	Vrijeme primjene	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvijetljenost	Prije svjetlostaja	0	3	6	8	10
Horizontalna rasvijetljenost	Svjetlostaj	0	1	2	3	4

Tablica 3. maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti vodnih površina uzrokovana cestovnom rasvjetom

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete mora se smanjiti na najmanje 30% početnog intenziteta ili ugasi. Iznimno za vrijeme svjetlostaja može biti i više od 30% početnog intenziteta ako se rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

5.5. CESTOVNA RASVJETA I RASVJETA DRUGIH PROMETNIH POVRŠINA

Cestovna rasvjeta podrazumijeva rasvjetu javnih cesta i nerazvrstanih cesta sukladno posebnim propisima kojima se uređuju ceste i komunalno gospodarstvo.

Rasvjeta drugih prometnih površina odnosi se na sve prometne površine sukladno posebnom propisu kojim se uređuju ceste i komunalno gospodarstvo.

Svrha cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina je stvaranje uvjeta koji sudionicima u prometu osiguravaju dobru vidljivost i preglednost svih mogućih zapreka i detalja u cilju smanjenja opasnosti i rizika od nesreća i povećanja sigurnosti pri kretanju.

U sustavima rasvjete koja se koristi za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) i čiji udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke mora biti u skladu s prikazanom tablicom u nastavku uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 3000K. Iznimno od u zaštićenim područjima za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) i čiji udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke mora biti u skladu sa prikazanom tablicom u nastavku uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 2200 K i G indeks ≥ 2 .

Opis	Zone rasvjetljenosti				
	E0 (%)	E1 (%)	E2 (%)	E3 (%)	E4 (%)
ULORinst (ULR)-%	0	0	1	2	3

Tablica 4. maksimalni udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke (ULORinst - Upward Light Output Ratio installed)

Cestovna rasvjeta i rasvjeta drugih prometnih površina mora udovoljavati zahtjevima važeće norme za cestovnu rasvjetu kojima se definiraju smjernice za odabir razreda rasvjete, zahtijevana svojstva, proračun svojstava, metode mjerenja svojstava rasvjete i pokazatelji energetske svojstava rasvjete. U ovisnosti o prometnoj razini ceste, količini i gustoći prometa, razini prometnog opterećenja, jednosmjernog odnosno dvosmjernog prometa i razini opremljenosti ceste prometnom signalizacijom uz uvažavanje svih sudionika u prometu uključujući motocikliste, bicikliste i pješake u noćnom režimu definiraju se maksimalne vrijednosti horizontalne rasvjetljenosti cestovne rasvjete i rasvjete prometnih površina.

Kvalitetu određenog sustava cestovne rasvjete određuju tehnička svojstva i kvaliteta izvora svjetlosti, svjetiljke i površine kolnika.

Vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina predstavljaju granične vrijednosti koje se ne smiju prekoračiti.

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	1	12	20	30	30
	svjetlostaj	0	3	5	8	8

Tablica 5. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti javnih prometnica s motornim prometom

Za prometne površine koje su u funkciji odvijanja pješačkog prometa (pješačke staze, otoci i zone), biciklističkog prometa (biciklističke trake i staze), zaustavne trake i parkirališta uz prometnicu, maksimalne vrijednosti rasvjetljenosti prikazane su tablicom:

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	1	8	10	15	15
	svjetlostaj	0	2	3	4	4

Tablica 6. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti pješačkih i biciklističkih staza na nogostupima, zaustavnim trakama i parkiralištima uz cestu

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti za prometne površine u funkciji pješačkog prometa uz željeznički i tramvajski promet iznosi 20 lx.

Maksimalne vrijednosti za rasvjetljenost parkirališnih površina s obzirom na gustoću prometa, odnosno namjenu parkirališne površine, prikazane su tablicom:

	Opis	Dio noći	Maksimalne vrijednosti
			Esrhor (lx)
1.	Lagani promet, npr. parking mjesta uz trgovine, terase i stambene kuće; biciklistički parkovi	prije svjetlostaja	5
		svjetlostaj	3
2.	Srednji promet, npr. parking mjesta uz robne kuće, poslovne zgrade, sportske i višenamjenske građevinske komplekse	prije svjetlostaja	10
		svjetlostaj	5
3.	Gust promet, npr. parking mjesta uz škole, crkve, velike trgovačke centre, velike sportske centre i velike višenamjenske građevinske komplekse	prije svjetlostaja	15
		svjetlostaj	7

Tablica 7. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti parkirališnih površina

Svjetlostaj na parkirališnim površinama vezan je na namjenu i radno vrijeme objekta/centra i traje u periodu od jednog sata nakon zatvaranja i jednog sata prije otvaranja objekta/centra.

Rasvjeta pješačkih prijelaza smatra se sigurnosnom rasvjetom u skladu s propisom kojim se uređuje sigurnost na cestama.

Svjetiljka kojoj je isključiva namjena rasvjeta pješačkog prijelaza mora imati takav optički blok da rasvjetljava samo pješački prijelaz. Svjetiljka mora biti izvedena na način da ima osiguranu regulaciju uključenja i potrebnog trajanja rasvjetljavanja. Rasvjetljenost se mora smanjiti na najmanje 40% vrijednosti kada nema pješaka u zoni pješačkog prijelaza.

Vrijeme trajanja rasvjetljavanja pješačkih prijelaza mora osigurati siguran prijelaz korisnika preko pješačkog prijelaza.

Maksimalne vrijednosti vertikalne rasvjetljenosti za pješačke prijelaze prikazane su tablicom:

Zona	Maksimalne vrijednosti
	Evert (lx)
E3, E4	60
E2	40

Tablica 8. maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti pješačkih prijelaza

Svjetiljke u novim i/ili rekonstruiranim sustavima cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina moraju imati ugrađen upravljački uređaj koji regulira razinu (smanjenje) rasvjete.

Smanjenje rasvjete počinje u sredini noći (početak svjetlostaja).

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina ne smije biti veći od granične vrijednosti maksimalne srednje horizontalne rasvjetljenosti.

Za pješačke zone unutar luka posebnih namjena (sportske luke, marine) maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti iznosi 8 lx. Iznimno je moguća veća vrijednost rasvjetljenosti, ali ne viša od 20 lx pod uvjetom da se rasvjeta uključuje na senzor pokreta.

5.6. MOSTOVI, NADVOŽNJACI I VIJADUKTI

Svjetiljke koje osvjetljavaju mostove, nadvožnjake i vijadukte moraju biti usmjerene prema površini koja se rasvjetljava.

Ovisno o prometu i kategoriji prometa primjenjuju se pravila cestovne rasvjete.

Prijelazi za divlje životinje, kao i prilazi prijelazima za divlje životinje trebaju biti neosvijetljeni. Gornji dio zelenih mostova i perimetar od jedan kilometar sa svake strane ulaza na zeleni most treba ostati neosvijetljen.

5.7. OGLASNE PLOČE

Oglasne ploče ili mediji za oglašavanje s obzirom na način rasvjetljavanja dijele se na oglasne ploče:

- s vanjskim svjetiljkama, obvezno postavljenim s gornje strane oglasnog panoa čiji svjetlosni tok mora završiti na površini koja se rasvjetljava
- s unutarnjim svjetiljkama i statičkom rasvjetom
- s unutarnjim svjetiljkama i/ili dinamičkim prijenosom informacija, rasvjetom i promjenom rasvjete - (velezaslon - mega display) uz uvjet da je ULOR = 0%

Najviše dopuštene vrijednosti svjetline (luminancije) oglasnih ploča s obzirom na zone rasvijetljenosti prikazane su tablicom:

Vrsta oglasne ploče ili medija	Dopušteni položaj svjetiljaka/smjer svjetla	Zone rasvijetljenosti			
		E0	E1	E2	E3 – E4
s vanjskim svjetiljkama	Na gornjem rubu/prema dolje	0 cd/m ²	0 cd/m ²	10 cd/m ²	20 cd/m ²
s unutarnjim svjetiljkama i statičkom rasvjetom	Vlastiti unutarnji izvor	0 cd/m ²	0 cd/m ²	5 cd/m ²	20 cd/m ²
Velezasloni*	Vlastiti unutarnji izvor	0 cd/m ²	0 cd/m ²	0 cd/m ²	20 cd/m ²

Tablica 9. najviše dopuštene vrijednosti svjetline oglasnih ploča ili medija za oglašavanje

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete oglasnih ploča mora se smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

Oglasne ploče površine veće od 20 m² moraju biti isključene za vrijeme svjetlostaja.

Oglasne ploče postavljaju se tako da ne zaklanjaju ili smanjuju vidljivost postavljenih prometnih znakova ili zasljepljuju sudionike u prometu ili odvrću njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa.

Oglasne ploče ne postavljaju se:

- u zoni prometnih raskrižja u naseljenim mjestima i izvan naseljenih mjesta
- na svim vrstama prometnica izvan naseljenih mjesta
- u parkovnim dispozicijama ili općenito u šumskim područjima
- u blizini vodenih tijela
- u blizini važnih skloništa i staništa strogo zaštićenih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje
- u zonama E0 i E1.

5.8. GRADILIŠTA INDUSTRIJSKA POSTROJENJA I SKLADIŠTA

S obzirom na zonu rasvijetljenosti u kojoj se nalaze manipulativne i radne površine koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom, skladišta na otvorenom, propisane su referentne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti manipulativnih i radnih površina koje su prikazane sljedećom tablicom:

Zone zaštite	Za vrijeme odvijanja aktivnosti					Van odvijanja aktivnosti					U ₀ *
	E0	E1	E2	E3	E4	E0	E1	E2	E3	E4	
Gradilišta	0	100	200	300	400	0	0	20	30	30	0,1
Industrijska postrojenja	0	100	200	300	500	0	0	10	20	30	0,25
Skladišta	0	100	100	200	300	0	0	5	10	15	0,25

Tablica 10. referentna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti manipulativnih i radnih površina koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom i skladišta na otvorenom [lx]

Ako tehnološki proces na nekoj mikro lokaciji s obzirom na propis iz područja zaštite na radu, zahtijeva veću rasvijetljenost, dopuštene su više referentne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti. U projektu vanjske rasvjete definiraju se više vrijednosti uz naznaku propisa radi kojega su nužne.

Ako tehnološki proces na nekoj mikro lokaciji s obzirom na propis iz područja zaštite na radu, u periodu van obavljanja aktivnosti ne zahtijeva rasvijetljenost u skladu s gore navedenom tablicom za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete se mora smanjiti na najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasiti.

5.9. SPORTSKE POVRŠINE I IGRALIŠTA

Površine namijenjene za sportske aktivnosti, ovisno o namjeni dijele se na rekreacijske sportske površine i površine za profesionalna sportska događanja. Za rekreacijske sportske površine maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti iznosi 200 lx.

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti površine za službena sportska događanja iznosi 3 500 lx i primjenjuje se samo u vremenu 60 minuta prije, za vrijeme i 45 minuta nakon događanja, osim u zoni gdje se nakon događanja nastavlja televizijski prijenos.

Obvezno je gašenje rasvjete za rekreacijske sportske površine i igrališta u skladu s Planom rasvjete, a najkasnije do početka svjetlostaja.

Rasvjeta za rekreacijske sportske površine i igrališta, mora biti opremljena uređajem za isključivanje rasvjete u vrijeme kako je to Planom rasvjete predviđeno.

5.10. GRAĐEVINE POSLOVNE, TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE NAMJENE

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti prometnica i površina u područjima oko poslovnih, turističkih i ugostiteljskih građevina iznosi 30 lx u naseljenim područjima i 12 lx u nenaselejenim područjima.

Maksimalne vrijednosti vertikalne rasvjetljenosti na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina uzrokovane rasvjetom objekata propisane su te prikazane sljedećim tablicama:

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	0,5	1	2	3	8
	svjetlostaj	0	0	0,5	1	2

Tablica 11. maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	0	1	4	8	15
	svjetlostaj	0	0	1	2	3

Tablica 12. maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) kulturnih dobara i susjednih građevina poslovnih, turističkih i ugostiteljskih površina uz vremensko ograničenje trajanja koje JLS i Grad Zagreb utvrđuju Planom rasvjete

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0	E1	E2	E3	E4
Svjetlina u cd/m ²	prije svjetlostaja	0	0	5	10	20
	svjetlostaj	0	0	1	2,5	5

Tablica 13. maksimalne razine svjetline (luminancije) na površinama građevina

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta ili ugasi.

Izuzeća s obzirom na način i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem

Javne zelene površine, zaštitne zelene površine i javna i društvena namjena - zona E2

Kod održavanja raznih tematskih manifestacija, festivala, promocija, priredba, zabava i koncerata na otvorenom (prema navedenim namjenama površina), u svim naseljima na području Općine Vidovec, iznimno je moguće prekoračiti dopuštene razine rasvjetljenosti za zonu E2.

Sportsko - rekreacijske namjene - za rekreacijski ribolov - zona E1

Kod održavanja važnijih sportskih događaja na otvorenim sportskim terenima, iznimno je moguće prekoračiti dopuštene razine rasvjetljenosti za zonu E2.

Dekorativnim svjetiljkama se za vrijeme svjetlostaja intenzitet mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta, ili se mogu ugasi. Iznimno intenzitet dekorativne rasvjete u vrijeme svjetlostaja može biti i više od 50% ako se dekorativna rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi.

Od navedenog plana dozvoljena su sljedeća izuzeća koja nastaju zbog:

- rasvjetljavanja proizvodnog pogona i energetskih objekata, koje je namijenjeno proizvodnom procesu za vrijeme rada te 30 minuta prije početka i 30 minuta nakon završetka rada, u skladu s tehnološkim procesom, radnim okolišem i propisima zaštite na radu, pritom poštujući zabranu korištenja izvora svjetlosti bilo koje vrste usmjerenih u nebo
- uklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i pri drugim izvanrednim događajima ili okolnostima koje mogu izazvati veće materijalne štete, ugrožavati zdravlje i živote ljudi te u većim razmjerima narušavati okoliš
- sigurnosne rasvjete, ako je njezin rad uređen propisima kojima se uređuju tehnički sigurnosni sustavi
- vojnih, obrambenih ili zaštitnih djelatnosti na područjima za potrebe obrane, zaštite, spašavanja i pomoći od prirodnih i drugih nepogoda, određenih posebnim propisima
- rasvjete za zaštitu osoba i građevina koje se štite u skladu s propisima zaštite određenih osoba, zgrada i okoliša
- signalizacije u zračnom, cestovnom, željezničkom prometu, prometu na unutarnjim vodama i sigurnosti plovidbe, u skladu s posebnim propisima
- plinske javne rasvjete.

Zakonom se zabrana ne primjenjuje na privremena rasvjetna tijela i to za svjetiljke koje se koriste:

- kao rasvjeta nepokretnih kulturnih dobara određenih posebnim propisom
- za vrijeme pripreme, trajanja i sanacije radova na otvorenim površinama gradilišta na kojima se, u skladu s propisima, obavlja djelatnost građenja, održavanje, sanacija, intervencija ili drugi radovi na otvorenom
- na javnim priredbama u vremenu održavanja priredbi ili velikih događaja (zabave, koncerti i sl.) najranije 1 sat prije i najkasnije 1 sat nakon završetka priredbe
- na sportskim igralištima, najranije 1 sat prije i najkasnije 1 sat nakon završetka sportske ili druge manifestacije
- kao dekorativna ili prigodna vanjska rasvjeta zgrada i drugih građevina te javnih površina tijekom trajanja blagdana u razdoblju od 25. studenoga do 12. siječnja i raznih manifestacija koje jedinice lokalne samouprave utvrđuju planom rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete, pritom poštujući zabranu korištenja svjetlosnih snopova bilo koje vrste usmjerenih u nebo u skladu s Zakonom
- rasvjetljavanja luka unutarnjih voda.

Tokom dana rasvjeta smije raditi u posebnim slučajevima, a to su:

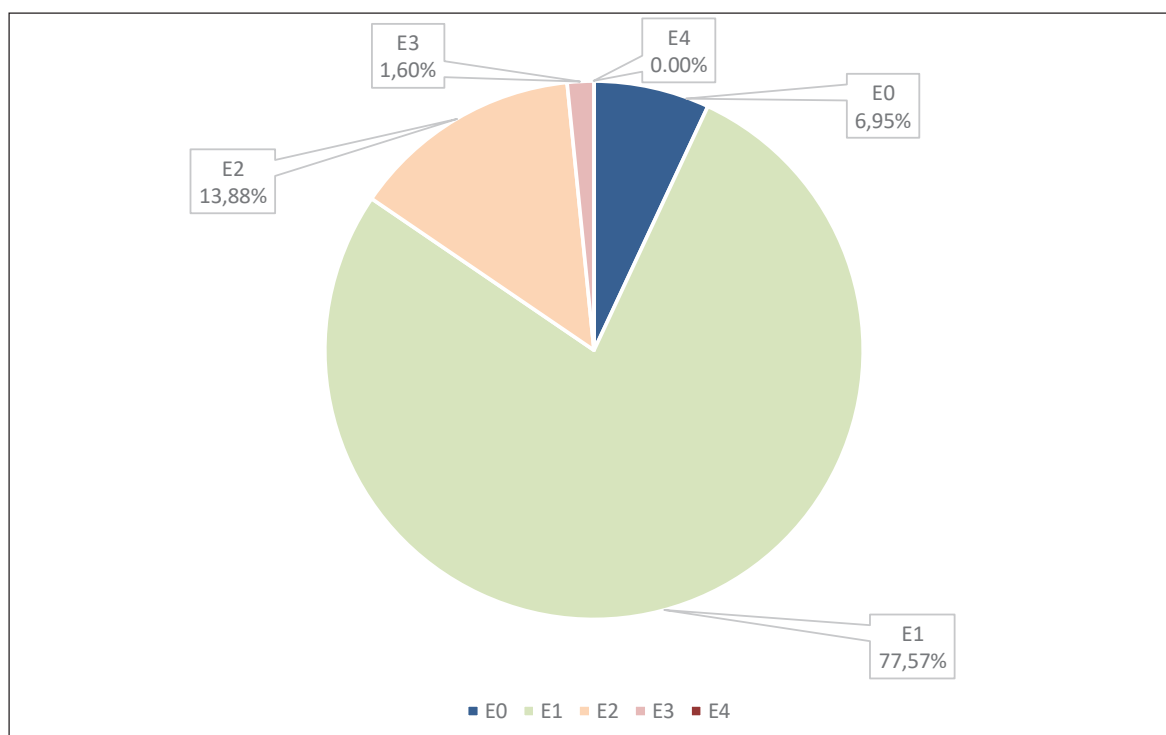
- Vrlo loši vremenskih uvjeta kao što su: gusta magla, jaka kiša ili snijeg i sl., odnosno kada se radi o potrebi uključivanja rasvjete za zaštitu
- Prilikom izvođenja radova na održavanju rasvjete.

6. BILANCA POKRIVENOSTI

U tablici u nastavku navedene su površine zona rasvijetljenosti određenih kartografskim prikazom br. 1. »Zone rasvijetljenosti«.

Zona	Površina (ha)	Udio (%)
E0	223,09	6,95%
E1	2488,66	77,57%
E2	445,34	13,88%
E3*	51,27	1,60%
E4	0	0,00%
Ukupno:	3.208,36	100,00%

E3* - iz obračuna je izuzet sav važniji cestovni promet koji je prikazan na kartografskom prikazu kao linijska zona E3



Slika 5 Bilanca pokrivenosti zona rasvijetljenosti

Na kružnom grafu, kao i u tablici primjećuje se kako je najveći udio ukupne površine u zoni E1, odnosno zoni tamnog krajolika. Zaključujemo da na administrativnom području Općine Vidovec prevladavaju zelene površine, poljoprivredna zemljišta i ostala obradiva tla.

U nastavku je priložen tablični prikaz sa popisom važnijeg cestovnog prometa na području Općine Vidovec koji se tretira kao linijska zona E3.

DRŽAVNE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

oznaka ceste	opis ceste	ukupna duljina (km)	duljina na području Općine Vidovec (km)
DC 2	Dubrava Križovljanska (GP Dubrava Križovljanska (granica RH/Slovenija)) - Koprivnica - Virovitica (DC5) - Sveti Đurađ (DC5) - Našice - Osijek - Vukovar - Ilok (GP Ilok (granica RH/Srbija))	347,20	2,23
DC 35	Varaždin (DC2) - Lepoglava - Švaljkovec (DC1/ŽC2160)	46,03	6,30
DRŽAVNE CESTE UKUPNO:			8,53

ŽUPANIJSKE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

oznaka ceste	opis ceste	duljina na području Općine Vidovec (km)
ŽC 2061	Vidovec (DC35) - Tužno (ŽC2063)	4,24
ŽC 2063	Cerje Nebojse (DC35) - Tužno - Beretince (ŽC2050)	2,38
ŽC 2065	Tužno (ŽC2063) - Pece (ŽC2015)	1,23
ŽC 2101	Lepoglava (DC74) - Žarovnica - Jerovec (ŽC2084) - Donja Voća - Nova Ves Petrijanečka - A.G. Grada Varaždina (Hrašćica)	4,03
ŽUPANIJSKE CESTE UKUPNO km:		11,88

LOKALNE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

oznaka ceste	opis ceste	duljina na području Općine Vidovec (km)
LC 25070	Nova Ves Petrijanečka (ŽC2101) - Vidovec (DC35)	3,22
LC 25043	Vidovec (DC35 - ŽC2061)	1,65
LOKALNE CESTE UKUPNO km:		4,87

7. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA

Za područja prirodne rasvjetljenosti E0 nastavno su pobrojane prirodne postojeće i planirane zone u obuhvatu Općine Vidovec za koje je propisan najduži svjetlostaj, kroz cijelu godinu, od zalaska sunca do zore.

7.1. ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC:

- Park oko dvorca u Vidovcu - spomenik parkovne arhitekture

Park oko dvorca u Vidovcu

Na području Općine Vidovec temeljem Zakona o zaštiti prirode, u kategoriju spomenika parkovne arhitekture spada zaštićeni perivoj uz dvorac Jordis Lohausen u Vidovcu. Osnova perivoja je autohtona šuma hrasta lužnjaka. Perivoj se sezonski čisti i uređuje, ali bez većih radova na obnovi i sanaciji.

Dvorac Jordis Louhausen je smješten u središtu naselja, a izgrađen je u prvoj polovici 19. stoljeća prvotno kao objekt pravokutnog tlocrta. Krajem 19. stoljeća je dograđen i preuređen. U blizini dvorca, sa sjeverozapadne strane smještene su gospodarske i pomoćne zgrade među kojima se ističe veliki volumen građevine stare žitnice. 2004. godine doneseno je novo Rješenje o zaštiti ovog kulturnog dobra zajedno sa parkom i neposrednom

okolinom. Park oko dvorca je zaštićen temeljem Zakona o zaštiti prirode kao spomenik parkovne arhitekture i upisan u Registar zaštićenih objekata prirode.

Naziv područja:	Registarski broj u Upisniku zaštićenih područja:	Površina (ha):	Kategorija Zaštite:
Park oko dvorca u Vidovcu	280	1,46	Spomenik parkovne arhitekture - park

7.2. MJERE ZAŠTITE

U navedenoj zoni se ne preporučuje upotreba javne ili dekorativne rasvjete. Zbog nepostojanja infrastrukture javne upotrebe, u području zone E0 se ne može graditi infrastruktura rasvjete.

Definirana zona E0 su pretežno šume gospodarske namjene i osobito vrijedno obradivo tlo, te zbog vrste namjene rasvjeta nije potrebna za nesmetanu upotrebu.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se radi:

- sprječavanja nastajanja prekomjernih emisija svjetlosti
- smanjivanja postojeće rasvijetljenosti okoliša na dopuštene vrijednosti
- udovoljavanja osnovnim zahtjevima za zaštitu koja se odnose na rasvjetna tijela, režim rada rasvjetnih tijela i način postavljanja rasvjetnih tijela
- osiguranja dostupnosti javnosti informacija planova rasvjete i akcijskih planova gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u daljnjem tekstu: akcijski plan).

Obvezna mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja pri ugradnji novih izvora rasvjete je planiranje, projektiranje i gradnja rasvjete u skladu s Zakonom.

Obvezna mjera zaštite kod postojeće vanjske rasvjete je sanacija izvora svjetlosti kod kojih je svjetlosni tok usmjeren iznad horizontale tijekom redovitog održavanja. Obvezna mjera zaštite kod vanjske rasvjete je redovito održavanje vanjske rasvjete i rekonstrukcija u skladu s akcijskim planovima.

Potrebno je provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (»Narodne novine«, broj 80/19), a može se donijeti i Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

Svi planirani zahvati koji mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

8. PRIJEDLOG SMJERNICA RAZVOJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE

U nastavku je dan pregled i kratak opis smjernica za poboljšanje sustava javne rasvjete. Cilj predloženih smjernica je smanjenje potrošnje električne energije uz zadržavanje ili poboljšanje kvalitete sustava javne rasvjete. Isto tako, predložene su i smjernice s ciljem zadovoljavanja minimalnih zakonom i normom propisanih zahtjeva koje mogu rezultirati povećanjem potrošnje energije. U nastavku su dani kriteriji za pripremu i provođenje smjernica za poboljšanje sustava javne rasvjete:

- zadovoljavanje propisanih svjetlotehničkih uvjeta (HRN EN 13 201)
- povećanje energetske učinkovitosti
- zadovoljavanje kriterija i smjernica prema Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

8.1. SUSTAV REGULACIJE SVJETILJAKA

Regulacija javne rasvjete može se izvesti kao **grupna** (centralna) regulacija smještena u ormaru javne rasvjete (OJR) ili kao **pojedinačna** regulacija smještena u svakoj svjetiljci zasebno.

U oba slučaja smanjuje se struja za izvore svjetlosti na bazi LED-a te se na taj način smanji i sjaj izvora svjetlosti (žarulja ili LED) (100%-75%-50%), a sve sukladno smanjenju intenziteta prometa u određenom trenutku (gluho doba noći = mali intenzitet prometa).

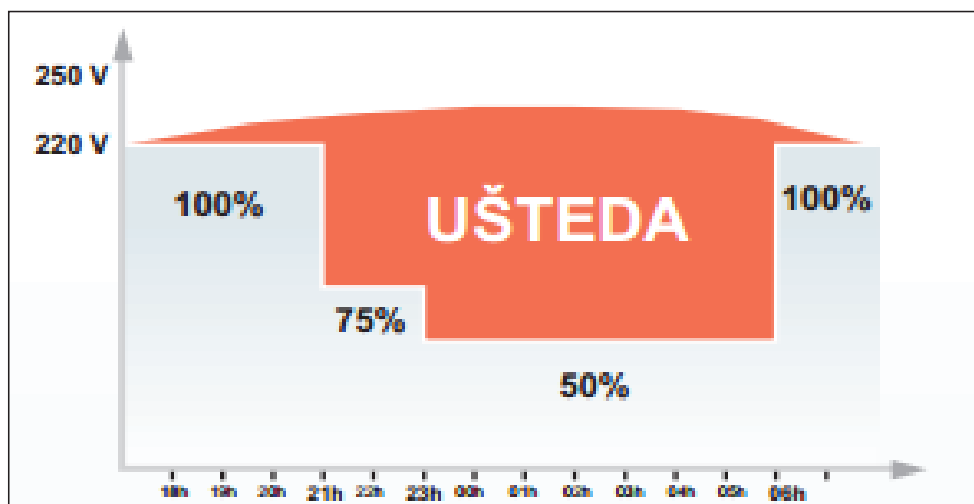
Nivo rasvijetljenosti ovisi o nizu faktora kao što su gustoća prometa, kompleksnost prometne konfiguracije, broju križanja itd. Od svih faktora gustoća prometa je varijabilna. Kada se na cesti smanji gustoća prometa, vozači ne trebaju isti nivo rasvijetljenosti kao i prije. Sličan princip se može primijeniti i na dekorativne (urbane

javne rasvjete) instalacije u gradu gdje se ponekad radi uštede energije isključuju instalacije nakon određenog vremenskog perioda.

U slučaju cestovne javne rasvjete regulacija rasvjete po principu gašenja svake druge svjetiljke je jako opasna po pitanju sigurnosti u prometu, jer vodi do nejednolikosti osvjetljenja i pojave crnih rupa na cesti. Radi toga je regulacija u smislu redukcije nivoa svjetlosti (a time i energetske potrošnje) najbolja solucija. »Step dimming« princip redukcije smanjuje svjetlosni nivo za 50% i energetska potrošnju za od 35% do 45% u odnosu na standardnu opciju cjelonoćnog 100% nivoa svjetlosti.

Regulator integriran u driver koji vrši funkciju smanjenja intenziteta, mora biti u mogućnosti ostvariti minimalno četiri razine intenziteta svijetlosti (energije), koje se mogu definirati prema stupnju i trajanju, za svaku pojedinačnu rasvjetnu svjetiljku.

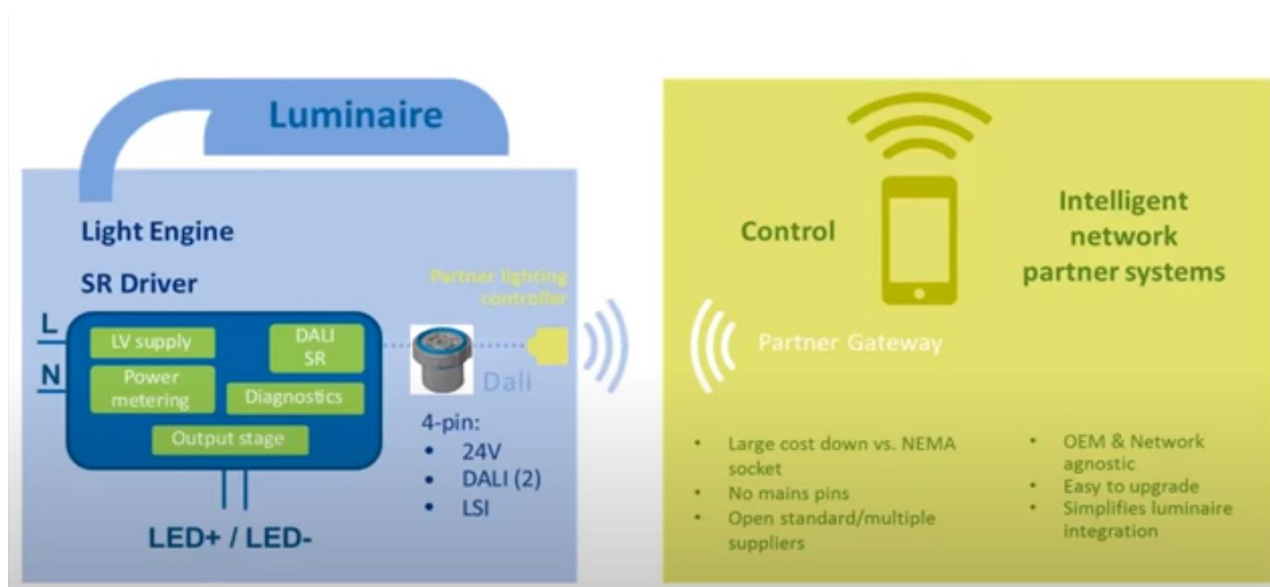
Kod optimalne konfiguracije regulatora (smanjenje intenziteta svjetla i snage) može se ostvariti prosječna ušteda od 25% do 50% na godišnjoj razini.



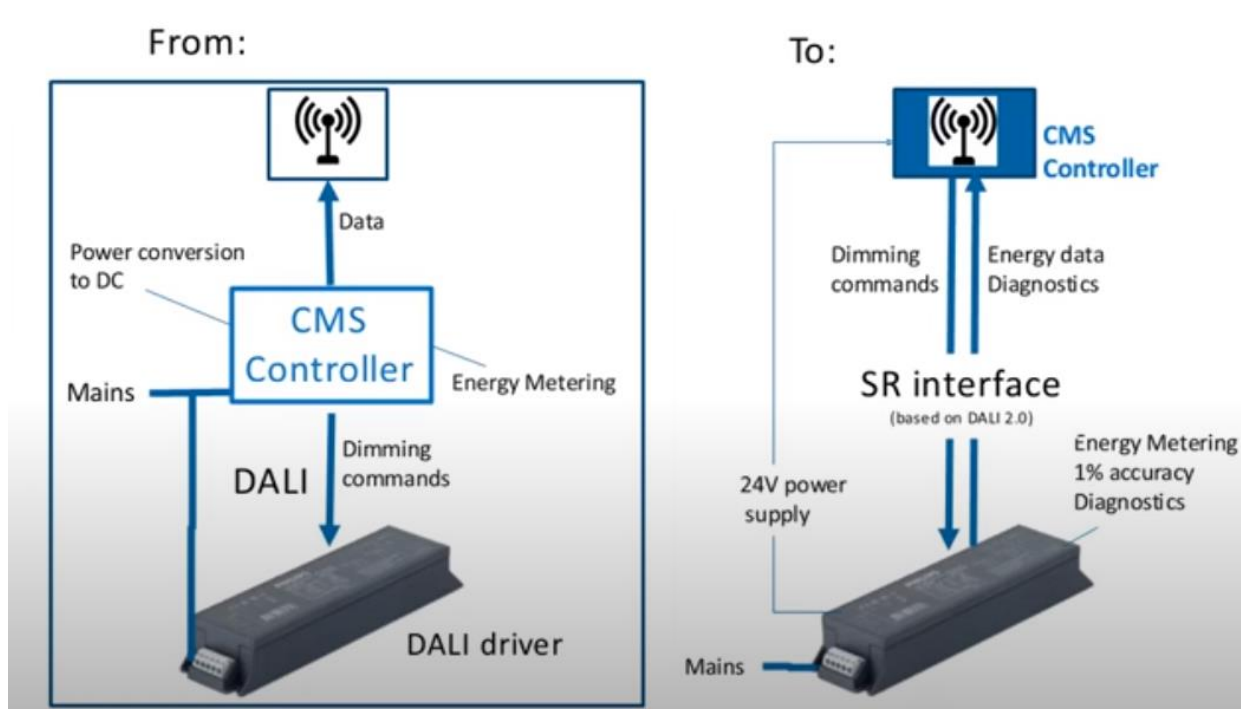
Slika 6 Grafički prikaz ušteda ostvarenih regulatorom

8.2. PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY)

PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY) funkcionalnost javne rasvjete - za sva rasvjetna tijela potrebno je predvidjeti pripremu za tzv. »pametnu rasvjetu«. Svjetiljke koje se ugrađuju na predmetnom dijelu moraju biti opremljene SR (sensor/smart/system ready) LED driverom te Zhaga konektorom standardiziranim od strane »Zhaga Consortium« (<https://www.zhagastandard.org/>) ili jednakovrijedan standard sa gornje strane svjetiljke za budući priključak kontrolera i jedan s donje strane za priključak senzora oba zaštićena pripadajućim čepom.



Slika 7 Standardizacija povezivanja koristeći »SR socket«



Slika 8 Prednosti SR drivera za sustav upravljanja

8.3. CNUS

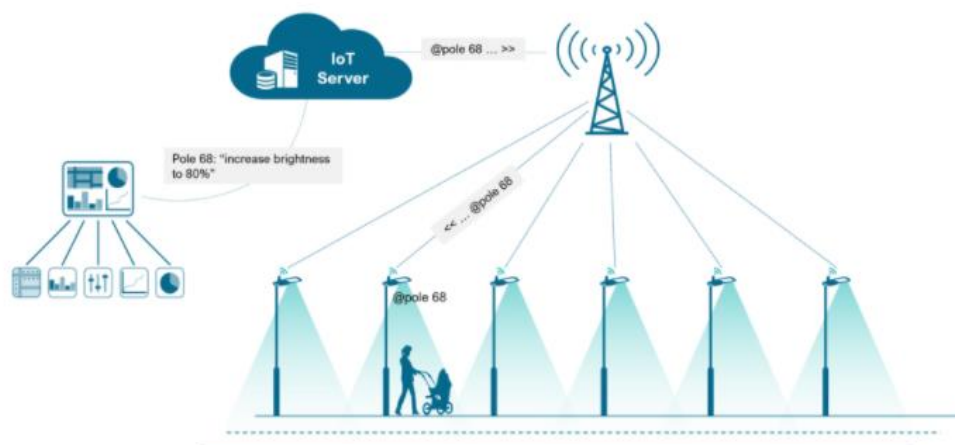
Centralni nadzorno upravljački sustav potrebno je implementirati u cilju smanjenja troškova za potrebe pregleda ispravnosti sustava javne rasvjete kao i za potrebe praćenja potrošnje kako bi investitor mogao verificirati uštedu nastalu prilikom modernizacije sustava javne rasvjete. U tu svrhu moguće je predvidjeti mogućnost grupnog i pojedinačnog upravljanja i nadzora nad svjetiljkama ugradnjom nadzorno upravljačkog uređaja u ormare javne rasvjete i/ili na same svjetiljke. Komunikacija između nadzorno upravljačkog uređaja i »cloud« bazirane web aplikacije odvija se putem GSM-a ili jednakovrijednog rješenja.

Pojedinačno upravljanje

U sustavu nadzora i upravljanja rasvjetom pojedinačno upravljanje podrazumijeva individualnu kontrolu svjetiljke. To znači da se upravljanje vrši na nivou jedne svjetiljke. Kontrolira se paljenje i gašenje svjetiljke, regulacija snage svjetiljke prema unaprijed definiranim režimima rada. Režimi rada se u ovom slučaju u bilo kojem trenutku mogu prilagoditi bez potrebe za skidanjem svjetiljke sa stupa. Svjetiljka preko komunikacijskog modula šalje energetske parametre te se u svakom trenutku zna potrošnja svjetiljke. Ova karakteristika je bitna kod sustava koji su dio ESCO projekta gdje projekt zahtijeva kontinuirano praćenje utrošene energije. Komunikacijski moduli imaju standardni priključak prema Zhaga book 18 pravilima te se može priključiti na bilo koju »smart ready« svjetiljku koja je izrađena i isporučena sukladno Pravilniku o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20).

Ključne funkcionalne karakteristike aplikacijskog modula su:

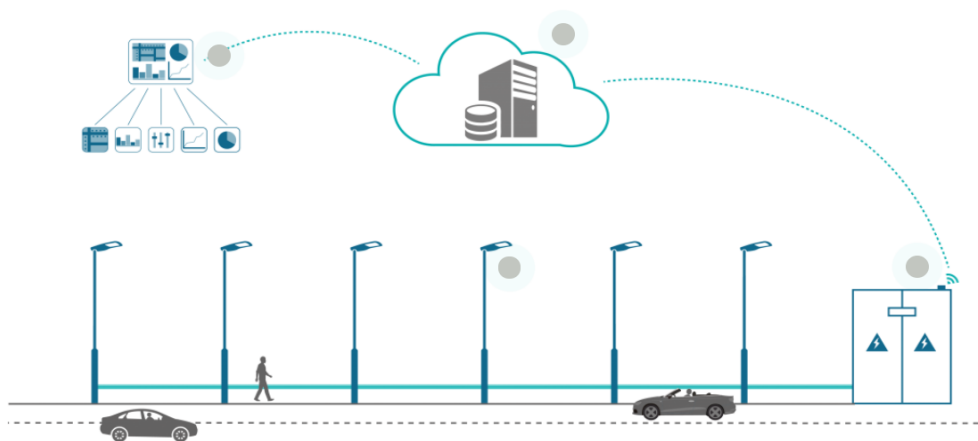
- On/Off prigušenje od 0-100%;
- Konfiguracija radnih profila s minimalno 6 različitih stanja;
- Konfiguracija RTC, GMT zone, automatska promjena ljetno/zimsko vrijeme;
- Automatsko prepoznavanje vremena izlazaka i zalazaka sunca prema geolokaciji svjetiljke;
- Odašiljanje statusa svjetiljke u fiksnim vremenskim intervalima (upaljena, ugašena, nivo snage, itd.);
- Odašiljanje energetske parametara svjetiljke u fiksnim vremenskim intervalima (snaga, napon, struja, faktor snage, vrijeme rada, itd.). Mogućnost izravnog očitavanja parametara pametnog drivera preko DALI 2.0 sabirnice od strane aplikacije;
- Omogućena promjena intervala slanja statusnih poruka i energetske parametara;



Slika 9 Prikaz pojedinačnog upravljanja svjetiljkama JR

Grupno upravljanje

Pametna kontrolna jedinica instalirana unutar ormara javne rasvjete nudi napredne funkcije nadzora mreže i upravljanje grupama svjetiljki. Nadzorno upravljački uređaj se može instalirati u bilo kojem ormaru javne rasvjete bez potrebe za novim kabliranjem. Može se iskoristiti kao zamjena za MTU jedinicu ili luxomat. Preko standardiziranih protokola osiguran je prijenos podataka prema aplikacijama za nadzor i upravljanje baziranih na »cloud« tehnologiji. Standardni komunikacijski kanal za prijenos podataka osigurava ugrađeni 4G LTE modem koji koristi postojeće mreže telekom operatera. Pored LTE modema, uređaj može podržavati i LPWAN protokole: LoRaWAN, Sigfox, NB-IoT, itd.



Slika 10 Prikaz grupnog upravljanja svjetiljkama JR

Upravljačko nadzorna aplikacija

Softversko rješenje se treba sastojati od IoT platforme i specijalizirane web aplikacije. Softversko rješenje treba biti modularno i mora zadovoljiti razne potrebe Smart City koncepta.

IoT platforma je središnje mjesto koje povezuje mjerna mjesta i razne procese i web aplikaciju. Platforma treba biti modularna i izgrađena na mikroservisnoj arhitekturi, skalabilna i smještena u Cloud-u unutar EU. Korisničko sučelje treba biti višezjezično, minimalno na Hrvatskom i Engleskom jeziku.

Preporučeno je da softversko rješenje omogućava: postavljanje organizacijskog ustrojstva korisnika, otvaranje troškovnih centara i mjernih mjesta, upravljanje korisnicima, omogućavanje prikupljanja podataka s mjernih uređaja neovisno o proizvođaču, parametriziranje mjernih uređaja, obrada ulaznih podataka u skladu s predefiniranim setom poslovnih pravila, pohranjivanje i arhiviranje svih podataka u jednu bazu i agregiranje dijela podataka u zasebnu bazu podataka, postavljanje raznih izvještajnih oblika obrade i prikaza podataka u razne oblike vizualizacije podataka u specijalizirane aplikacije.

Preporučeno je da web aplikacija omogućava nadzor svih parametara vezanih uz sustav javne rasvjete. Aplikacija treba biti modularna sa modulima koji zajedno omogućavaju evidenciju i pregled rasvjetnih tijela i njihovih raznih statičkih parametara te povezivanje istih sa obračunskim mjernim mjestima. Kroz pojedine module moguće je pratiti i dinamičke parametre i podatke koji se prikupljaju daljinskim putem kako bi se uspostavio nadzor nad trenutnim i povijesnim energetske parametrima poput potrošnje, snage, napona,.. Aplikaciju je moguće koristiti prije i nakon provedbe djelomičnih ili cjelovitih mjera energetske učinkovitosti. Uspostavom nadzora nad potrošnjom nad obračunskim mjernim mjestima omogućava se uspostava bazne potrošnje energije prije provedbe mjera

energetske učinkovitosti i daljnje analize podataka te izrada izvještaja za mjerenje i verifikaciju ušteda ostvarenih nakon provedbe mjera energetske učinkovitosti.

8.4. TEMPERATURA BOJE SVJETLA

Korelirana temperatura boje svjetlosti koristi se za označavanje boje izvora svjetlosti u usporedbi s bojom svjetlosti grijanog crnog tijela, a izražava se u kelvinima [K].

Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) definirano je kako maksimalna korelirana temperatura boje svjetlosti (CCT) iznosi najviše 3000 K uz G - indeks $\geq 1,5$. U zaštićenim područjima iznos korelirane temperature boje svjetlosti (CCT) je najviše 2200 K uz G - indeks ≥ 2 . Iznimno u slučajevima kada nije moguće izračunati G - indeks primjenjuje se samo uvjet korelirane boje svjetlosti.

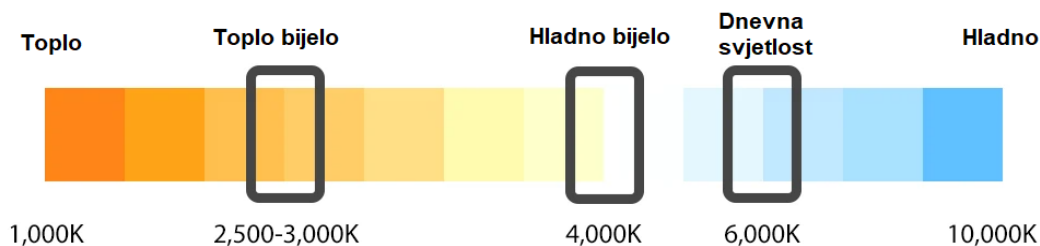
RGB je kratica za aditivni model boja Red (crvena) Green (zelena) Blue (plava) kod kojeg se zbrajanjem osnovnih boja dobiva bijela boja, opisana s tri vrijednosti: dio crvene, dio zelene i dio plave boje u kojem svaki dio boje varira između 0% i 100% (u daljnjem tekstu: RGB)

RGBA je kratica za aditivni trokanalni aditivni RGB model boja kod kojeg se uz zbrajanje osnovnih nalazi i amber boja (2200 - 2400K) (u daljnjem tekstu: RGBA)

RGBW je kratica za aditivni RGB model boja kod kojeg se uz zbrajanje osnovnih nalazi i bijela boja s ciljem pojačanja intenziteta bijele boje (u daljnjem tekstu: RGBW)

Sustav upravljanja rasvjetom može omogućavati u slučaju korištenja RGB ili RGBW svjetiljka vremensko definiranje promjena boja i intenziteta rasvjete. Takav sustav naziva se sustav s promjenjivom temperaturom boje (tuneable white system) predstavlja rasvjetni sustav s dinamičnom promjenom korelirane temperature boje.

Preporučeno je koristiti svjetiljke odnosno izvore svjetlosti jednakih temperatura boje na jednoj prometnici ili dijelu prometnice. Čovjekovo oko se prilagođava boji svjetlosti i stoga uslijed česte promjene temperature boje svjetlosti oko se stalno prilagođava što rezultira povećanjem umora.



Slika 11 Temperature boje svjetlosti

9. ZAKLJUČAK

Jedinice lokalne samouprave, uključujući Grad Zagreb, moraju izraditi plan rasvjete sukladno tim propisima. Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (»Narodne novine«, broj 22/23) te Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (»Narodne novine«, broj 128/20) detaljno se propisuju zahtjevi i uvjeti za izradu plana rasvjete, uključujući zone rasvijetljenosti i energetske učinkovitost.

Javna rasvjeta, koja trenutno troši značajne količine električne energije, predstavlja ključnu infrastrukturnu komponentu gradova i općina. Kroz prilagodbe regulacije, uvođenje LED svjetiljki te pametno upravljanje, moguće je ostvariti značajne energetske uštede.

Važno je usklađivati tehnološki napredak s potrebama zaštite okoliša kako bi se postigla ravnoteža između zahtjeva modernog života i očuvanja prirodnih resursa. Plan razvoja sustava javne rasvjete stavlja naglasak na implementaciju naprednih tehnologija radi postizanja veće energetske učinkovitosti, smanjenja svjetlosnog onečišćenja te poboljšanja regulacije i upravljanja rasvjetom.

Analizom područja, Općina Vidovec identificira ciljeve i potrebe za javnom rasvjetom, uzimajući u obzir karakteristike područja poput prometa i sigurnosti. Postavljanje minimalnih standarda osvijetljenja prilagođenih svakom području ključno je za osiguravanje adekvatne rasvjete i poštivanje specifičnih zahtjeva.

U skladu s lokalnim i regionalnim planovima te strateškim dokumentima, Općina Vidovec je istaknula važnost povećanja energetske učinkovitosti kroz provedbu modernizacije postojeće javne rasvjete po funkcionalnim cjelinama od 2016. godine, dok istovremeno stavlja naglasak na održivi razvoj JLS-a. Planom rasvjete Općine Vidovec nastavlja se dosadašnja politika usmjerena prema ekonomskom i infrastrukturnom napretku JLS-a.

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/19) koji govori da se Akcijskim planom planira gradnja nove vanjske rasvjete i usklađenje postojeće vanjske rasvjete u vlasništvu jedinica lokalne samouprave odnosno operatora vanjske rasvjete s odredbama ovoga Zakona. Predmetni Akcijski plan izrađuje se na temelju plana rasvjete za područje jedinice lokalne samouprave i čini stručnu podlogu za izradu projekata gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Sukladno članku 29. gore navedenog, Općina Vidovec dužna je izraditi Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete. Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete će se izraditi PRIJE bilo kakvog planiranog većeg zahvata na sustavu javne rasvjete.

33.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Odluke o mjerilima i postupak
upisa djece u Dječji vrtić Škrinjica
za pedagošku 2025./2026. godinu**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o mjerilima i postupak upisa djece u Dječji vrtić Škrinjica za pedagošku 2025./2026. godinu, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 11. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/09
URBROJ: 2186-10-01/1-25-04
Vidovec, 18. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

34.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 36. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Plan upisa u Dječji vrtić Škrinjica
za pedagošku 2025./2026. godinu**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Plan upisa u Dječji vrtić Škrinjica za pedagošku 2025./2026. godinu, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 11. sjednici održanoj 11. ožujka 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/08
URBROJ: 2186-10-01/1-25-04
Vidovec, 18. ožujka 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

BROJ 30. - 25. ožujka 2025.**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****4.**

Općinski načelnik Općine Vidovec na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/25), na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu i načinu rada Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec (u dalj-

njem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

Članak 2.

Poslovi Odjela utvrđeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Vidovec, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec te ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koriste se u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM I OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 4.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela (u nastavku teksta: pročelnik).

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Odjela (odsjekom) upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice (odsjeka).

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice (odsjeka) voditelj odgovara pročelniku.

Službenik koji upravlja Odjelom ili ustrojstvenom jedinicom (odsjekom) odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u Odjelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

Imenovanje službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, na način propisan zakonom, obavlja se u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec.

Članak 5.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Općine i pravila struke.

Službenik i namještenik dužan je izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika, koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

III. RASPORED NA RADNA MJESTA SLUŽBENIKA, ODNOSNO NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom. Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža nadležni službenik Odjela.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika, odnosno namještenika, u skladu s važećim planom prijma u službu, kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zako-

nom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14, 48/23) (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti primljena i raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa zakonom.

Članak 9.

U slučaju potrebe obavljanja određenih poslova zbog upražnjenosti radnog mjesta, službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne sprema, iste ili približne složenosti poslova.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupaju službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno ili u Odjelu nema osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na internetskoj stranici Općine.

Članak 12.

Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi stranaka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, a o istima se očituje ili rješava Odjel.

VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**Članak 14.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. bez opravdanog razloga neizvršavanje naloga i naputaka za rad koje daje općinski načelnik, pročelnik Odjela i voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, kao i neizvršavanje naloga bez opravdanog razloga u zadanom roku,
2. nedolično ponašanje prema općinskom načelniku, pročelniku, voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice, službenicima i namještenicima,
3. nedoličan i nekorektan odnos službenika i namještenika prema strankama,
4. nesavjesno, neodgovorno i nemarno obavljanje povjerenih poslova,
5. rad bez propisane i nabavljene službene odjeće i u neurednoj službenoj odjeći ili u neprimjerenoj i neprikladnoj odjeći,
6. učestalo kašnjenje na posao i neopravdani raniji odlazak, učestali raniji odlazak na dnevni odmor (stanku) i zakašnjavanje s odmora,

7. iznošenje neistina o drugim zaposlenicima koje mogu štetiti ugledu i dostojanstvu zaposlenika ili ugledu općinske uprave,
8. nepotrebno zadržavanje u prostorijama izvan svoga ureda za vrijeme radnog vremena,
9. neracionalno korištenje telefona, interneta i drugih povjerenih sredstava rada.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 15.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 16.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 17.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 16. ovog Pravilnika u Jedininstvenom upravnom odjelu određuje se kako slijedi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VIDOVEC**1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- iznimno na radno mjesto pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vidovec može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, a za pročelnika ga se može imenovati ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova najviše je razine jer uključuje planiranje, vođenje i koordinaciju povjerenih poslova Jedininstvenog upravnog odjela, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinog upravnog odjela

Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stupanj stručnih komunikacija:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Jedinim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad u Odjelu u izvršavanju poslova i obaveza neposredno vezanih za rad i funkcioniranje.	20
Organizira i koordinira rad službenika i namještenika, odgovara za pravodobno i efikasno obavljanje poslova i zadataka Odjela	
Prati zakone i druge propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug Općine	
Predlaže poboljšanje ustroja, organizacije i materijalne opremljenosti Odjela	
Osigurava red i stegu u obavljanju poslova, predlaže potrebna ustrojbeni i kadrovska rješenja za poboljšanje rada te donosi prijedlog plana prijma u službu i plan stručnog usavršavanja	
Donosi akte o pravima i obvezama službenika i namještenika u prvom stupnju	
Objavljuje natječaje za prijam u službu, rješenjem odlučuje o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelom, donosi rješenja o korištenju godišnjih odmora službenika i namještenika	30
Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela, osobito u svezi pripreme i predlaganja pojedinih stručnih materijala za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika	
Izvršava stručne poslove za potrebe Općinskog vijeća, saziva konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća	
Dostavlja pozive i dokumentaciju za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Brine za zakonitost nacrti akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika	30
Predlaže poduzimanje mjera i postupaka za zaštitu interesa Općine u svim segmentima njezinog djelovanja	
Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te nalogima općinskog načelnika	
Provodi postupak javnog nadmetanja vezano na zakup javnih površina te poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec, izrađuje prijedloge ugovora o zakupu javnih površina i poslovnih prostora	
Provodi postupak javnog nadmetanja vezano na prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec te izrađuje prijedloge ugovora	
Priprema i provodi postupak javnog nadmetanja vezano na raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec te izrađuje prijedloge ugovora	30
Priprema i objavljuje natječaje za koncesije, provodi postupke nabave roba, radova i usluga, izrađuje ugovore za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja sve ostale ugovore koje sklapa Općina Vidovec	

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u svim fazama izrade prostorno planske dokumentacije, organizira i provodi javnu raspravu, te priprema odluke o njihovu usvajanju	20
Provodi poslove vezane uz raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima	
Izdaje razne potvrde, uvjerenja i ostale dokumente na zahtjev građana u skladu sa Zakonom o državnoj upravi prenijetih na lokalnu samoupravu, te donosi ostala upravna rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela	
Obavlja poslove vezane uz provođenje izbora i referenduma	
Provodi Zakonom propisanu obvezu dostave podataka i obrazaca za vođenje Registra koncesija	

**ODSJEK ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI
TE EU FONDOVE**

**2. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI
TE EU FONDOVE**

Kategorija: I.
Potkategorija: Rukovoditelj
Razina potkategorije: 1
Klasifikacijski rang: 4

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog i njemačkog jezika

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Odsjekom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova Odsjeka, rukovodi službenicima u Odsjeku, vrši stalnu komunikaciju unutar i izvan Odsjeka te nadzire obavljanje pravnih, stručnih i administrativnih poslova unutar Odsjeka	40
Prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz pretpristupnih i strukturnih fondova iz EU; sa drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima; vodi stručne poslove vezane za pretpristupne programe EU; vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pretpristupne pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje; za potrebe Općine Vidovec izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekta; prati razvoj projekta od početka do kraja.	
Obavlja poslove odnosa s javnošću, ako oni nisu izričito dani drugom tijelu ili osobi, a u sklopu toga vrši redovito izvješćivanje medija o odlukama općinskog načelnika i radu Općine Vidovec sukladno nalogu općinskog načelnika	30
Brine se o ažuriranju sadržaja na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec i brine o kvaliteti i o točnosti objavljenih informacija	
Sudjeluje u izradi programa obilježavanja Dana Općine, te općinskih manifestacija kao i programa međunarodne suradnje i suradnje s prijateljskim gradovima i općinama	20
Obavlja poslove službenog protokola, organizacije posjeta, dočeka, prihvata i boravaka gostiju prilikom službenih posjeta, svečanih i službenih manifestacija	
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственог управног одјела по налогу pročelnika Jedinственог управног одјела	10

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog i njemačkog jezika

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

Stupanj samostalnosti:

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane s društvenim djelatnostima, predlaže mjere za poboljšanje sustava skrbi o svim skupinama mještana i aktivnosti za razvoj sustava društvene djelatnosti. Sudjeluje u izradi prijedloga općih akata iz područja društvenih djelatnosti.	20
Izrađuje analize, izvješća, informacije i druge akte za potrebe nadležnih tijela.	10
Izrađuje izvješća o broju korisnika jednokratnih pomoći, pomoći za stanovanje, stipendista, te drugih korisnika o kojima vodi službenu evidenciju.	
Priprema i objavljuje tekstove za web stranicu Općine, društvene mreže, prati medijske članke i priloge o Općini, provodi istraživanja o temama od interesa za stanovnike Općine, po potrebi obavlja poslove informiranja javnosti putem medija o događanjima iz Općine. Izrađuje i priprema nacрте ugovora o suradnji s medijima te prati njihovo izvršenje.	20
Sudjeluje u organizaciji manifestacija kojima je organizator ili pokrovitelj Općina te drugih događanja od interesa za Općinu	20
Obavlja poslove vezane uz financiranja udruga iz proračuna Općine, priprema javne pozive i natječaje, priprema prijedloge ugovora za financiranje udruga, nadzire izvršenje odobrenih programa i projekata, izrađuje potrebna izvješća, prati i potiče rad udruga te pruža stručnu pomoć u realizaciji programa udruga, vodi evidenciju udruga koje se financiraju iz proračuna Općine	20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti te EU fondove	10

4. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK**Kategorija:** III.**Potkategorija:** Referent**Klasifikacijski rang:** 11**Potrebno stručno znanje:**

- srednja stručna sprema ekonomske ili administrativne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani.	10
Obavlja poslove organiziranja i nadzora nad obavljanjem uredskog poslovanja, sastavlja narudžbenice i izdaje putne naloge za dužnosnike i službenike.	20
Obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje i čuvanje i izlučivanje arhivske građe i drugo).	10
Obavljanje poslova za potrebe općinskog načelnika u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka.	10
Obavlja sve poslove u svezi s radom načelnika, a s tim u vezi naročito brine o dnevnom, mjesečnom i višemjesečnom rasporedu radnih obveza i zadataka općinskog načelnika.	10
Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća Općine Vidovec i radnih tijela, vodi bilješke, sastavlja zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, šalje akte na objavu i nadzor nadležnim tijelima.	10
Priprema akte na potpis i njihovu provedbu, otprema akte putem poštanske službe, šalje poštu naslovnicima.	10
Po potrebi prima stranke i pomaže im u sastavljanju zamolbi u postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi.	5
Vodi evidenciju korištenja etno kuće u Domitrovcu - KITEC	5
Nabavlja, priprema i poslužuje napitke za sjednice Općinskog vijeća i prijeme kod općinskog načelnika i slično. Brine se o potrošnom materijalu i sitnom inventaru, vodi brigu o nabavi reprezentacije za sjednice i potrebe načelnika, brine o nabavi i korištenju uredskog materijala za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela.	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti te EU fondove.	5

ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO**5. VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO**

Kategorija: I.
Potkategorija: Rukovoditelj
Razina potkategorije: 1
Klasifikacijski rang: 4

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Odsjekom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova Odsjeka, rukovodi službenicima u Odsjeku, vrši stalnu komunikaciju unutar i izvan Odsjeka te nadzire obavljanje pravnih, stručnih i administrativnih poslova unutar Odsjeka	10
Izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i pratećih planova i plan razvojnih programa, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna, temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika	20
Sastavlja financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima	10
Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine, (prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju)	5
Obavlja poslove plaćanja putem Internet bankarstva	10
Vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja	10
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada	10
Nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima	10
U slučaju odsustva pročelnika Jedinственог управног одјела obavlja i poslove utvrđene rednim brojem 1.	5
U slučaju odsustva višeg referenta za financijsko - računovodstvene poslove obavlja i poslove utvrđene rednim brojem 6.	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственог управног одјела po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела	5

6. VIŠI REFERENT ZA FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**Kategorija:** III.**Potkategorija:** Viši referent**Klasifikacijski rang:** 9**Stručno znanje:**

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski ili stručni kratki studij ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda i izdataka, potraživanja i obveza ulaznih i izlaznih računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata	20
Vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, kontrolira i obrađuje evidencije utroška goriva temeljem dostavljene dokumentacije te putnih naloga	10
Obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja službenika i namještenika Općine s pripadajućim porezima i doprinosima, poslove isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa prema ugovorima o djelu, te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije. Vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika	10
Obavlja poslove obračuna i isplate troškova prisustvovanja na sjednicama nazočnim članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, te poslove obračuna naknade predsjedniku Općinskog vijeća, izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija	10
Vodi obračun i isplatu putnih naloga i loko vožnje	10
Vodi financijske i knjigovodstvene evidencije	10
Vodi brigu o pravovremenom plaćanju općinskih financijskih obveza	10
Izrađuje odluke i zaključke vezane uz isplate iz Proračuna Općine	10
Knjiži sve promjene u osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, vrši obračun amortizacije istih te vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственог управног одјела по налогу pročelnika Jedinственог управног одјела i voditelja Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo	5

ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

7. VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina potkategorije: 2.

Klasifikacijski rang: 7.

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Odsjekom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova Odsjekom, rukovodi službenicima i namještenicima, vrši stalnu komunikaciju unutar i izvan Odsjeka te nadzire obavljanje pravnih, stručnih i administrativnih poslova unutar Odsjeka.	10
Samostalno rješava predmete vezanih uz legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, a koji su u nadležnosti Upravnog odjela.	5
Donosi rješenja u upravnom postupku u domeni komunalnog gospodarstva (komunalni doprinos, komunalna naknada), postupa po žalbama izjavljenih na prvostupanjska rješenja, prati naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa te pokreće radnje sa ciljem njihove naplate.	30
Prati propise iz područja komunalnog gospodarstva i brine o primjeni istih, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz područja komunalnog gospodarstva.	10
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, izvješća, analiza, informacija i drugih materijala iz područja graditeljstva i prostornog uređenja.	10
Sudjeluje u poslovima u vezi održavanja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, dječjih igrališta i druge komunalne infrastrukture, vodi registar nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.	15
Izrađuje nacрте odobrenja kojima se odobrava prodaja poljoprivrednih proizvoda izvan tržnica na malo, izdaje suglasnosti za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Općine, izdaje suglasnosti za postavljanje uličnih ograda, kontrolira dovođenje javnih površina prvobitno stanje po završetku radova, izdaje posebne uvjete građenja, izdaje suglasnosti u postupku ishođenja dozvola za gradnju	5
Izrađuje Potvrde o namjeni zemljišta iz Prostornog plana uređenja Općine Vidovec	5
Sudjeluje u provođenju Programa zaštite divljači na području Općine Vidovec	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

8. REFERENT KOMUNALNO - POLJOPRIVREDNI REDAR

Kategorija III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema (IV stupanj) upravne, tehničke ili ekonomske struke ili gimnazija (gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje) ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj stručnih komunikacija:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva	10
Nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, obavlja poslove poljoprivrednog redarstva, uključujući praćenje stanja, primanje i obradu prijave, pokretanje postupaka po službenoj dužnosti, nadzor nad ispunjavanjem odredbi poljoprivrednog reda i drugih mjerodavnih propisa čiji je nadzor stavljen u nadležnost poljoprivrednog redarstva, izdavanje mandatnih kazni, priprema i podnošenje prijedloga za pokretanje prekršajnog postupka	20
Obavlja poslove kontrole javnih površina od onečišćenja, kontrole nezakonitog odlaganja otpada, kontrole odlaganja građevinskog i ostalog otpada, kontrolira ispravnost komunalne infrastrukture, te komunalnih i drugih objekata i uređaja u vlasništvu Općine	20
Obavlja radnje u okviru javnih ovlasti u upravnom postupku sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom redu na području Općine Vidovec, sudjeluje kod izrade i donošenja rješenja o komunalnoj naknadi, sudjeluje kod izrade rješenja za legalizaciju bespravno sagrađene građevine	10
Pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe, vrši izmjeru objekata i dostavlja podatke službenicima zaduženima za poslove komunalne naknade	5
Samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa izriče mandatne kazne, provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima iz područja komunalnog redarstva	10
Nadzire korištenje javnih površina i izdaje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine, prima stranke koji dolaze u Općinu s pitanjima iz njegove domene rada, te po izvršenim postupcima i radnjama sastavlja zapisnik, službena izvješća	5
Nadzire izvođenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta, sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti, različitih manifestacija i društvenih događanja kojima je organizator Općina	10
Skrbi o redovnom održavanju i registraciji službenog vozila i traktora	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela i voditelja Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti	5

9. SPREMAČICA

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 2. razina
Klasifikacijski rang: 13

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Stupanj složenosti:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno - tehničke poslove

Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Čišćenje i higijensko održavanje općinskih prostorija (kancelarija, vijećnice, sobe za sastanke, stepeništa, hodnika, sanitarnog čvora, ulaza u općinsku zgradu te prostora ispred općinske zgrade) te briga o okolišu oko općinske zgrade	30
Čišćenje i higijensko održavanje prostorija te sanitarnog čvora društvenih domova na području Općine Vidovec, etno kuće u Domitrovcu - KITEC te vinogradarske kuće u Tužnom	10
Briga o čistoći prozora, namještaja, uredske opreme svih prostorija koje čisti	20
Vrši popis materijala potrebnog za nesmetano održavanje čistoće svih prostorija, brine o održavanju sobnog bilja u prostorijama općinske uprave	5
Održavanje i briga o zelenim površinama, cvjetnjacima i presadnicama ispred i u okolini zgrade Općine te na drugim javnim površinama, zalijevanje cvijeća i ostalog bilja	20
Pomaže u organiziranju općinskih svečanosti, različitih manifestacija i društvenih događanja kojima je organizator Općina	10
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela i voditelja Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti	5

10. KOMUNALNI DJELATNIK

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 2. razina
Klasifikacijski rang: 13

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- vozačka dozvola B kategorije

Stupanj složenosti:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno - tehničke poslove

Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Održavanje zelenih površina i hortikulture: košnja zelenih površina, grabljanje travnjaka, plitko okopavanje cvjetnjaka, orezivanje granja, odstranjivanje slomljenih i suhih grana ostalog biljnog raslinja, rezanje suhih stabljika i čišćenje trajnog cvijeća, orezivanje živice	20
Ručno skupljanje otpadaka s parkovnih površina i parkovnih staza, pražnjenje spremnika za otpad, ručno čišćenje prostora oko kontejnera, čišćenje autobusnih ugibališta	20

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Održavanje čistoće okoliša javnih zgrada, društvenih domova, sportskih objekata i javnih parkirališta, čišćenje i održavanje rubnih pojaseva uz javne prometnice, uklanjanje zakorovljenosti i niskog raslinja s javnih površina i saniranje divljih odlagališta otpada.	20
Rad na radnim strojevima i vozilima	15
Obavljanje sitnih popravaka na dječjim igralima (bojanje metalnih dijelova igrala, bojanje drvenih klupa, popunjavanje pješčanika pijeskom, popunjavanje udubljenih dijelova tla šljunkom, popravak i bojanje drvene ograde).	5
Sudjelovanje u dežurstvima, pripravnosti, akcijama otklanjanja prirodnih i drugih nepogoda, pomaže u organiziranju općinskih svečanosti, različitih manifestacija i društvenih događanja kojima je organizator Općina	5
Čišćenje površina oko autobusnih nadstrešnica i čišćenje samih nadstrešnica	5
Poslovi zimskog čišćenja i održavanja javnih površina u slučajevima vremenskih neprilika	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela i voditelja Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti	5

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Upravnom tijelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom, odnosno ovim Pravilnikom, ukoliko to zahtijevaju izmjene sistematizacije radnih mjesta.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog

odjela Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 86/21, 42/22, 44/22 i 107/22).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-02/01
URBROJ: 2186-10-02/1-25-04
Vidovec, 24. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

BROJ 33. - 31. ožujka 2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), a u svezi članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i odredbi Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK o radu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet reguliranja ovog Pravilnika o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) su prava i obveze iz radnog odnosa

službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Vidovec, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, zaštita prava, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 2.

(1) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je službenik i namještenik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi poslodavac.

(2) Puno radno vrijeme službenika i namještenika iznosi 40 sati tjedno.

(3) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani.

(4) Rad započinje u 7:00 sati, završava u 15:00 sati.

(5) Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

(6) Službenik, odnosno namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s točno naznačenim satom početka rada, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim slučajevima prijeko potrebe.

(7) U slučaju da službenik ili namještenik zbog neodgodive potrebe posla radi duže od utvrđenog radnog vremena, ostvaruje pravo na prekovremeni rad u skladu sa Zakonom o radu.

Članak 3.

(1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u posljednja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 4.

(1) Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Nepuno radno vrijeme

Članak 5.

(1) Sa službenikom i namještenikom može se ugovoriti rad u nepunom radnom vremenu kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punome radnom vremenu.

(2) Nepuno radno vrijeme službenika, odnosno namještenika je svako radno vrijeme kraće od punog vremena.

(3) Pročelnik može službeniku, odnosno namješteniku koji radi u nepunom radnom vremenu, rasporediti radne obveze u sve dane u tjednu ili samo u neke dane u tjednu.

Članak 6.

Rad službenika i namještenika u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Jedinственном upravnom odjelu.

Prekovremeni rad

Članak 7.

(1) Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile i drugih izvanrednih okolnosti koje zahtijevaju neodložno djelovanje službenika i namještenika, kao i u drugim slučajevima kada se samo na taj način može izvršiti posao u određenom danu odnosno određenom roku.

(2) Prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati duže od 50 sati tjedno, niti duže od 180 sati godišnje.

(3) Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca mogu raditi prekovremeno samo ako dostave pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

(4) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren (pravo na korištenje slobodnih dana).

(5) Rješenje iz prethodnog stavka donosi pročelnik, a slobodni dani mogu se koristiti temeljem izdanog rješenja.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 8.

(1) Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

(2) Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam sati tjedno.

(3) Pročelnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstva odrediti da povremeno svoje poslove kontrole i nadzora komunalnog reda obavlja izvan utvrđenog radnog vremena.

(4) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

(5) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca.

Članak 9.

Rad između 22:00 sata i 06:00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Godišnji odmor**Članak 10.**

(1) Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

(2) Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(3) Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama te razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik, ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

(4) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku isplaćuje se naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

(5) Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika, odnosno namještenika.

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30. lipnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika, odnosno namještenika
- radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(4) Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

(5) Rješenje o korištenju odmora donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike pročelnik Jedinственог управног одјела.

(6) U slučaju prijeko potrebe načelnik ili pročelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

(7) U slučaju iz prethodnog stavka službeniku ili namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi.

(8) Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik, odnosno namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(9) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 6. ovoga članka donosi načelnik ili pročelnik.

(10) Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

(11) Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik, odnosno namještenik može uložiti žalbu općinskom načelniku u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 12.

(1) Za svaku kalendarsku godinu službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.

(2) Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenim prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema mjerilima utvrđenim u članku 13. ovog Pravilnika, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati manje od 20 dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Članak 13.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova

- radna mjesta I. kategorije	4 dana
- radna mjesta II. kategorije, potkategorija viši stručni suradnik	4 dana
- radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent	3 dana
- radna mjesta IV. kategorije - 1. razine (SSS)	3 dana
- radna mjesta IV. kategorije - 2. razine (NSS ili OŠ)	2 dana

2. s osnove ukupnog radnog staža

- od 1 do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 6 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 11 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 16 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 21 do 25 godina radnog staža	5 dana
- od 26 do 30 godina radnog staža	6 dana
- od 31 do 35 godina radnog staža	7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža	8 dana

3. s osnove socijalnih uvjeta

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan

- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

4. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
- rad u smjenama ili redovan rad subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

Članak 14.

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na puni godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka,
- ako radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

(2) Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 15.

(1) U slučaju prestanka službe Općina Vidovec je dužna službeniku, odnosno namješteniku koji nije koristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

(3) Službenik, odnosno namještenik kojemu je isplaćena naknada iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na isplatu regresa.

Članak 16.

(1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 radnih dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, osim ako se službenik, odnosno namještenik i pročelnik drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

(2) Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

(3) Prvi dio godišnjeg odmora u rješenju mora biti jasno određen i to u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno (10 radnih dana) i mora se koristiti tijekom

kalendarske godine za koju službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na godišnji odmor, dok se za ostatak godišnjeg odmora u rješenju određuje samo broj preostalih dana i službenik odnosno namještenik može koristiti te preostale dane godišnjeg odmora u dogovoru s pročelnikom, u skladu s potrebama upravnog odjela, s time da ga mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

(4) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik, odnosno namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji službenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Općina Vidovec nije omogućila do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik, odnosno namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(5) Službenik, odnosno namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

(6) Za vrijeme trajanja probnoga rada službenik, odnosno namještenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

(7) Vježbenik ima pravo na 20 radnih dana godišnjeg odmora bez prava na uvećanje.

(8) Vježbenik stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci vježbeničkog staža.

Plaćeni dopust

Članak 17.

(1) Tijekom kalendarske godine službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

(2) Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćeha, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika 2 radna dana
- smrti brata ili sestre supružnika, te djeda ili bake supružnika 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana

- kao dobrovoljni davatelj krvi,
za svako dobrovoljno
davanje krvi 1 radni dan
- teške bolesti supružnika,
djeteta ili roditelja 3 radna dana
- polaganje državnog
stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim
i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim
susretima, seminarima,
obrazovanju za sindikalne
aktivnosti i dr. 1 radni dan
- prirodna nepogoda koja je
neposredno zadesila
službenika, odnosno
namještenika 5 radnih dana.

(3) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(4) Dobrovoljni davatelj krvi ima pravo na dopust uz naknadu plaće za svako dobrovoljno davanje krvi neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(5) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust iz stavka 2. podstavka 9. ovoga članka (teška bolest djeteta, supružnika ili roditelja) u trajanju od tri radna dana posebno za dijete i posebno za svakog roditelja ili supružnika.

(6) U svrhu prenatalnog pregleda, trudna službenica, odnosno namještenica ima pravo na dva slobodna dana mjesečno, ali je korištenje tog prava dužna najaviti pisanim putem pročelniku, dva dana prije zakazanog vremena za prenatalni pregled.

(7) Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 18.

Službenik, odnosno namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane općinskog načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za diplomski rad 5 dana

Članak 19.

(1) Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust iz članka 17. ovog Pravilnika isključivo u trenutku nastanka, odnosno neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg se plaćeni dopust odobrava, a u slučaju nemogućnosti korištenja plaćenog dopusta neposredno nakon darivanja krvi, službenik, odnosno namještenik će plaćeni dopust s te osnove koristiti prema dogovoru s pročelnikom.

(2) Ako okolnosti iz članka 17. ovog Pravilnika nastupe u vrijeme kada službenik, odnosno namještenik koristi godišnji odmor, službenik, odnosno namještenik ima

pravo na dopust uz naknadu plaće s tim da se godišnji odmor prekida, a po prestanku korištenja dopusta uz naknadu plaće službenik, odnosno namještenik ima pravo nastaviti korištenje godišnjeg odmora.

Članak 20.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 21.

(1) Službeniku, odnosno namješteniku se može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinistvenog upravnog odjela, iz sljedećih razloga:

- zbog sudjelovanja u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
- zbog sudjelovanja u radu udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- njege člana uže obitelji,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- zbog drugih osobnih potreba.

(2) Kad to okolnosti zahtijevaju može se odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 22.

(1) Neplaćeni dopust službeniku, odnosno namješteniku odobrava pročelnik, a preko 30 dana općinski načelnik.

(2) Neplaćeni dopust pročelniku odobrava općinski načelnik.

(3) Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku, odnosno namješteniku miruju prava iz službeničkog odnosa.

III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI, DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA TE ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 23.

(1) Načelnik i pročelnik dužni su osigurati neophodne uvjete za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika.

(2) Službenika i namještenika se treba osposobiti za rad na siguran način i za provođenje mjera za zaštitu od požara, pružiti im informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 24.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju kao i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s uputama kao i sukladno s osposobljenošću.

Članak 25.

(1) Osobni podaci službenika, odnosno namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz službeničkog odnosa, odnosno u vezi sa službeničkim odnosom.

(2) Općina će radi ostvarivanja prava i obveza iz službeničkog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

(3) Osobne podatke službenika, odnosno namještenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo Upravni odjel ili osoba koju za to općinski načelnik posebno opunomoći.

(4) Upravni odjel ne smije tražiti od službenika, odnosno namještenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s službom i na takva pitanja službenik, odnosno namještenik ne mora odgovoriti.

(5) Službenici i namještenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja pojedinih prava.

(6) O promjenama u podacima iz prethodnog stavka, službenik, odnosno namještenik je dužan pravodobno obavijestiti Upravni odjel, a u protivnom sam snosi štetne posljedice svog propusta.

Članak 26.

(1) Općina je dužna zaštititi dostojanstvo službenika, odnosno namještenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima službenik, odnosno namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

(2) Dostojanstvo službenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

(3) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od sljedećih osnova: rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(4) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(5) Ponašanje službenika, odnosno službenika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz službe.

Članak 27.

(1) Općinski načelnik će imenovati osobu koja je ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika (u nastavku teksta: ovlaštena osoba).

(2) Ovlaštena osoba dužna je, što je moguće prije, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Članak 28.

(1) Ovlaštena osoba dužna je u vezi s pritužbom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

(2) Ovlaštena osoba u vezi s pritužbom može saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevid, te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

Članak 29.

(1) O svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

(2) U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika tajni, te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

(3) Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanja drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba i zapisničar koji je bilješku sastavio.

Članak 30.

Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će utvrditi postoji li uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

Članak 31.

Pročelnik za službenika, odnosno općinski načelnik za pročelnika, će na temelju provedenog postupka i prijedloga ovlaštene osobe poduzeti mjere koje su primjerene odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja, te osobi koja je službenika i namještenika uznemiravala ili spolno uznemiravala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz službe.

Članak 32.

(1) Ako osoba iz članka 27. ovog Pravilnika u roku od osam dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemirivanja ili spolnog uznemirivanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik koji je uznemirivan ili spolno uznemirivan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 33.

(1) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Općina zaštititi dostojanstvo službenika, službenik je dužan dostaviti pritužbu osobi iz 27. ovog Pravilnika i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Općinu u roku od osam dana od dana prekida rada.

(2) Za vrijeme prekida rada iz članka 32. kao i u slučaju iz stavka 1. ovog članka, službenik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio.

(3) Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo službenika, Općina može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 2. ovog članka.

(4) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika su tajni.

IV. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 34.

(1) Za obavljani rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

(2) Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima i ovim Pravilnikom.

Osnovna plaća

Članak 35.

(1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci na uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja.

(4) Osnovicu za izračun plaće određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

(5) Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu propisuje Općinsko vijeće Općine Vidovec posebnom odlukom.

Članak 36.

(1) Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.

(2) Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Dodaci na plaću

Članak 37.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	50%
- za rad na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs	150%

Članak 38.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Dodatak za uspješnost u radu

Članak 39.

Općinski načelnik posebnim pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

Naknada plaće

Članak 40.

(1) Službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

(2) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom općinskog načelnika.

Članak 41.

(1) Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

(2) Naknada plaće u visini 100% iznosa prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu i to za svo vrijeme trajanja bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

V. MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Naknada za korištenje godišnjeg odmora - regres

Članak 42.

(1) Službeniku i namješteniku koji ostvari pravo na godišnji odmor isplatit će se naknada za korištenje godišnjeg odmora. Visinu naknade za korištenje godišnjeg odmora utvrđuje općinski načelnik, ovisno o sredstvima u općinskom Proračunu za tu namjenu u tekućoj godini.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se jednokratno i u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Ostale naknade

Članak 43.

(1) Službeniku i namješteniku pripada pravo na prigodne nagrade za uskrse i božićne blagdane te dara u naravi do visine ukupno neoporezivih iznosa.

(2) Visina, način i vrijeme isplate utvrđuju se odlukom načelnika, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom.

Ostala materijalna prava

Članak 44.

(1) Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina i to:

- naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja,
- naknadu troškova prijevoza za dolazak i odlazak s posla,
- korištenje službenih i osobnih automobila u službene svrhe,
- korištenje ostale dugotrajne imovine,
- potpore zbog invalidnosti službenika i namještenika,
- potpore za slučaj smrti službenika i namještenika, kao i u slučaju smrti člana uže obitelji,
- potpore zbog neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana,
- dar djetetu do 15 godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole,
- potporu za rođenje djeteta službenika, odnosno namještenika,
- pravo na godišnji novčani primitak po osnovi nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.)
- pravo na naknadu za troškove prehrane,
- otpremnine prilikom odlaska u mirovinu,
- otpremnine nakon isteka roka raspolaganja i otkaznog roka,
- otpremnine zbog poslovno uvjetovanih otkaza i osobno uvjetovanih otkaza prema Zakonu o radu,

- pravo na osiguranje od nezgode i pravo na sistematski pregled,
- pravo na službena odijela i radnu odjeću.

(2) Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava osim navedenih u stavku 1. ovog članka pod uvjetom da je isto utvrđeno poreznim propisima do visine neoporezivog iznosa i da su sredstva za tu namjenu planirana u Proračunu Općine Vidovec.

(3) Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi općinski načelnik.

Otpremnina

Članak 45.

(1) Kada službenici i namještenici steknu uvjete za mirovinu, pripada im pravo na otpremninu u neoporezivom iznosu sukladno poreznim propisima.

(2) Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, službenici i namještenici imaju pravo na isplatu otpremnine i u slučaju prestanka radnog odnosa poslovno ili osobno uvjetovanim otkazom nakon dvije godine neprekidnog rada u Općini Vidovec u neoporezivom iznosu sukladno poreznim propisima.

(3) Otpremninu iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruju službenici i namještenici kojima služba prestaje zbog razloga uvjetovanih njihovim ponašanjem.

(4) Odluku o isplati i iznosu otpremnine iz stavka 1. i 2. ovog članka koji će biti isplaćen službeniku, odnosno namješteniku donosi općinski načelnik.

(5) Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku s isplatom zadnje plaće, a najkasnije mjesec dana po prestanku radnog odnosa.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 46.

(1) Za službena putovanja službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

(2) Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ima prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Vidovec.

(3) Službeniku i namješteniku se mora izdati nalog za službeno putovanje od strane pročelnika, a pročelniku od strane načelnika, najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

(4) Troškovi prijevoza službenog puta nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

(5) Ako se za službeno putovanje koristi vlastito osobno vozilo, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troška prijevoza od sjedišta Općine do odredišta navedenog u putnom nalogu i natrag, u visini neoporezivog iznosa naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe utvrđenog Pravilnikom porezu na dohodak.

(6) Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija. Obračun se mora podnijeti u roku od 3 dana od dana završetka službenog putovanja.

(7) Dnevnicu u inozemstvu isplaćuje se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

(8) Dnevnicu pokriva hranu, piće i gradski prijevoz, uključivo i taksi, u mjestu u koje je službenik i namještenik upućen po putnom nalogu.

(9) Ako je na službenom putu, na teret poslodavca uz noćenje s doručkom osiguran još jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice se umanjuje za 30%, odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Pod ručkom i večerom podrazumijeva se topli obrok.

(10) Kada je službenik upućen na službeno putovanje udaljenosti manje od 30 km ostvaruje samo pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini maksimalnog neoporezivog iznosa naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe utvrđenog Pravilnikom porezu na dohodak.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 47.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

(2) Naknada troškova prijevoza iz ovoga članka isplaćuje se u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne prijevozne karte za mjesni, odnosno međumjesni javni prijevoz.

(3) Ako na određenom području nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Članak 48.

(1) Pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla nema službenik, odnosno namještenik koji od mjesta stanovanja do mjesta rada ima manje od 1 km udaljenosti.

(2) Službeniku, odnosno namješteniku se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada službenik nije u obvezi dolaska na posao.

(3) Ako u mjesecu službenik, odnosno namještenik nije prisutan na poslu više od pet uzastopnih radnih dana, isti ostvaruje pravo na isplatu naknade troškova prijevoza na posao i s posla razmjerno odrađenim danima u tom mjesecu evidentiranim u evidenciji prisutnosti na poslu.

(4) U slučaju da je službenik, odnosno namještenik odsutan s posla pet i manje radnih dana, pripada mu pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla kao da je radio cijeli mjesec.

Članak 49.

(1) Za korištenje privatnog automobila u službene svrhe službeniku, odnosno namješteniku pripada pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini maksimalnog neoporezivog iznosa naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe utvrđenog Pravilnikom porezu na dohodak.

Naknada za podmirenje troškova prehrane

Članak 50.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za podmirenje troškova prehrane u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

(2) Službeniku, odnosno namješteniku se naknada za podmirenje troškova prehrane neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada službenik nije u obvezi dolaska na posao.

(3) Ako u mjesecu službenik, odnosno namještenik nije prisutan na poslu više od pet uzastopnih radnih dana, isti ostvaruje pravo na isplatu naknade za podmirenje troškova prehrane razmjerno odrađenim danima u tom mjesecu evidentiranim u evidenciji prisutnosti na poslu.

(4) U slučaju da je službenik, odnosno namještenik odsutan s posla pet i manje dana, pripada mu pravo na naknadu za podmirenje troškova prehrane kao da je radio cijeli mjesec.

Jubilarne nagrade

Članak 51.

(1) Službenici i namještenici ostvaruju pravo na isplatu jubilarne nagrade za rad u Općini Vidovec za navršene godine radnog staža i to kada navrše:

- 10 godina radnog staža
- 15 godina radnog staža
- 20 godina radnog staža
- 25 godina radnog staža
- 30 godina radnog staža
- 35 godina radnog staža
- 40 i 45 godina radnog staža.

(2) Visina jubilarne nagrade određuje se do visine neoporezivog dijela prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, temeljem odluke općinskog načelnika.

(3) Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Pravo na potpore

Članak 52.

(1) U slučaju smrti službenika ili namještenika, dijete, suprug ili supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini do neoporezivog iznosa.

(2) Službenik ili namještenik također ima pravo potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, posvojene i udomljene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu) u visini do neoporezivog iznosa,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini do neoporezivog iznosa,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini do neoporezivog iznosa.

(3) Odluku o isplati i iznosu potpore iz stavka 1. i 2. ovog članka koji će biti isplaćen službeniku, odnosno namješteniku donosi općinski načelnik.

Članak 53.

(1) Službenik i namještenik će se za svako dijete do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti iznos dara u visini do neoporezivog iznosa.

(2) Ako su oba roditelja djelatnici Općine, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

(3) Odluku o isplati i iznosu dara u prigodi Dana svetog Nikole koji će biti isplaćen službeniku, odnosno namješteniku donosi općinski načelnik.

Dodatak za uspješnost u radu

Članak 54.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za

uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Osiguranje od nezgode

Članak 55.

Službenici, odnosno namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

Pravo na sistematski pregled

Članak 56.

Službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u vrijednosti koju određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Sva ostala pitanja koja se odnose na radne odnose i radna prava službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, a nisu riješena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o radu.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-02/1-25-04
Vidovec, 25. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

BROJ 38. - 9. travnja 2025.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj dana 8. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa demografskih mjera za poticanje
rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji
na području Općine Vidovec za 2024. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj 11. srpnja 2024. godine donijelo je Program

demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 67/24.

U 2024. godini isplaćena su novčana sredstva mladim obiteljima ostvarena temeljem Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Vidovec za 2022. godinu (KLASA: 371-01/22-01/02, URBROJ: 2186-10-24-3 od 03.01. 2024. godine), kako slijedi:

Redni broj	Namjena	Isplaćena sredstva u 2024. g. (u eurima)
1.	Mjera 1: Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Općine Vidovec	20.000,00
2.	Mjera 2: Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec	10.500,00
3.	Mjera 3: Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec	5.400,00
	UKUPNO	35.900,00

II.

Isplate sredstava dodijeljenih temeljem Odluke o dodjeli bespovratnih potpora mladim obiteljima za rješavanje njihovog stambenog pitanja na području Općine Vidovec za 2024. godinu, KLASA: 371-05/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/1-24-20, od 23. prosinca 2024. godine izvršile su se početkom 2025. godine.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-01
Vidovec, 30. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj 8. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa potpora u poljoprivredi
Općine Vidovec za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 3. studenog 2021. godine donijelo je Program potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za razdoblje 2021.-2025. godine, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 90/21.

Na 34. sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec održane dana 28. siječnja 2025. godine donijete su II. izmjene Programa potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za razdoblje 2021.-2025. godine.

Ukupna sredstva planirana Programom potpora u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Izvršenje u 2024. (u eurima)
1.	Mjera 1: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i nasada	964,75
2.	Mjera 2: Prihrana za pčelinje zajednice	453,60

Redni broj	Namjena	Izvršenje u 2024. (u eurima)
3.	Mjera 3: Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama	5.153,89
4.	Mjera 4: (Su)Financiranje usluge certificiranja Varaždinskog zelja	0,00
	UKUPNO	6.572,24

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa u poljoprivredi Općine Vidovec za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/25-01/04
URBROJ: 2186-10-02/1-25-01
Vidovec, 30. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

37.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj 8. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa poticanja razvoja poduzetništva
Općine Vidovec za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio.

Na temelju odredbe članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa poticanja razvoja
poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 28. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donijelo je Program poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 67/24.

Ukupna sredstva planirana Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu realizirana su u sljedećim iznosima i za sljedeće namjene:

Redni broj	Namjena	Izvršenje u 2024. (u eurima)
1.	Mjera 1: Potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika	/
2.	Mjera 2: Potpora za nabavu nove opreme i inventara	7.031,76
3.	Mjera 3: Potpora za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz nacionalnih fondova i iz fondova Europske unije	/
4.	Mjera 4: Potpora za uvođenje IT sustava i aplikacija u poslovanje	/
	UKUPNO	7.031,76

Ovo Izvješće o izvršenju Programa poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-01
Vidovec, 30. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

38.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21)

i članka 25. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj dana 8. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o kriterijima
za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih
usluga prikupljanja miješanog komunalnog
otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
na području Općine Vidovec

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. alineji 2. Odluke o kriterijima za preuzimanje obveze korisnika plaćanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22 - dalje u tekstu: Odluka), iznos 2.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 330,00 EUR.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. alineji 3. Odluke iznos 2.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 400,00 EUR.

Članak 3.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-04/22-01/1
URBROJ: 2186-10-01/1-25-11
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

39.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 37. sjednici održanoj dana 8. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Škrinjica u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 2. izvanrednoj sjednici održanoj 2. travnja 2025. godine, te na izmjene i dopune Pravilnika koje su predložene i usvojene na 37. sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/11
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

40.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj 8. travnja 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za 2024. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika Općine Vidovec o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, KLASA: 920-02/23-01/001, URBROJ: 2186-10-02/1-25-07 od 30. ožujka 2025. godine.

Članak 2.

Podnijeto Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/23-01/001
URBROJ: 2186-10-01/1-25-12
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec podnosi

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Plana djelovanja Općine Vidovec
u području prirodnih nepogoda
za 2024. godinu**

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Prema članku 17. stavak 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i po-

dručne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona smatraju se iznenadna okolnost uzrokovana nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili/i njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Stavkom 2. istog članka Zakona utvrđeno je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Stavkom 4. članka 3. Zakona propisano je da se prirodna nepogoda može proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije na prijedlog općinskog načelnika.

Za područje Općine Vidovec u 2024. godini nisu bile proglašene prirodne nepogode.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Vidovec za 2024. godinu mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: potres, olujni vjetar, poplava, ekstremne temperature, tuča, mraz i suša.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,

- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda g) oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Vlada Republike Hrvatske Odlukom o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2024. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/24-04/471, URBROJ: 50301-05/16-24-2 od 20. prosinca 2024. godine, dodijelila je financijska sredstva pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima na području devet županija u ukupnom iznosu od 292.542,29 EUR.

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Vidovec u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

6. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Vidovec.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 2. sjednici održanoj dana 9. srpnja 2021. godine donijelo Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21). Istom Odlukom utvrđene se obveze Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec, i to:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Prilikom provedbe mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Mjere za ublažavanje šteta uslijed prirodnih nepogoda mogu biti preventivne radi umanjenja posljedica prirodnih nepogoda i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/19).

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine

Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara.

U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Vidovec te Varaždinska županija.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za provođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara je Plan zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada Republike Hrvatske, te Glavnim provedbenim planom obrane od poplava kojeg donose Hrvatske vode.

Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja.

Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava, sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7. ZAKLJUČAK

Člankom 17. stavkom 1. Zakona propisano je da su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Nastavno na navedeno, Općinsko vijeće Općine Vidovec na 21. sjednici održanoj dana 14. studenog 2023. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu te je isti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 95/23.

Planom djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda određeno je postupanje nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Ovim Izvješćem Općina Vidovec, sukladno članku 17. stavak 3. Zakona, ispunjuje svoju obvezu podnošenja Izvješća o provedbi donešenog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

KLASA: 920-02/23-01/001
URBROJ: 2186-10-02/1-25-07
Vidovec, 30. ožujka 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

41.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 37. sjednici održanoj dana 8. travnja 2025. godine, donosi

P R O G R A M

poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja i uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su povećanje broja gospodarskih subjekata i aktivnosti, povećanje gospodarske

aktivnosti te poticanje konkurentnosti te povećanje broja prijavitelja i korisnika bespovratnih sredstava iz nacionalnih i EU fondova.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, razvoju poduzetničke infrastrukture te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju nepodmirenenih obveza prema Općini Vidovec ili nepodmirenenih davanja koje prati Porezna uprava, osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otpлата koja se redovito podmiruje.

Potpore koje su predmet ovog Programa, dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u 2025. godini.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici potpora male vrijednosti su subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- da su u potpunosti u privatnom vlasništvu, te imaju registrirano sjedište na području Općine, a obrtnici i fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja i prijavljeno prebivalište na području Općine;
- da su isključivo registrirani kao obrti, trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o) te fizičke osobe koje se bave djelatnostima slobodnih zanimanja;
- da imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno, puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu obrta.

Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

Pod pojmom obrta su za potrebe ovog Programa obuhvaćene i djelatnosti slobodnih zanimanja i druge s obrtom izjednačene djelatnosti.

Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak u slučaju da je korisnik potpore porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza.

Korisnici kojima su odobrene mjere iz ovog Programa ne mogu koristiti iste mjere u razdoblju od 12 mjeseci od datuma odobrenja mjere.

Članak 5.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

- koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade i slično),
- koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu,
- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Vidovec,
- koji imaju dospjeli dug na ime isplate plaće zaposlenicima.

III. MJERE POTPORA

Članak 6.

Općina Vidovec će u cilju poticanja razvoja poduzetništva osigurati financijska sredstva u vidu nepovratnih potpora za sljedeće mjere i aktivnosti:

Mjera 1.1. Potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Ciljevi	Povećanje broja gospodarskih subjekata i aktivnosti
Nositelj	Općina Vidovec, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su prvi put registrirali svoju tvrtku ili obrt te koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Vidovec. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekti koji je prvi puta upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od godine dana od dana podnošenja prijave na javni poziv.
Provedba	Potpore za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika dodjeljuje se za: • ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, • registraciju trgovačkog društva, odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar. Maksimalan iznos potpore Općine Vidovec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR po korisniku.
Izuzeće	Osnivački kapital za trgovačka društva kao ni PDV koji se koristi za odbitak nije prihvatljiv trošak.

Mjera 1.2. Potpora za nabavu nove opreme i inventara

Ciljevi	Povećanje gospodarske aktivnosti te poticanje konkurentnosti
Nositelj	Općina Vidovec, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Vidovec

Provedba	Potpore za nabavu nove opreme i inventara dodjeljuje se za: • kupnju nove opreme i strojeva (uključujući i troškove ugradnje i montaže opreme i strojeva), • troškove nove informatičke opreme i programa, • troškove nove uredske opreme i namještaja, • troškovi ostale nove opreme, uređaja i alata potrebnih za obavljanje djelatnosti, • nabava nove radne i zaštitne odjeće za djelatnike Maksimalan iznos potpore Općine Vidovec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 EUR po korisniku
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak. Troškovi za kupnju osobnog automobila neće se priznati.

Mjera 1.3. Potpora za uvođenje IT sustava i aplikacija u poslovanje

Ciljevi	Poticanje konkurentnosti i povećanje gospodarske aktivnosti
Nositelj	Općina Vidovec, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Vidovec
Provedba	Potpore za uvođenje IT sustava i aplikacija u poslovanje dodjeljuju se za: • uvođenje informacijskih sustava i aplikacija u procesu upravljanja i promocije te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju (implementacija poslovnih softvera, dizajn i izrada mrežnih stranica, izrada i implementacija web i mobilnih aplikacija). Maksimalan iznos potpore Općine Vidovec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 1.000,00 EUR po korisniku.
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak. Troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme, hardverskih komponenti električnih uređaja, održavanja i/ili hostinga te troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home) i multimedija (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija) neće se priznati.

IV. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera i aktivnosti iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog Programa za 2025. godinu iznose 15.000,00 EUR.

Visina sredstava potpore koja se dodjeljuje pojedinom gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje općinski načelnik.

U slučaju da iznos raspoloživih bespovratnih sredstava pojedine mjere nije u potpunosti iskorišten danom zatvaranja javnog poziva ili najkasnije do 30. prosinca proračunske godine, temeljem odluke načelnika raspoloživa sredstava mogu se usmjeriti na financiranje drugih mjera s ciljem iskorištavanja ukupnog raspoloživog fonda sredstava unutar pojedine mjere.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

U svrhu provedbe mjera Programa načelnik raspisuje javni poziv, koji sadrži:

- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora,

- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Javni poziv može se raspisati za jednu ili više mjera iz programa.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Vidovec.

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Ako podnositelj zahtjeva stekne pravo na potporu u trenutku u kojem po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od ostvarenog iznosa potpore, dodijeliti će mu se potpora u visini preostalog iznosa.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji izrađuje Jedinstveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja na adresu Općine.

Obrasci prijave biti će dostupni uz objavljene javne pozive na mrežnoj stranici Općine Vidovec i u fizičkom obliku za preuzimanje u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa i uvjete definirane javnim pozivom za pojedinačnu mjeru Programa. Iznos potpore određivati će se i dodjeljivati u skladu sa Programom, javnim pozivom i u skladu s raspoloživim sredstvima.

Provedba Programa, broj korisnika, primatelji potpore i iznos potpore objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec po svakoj mjeri Programa.

Sa korisnicima potpore zaključiti će se ugovor kojim će se definirati međusobna prava i obveze, a koji će u ime Općine Vidovec potpisati općinski načelnik.

Članak 9.

Načelnik odlukom osniva i imenuje članove Povjerenstva za dodjelu nepovratnih potpora (u nastavku: Povjerenstvo) koje ima minimalno tri člana.

Zadatak je povjerenstva da obradi pristigle prijave i izradi prijedlog odluke o dodijeli potpora koje upućuje načelniku na donošenje te da prati i kontrolira namjensko korištenje dodijeljenih potpora.

Članak 10.

Pored mjere potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika, istom korisniku godišnje može biti odobrena još najviše jedna mjera iz Programa.

Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše jednu mjeru iz Programa godišnje.

VI. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnici potpora podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora i potpisom Ugovora o dodjeli potpore jamče da će sredstva utrošiti i/ili su utrošili za namjenu za koju su podnijeli zahtjev za potporu.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Vidovec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore, u protivnom su u obvezi cjelokupan iznos dodijeljene potpore vratiti u Proračun Općine Vidovec.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Vidovec te će biti isključen iz svi općinskih potpora sljedećih pet godina.

U svrhu provjere načina i utroška sredstava potpore Općina Vidovec može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

Gospodarski subjekti dužni su dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u sljedećem slučaju:

- ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji,
- ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih potpora,
- kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanim sa dodijeljenom potporom, utvrđenih od strane nadležnih institucija,
- ako gospodarski subjekt promjeni sjedište izvan Općine Vidovec unutar roka od 24 mjeseca od odobrenja potpore,
- ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Vidovec za povratom sredstava.

Članak 12.

Korisnik potpore potpisom Ugovora o dodjeli potpore daje suglasnost da osnovne informacije o projektnom prijedlogu (naziv prijavitelja, naziv projekta i zatraženi iznos) mogu biti objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr.

VII. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 13.

Općina Vidovec kao davatelj potpore male vrijednosti dužna je:

- voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti 10 (deset) godina od dana dodjele potpore male vrijednosti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 311-01/25-01-01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 8. travnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

BROJ 54. - 10. lipnja 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****42.**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31., članka 42. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Statut), članka 4. i članka 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i izboru predsjednika
i članova Mandatne komisije****Članak 1.**

Osniva se Mandatna komisija kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Poslovi i zadaci Mandatne komisije propisani su odredbom članka 14. Poslovnika i odredbom članka 43. Statuta.

Članak 2.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

U Mandatnu komisiju izabrani su:

1. **Ivančica Košić Čačić**, za predsjednicu,
2. **Tea Grđan**, za članicu,
3. **Sebastijan Geček**, za člana.

Članak 3.

Sukladno odredbi članka 10. Poslovnika, mandat predsjednika i članova Mandatne komisije traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća Općine Vidovec, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran ili imenovan, a najduže do prestanka mandata članovima Vijeća.

Članak 4.

Odluka o osnivanju i izboru predsjednika i članova Mandatne komisije objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/01

URBROJ: 2186-10-01/1-25-07

Vidovec, 9. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

43.

Na temelju članka 5. i 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Poslovnik), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, Općinskom vijeću Općine Vidovec podnosi

IZVJEŠĆE

o provedenim izborima za Općinsko vijeće Općine Vidovec, o imenima i prezimenima izabranih članova Općinskog vijeća Općine Vidovec, o obavijestima dostavljenim Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec o mirovanju mandata po sili zakona, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Vidovec zbog nespojivosti funkcije, o zahtjevima za mirovanje mandata i o zamjenicima članova Općinskog vijeća Općine Vidovec koji umjesto izabranih članova Vijeća na nespojivim dužnostima počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec održanoj dana 09. lipnja 2025. godine, sukladno odredbama članka 14. Poslovnika, izvršila je provjeru Potvrda o izboru članova/članica Općinskog vijeća Općine Vidovec i Konačnih rezultata izbora za članove Općinskog vijeća Općine Vidovec Općinskog izbornog povjerenstva, KLASA: 012-05/25-01/01, URBROJ: 2186/10-25-30 od 22. svibnja 2025. godine te uvid u druge akte Općinskog izbornog povjerenstva u svezi izbora.

Uvidom u naprijed navedenu izbornu dokumentaciju utvrđeno je:

- da u postupku izbora nije bilo nepravilnosti, odnosno nije bilo izjavljenih prigovora vezano za pravilnost provedbe izbora,
- da su izbori za članove Općinskog vijeća Općine Vidovec provedeni u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21),
- da je Općinsko izorno povjerenstvo Općine Vidovec svim izabranim članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec izdalo Potvrde o izboru člana/članice Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

U skladu s navedenim, Mandatna komisija utvrđuje da su u Općinsko vijeće Općine Vidovec prema utvrđenim i objavljenim Konačnim rezultatima izbora za

članove Općinskog vijeća Općine Vidovec Općinskog izbornog povjerenstva Općine Vidovec, KLASA: 012-05/25-01/01, URBROJ: 2186/10-25-30 od 22. svibnja 2025. godine izabrani sljedeći članovi Općinskog vijeća Općine Vidovec:

Član Općinskog vijeća Općine Vidovec		Kandidacijska lista
1.	BRUNO HRANIĆ	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
2.	LJUBICA HOSNI	
3.	KRUNOSLAV BISTROVIĆ	
4.	MIHAEL BLAŽEKOVIĆ	
5.	NEVEN HAJŠOK	
6.	IVANČICA KOŠIĆ ČAČIĆ	
7.	TEA GRĐAN	
8.	DAVID ŠANTEK	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP Stranka Umirovljenika sjever - SUS
9.	SEBASTIJAN GEČEK	
10.	DANIJEL MAŠIĆ	
11.	RUŽICA POZDER	
12.	KARMEN ŠPIRANEC	Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS Hrvatska stranka umirovljenika - HSU Nezavisni
13.	SLAVKO MELNJAK	

III.

Mirovanje mandata i određivanje zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Vidovec

Mirovanje mandata

Na temelju provedenih izbora za načelnika Općine Vidovec te objave Konačnih rezultata izbora općinskog načelnika Općine Vidovec provedenog 18. svibnja 2025. godine Općinskog izbornog povjerenstva Općine Vidovec, KLASA: 012-05/25-01/01, URBROJ: 2186/10-25-29 od 22. svibnja 2025. godine, kandidat Hrvatske demokratske zajednice (HDZ) Bruno Hranić izabran je za općinskog načelnika Općine Vidovec. Kako je dužnost općinskog načelnika nespojiva sa dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, na temelju odredbi članka 79. stavka 1., članka 89. stavka 1. i članka 90. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), mandat izabranog načelnika Općine Vidovec Brune Hranića u Općinskom vijeću Općine Vidovec miruje po sili zakona.

Obavijest o nespojivosti dužnosti, općinski načelnik Bruno Hranić dostavio je u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec dana 23. svibnja 2025. godine.

Određivanje zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Vidovec

Člankom 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) propisano je sljedeće: »Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao

ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste«.

Slijedom prednjih odredbi Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i obavijesti Hrvatske demokratske zajednice zaprimljene dana 2. lipnja 2025. godine, Bruni Hraniću kojemu mandat miruje po sili zakona zbog obnašanja dužnosti načelnika Općine Vidovec kao zamjenik se određuje Miroslav Jozepović.

IV.

Mandatna komisija utvrđuje da su sva pitanja vezana uz mandate članova Općinskog vijeća Općine Vidovec riješena i provedena u skladu sa zakonom te predlaže da se izabranim članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec, kao i zamjenicima članova Općinskog vijeća određenim sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) danas verificira mandat.

Sukladno navedenom, Mandatna komisija utvrđuje da su na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, verificirani mandati sljedećih članova Općinskog vijeća Općine Vidovec:

MIROSLAV JOZEPOVIĆ
LJUBICA HOSNI
KRUNOSLAV BISTROVIĆ
MIHAEL BLAŽEKOVIĆ
NEVEN HAJŠOK
IVANČICA KOŠIĆ ČAČIĆ
TEA GRĐAN
DAVID ŠANTEK
SEBASTIJAN GEČEK
DANIJEL MAŠIĆ
RUŽICA POZDER
KARMEN ŠPIRANEC
SLAVKO MELNJAK.

V.

Određivanje prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova

Mandatna komisija također utvrđuje da je na izborima za članove u Općinsko vijeće Općine Vidovec održanim dana 18. svibnja 2025. godine najveći broj glasova dobila kandidacijska lista Hrvatske demokratske zajednice (HDZ), a da je prvi izabrani član s navedene kandidacijske liste, nakon Brune Hranića kojem mandat miruje po sili zakona vijećnica Ljubica Hosni.

Mandatna komisija predlaže Općinskom vijeću Općine Vidovec da ovo Izvješće primi na znanje.

KLASA: 024-02/25-01/01
URBROJ: 2186-10-25-08
Vidovec, 9. lipnja 2025.

Mandatna komisija

Predsjednik Ivančica Košić Čačić, v.r.
Član Tea Grđan, v.r.
Član Sebastijan Geček, v.r.

44.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31., članka 42. i članka 44. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Statut), članka 7. i članka 15. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i izboru predsjednika
i članova Komisije za izbor i imenovanja****Članak 1.**

Osniva se Komisija za izbor i imenovanja kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Poslovi i zadaci Komisije za izbor i imenovanja propisani su odredbom članka 44. Statuta i odredbom članka 15. Poslovnika.

Članak 2.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

U Komisiju za izbor i imenovanja izabrani su:

1. **Krunoslav Bistrović**, za predsjednika
2. **Tea Grđan**, za članicu
3. **Neven Hajsok**, za člana
4. **Ružica Pozder**, za članicu
5. **David Šantek**, za člana.

Članak 3.

Sukladno odredbi članka 10. Poslovnika, mandat predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća Općine Vidovec, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran ili imenovan, a najduže do prestanka mandata članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 4.

Odluka o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 9. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

45.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31., članka 42. i članka 45. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Statut) te članka 7. i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i izboru predsjednika i članova
Komisije za statutarно-pravna pitanja****Članak 1.**

Osniva se Komisija za statutarно-pravna pitanja kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Poslovi i zadaci Komisije za statutarно - pravna pitanja propisani su odredbom članka 45. Statuta i odredbom članka 16. Poslovnika.

Članak 2.

Komisija za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

U Komisiju za statutarно-pravna pitanja izabrani su:

1. **Mihael Blažeković**, za predsjednika
2. **Miroslav Jozepović**, za člana
3. **Neven Hajsok**, za člana
4. **Danijel Mašić**, za člana
5. **Karmen Špiranec**, za članicu.

Članak 3.

Sukladno odredbi članka 10. Poslovnika, mandat predsjednika i članova Komisije za statutarно - pravna pitanja traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća Općine Vidovec, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran ili imenovan, a najduže do prestanka mandata članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 4.

Odluka o osnivanju i izboru predsjednika i članova Komisije za statutarно-pravna pitanja objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 9. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

46.

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. i članka 33. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te članka 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednice Općinskog vijeća
Općine Vidovec****I.**

Za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Vidovec izabrana je:

LJUBICA HOSNI.

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-08
Vidovec, 9. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

47.

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. i članka 33. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te članka 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru prvog potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Vidovec****I.**

Za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec izabran je:

KRUNOSLAV BISTROVIĆ.

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-09
Vidovec, 9. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

48.

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. i članka 33. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te članka 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru druge potpredsjednice
Općinskog vijeća Općine Vidovec****I.**

Za drugu potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Vidovec izabrana je:

IVANČICA KOŠIĆ ČAČIĆ.

II.

Ovo Rješenje objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-10
Vidovec, 9. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

49.

Na temelju članka 14. stavaka 1. i 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju članova Povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
Općine Vidovec****Članak 1.**

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. **Hladika Marko**, za predsjednika
2. **Cafuk Marija**, za članicu
3. **Flajšman Mladen**, za člana
4. **Kolačko Fabijan**, za člana
5. **Zagorec Zlatko**, za člana.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Vidovec,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno zakonu,
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Članak 3.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-03/25-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 9. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

50.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za razvoj ruralnog turizma Općine Vidovec

Članak 1.

U Povjerenstvo za razvoj ruralnog turizma Općine Vidovec (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Ljubek Emina**, za predsjednicu
2. **Papec Diana**, za zamjenicu predsjednice
3. **Cafuk Marija**, za članicu
4. **Lonjak Ivanka**, za članicu
5. **Pavleković Ines**, za članicu
6. **Pintarić Maja**, za članicu
7. **Pozder Ivica**, za člana.

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke su:

- provođenje Strategije razvoja ruralnog turizma Općine Vidovec u koordinaciji za općinskim načelnikom Općine Vidovec, Turističkom zajednicom Varaždinske županije i drugim nadležnim tijelima,
- objedinjavanje svih bitnih aspekata potrebnih za razvoj i promociju ruralnog turizma Općine Vidovec,
- izvješćivanje Općinskog vijeća Općine Vidovec o projektnim idejama, mjerama razvoja i rezultatima razvoja ruralnog turizma na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 334-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 9. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

51.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju Vijeća za prevenciju
Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Vidovec.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Hranić Bruno**, općinski načelnik Općine Vidovec, za predsjednika
2. **Sakač Leonardo**, načelnik Policijske postaje Varaždin, za zamjenika predsjednika
3. **Flajšman Mladen**, komunalni redar Općine Vidovec, za člana
4. **Kolačko Fabijan**, vlasnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, za člana
5. **Mašić Predrag**, ravnatelj Osnovne škole Vidovec, za člana
6. **Puček Josip**, ravnatelj Osnovne škole Tužno, za člana
7. **Risek Vida**, ravnateljica Dječjeg vrtića Škrinjica, za članicu.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Vidovec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života stanovnika Općine Vidovec, a poradi prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa izvršnoj i predstavničkoj vlasti Općine Vidovec.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporaba droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira te opće sigurnosti stanovnika Općine Vidovec i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21, 45/22 i 56/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 210-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 9. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

52.

Temeljem članka 41. stavka 2. i članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na potpisivanje nacrt
Kolektivnog ugovora za zaposlenike
Dječjeg vrtića Škrinjica

I.

Daje se suglasnost na potpisivanje nacrt Kolektivnog ugovora za zaposlenike Dječjeg vrtića Škrinjica koji je predložio Republički sindikat radnika, Palmotićeva 55, Zagreb zastupan po predsjedniku Ivanu Majdaku.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/15
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 9. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

53.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 76/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o kupnji zemljišta k.č.br. 72 k.o. Vidovec

Članak 1.

Za potrebe Nogometnog kluba Budućnost Vidovec pristupit će se kupnji zemljišta označeno kao k.č.br. 72

u naravi oranica u Vidovcu sa 1034 čhv upisno u z.k.ul. br. 3777 u k.o. Vidovec u vrijednosti od 19.000,00 EUR.

Članak 2.

Ovom Odlukom ovlašćuje se načelnik Općine Vidovec na provođenje svih radnji potrebnih za kupnju zemljišta iz članka 1. ove Odluke i na sklapanje Ugovora o kupoprodaji zemljišta u iznosu kako je navedeno u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/25-01/07
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 9. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

BROJ 59. - 24. lipnja 2025.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25), u daljnjem tekstu: Proračun, Članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	9.544.536,55	350.352,00	9.894.888,55	103,67
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.737.170,80	358.152,00	4.095.322,80	109,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.277.700,00	-77.800,00	5.199.900,00	98,53
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	569.665,75	70.000,00	639.665,75	112,29

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80
	Neto financiranje (8 - 5)	-143.005,00	-70.000,00	-213.005,00	148,95
	Ukupno prihodi i primici	10.034.536,55	350.352,00	10.384.888,55	103,49
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-426.660,75	0,00	-426.660,75	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	9.607.875,80	350.352,00	9.958.227,80	103,65
	Ukupno rashodi i izdaci	9.607.875,80	350.352,00	9.958.227,80	103,65
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.544.536,55	350.352,00	9.894.888,55	103,67
11	Opći prihodi i primici	3.202.700,00	-197.918,00	3.004.782,00	93,82
61	Prihodi od poreza	3.202.700,00	-197.918,00	3.004.782,00	93,82
11	Opći prihodi i primici	1.919.658,00	567.350,00	2.487.008,00	129,55
51	Pomoći	3.724.950,00	-26.080,00	3.698.870,00	99,30
52	Ostale pomoći	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	5.655.608,00	541.270,00	6.196.878,00	109,57
11	Opći prihodi i primici	30.600,00	0,00	30.600,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	5,00	0,00	5,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
61	Donacije	3.000,00	7.000,00	10.000,00	333,33
64	Prihodi od imovine	33.705,00	7.000,00	40.705,00	120,77
11	Opći prihodi i primici	70.750,00	0,00	70.750,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	307.978,15	0,00	307.978,15	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	513.728,15	0,00	513.728,15	100,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
61	Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	110.645,40	0,00	110.645,40	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	150,00	0,00	150,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	120.795,40	0,00	120.795,40	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
UKUPNO PRIHODI		9.584.536,55	350.352,00	9.934.888,55	103,66

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	3.737.170,80	358.152,00	4.095.322,80	109,58
11	Opći prihodi i primici	1.017.790,00	172.172,00	1.189.962,00	116,92
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	136.916,00	-300,00	136.616,00	99,78
52	Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.164.706,00	171.872,00	1.336.578,00	114,76
11	Opći prihodi i primici	1.001.149,80	121.090,00	1.122.239,80	112,10
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	164.405,00	300,00	164.705,00	100,18
43	Ostali prihodi za posebne namjene	102.000,00	0,00	102.000,00	100,00
51	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
61	Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.296.554,80	121.390,00	1.417.944,80	109,36
11	Opći prihodi i primici	43.500,00	0,00	43.500,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	131.200,00	0,00	131.200,00	100,00
35	Subvencije	131.200,00	0,00	131.200,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	179.700,00	0,00	179.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	179.700,00	0,00	179.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	202.700,00	19.000,00	221.700,00	109,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	202.700,00	19.000,00	221.700,00	109,37
11	Opći prihodi i primici	604.210,00	38.890,00	643.100,00	106,44
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
51	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
61	Donacije	3.000,00	7.000,00	10.000,00	333,33
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	707.310,00	45.890,00	753.200,00	106,49
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.277.700,00	-77.800,00	5.199.900,00	98,53
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.000,00	-21.000,00	19.000,00	47,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-21.000,00	19.000,00	47,50
11	Opći prihodi i primici	1.959.750,00	-720,00	1.959.030,00	99,96
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
51	Pomoći	2.852.350,00	-56.080,00	2.796.270,00	98,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.843.200,00	-56.800,00	4.786.400,00	98,83
11	Opći prihodi i primici	111.500,00	0,00	111.500,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	51 Pomoći	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	394.500,00	0,00	394.500,00	100,00
UKUPNO RASHODI		9.014.870,80	280.352,00	9.295.222,80	103,11

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	2.095.059,80	116.400,00	2.211.459,80	105,56
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	319.180,00	31.500,00	350.680,00	109,87
013	Opće usluge	1.423.939,80	17.800,00	1.441.739,80	101,25
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	323.940,00	67.100,00	391.040,00	120,71
017	Transakcije vezane za javni dug	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
03	Javni red i sigurnost	1.414.930,00	190,00	1.415.120,00	100,01
032	Usluge protupožarne zaštite	1.414.430,00	0,00	1.414.430,00	100,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	500,00	190,00	690,00	138,00
04	Ekonomski poslovi	38.320,00	0,00	38.320,00	100,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	38.320,00	0,00	38.320,00	100,00
05	Zaštita okoliša	41.160,00	4.340,00	45.500,00	110,54
051	Gospodarenje otpadom	21.160,00	4.340,00	25.500,00	120,51
052	Gospodarenje otpadnim vodama	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.364.850,00	-60.200,00	2.304.650,00	97,45
062	Razvoj zajednice	105.200,00	10.000,00	115.200,00	109,51
064	Ulična rasvjeta	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.192.650,00	-70.200,00	2.122.450,00	96,80
08	Rekreacija, kultura i religija	1.688.480,00	8.620,00	1.697.100,00	100,51
081	Službe rekreacije i sporta	1.190.850,00	5.970,00	1.196.820,00	100,50
082	Službe kulture	221.030,00	2.650,00	223.680,00	101,20
084	Religijske i druge službe zajednice	248.500,00	0,00	248.500,00	100,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
09	Obrazovanje	1.164.121,00	192.002,00	1.356.123,00	116,49
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.164.121,00	192.002,00	1.356.123,00	116,49
10	Socijalna zaštita	207.950,00	19.000,00	226.950,00	109,14
104	Obitelj i djeca	196.700,00	19.000,00	215.700,00	109,66
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
UKUPNO RASHODI		9.014.870,80	280.352,00	9.295.222,80	103,11

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1 2	3	4	5	6 (5/3)
1 Opći prihodi i primici	5.251.499,80	350.432,00	5.601.931,80	0,00
11 Opći prihodi i primici	5.251.499,80	350.432,00	5.601.931,80	106,67
3 Vlastiti prihodi	303.921,00	0,00	303.921,00	100,00
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	303.921,00	0,00	303.921,00	100,00
4 Prihodi za posebne namjene	145.100,00	0,00	145.100,00	100,00
42 Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00
5 Pomoći	3.268.350,00	-56.080,00	3.212.270,00	98,28
51 Pomoći	3.257.350,00	-56.080,00	3.201.270,00	98,28
52 Ostale pomoći	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
6 Donacije	6.000,00	7.000,00	13.000,00	216,67
61 Donacije	6.000,00	7.000,00	13.000,00	216,67
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.000,00	-21.000,00	19.000,00	47,50
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.000,00	-21.000,00	19.000,00	47,50
UKUPNO RASHODI	9.014.870,80	280.352,00	9.295.222,80	103,11

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
	UKUPNO PRIMICI	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80
	11 Opći prihodi i primici	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80
	UKUPNO IZDACI	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.103.595,00	84.600,00	1.188.195,00	107,67
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	891.835,00	101.500,00	993.335,00	111,38
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	891.835,00	101.500,00	993.335,00	111,38
A100101	RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	270.830,00	31.500,00	302.330,00	111,63
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	250.830,00	31.500,00	282.330,00	112,56
	11 Opći prihodi i primici	73.200,00	0,00	73.200,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	73.200,00	0,00	73.200,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	176.300,00	24.500,00	200.800,00	113,90
32	Materijalni rashodi	176.300,00	24.500,00	200.800,00	113,90
	11 Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
	61 Donacije	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.330,00	7.000,00	8.330,00	626,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
0170	Transakcije vezane za javni dug				
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80
0170	Transakcije vezane za javni dug				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80
	11 Opći prihodi i primici	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	593.005,00	70.000,00	663.005,00	111,80
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	7.250,00	3.100,00	10.350,00	142,76
PROGRAM	1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	7.250,00	3.100,00	10.350,00	142,76
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	7.250,00	3.100,00	10.350,00	142,76
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	7.250,00	3.100,00	10.350,00	142,76
	11 Opći prihodi i primici	7.250,00	3.100,00	10.350,00	142,76
32	Materijalni rashodi	7.250,00	3.100,00	10.350,00	142,76
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	107.000,00	-20.000,00	87.000,00	81,31
PROGRAM	1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	107.000,00	-20.000,00	87.000,00	81,31

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	107.000,00	-20.000,00	87.000,00	81,31
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.000,00	-20.000,00	82.000,00	80,39
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>102.000,00</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>82.000,00</i>	<i>80,39</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.000,00	-20.000,00	82.000,00	80,39
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	0,00	33.990,00	100,00
PROGRAM	1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	0,00	33.990,00	100,00
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	33.990,00	0,00	33.990,00	100,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	33.990,00	0,00	33.990,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>51 Pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.990,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.990,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.990,00	0,00	3.990,00	100,00
00105	GOSPODARSTVO	38.320,00	0,00	38.320,00	100,00
PROGRAM	1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	38.320,00	0,00	38.320,00	100,00
A100901	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	38.320,00	0,00	38.320,00	100,00
0421	Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	38.320,00	0,00	38.320,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.660,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.660,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	5.660,00	0,00	5.660,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>27.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>27.000,00</i>	<i>100,00</i>
35	Subvencije	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.660,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.660,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>61 Donacije</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.660,00	0,00	5.660,00	100,00
00108	POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
A100108	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
0620	Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>15.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.200,00</i>	<i>100,00</i>
35	Subvencije	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.614.989,80	101.800,00	1.716.789,80	106,30
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.614.989,80	101.800,00	1.716.789,80	106,30
PROGRAM	1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.614.989,80	101.800,00	1.716.789,80	106,30

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	445.140,00	0,00	445.140,00	100,00
0131	Opće usluge vezane za službenike				
3	Rashodi poslovanja	445.140,00	0,00	445.140,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	401.340,00	0,00	401.340,00	100,00
	52 Ostale pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	411.340,00	0,00	411.340,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	32.800,00	0,00	32.800,00	100,00
	52 Ostale pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	33.800,00	0,00	33.800,00	100,00
A100202	MATERIJALNI RASHODI	110.299,80	11.000,00	121.299,80	109,97
0133	Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	110.299,80	11.000,00	121.299,80	109,97
	11 Opći prihodi i primici	110.299,80	11.000,00	121.299,80	109,97
32	Materijalni rashodi	110.299,80	11.000,00	121.299,80	109,97
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	48.350,00	0,00	48.350,00	100,00
0112	Financijski i fiskalni poslovi				
3	Rashodi poslovanja	48.350,00	0,00	48.350,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	22.850,00	0,00	22.850,00	100,00
32	Materijalni rashodi	22.850,00	0,00	22.850,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	15.500,00	0,00	15.500,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	25.500,00	0,00	25.500,00	100,00
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	175.700,00	84.000,00	259.700,00	147,81
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.700,00	84.000,00	259.700,00	147,81
	11 Opći prihodi i primici	175.700,00	24.000,00	199.700,00	113,66
	51 Pomoći	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.700,00	84.000,00	259.700,00	147,81
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	735.500,00	6.800,00	742.300,00	100,92
0133	Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	715.500,00	6.800,00	722.300,00	100,95
	11 Opći prihodi i primici	164.000,00	6.800,00	170.800,00	104,15
	51 Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	414.000,00	6.800,00	420.800,00	101,64

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	11 Opći prihodi i primici	51.500,00	0,00	51.500,00	100,00
	51 Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	301.500,00	0,00	301.500,00	100,00
RAZDJEL	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.333.810,00	-65.860,00	2.267.950,00	97,18
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.939.660,00	-65.860,00	1.873.800,00	96,60
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.906.660,00	-65.860,00	1.840.800,00	96,55
A100301	JAVNA RASVJETA	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00
0640	Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	51 Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
A100303	KOMUNALNE USLUGE	232.500,00	12.000,00	244.500,00	105,16
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	180.100,00	12.000,00	192.100,00	106,66
	11 Opći prihodi i primici	180.100,00	12.000,00	192.100,00	106,66
32	Materijalni rashodi	180.100,00	12.000,00	192.100,00	106,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.400,00	0,00	52.400,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	52.400,00	0,00	52.400,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.400,00	0,00	52.400,00	100,00
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.431.500,00	-34.200,00	1.397.300,00	97,61
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	296.500,00	20.000,00	316.500,00	106,75
	11 Opći prihodi i primici	161.500,00	20.000,00	181.500,00	112,38
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	246.500,00	20.000,00	266.500,00	108,11
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.135.000,00	-54.200,00	1.080.800,00	95,22
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	335.000,00	-8.270,00	326.730,00	97,53
	51 Pomoći	730.000,00	-5.930,00	724.070,00	99,19

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.065.000,00	-14.200,00	1.050.800,00	98,67
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	62.500,00	11.000,00	73.500,00	117,60
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	11.000,00	23.500,00	188,00
	11 Opći prihodi i primici	12.500,00	11.000,00	23.500,00	188,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	11.000,00	23.500,00	188,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	92.000,00	-59.000,00	33.000,00	35,87
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.000,00	-59.000,00	33.000,00	35,87
	11 Opći prihodi i primici	32.500,00	-29.500,00	3.000,00	9,23
	51 Pomoći	29.500,00	-29.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	-59.000,00	3.000,00	4,84
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	51 Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	21.160,00	4.340,00	25.500,00	120,51
0510	Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	19.160,00	4.340,00	23.500,00	122,65
	11 Opći prihodi i primici	19.160,00	4.340,00	23.500,00	122,65
32	Materijalni rashodi	19.160,00	4.340,00	23.500,00	122,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
PROGRAM	1016 DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
K101601	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
0133	Ostale opće usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
A100304	KANALIZACIJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>51 Pomoći</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>100,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJELATNOST	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>14.150,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14.150,00</i>	<i>100,00</i>
32	Materijalni rashodi	14.150,00	0,00	14.150,00	100,00
RAZDJEL 00401	004 PROSVJETA	1.164.121,00	192.002,00	1.356.123,00	116,49
PROGRAM 1004	PREDŠKOLSKI ODGOJ	132.000,00	18.800,00	150.800,00	114,24
A100404	1004 PROSVJETA	132.000,00	18.800,00	150.800,00	114,24
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>89.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>89.000,00</i>	<i>100,00</i>
35	Subvencije	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>100,00</i>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	9.000,00	18.800,00	27.800,00	308,89
0911	Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	18.800,00	27.800,00	308,89
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>9.000,00</i>	<i>-3.400,00</i>	<i>5.600,00</i>	<i>62,22</i>
	<i>51 Pomoći</i>	<i>0,00</i>	<i>22.200,00</i>	<i>22.200,00</i>	<i>0,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	18.800,00	27.800,00	308,89

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
KORISNIK	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	861.921,00	173.172,00	1.035.093,00	120,09
GLAVA	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	861.921,00	173.172,00	1.035.093,00	120,09
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	861.921,00	173.172,00	1.035.093,00	120,09
PROGRAM	1004 PROSVJETA	861.921,00	173.172,00	1.035.093,00	120,09
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	705.721,00	174.372,00	880.093,00	124,71
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	705.721,00	174.372,00	880.093,00	124,71
	11 Opći prihodi i primici	543.250,00	172.172,00	715.422,00	131,69
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	133.556,00	-300,00	133.256,00	99,78
31	Rashodi za zaposlene	676.806,00	171.872,00	848.678,00	125,39
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	28.615,00	2.000,00	30.615,00	106,99
	51 Pomoći	300,00	0,00	300,00	100,00
	61 Donacije	0,00	500,00	500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	28.915,00	2.500,00	31.415,00	108,65
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	50.550,00	-2.480,00	48.070,00	95,09
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	50.550,00	-2.480,00	48.070,00	95,09
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	50.550,00	-2.480,00	48.070,00	95,09
32	Materijalni rashodi	50.550,00	-2.480,00	48.070,00	95,09
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	101.040,00	1.280,00	102.320,00	101,27
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	97.940,00	280,00	98.220,00	100,29
	11 Opći prihodi i primici	4.750,00	0,00	4.750,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	83.990,00	780,00	84.770,00	100,93
	51 Pomoći	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
	61 Donacije	3.000,00	-500,00	2.500,00	83,33
32	Materijalni rashodi	96.440,00	280,00	96.720,00	100,29
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100,00	1.000,00	4.100,00	132,26
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.000,00	3.000,00	150,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.100,00	0,00	1.100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100,00	1.000,00	4.100,00	132,26
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	4.610,00	0,00	4.610,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	4.610,00	0,00	4.610,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	3.360,00	0,00	3.360,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	3.360,00	0,00	3.360,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
00402	ŠKOLSTVO	170.200,00	30,00	170.230,00	100,02
PROGRAM	1004 PROSVJETA	170.200,00	30,00	170.230,00	100,02
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	25.500,00	30,00	25.530,00	100,12
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	30,00	25.530,00	100,12
	11 Opći prihodi i primici	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	3.400,00	30,00	3.430,00	100,88
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.400,00	30,00	3.430,00	100,88
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
RAZDJEL	005 OSTALI KORISNICI	3.391.360,00	37.810,00	3.429.170,00	101,11
00501	KULTURA	221.030,00	2.650,00	223.680,00	101,20
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	221.030,00	2.650,00	223.680,00	101,20
A100501	KULTURA	221.030,00	2.650,00	223.680,00	101,20
0820	Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	120.030,00	2.650,00	122.680,00	102,21
	11 Opći prihodi i primici	106.030,00	2.650,00	108.680,00	102,50
32	Materijalni rashodi	106.030,00	2.650,00	108.680,00	102,50
	11 Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
	51 Pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	0,00	1.414.430,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	84.430,00	0,00	84.430,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	84.430,00	0,00	84.430,00	100,00
0320	Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	84.430,00	0,00	84.430,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	82.830,00	0,00	82.830,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.830,00	0,00	82.830,00	100,00
PROGRAM	1014 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
K100502	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
0320	Usluge protupožarne zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
	51 Pomoći	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
PROGRAM	1015 IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
K101501	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
0320	Usluge protupožarne zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	51 Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	100,00
00503	SOCIJALNA SKRB	276.700,00	29.000,00	305.700,00	110,48
PROGRAM	1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	276.700,00	29.000,00	305.700,00	110,48
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	196.700,00	19.000,00	215.700,00	109,66
1040	Obitelj i djeca				
3	Rashodi poslovanja	196.700,00	19.000,00	215.700,00	109,66
	11 Opći prihodi i primici	196.700,00	19.000,00	215.700,00	109,66
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	196.700,00	19.000,00	215.700,00	109,66
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	80.000,00	10.000,00	90.000,00	112,50
0620	Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	10.000,00	90.000,00	112,50
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	10.000,00	90.000,00	112,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	80.000,00	10.000,00	90.000,00	112,50
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.600,00	190,00	33.790,00	100,57
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	33.600,00	190,00	33.790,00	100,57
A100502	SPORT	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A100505	OSTALI KORISNICI	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA	500,00	190,00	690,00	138,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	500,00	190,00	690,00	138,00
	11 Opći prihodi i primici	500,00	190,00	690,00	138,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	190,00	690,00	138,00
00505	SPORT	1.185.850,00	5.970,00	1.191.820,00	100,50
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	1.185.850,00	5.970,00	1.191.820,00	100,50
A100502	SPORT	357.750,00	-18.830,00	338.920,00	94,74
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	132.750,00	31.170,00	163.920,00	123,48
	11 Opći prihodi i primici	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	132.750,00	28.670,00	161.420,00	121,60
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	132.750,00	28.670,00	161.420,00	121,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	-50.000,00	175.000,00	77,78
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	132.150,00	23.850,00	156.000,00	118,05
	51 Pomoći	92.850,00	-92.850,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.000,00	-69.000,00	156.000,00	69,33
K100501	Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec	64.100,00	33.800,00	97.900,00	152,73
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	49.100,00	30.000,00	79.100,00	161,10
	11 Opći prihodi i primici	49.100,00	30.000,00	79.100,00	161,10
32	Materijalni rashodi	49.100,00	30.000,00	79.100,00	161,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	3.800,00	18.800,00	125,33
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	3.800,00	18.800,00	125,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	3.800,00	18.800,00	125,33

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
K100502	Izgradnja društveno - sportskog centra u Tužnom	764.000,00	-9.000,00	755.000,00	98,82
0810	Službe rekreacije i sporta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	764.000,00	-9.000,00	755.000,00	98,82
	11 Opći prihodi i primici	204.000,00	1.000,00	205.000,00	100,49
	51 Pomoći	560.000,00	-10.000,00	550.000,00	98,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	764.000,00	-9.000,00	755.000,00	98,82
00506	CRKVA	248.500,00	0,00	248.500,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	248.500,00	0,00	248.500,00	100,00
A100510	DONACIJA CRKVI	248.500,00	0,00	248.500,00	100,00
0840	Religijske i druge službe zajednice				
3	Rashodi poslovanja	248.500,00	0,00	248.500,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	148.400,00	0,00	148.400,00	100,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
	51 Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	248.500,00	0,00	248.500,00	100,00
00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
A100508	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.607.875,80	350.352,00	9.958.227,80	103,65

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2186/10-01/1-25-32

Vidovec, 23. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

55.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32 /20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 1. stavak 3 iznos »**1.844.000,00 €**«, zamjenjuje se iznosom »**1.809.800,00 €**«.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 3. stavak 5. iznos »**1.415.000,00 €**« zamjenjuje se iznosom »**1.400.800,00 €**«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 3. »Produžetak nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Vidovcu« - iznos »**65.000,00 €**« zamjenjuje se iznosom »**52.300,00 €**«

Redni broj 4. »Nogostup Noviška ulica« - iznos »170.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »85.000,00 €«

te se dodaju točke 8. i 9. koje glase:

8.	Ceste - Rekonstrukcija ne-razvrstane ceste NC 1-026 odvojka Belske ulice u naselju Tužno	72.500,00 €
9.	Ceste - izgradnja uspornika Zamlača	11.000,00 €

Članak 3.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 2. stavku 2. iznos »102.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »82.000,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Izgradnja centralnog križa na novom dijelu groblja« iznos »20.000,00 €« briše se, a redni broj 2. »Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu«, iznos »82.000,00 €« postaje redni broj 1.

Članak 4.

Svi ostali članci iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove 2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-19
Vidovec, 23. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

56.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 1. stavak 1 sveukupni iznos »1.158.360,00 €« zamjenjuje se iznosom »1.254.700,00 €«.

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 5. stavak 2 iznos od »274.160,00 €« zamjenjuje se iznosom od »298.500,00 €«, u tablici mijenja se:

redni broj 2. »Natpisne table i signalizacija« iznos od »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »13.000,00 €«,

redni broj 3. »Sadnice cvijeća« iznos od »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »8.000,00 €«,

redni broj 4. »Održavanje zelenih površina« iznos od »30.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »40.000,00 €«,

redni broj 6. »Troškovi gospodarenja otpadom - zbrinjavanje opasnog otpada« iznos od »2.660,00 €« zamjenjuje se iznosom od »4.000,00 €«,

redni broj 11. »Ostale komunalne usluge« iznos od »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »12.000,00 €«,

Članak 3.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 7. stavak 2 iznos od »565.700,00 €« zamjenjuje se iznosom od »637.700,00 €«.

U tablici redni broj 11. »Oprema - Pametni pješački prijelaz« iznos od »59.000,00 €« briše se te se dodaju točke 11. i 12. koje glase:

11.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Ugradnja invalidske platforme	81.000,00 €
12.	Oprema - solarna elektrana na zgradi Općine	50.000,00 €

Članak 4.

Svi ostali članci iz Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 5.

Ove 2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-20
Vidovec, 23. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

57.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba Općine Vidovec
za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 1. stavak 1 iznos »2.049.860,00 €«, zamjenjuje se iznosom »**2.283.522,00 €**«.

Članak 2.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 2. stavak 3 iznos »276.700,00 €«, zamjenjuje se iznosom »305.700,00 €«, a u tablici mijenja se:

redni broj 1. »Stipendije i školarine« iznos od »41.700,00 €« zamjenjuje se iznosom od »40.700,00 €«,

redni broj 4. »Sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola«, preimenuje se u »Financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola«, a iznos od »14.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »34.000,00 €«,

redni broj 12. »Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - za nabavu pumpi« iznos od »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »30.000,00 €«,

Članak 3.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 4. stavak 5 iznos »383.850,00 €«, zamjenjuje se iznosom »396.320,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica športskih udruga« iznos od »58.650,00 €« zamjenjuje se iznosom od »60.650,00 €«

Redni broj 4. »NK Sloboda Tužno - Donacija za izgradnju ograde i zaštitne mreže oko igrališta«, iznos od »55.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »80.000,00 €«

Redni broj 10. »Energetski i komunikacijski vodovi - Led rasvjeta kod igrališta NK Budućnost Vidovec« iznos od »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »25.000,00 €«

Redni broj 11. »Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde i zaštitne mreže oko

igrališta NK Nedeljanec« iznos od »150.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »100.000,00 €«

Redni broj 12. »Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Budućnost Vidovec« i iznos od »55.000,00 €« u potpunosti se briše se te se pod točku 12. dodaje:

12.	Ostala zemljišta-kupnja zemljišta za potrebe igrališta u Vidovcu	19.000,00 €

Redni broj 14. »Ostala komunikacijska oprema- Sustav videonadzora i razglas - SDC Nedeljanec«, iznos od »15.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »18.800,00 €«

U tablici iza točke 15. dodaju se točke 16. do 19. koje glase:

16.	Donacija NK Sloboda Tužno za reflektore i priključak javne rasvjete	1.670,00
17.	Oprema - sustav za navodnjavanje za NK Budućnost Vidovec	28.000,00
18.	Oprema - stupovi za rasvjetu za NK Budućnost Vidovec	3.000,00
19.	Usluga tek. i invest. održavanja postr. i opreme - SDC Nedeljanec	30.000,00

U opisnom dijelu zamjenjuje se točka 12. koja glasi:
 »12. Ostala zemljišta - kupnja zemljišta za potrebe igrališta u Vidovcu

U cilju stvaranja boljih uvjeta potrebnih za natjecanje igrača planira se kupnja zemljišta za potrebe igrališta NK Budućnost Vidovec«

te se dodaju točke

»16. Donacija NK Sloboda Tužno za reflektore i priključak javne rasvjete

Kako bi se povećala razina osvijetljenosti nogometnog terena, a u cilju usklađenja sa suvremenim normama za rasvjetu, donirat će se NK Sloboda Tužno preostala, potrebna financijska sredstva za reflektore i priključak javne rasvjete.«

»17. Oprema - sustav za navodnjavanje za NK Budućnost Vidovec

U cilju stvaranja boljih uvjeta sportskog terena potrebnih za natjecanje igrača planira se nabava sustava za navodnjavanje za potrebe igrališta NK Budućnost Vidovec.«

»18. Oprema - stupovi za rasvjetu za NK Budućnost Vidovec

Kako bi se povećala razina osvijetljenosti nogometnog terena, a u cilju usklađenja sa suvremenim

normama za rasvjetu, uložiti će se financijska sredstva za javnu rasvjetu kod igrališta NK Budućnost Vidovec.«

»19. Usluga tek. i invest. održavanja postr. i opreme - SDC Nedeljanec

Za potrebe SDC Nedeljanec osigurat će se dodatna sredstva za potrebe održavanja postrojenja i opreme a koja se konkretno odnose na troškove za šivanje pukotina i izradu epoksi poda i za zaštitne spužve u svrhu obloge stupova te za izradu elektroinstalacija i ostale usluge tekućeg održavanja.«

Članak 4.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 7. stavak 1 iznos »28.600,00 €«, zamjenjuje se iznosom »28.790,00 €«, a u tablici točka 3. »Tekuće donacije zakladama i fondacijama« iznos »500,00 €« zamjenjuje se iznosom »690,00 €«.

Članak 5.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 9. u stavku 1 iznos »550.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »723.172,00 €«, u stavku 4. iznos »662.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »853.972,00 €«, a u tablici mijenja se:

redni broj 1. »Plaće - Dječji vrtić Škrinjica« iznos od »460.650,00 €« zamjenjuje se iznosom od »600.650,00 €«,

redni broj 2. »Ostali rashodi za zaposlene« iznos od »52.600,00 €« zamjenjuje se iznosom od »64.772,00 €«,

redni broj 3. »Doprinosi za zdravstveno osiguranje« iznos od »30.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »50.000,00 €«,

redni broj 7. »Ulaganje u računalne programe« iznos od »1.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »2.000,00 €«,

u trećem dijelu tablice

redni broj 1. »Oprema - Dječji vrtić Škrinjica« iznos od »9.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »27.800,00 €«,

Članak 6.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 10. u stavku 1 iznos »170.200,00 €«, zamjenjuje se iznosom »170.230,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 4. »Eko škola« iznos od »700,00 €« zamjenjuje se iznosom od »730,00 €«.

Članak 7.

Svi ostali članci iz Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) ostaju nepromijenjeni i usklađeni su sa zakonskim aktima.

Članak 8.

Ove 2. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-21

Vidovec, 23. lipnja 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

58.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata društvene
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 1. stavak 1 iznos »2.481.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »**2.432.000,00 €**«.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) u članku 2., u tablici mijenja se:

Briše se redni broj 6. »Građevinsko zemljište-40.000,00 €«, redni broj 7. i 8. postaju 6. i 7., redni broj 9. »Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom« postaje redni broj 8 te se iznos od »181.000,00 €« zamjenjuje iznosom od »172.000,00 €« pa točke od rednog broja 6. do 8. glase:

6.	Ostali nespomenuti građevinski objekti za potrebe naselja Tužno	30.000,00 €
7.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Mobilni sanitarni čvorovi	90.000,00 €
8.	Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom	172.000,00 €

Izvor financiranja 071 - Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine se briše.

Članak 3.

Svi ostali članci iz Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24 i 28/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove 2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-09
Vidovec, 23. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

59.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. i 37. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o visini naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu 99,54 eura neto, mjesečno.

Članak 4.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vidovec isplaćuje se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad predsjednika Općinskog

vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 139/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/25-03/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 23. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

60.

Na temelju članka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. i 37. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Vidovec te članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad:

- članova Općinskog vijeća Općine Vidovec,
- članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vidovec (stalna i povremena radna tijela te druga stalna i povremena radna tijela koje Općinsko vijeće Općine Vidovec može osnovati u skladu sa Statutom).

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Član Općinskog vijeća Općine Vidovec ima pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću Općine Vidovec u neto iznosu od 66,00 EUR za svaku sjednicu Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Član radnog tijela Općinskog vijeća Općine Vidovec ima pravo na naknadu za rad u radnom tijelu Općinskog vijeća Općine Vidovec u neto iznosu od 50,00 EUR za svaku sjednicu radnog tijela na kojoj je nazočan.

Iznimno, ako se sjednica radnog tijela Općinskog vijeća Općine Vidovec održava na dan održavanja sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća Općine Vidovec nema pravo na naknadu za tu sjednicu radnog tijela.

Naknada iz ovoga članka pripada članu Općinskog vijeća odnosno članu radnog tijela koji bude nazočan na sjednici, bez obzira da li je bio nazočan samo dijelu sjednice ili cijeloj sjednici.

Članak 4.

Iznos naknade iz prethodnog članka ove Odluke isplaćuje se također u slučaju ako se sjednica Općinskog vijeća Općine Vidovec te sjednica radnog tijela Općinskog vijeća Općine Vidovec održava elektroničkim putem.

Članak 5.

Naknada iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se na žiro račun korisnika naknade u pravilu tromjesečno.

Članak 6.

Predsjednik, potpredsjednici Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća te članovi radnih tijela koji su upućeni na putovanje u zemlji ili inozemstvu radi obavljanja poslova za Općinu Vidovec i njezinih tijela imaju pravo na:

- naknadu prijevoznih troškova na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka,
- naknadu troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih troškova,
- naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u maksimalno neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak
- dnevnicu u zemlji i inozemstvu za službeno putovanje, u visini neoporezivog iznosa, sukladno odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak,
- ostale troškove vezane za službeni put.

Putni nalog za službeno putovanje izdaje općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec.

Ukoliko su predsjednik, potpredsjednici, članovi Općinskog vijeća te članovi radnih tijela upućeni na putovanje radi obavljanja poslova za Općinu Vidovec i njezinih tijela koje je udaljeno manje od 30 km te u navedenu svrhu koriste privatno vozilo, imaju pravo na naknadu troškova za korištenje privatnog vozila u službene svrhe u maksimalno neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak te ostalih troškova vezanih uz putovanje (cestarina, parkirna karta i sl.).

Članak 7.

Naknada za rad članova Općinskog vijeća Općine Vidovec i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vidovec utvrđena u članku 3. ove Odluke isplatit će se za sjednice koje će se održati u novom mandatu 2025. do 2029. godine.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća

Općine Vidovec te članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/25-03/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 23. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

61.

Temeljem članka 35. i 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine donijelo je

ODLUKU

**o plaći i ostalim materijalnim pravima
općinskog načelnika Općine Vidovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad općinskog načelnika Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno te ostalim materijalnim pravima.

II. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova,
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 4,50.

Članak 5.

Prilikom isplate plaće općinskog načelnika, Općina Vidovec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Plaća općinskom načelniku isplaćuje se do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Vidovec, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 7.

Općinski načelnik ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenoga rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Članak 8.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja u zemlji i inozemstvu i na upotrebu službenog vozila.

Za službena putovanja u zemlji i inozemstvu općinskom načelniku pripada dnevnica do visine neoporezivog iznosa sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u maksimalno neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Općinski načelnik može ostvariti pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim prijevozom.

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u maksimalno neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 10.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na plaćanje premije osiguranja za slučaj ozljede na radu i putnog osiguranja za službeno putovanje.

Članak 11.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata ima pravo na staž osiguranja te ostvaruje prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

Članak 12.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje poslovnih kartica, službenog mobilnog uređaja i računala u vlasništvu Općine Vidovec.

Članak 13.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i o ostvarivanju drugih prava općinskog načelnika donosi pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 14.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Plaća općinskog načelnika sukladno koeficijentu utvrđenim u članku 4. stavku 2. ove Odluke obračunat će se za mjesec srpanj 2025. godine, a koja će biti isplaćena u kolovozu 2025. godine.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/23, 27/24, 75/24 i 125/24).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-02/25-01/02

URBROJ: 2186-10-01/1-25-05

Vidovec, 23. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

62.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Vidovec

Članak 1.

Za potpisnike financijskih dokumenata za račun Proračuna HR63 2360 0001 8484 0000 2 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Poslovnica Varaždin, određuju se;

1. Bruno Hranić - općinski načelnik,
2. Ljubica Hosni - predsjednica Općinskog vijeća Općine Vidovec,
3. Petra Rogina - pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Vidovec,
4. Mateja Novak - voditeljica Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo,
5. Nives Zagorec - viša referentica za financijsko - računovodstvene poslove.

Članak 2.

Naloga za plaćanje obavezno istodobno ovjeravaju dva ovlaštena potpisnika iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju potpisnika financijske dokumentacije Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21 i 65/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-03/25-01/05
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 23. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

63.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o financiranju troškova kupnje radnih bilježnica, mapa za likovnu kulturu, kutija za tehničku kulturu i atlasa za školsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju korisnici, uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratno finan-

ciranje troškova kupnje radnih bilježnica, mapa za likovnu kulturu, kutija za tehničku kulturu i atlasa za školsku godinu 2025./2026.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Općina Vidovec će za školsku godinu 2025./2026. financirati troškove kupnje radnih bilježnica, mapa za likovnu kulturu, kutija za tehničku kulturu i atlasa.

Pravo na financiranje iz stavka 1. ovog članka ostvaruju učenici od 1. do 8. razreda osnovnih škola koje se nalaze na području Općine Vidovec i koji barem s jednim roditeljem/ skrbnikom imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Osnovne škole koje se nalaze na području Općine Vidovec dostavit će konačan i ažuriran popis učenika sa prebivalištem na području Općine Vidovec.

Članak 4.

Iznos financiranja kompleta radnih bilježnica, mapa za likovnu kulturu, kutija za tehničku kulturu i atlasa dodjeljuje se ovisno o razredu koji učenici pohađaju u školskoj godini 2025./2026. i to temeljem specifikacije cijene kompleta radnih bilježnica, mapa za likovnu kulturu, kutija za tehničku kulturu i atlasa koje dostavljaju ravnatelji osnovnih škola na području Općine Vidovec Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Vidovec.

Iznos financiranja kompleta radnih bilježnica, mapa za likovnu kulturu, kutija za tehničku kulturu i atlasa iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se i na učenike od 1. do 8. razreda koji, barem s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec, a polaznici su osnovnih škola izvan područja Općine Vidovec, a na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Da bi ostvario pravo na financiranje troškova kupnje radnih bilježnica, mapa za likovnu kulturu, kutija za tehničku kulturu i atlasa, roditelj/skrbnik podnosi Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Vidovec zahtjev za financiranje.

Uz zahtjev za financiranje potrebno je priložiti:

- dokaz o prebivalištu: obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu ne starije od 6 mjeseci za jednog roditelja/skrbnika,
- presliku transakcijskog računa roditelja/skrbnika na koji će se isplatiti iznos financiranja.

Oni učenici koji polaze osnovnu školu izvan područja Općine Vidovec, a imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec te pravo na druge obrazovne materijale ne ostvaruju po drugoj osnovi, uz dokumentaciju iz prethodnog stavka ovog članka,

potrebno je dostaviti dokaz o prebivalištu učenika i to obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu ne starije od 6 mjeseci.

Članak 6.

Prilikom obrade podnesenih zahtjeva Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec može od podnositelja zatražiti i dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuju uvjeti traženi ovom Odlukom.

Zahtjevi za financiranje sa pripadajućom dokumentacijom podnose se zaključno do 30. rujna 2025. godine putem elektroničke pošte ili osobno u Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec.

Sukladno odredbama članka 1. i 2. Odluke o podmiranju novčanih obveza prema Proračunu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22), kućanstvo u kojem podnositelj zahtjeva za financiranje ima prijavljeno prebivalište, mora imati podmirene novčane obveze prema Proračunu Općine Vidovec.

Članak 7.

Isplata novčanog iznosa iz članka 4. ove Odluke vršit će se uplatom na transakcijski račun roditelja/zakonskog zastupnika, temeljem dostavljenog zahtjeva za financiranje i pripadajuće dokumentacije.

Članak 8.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o sufinanciranju troškova kupnje radnih bilježnica za školsku godinu 2024./2025. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-04/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 23. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

64.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu
rada Dječjeg vrtića Škrinjica**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Škrinjica, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na 14. sjednici održanoj 11. lipnja 2025. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/08
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 23. lipnja 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

BROJ 63. - 4. srpnja 2025.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 56. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), a nakon utvrđene pogreške u objavljenom tekstu akta, daje se

I S P R A V A K

**Odluke o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
i načinu rada Dječjeg vrtića Škrinjica**

I.

U Odluci o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg

vrtića Škrinjica koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 59/25, ispravlja se KLASA tako da ona glasi: 601-01/25-01/16.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/16
URBROJ: 2186-10-03/1-25-08
Vidovec, 4. srpnja 2025.

**Pročelnica
Petra Rogina, v.r.**

2.

Na temelju članka 56. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), a nakon utvrđene pogreške u objavljenom tekstu akta, daje se

ISPRAVAK**Odluke o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Vidovec****I.**

U Odluci o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Vidovec koja je objavljena u

»Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 59/25, ispravlja se KLASA tako da ona glasi: 081-01/25-01/02 te URBROJ tako da isti glasi: 2186-10-01/1-25-06.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 081-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-03/1-25-07
Vidovec, 4. srpnja 2025.

Pročelnica
Petra Rogina, v.r.

BROJ 67. - 18. srpnja 2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), a u svezi članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i odredbi Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), općinski načelnik donosi

IZMJENE
Pravilnika o radu**Članak 1.**

U članku 48. Pravilnika o radu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/25 - dalje u tekstu: Pravilnik) stavak 3. se mijenja i glasi:

»Službenici i namještenici koji nisu radili cijeli mjesec (zbog bolovanja, godišnjeg odmora ili plaćenog odnosno neplaćenog dopusta i slično) naknada troškova prijevoza na posao i s posla će se isplatiti razmjerno broju dana koji su proveli na radu.«

Stavak 4. se briše.

Članak 2.

U članku 50. Pravilnika stavak 3. se mijenja i glasi:

»Službenik i namještenik ostvaruje pravo na isplatu troškova prehrane uz uvjet odrađenog najmanje jednog radnog dana u mjesecu.«

Stavak 4. se mijenja i glasi:

»Odluku o visini naknade za podmirenje troškova prehrane donosi općinski načelnik Općine Vidovec.«

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-02/1-25-08
Vidovec, 14. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

BROJ 73. - 14. kolovoza 2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) te članka 47. Statuta

Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec dana 4. kolovoza 2025. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Stožera civilne zaštite
Općine Vidovec i imenovanju načelnika,
zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Vidovec te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Vidovec imenuju se:

1. **Davor Grđan**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tužno, za načelnika Stožera
2. **Zdenko Buhin**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vidovec, za zamjenika načelnika Stožera
3. **Velimir Hirš**, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, za člana
4. **Neven Grulja**, predstavnik Policijske postaje Varaždin, za člana
5. **Ivica Zagorec**, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo, za člana
6. **Sandra Mintas**, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, za članicu
7. **Nikola Šoštar**, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin, za člana
8. **Neven Hajsok**, član Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tužno, za člana
9. **Marijo Serini**, predsjednik Udruge branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, za člana
10. **Mladen Flajšman**, službenik Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec, komunalni redar, za člana.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik Općine Vidovec.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi

mobilizacije Stožera koju donosi općinski načelnik Općine Vidovec i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 58/21 i 94/24).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/25-01/01
URBROJ: 2186-10-02/1-25-02
Vidovec, 4. kolovoza 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

8.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) te članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec dana 13. kolovoza 2025. godine, donosi

P L A N

brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica
i službenih osoba Općine Vidovec

Članak 1.

Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se i razrađuju brojčane oznake po ustrojstvenim jedinicama i po pojedinim službenim osobama u Općini Vidovec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Općina Vidovec u uredskom poslovanju iz samoupravnog djelokruga koristit će brojčanu oznaku 2186-10, dodijeljenu u skladu s odredbom članka 66. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21).

Članak 4.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Vidovec određuju se kako slijedi:

Red. broj	Naziv ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Broj. oznaka ustrojstvene jedinice i referenta/službenika
1.	PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE	01	
	Predsjednik		2186-10-01/1
	Potpredsjednik/ci		2186-10-01/2
	Radna tijela Općinskog vijeća		2186-10-01/3
2.	IZVRŠNO TIJELO	02	
	Općinski načelnik		2186-10-02/1
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE VIDOVEC	03	
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		2186-10-03/1
4.	ODSJEK ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I EU FONDOVE	04	
	Voditelj Odsjeka za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti i EU fondove		2186-10-04/1
	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, opće i administrativne poslove		2186-10-04/2
	Referent-administrativni tajnik		2186-10-04/3
5.	ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	05	
	Voditelj Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo		2186-10-05/1
	Viši referent za financijsko-računovodstvene poslove		2186-10-05/2
6.	ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	06	
	Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti		2186-10-06/1
	Referent - komunalno-poljoprivredni redar		2186-10-06/2

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Plana brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Vidovec, prestaje važiti Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Vidovec »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/24.

Članak 6.

Ovaj Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Vidovec objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-02/25-01/01

URBROJ: 2186-10-02/1-25-01

Vidovec, 13. kolovoza 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

BROJ 78. - 5. rujna 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****65.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te članka 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Vidovec podnosi

I Z V J E Š Ć E

**o stavljanju mandata članice
Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje
i početku obnašanja dužnosti nove članice
Općinskog vijeća Općine Vidovec**

I.

Mandatna komisija u sastavu; Tea Grđan - članica i Sebastijan Geček - član izvješćuje da je Ivančica Košić Čačić izabrana sa kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice sukladno odredbama članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 39. stavak 7. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), dana 14.08.2025. godine podnijela predsjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec pisani zahtjev za mirovanje mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec, iz osobnih razloga.

II.

Mandatna komisija obavještava da, temeljem članka 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Iz navedenih odredbi proizlazi da mirovanje mandata iz osobnih razloga Ivančici Košić Čačić počinje teći od 14.08.2025. godine.

III.

Člankom 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima propisano je sljedeće: »Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste«.

Slijedom prednjih odredbi Zakona o lokalnim izborima Općinska organizacija Hrvatske demokratske zajednice Općine Vidovec u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec dostavila je dana 26. kolovoza 2025. godine obavijest da članicu Vijeća Ivančicu Košić Čačić zamjenjuje neizabrana kandidatkinja s iste liste s koje je izabrana i članica kojoj mandat miruje, a to je Maja Herceg.

Mandatna komisija utvrđuje da je određivanje nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec i aktiviranje mandata provedeno sukladno Zakonu, te predlaže da se novoj članici Vijeća Maja Herceg na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec verificira mandat.

Verifikacijom mandata i nakon položene svečane prisega, članica Vijeća Maja Herceg počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Vidovec i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec.

IV.

Izvješće Mandatne komisije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/25-04/01
URBROJ: 2186-10-01/3-25-05
Vidovec, 26. kolovoza 2025.

Mandatna komisija

66.

Na temelju članka 79. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i članka 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 3. sjednici održanoj dana 4. rujna 2025. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

**o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije
o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća
Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja
dužnosti nove članice Općinskog vijeća
Općine Vidovec**

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o stavljanju mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec u mirovanje i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Na temelju Izvješća iz točke I. ovog Zaključka:

1. utvrđuje se mirovanje mandata iz osobnih razloga članice Općinskog vijeća Općine Vidovec Ivančice Košić Čačić sa danom 14. kolovoza 2025. godine,
2. zamjenica članice Općinskog vijeća Općine Vidovec Maja Herceg započinje s obnašanjem dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec sa danom 4. rujna 2025. godine.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/25-04/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 4. rujna 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

67.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. i 42. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Statut), članka 4. i 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21 - dalje u tekstu: Poslovnik), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj dana 4. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru
predsjednika i članova Mandatne komisije**

Članak 1.

Članak 2. stavak 2. točka 1. Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Mandatne komisije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/25) mijenja se na način da se umjesto Ivančice Košić Čačić za predsjednicu imenuje Maja Herceg.

Članak 2.

Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Mandatne komisije objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-16
Vidovec, 4. rujna 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

68.

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. i 33. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te članka 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj dana 4. rujna 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o izboru druge
potpredsjednice Općinskog vijeća
Općine Vidovec**

I.

Točka I. Rješenja o izboru druge potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/25) mijenja se i glasi:

Za drugu potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Vidovec izabrana je:

TEA GRĐAN

II.

Ovo Rješenje o izmjeni Rješenja objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-20
Vidovec, 4. rujna 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

69.

Na temelju članka 107. stavak 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23 i 133/23), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 3. sjednici održanoj 4. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o nerazvrstanim cestama na području
Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina (u daljnjem tekstu: Nerazvrstane ceste), nadzor, prekršajne te prijelazne i završne odredbe na području Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Nerazvrstane ceste na području Općine su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njima mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti, prava građenja radi građenja građevina (komunalne, energetske, vodne, elektro-

ničke komunikacije i povezana oprema, te druge infrastrukture), prava zakupa i prava korištenja, a sve sukladno odluci općinskog načelnika ili drugom općem aktu Općine i pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom ili drugim aktom kojim se utvrđuju lokacijski uvjeti je predviđena za građenje ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 3.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Općine ili njezinog dijela ili zbog drugih opravdanih razloga može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 4.

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

- **nerazvrstana cesta** je cesta na području Općine koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta,
- **raskrižje** je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,
- **križanje** je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,
- **redovito održavanje nerazvrstane ceste** čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj,
- **izvanredno održavanje nerazvrstane ceste** su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,
- **prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste** je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,

- **izvanredni prijevoz** je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuje propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećenja,
- **drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama** smatraju se površine za promet u mirovanju parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koristi za javni promet i slično.

Članak 5.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulične ceste, ceste u naselju unutar granica građevinskog područja i poljski putevi, koje nisu razvrstane po posebnim propisima u javne ceste, biciklističke staze te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, korištenje, uporaba, sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuju cestu.

Članak 6.

Uličnom cestom smatra se izgrađena cestovna površina u ulici naselja, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Cestom u naselju smatra se cestovna površina što prolazi kroz neizgrađeni dio naselja i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Biciklistička staza je prometna površina namijenjena za promet bicikala, izgrađena odvojeno od kolnika, označena odgovarajućom prometnom signalizacijom.

Biciklistička traka je dio kolnika namijenjen za promet bicikala, označen prometnom signalizacijom.

Članak 7.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, propust, galerija, potporni i obložni zid), nogostup, biciklističke staze te sve druge prometne površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,

- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu,
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- oprema (zaštitne ograde, odbojnici, uređaji za zaštitu buke i sl.),
- javna rasvjeta u funkciji prometa.

II. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Obavljanje radova na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukama o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti i drugih odgovarajućih zakona.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vidovec kontinuirano prati stanje na nerazvrstanim cestama, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

Članak 9.

Nerazvrstanim cestama upravlja Općina.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) vodi analitičku evidenciju podataka o nerazvrstanim cestama unutar evidencije o komunalnoj infrastrukturi.

Članak 10.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju naročito:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- zimska služba,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige,
- stjecanje i dodjela stvarnih prava i
- vlasničko raspolaganje.

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

Članak 11.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,

- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 12.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređenja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete i prometnu suglasnost izdaje Odjel uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih službi prometa.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz ovog članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

Članak 13.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine obavljaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima je to povjeren sukladno Zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i Zakonu kojim se uređuje ceste, Odluci Općine kojom se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti te ovoj Odluci.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 14.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,

- stručni nadzor i kontrolu kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- drugi poslovi neophodni za ispravno i funkcionalno stanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina.

Članak 15.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina razumijevaju naročito:

- ophodnju i redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg soja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog slova kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimične popravke završnog soja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog soja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nathodnik, galerija, pasaž, potporni i obložni zid i slično),
- čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala s nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije (košnja trave, uklanjanje granja, grmlja i dugog raslinja iz profila ceste),
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanja svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- održavanje zelenih površina,
- javnu rasvjetu,
- zatvoreni sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste koji je dio mjesne kanalizacije ili kanalske mreže,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Članak 16.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javno prometnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ukoliko popravak nerazvrstane ceste i javno prometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina razumijevaju naročito:

- sanaciju nanosa, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovnih građevina,
- poboljšanje sustava za odvodnju atmosferske vode,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Članak 18.

Kanalsku mrežu uz poljske putove prve kategorije održava Općina odnosno pravna osoba kojoj je dodijeljeno upravljanje.

Kanalsku mrežu poljskih putova (osim produbljivanja i odmuljivanja) dužni su održavati vlasnici, zakupoprimatelji i koncesionari poljoprivrednog zemljišta.

Poslove produbljivanja i odmuljivanja iz stavka 2. ovoga članka obavlja Općina.

3. Zimska služba

Članak 19.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste i javno prometne površine te sigurnosti odvijanja prometa.

U smislu ove Odluke cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 20.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste i javno prometnih površina u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranje dijela nerazvrstane ceste ili javno prometnih površina.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost promet na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi atmosfersku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje vode s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete po cesti,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanje nerazvrstane ceste mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti komunalnog redara.

Članak 22.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Odjela.

Odobrenje Odjela izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,

- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje te ostale slične radnje i aktivnosti,
- održavanje gospodarskih, sportskih i sličnih manifestacija i priredbi uz uvjete propisane ovom Odlukom.

Pravna osoba ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Odjel donosi odobrenje.

Članak 23.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji mogu skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 24.

Odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste iz članka 22. ove Odluke, sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Članak 25.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se u vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnosti prometa.

Investitor je dužan najmanje tri (3) dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Odjel o danu početka izvođenja radova.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor u skladu s odobrenim prometnim rješenjem.

Članak 26.

Gospodarske djelatnosti u obavljanju kojih dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim

ili srednje teškim vozilima te mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste, utvrđuju se u suglasju sa Zakonom kojim se uređuju ceste.

Za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste može se odrediti naknada koju utvrđuje općinski načelnik.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Odjel.

Komunalni redar očividom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je izazvala.

Članak 27.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje specijalnih vozila (reportažnih, mjernih i sl.).

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne plaća se naknada.

Za zauzimanje ceste iz stavka 1. i 2. ovog članka pravna osoba ili fizička osoba dužna je ishoditi pisano odobrenje Odjela.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna osoba ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Odjela.

Članak 28.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dozvoljeno na području odvijanja većih manifestacija u Općini za vrijeme tih manifestacija.

Članak 29.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeno sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovog članka.

Ako Odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevati će od investitora da ih izvede ponovno te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 30.

Iznimno od odredbe članka 22. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi prethodno pisano

odobrenje Odjela za prekopavanje nerazvrstane ceste ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje stanovnika ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Odjel te u roku od jednog (1) dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 31.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedeni radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste dužna je po nalogu komunalnog redara poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Članak 32.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i/ili njihovog zauzimanja.

Članak 33.

Uvjete za gradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Odjel, u postupku izdavanja lokalne dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Odjela.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi s istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara.

Atmosferske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 34.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u unu-

tarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, reklame, ograde i drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanih cestima.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev komunalnog redara otkloniti drveće, grmlje, naprave, reklame, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Članak 35.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti i unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Odjela moraju ishoditi posebni uvjeti.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovoga članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno Zakonu kojim se uređuju ceste.

Ukoliko nerazvrstana cesta nema zemljišni pojas, zaštitni pojas se mjeri od vanjskog ruba kolnika odnosno nogostupa nerazvrstane ceste, tako daje u pravilu sa svake strane širok 0,5 m.

Članak 36.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojim se utvrđuju uvjeti i način njegovo obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljavati zahtjevima tehničke ispravnosti u suglasju s zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Odjel.

Ukoliko se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz, komunalni redar je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova i inspekciju za ceste nadležnost ministarstva.

Članak 37.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnosi na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se temeljem odredbi Pravilnika o izvanrednom prijevozu.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Općine.

Članak 38.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupnom masom i dimenzijom vozila, kao i nadoknaditi svu tim prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

Članak 39.

Ako se nerazvrstana cesta nalazi u takvom stanju da uopće nije prohodna ili nije prohodna za pojedine vrste vozila ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obaviti bez obustavljanja prometa ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožavaju sigurnost prometa, Jedinstveni upravni odjel Općine će privremeno zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila te o tome obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

Članak 40.

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su:

- čistiti i održavati odvodne jarke u protočnom stanju (čistiti ih od mulja i ostalih otpadaka koji onemogućuju normalno otjecanje vode),
- čistiti i održavati pješačke staze pokraj zemljišta te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište,
- uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste,
- uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprečava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste.
- kositi travu te uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstanu cestu.

IV. NADZOR

Članak 41.

Nadzor nad nerazvrstanim cestama Općine Vidovec obavlja komunalni redar u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o cestama, Prekršajnim zakonom i ovom Odlukom.

Članak 42.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radove na održavanju, rekonstrukciji, građenju i zaštiti nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštit-

nom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane uz uporabu nerazvrstanih cesta.

Članak 43.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten i dužan:

1. upozoravati i opominjati;
2. narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje mjera u svrhu provođenja odredaba ove Odluke;
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
5. nadzirati radove prilikom redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, pregledavati dokumentaciju za te radove i odrediti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje bi mogle prouzročiti pogoršanje stanja nerazvrstane ceste ili ugroziti sigurnost prometa na njoj;
6. obustaviti sve radove na nerazvrstanoj cesti koji se ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke i aktima za njezino izvršenje i provođenje, zakonu kojim se uređuju ceste i drugim provedbenim propisima.

Članak 44.

Prilikom provođenja nadzora komunalni redar je ovlašten prikupiti osobne podatke o pravnim i fizičkim osobama, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u zaštitnom pojasu ceste, kao i druge podatke potrebne za vođenje postupka u svezi s kršenjem ove Odluke i akata za njezino izvršavanje i provođenje.

Članak 45.

Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog redara u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Ukoliko je određena pravna ili fizička osoba postupila po upozorenju ovlaštene osobe, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokrenuti prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti otkloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera sukladno odredbama ove Odluke ne postupi po istoj u roku određenom tim rješenjem, izvršenje rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Odjel putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 46.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, izdaje se obvezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Uz novčanu kaznu, u obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se i obveza naknade štete ukoliko je takva nestala.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 EUR od 1.320,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne osigurava redovito održavanje nerazvrstanih cesta,
- pravovremeno ne obavlja popravak udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama (članak 16. stavak 1.),
- se ne pridržava odredbe članka 17.,
- se ne pridržava odredbe članka 18. stavak 2.
- ne osigurava održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (članak 20.)
- se ne pridržava odredbe članka 21. stavak 2.,
- se ne pridržava odredbe članka 22.
- se ne pridržava odredbe članka 23.
- se ne pridržava odredbe članka 25. stavak 2.,
- se ne pridržava odredbe članka 26.
- se ne pridržava odredbe članka 29. stavak 1.
- se ne pridržava odredbe članka 31., 32.,
- se ne pridržava odredbe članka 33. stavak 2.
- se ne pridržava odredbi članaka 34., 36. i 38.
- se ne pridržava odredbe članka 40.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 120,00 do 660,00 EUR.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 260,00 EUR.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/14, 33/16 i 4/18).

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/25-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 4. rujna 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

PRILOG: POPIS NERAZVRSTANIH CESTA

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 1-001	1.	Cintarski put	nerazvrstana cesta	DC 35 - Cintarski put - NC 1-002 - NC 1-003 - NC 2-010	Vidovec	Vidovec	922/1	Vidovec	313,02
NC 1-002	1.	Za Šijancom	nerazvrstana cesta	LC 25070 - Za Šijancom - NC 1-001 - NC 1-003 - NC 2-010	Vidovec	Vidovec	921/1	Vidovec	226,22
NC 1-003	1.	Za Papincom	nerazvrstana cesta	DC 35 - Za Papincom - NC 1-001 - NC 1-002 - NC 2-010	Vidovec - Papinec	Vidovec	923, 924, 349	Vidovec	770,13
NC 1-004	1.	Vrtna ulica	nerazvrstana cesta	DC 35 - Vrtna ulica - NC 2-012	Cargovec	Zamlača	344	Zamlača	194,87
NC 1-005	1.	Gospodski put	nerazvrstana cesta	DC 35 - Gospodski put - 247/222 k.o. Zamlača	Nedeljanec	Zamlača	246	Zamlača	222,50
NC 1-006	1.	Poljska ulica	nerazvrstana cesta	DC 35 - Poljska ulica - NC 1-007 - NC 2-019	Nedeljanec	Nedeljanec	1077	Nedeljanec	486,99
NC 1-007	1.	Veliki put	nerazvrstana cesta	ŽC 2101 - Veliki put - NC 1-006 - NC 2-019	Cargovec - Nedeljanec	Zamlača - Nedeljanec - Varaždin	1081, 10382, 352	Zamlača - Nedeljanec - Varaždin	2.519,37
NC 1-008	1.	Ulica kralja Tomislava	nerazvrstana cesta	DC 35 - Ulica kralja Tomi- slava - NC 1-006	Nedeljanec	Nedeljanec	1079	Nedeljanec	998,99
NC 1-009	1.	Nova ulica	nerazvrstana cesta	DC 35 - Nova ulica - NC 2-022	Nedeljanec	Nedeljanec	1092	Nedeljanec	251,22
NC 1-010	1.	Prigradska ulica	nerazvrstana cesta	DC 35 - Prigradska ulica - NC 2-023 - NC 3-007	Nedeljanec	Nedeljanec	577/21	Nedeljanec	672,68
NC 1-011	1.	Ulica Budislavec	nerazvrstana cesta	DC 35 - Ulica Budislavec - NC 2-046 - NC 3-012	Vidovec - Budislavec	Vidovec	3336, 3337	Vidovec	1.097,18
NC 1-012	1.	Glavna ulica	nerazvrstana cesta	LC 25043 - Glavna ulica - NC 3-010	Domitrovec	Vidovec	939	Vidovec	285,60
NC 1-013	1.	Ulica Stjepana Radića / Vrtna ulica	nerazvrstana cesta	DC 35 - Ulica Stjepana Ra- dića / Vrtna ulica - LC 25043	Vidovec - Domitrovec	Vidovec	937	Vidovec	409,30
NC 1-014	1.	Plitvička ulica	nerazvrstana cesta	LC 25043 - Plitvička ulica - NC 2-043	Domitrovec	Vidovec	937	Vidovec	260,01
NC 1-015	1.	Ulica Vladimira Nazora	nerazvrstana cesta	DC 35 - Ulica Vladimira Nazora - LC 25043	Vidovec	Vidovec	935, 936/1	Vidovec	442,96
NC 1-016	1.	Ulica Baltazara Pa- tačića	nerazvrstana cesta	LC 25043 tri kraka - Ulica Baltazara Patačića - NC 2-043 jedan krak	Vidovec - Krkanec	Vidovec	787/43	Vidovec	751,41

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 1-017	1.	Selska ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Selska ulica	Tužno	Tužno	2864	Tužno	1.620,73
NC 1-018	1.	Varaždinska ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Varaždinska ulica - odvojak trafostanica	Tužno	Tužno	2861	Tužno	527,80
NC 1-019	1.	Nova ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Nova ulica	Tužno	Tužno	2859	Tužno	160,16
NC 1-020	1.	Ulica Gorenec	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Ulica Gorenec	Tužno	Tužno	2840	Cerje Tužno	341,74
NC 1-021	1.	Kratka ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Kratka ulica - NC 1-022 - NC 024	Tužno	Tužno	2841	Cerje Tužno	815,54
NC 1-022	1.	Risnjačka ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2065 - Risnjačka ulica - NC 1-021 - NC 1-022 - jedan krak - NC 1-023 jedan krak	Tužno	Tužno	2842	Cerje Tužno	927,61
NC 1-023	1.	Ulica Nikole Tesle	nerazvrstana cesta	ŽC 2065 - Ulica Nikole Tesle - NC 1-022	Tužno	Tužno	2844, 2845	Cerje Tužno	287,36
NC 1-024	1.	Ulica braće Radić	nerazvrstana cesta	ŽC 2065 - Ulica braće Radić - NC 2-057 jedan krak - NC 1-021 - NC 1-022 jedan krak	Tužno	Tužno	2736	Cerje Tužno	1.192,97
NC 1-025	1.	Belska ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2065 - Belska ulica	Tužno	Tužno	978	Tužno	101,04
NC 1-026	1.	Belska ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2065 - Belska ulica - Fluks	Tužno	Tužno	2853, 2854	Cerje Tužno	377,55
NC 1-027	1.	Radnička ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Radnička ulica - NC 1-028	Tužno	Tužno	2850	Cerje Tužno	353,39
NC 1-028	1.	Vinogradska ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2065 - Vinogradska uli- ca - NC 2-297 Ivanec - NC 2-300 Ivanec	Tužno	Tužno	2852	Cerje Tužno	1.552,87
NC 1-029	1.	Varaždinska ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Varaždinska ulica - Šemić	Tužno	Tužno	2851	Cerje Tužno	150,01
NC 1-030	1.	Ulica kneza Branimira	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Ulica kneza Bra- nimira	Krkanec	Vidovec	933, 932	Vidovec	552,01
NC 1-031	1.	Plitvička ulica	nerazvrstana cesta	DC 35 - Plitvička ulica - NC 2-069 - NC 2-072	Cargovec - Zamlača	Zamlača	340/6, 340/7	Zamlača	1.141,04
NC 1-032	1.	Ledinska ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-031 - Ledinska ulica	Zamlača	Zamlača	16/25	Zamlača	129,49
NC 1-033	1.	Zavrtna ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-031 - Zavrtna ulica - NC 2-070 jedan krak	Zamlača	Zamlača	342/3	Zamlača	478,91
NC 1-034	1.	Vukovarska ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-031 - Vukovarska ulica	Cargovec - Zamlača	Zamlača	124/13, 124/20	Zamlača	90,49
NC 1-035	1.	Ulica Ivce Uranića	nerazvrstana cesta	DC 35 - Ulica Ivce Uranića	Cargovec - Nedeljanec - Zamlača	Zamlača	248	Zamlača	479,51

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 1-036	1.	Ulica dr. Ante Starčevića Zamlača	nerazvrstana cesta	NC 1-035 - Ulica dr. Ante Starčevića - Zamlača - NC 2-077	Zamlača	Zamlača	254/51	Zamlača	268,32
NC 1-037	1.	Ulica braće Radić	nerazvrstana cesta	NC 1-035 - Ulica braće Radić - NC 1-038	Nedeljanec - Zamlača - Prekno	Nedeljanec - Zamlača	204/3	Nedeljanec, Zamlača	597,91
NC 1-038	1.	Ulica Prekno	nerazvrstana cesta	DC 35 - Ulica Prekno - NC 2-081	Cargovec - Prekno	Nedeljanec	819, 1101	Nedeljanec	766,15
NC 1-039	1.	Livadka ulica	nerazvrstana cesta	DC 35 - Livadska ulica - NC 2-084	Nedeljanec	Nedeljanec	8687	Nedeljanec	408,97
NC 1-040	1.	Športska ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-039 - Športska ulica - NC 2-082	Nedeljanec	Nedeljanec	8688	Nedeljanec	375,65
NC 1-041	1.	Seiska ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-017 - Seiska ulica	Tužno	Tužno	2862	Tužno	39,65
NC 1-042	1.	Seiska ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-017 - Seiska ulica	Tužno	Tužno	2863	Tužno	51,45
NC 1-043	1.	Seiska ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-017 - Seiska ulica	Tužno	Tužno	2865	Tužno	654,26
NC 1-044	1.	Varaždinska ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-018 - Varaždinska ulica - odvojak trafostanica	Tužno	Tužno	2860	Tužno	33,56
NC 1-045	1.	Beiska ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2065 - Beiska ulica - odvojak Kontek	Tužno	Tužno	2846	Cerje Tužno	48,28
NC 1-046	1.	Kratka ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-021 - Kratka ulica	Tužno	Tužno	2841	Cerje Tužno	179,21
NC 1-047	1.	Ulica hrvatskih branitelja	nerazvrstana cesta	NC 1-015 - Ulica hrvatskih branitelja polukružno okretanje	Vidovec	Vidovec	757/48	Vidovec	287,51
NC 1-048	1.	Ulica Augusta Šenoe	nerazvrstana cesta	LC 25043 - čkbr. 717/30 k.o. Vidovec	Domitrovec	Domitrovec	3339	Vidovec	117,40
NC 2-001	2.	Podnačni put	nerazvrstana cesta	DC 35 - Podnačni put	Budislavec - Vidovec	Vidovec	908	Vidovec	956,00
NC 2-002	2.	Budislavski put	nerazvrstana cesta	DC 35 - Budislavski put - NC 2-009	Budislavec - Vidovec	Vidovec	912	Vidovec	2.292,43
NC 2-003	2.	Domitrovski put	nerazvrstana cesta	DC 35 - Domitrovski put - NC 2-009	Budislavec - Vidovec	Vidovec	913	Vidovec	2.293,63
NC 2-004	2.	Redeuski put	nerazvrstana cesta	DC 35 - Redeuski put	Vidovec	Vidovec	318/312	Vidovec	2.463,36
NC 2-005	2.	Barunov put	nerazvrstana cesta	DC 35 - Barunov put - NC 2-114 Petrijanec	Vidovec - Šijanec	Vidovec	916, 920	Vidovec	3.041,49
NC 2-006	2.	Ribnjak	nerazvrstana cesta	LC 25070 - Ribnjak - NC 2-005	Šijanec	Vidovec	919	Vidovec	207,77

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 2-007	2.	Baronov put - Cintarski put 1	nerazvrstana cesta	LC 25070 - Baronov put - Cintarski put 1 - NC 2-005	Šijanec	Vidovec	917	Vidovec	410,15
NC 2-008	2.	Baronov put - Cintarski put 2	nerazvrstana cesta	LC 25070 - Baronov put - Cintarski put 2	Šijanec	Vidovec	916	Vidovec	329,15
NC 2-009	2.	Granica Vidovec	nerazvrstana cesta	NC 2-063 Petrijanec - Gra- nica Vidovec - NC 2-114 Petrijanec	Budislavec - Vidovec	Vidovec	923	Vidovec	1.344,23
NC 2-010	2.	Cintarski put	nerazvrstana cesta	LC 25070 - NC 2-017 - Cin- tarski put - NC 1-001 - NC 1-002 - NC 1-003	Šijanec - Papinec	Vidovec	922/2	Vidovec	1.764,61
NC 2-011	2.	Cargovečki put 1	nerazvrstana cesta	NC 2-017 - Cargovečki put 1 - NC 1-003	Papinec - Cargovec	Vidovec - Zamlača	923, 349, 351	Vidovec, Zamlača	1.830,76
NC 2-012	2.	Cargovečki put 2	nerazvrstana cesta	NC 1-004 - Cargovečki put 2 - NC 2-017	Cargovec	Zamlača	344, 345, 346	Zamlača	1.956,39
NC 2-013	2.	Za Papincem - Cargo- večki put	nerazvrstana cesta	NC 1-003 - Za Papincem - Cargovečki put - NC 2-012	Cargovec	Zamlača	345	Zamlača	538,54
NC 2-014	2.	Cargovečki put 1 / Car- govečki put 2 - spoj 1	nerazvrstana cesta	NC 2-011 - Cargovečki put 1 / Cargovečki put 2 - spoj 1 - NC 2-012	Cargovec	Zamlača	347	Zamlača	513,93
NC 2-015	2.	Cargovečki put 1 / Car- govečki put 2 - spoj 3	nerazvrstana cesta	NC 2-011 - Cargovečki put 1 / Cargovečki put 2 - spoj 3 - NC 2-012	Cargovec	Zamlača	348	Zamlača	574,43
NC 2-016	2.	Cargovečki put 1 / Car- govečki put 2 - spoj 4	nerazvrstana cesta	NC 2-011 - Cargovečki put 1 / Cargovečki put 2 - spoj 4 - NC 2-012	Cargovec	Zamlača	350	Zamlača	695,17
NC 2-017	2.	Vušćak	nerazvrstana cesta	LC 25070 - NC 2-010 - Vuš- ćak - NC 3-007	Cargovec - Nedeljanec	Varaždin - Zamlača - Nedeljanec	351, 1086, 10385/2	Zamlača, Nedeljanec, Varaždin II	2.772,61
NC 2-018	2.	Gospodski put	nerazvrstana cesta	NC 1-005 - Gospodski put - NC 2-017	Cargovec	Zamlača	246	Zamlača	1.767,71
NC 2-019	2.	Mali put	nerazvrstana cesta	NC 1-006 - NC 1-007 - Mali put - NC 2-017	Nedeljanec	Nedeljanec	1082	Nedeljanec	1.530,41
NC 2-020	2.	Mali put - odvojak	nerazvrstana cesta	NC 2-019 - Mali put - odvojak	Nedeljanec	Nedeljanec	1084	Nedeljanec	303,02
NC 2-021	2.	Kratka ulicva - nasta- vak	nerazvrstana cesta	NC 1-008 - Kratka ulicva - nastavak - NC 2-017	Nedeljanec	Nedeljanec	1085/2	Nedeljanec	1.405,36
NC 2-022	2.	Nova ulica - Kratka ulica	nerazvrstana cesta	NC 1-008 - Nova ulica - Krat- ka ulica - NC 1-009	Nedeljanec	Nedeljanec	1092, 1090	Nedeljanec	912,63

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 2-023	2.	Repišće 1	nerazvrstana cesta	NC 2-022 - Repišće 1 - NC 3-006 - NC 3-007	Nedeljanec	Nedeljanec	1090	Nedeljanec	784,98
NC 2-024	2.	Repišće 2	nerazvrstana cesta	NC 2-021 - Repišće 2 - NC 3-007	Nedeljanec	Nedeljanec	1089/1	Nedeljanec	995,11
NC 2-025	2.	Krtinje	nerazvrstana cesta	NC 2-021 - Krtinje	Nedeljanec	Nedeljanec	1088, 1087	Nedeljanec	1.012,31
NC 2-026	2.	Duga Husta - odvojak zapad	nerazvrstana cesta	NC 2-088 - Duga Husta - odvojak zapad	Cargovec	Varaždin	7213	Varaždin	485,41
NC 2-027	2.	Duga Husta - odvojak istok 1	nerazvrstana cesta	NC 2-088 - Duga Husta - odvojak istok 1	Cargovec	Varaždin	7351	Varaždin	65,80
NC 2-028	2.	Duga Husta - odvojak istok 2	nerazvrstana cesta	NC 2-088 - Duga Husta - odvojak istok 2	Cargovec	Varaždin	7288	Varaždin	300,42
NC 2-029	2.	Cintarski put - Duga Husta	nerazvrstana cesta	LC 25070 - Cintarski put - Duga Husta - NC 2-088	Cargovec	Varaždin	10380	Varaždin	693,41
NC 2-030	2.	Pod Dugom Hustom	nerazvrstana cesta	NC 2-017 - Pod Dugom Hustom	Cargovec	Varaždin	7386, 7311	Varaždin	919,31
NC 2-031	2.	Pod Dugom Hustom - odvojak istok	nerazvrstana cesta	NC 2-030 - Pod Dugom Hustom - odvojak istok	Cargovec	Varaždin	7400	Varaždin	697,60
NC 2-032	2.	Gornje Poredje	nerazvrstana cesta	NC 2-017 - Gornje Poredje	Cargovec	Varaždin	7541	Varaždin	421,42
NC 2-033	2.	Veliki put - odvojak zapad	nerazvrstana cesta	NC 1-007 - Veliki put - od- vojak zapad	Cargovec	Varaždin	7477	Varaždin	303,19
NC 2-034	2.	Veliki put - odvojak istok	nerazvrstana cesta	NC 1-007 - Veliki put - od- vojak istok	Nedeljanec	Varaždin	7742	Varaždin	264,75
NC 2-035	2.	Iza Barutane	nerazvrstana cesta	ŽC 2101 - Iza Barutane	Cargovec	Varaždin	7455, 7444	Varaždin	604,15
NC 2-036	2.	Vačak (iza farme)	nerazvrstana cesta	NC 2-017 - Vačak (iza far- me) - NC 2-037 jedan krak	Nedeljanec	Varaždin	7612, 7638, 7642	Varaždin	1.922,07
NC 2-037	2.	Nerod	nerazvrstana cesta	ŽC 2101 - Nerod - NC 2-017	Nedeljanec	Varaždin	10383/2, 7702	Varaždin	1.096,78
NC 2-038	2.	Nerod - Noviška	nerazvrstana cesta	ŽC 2101 - Nerod - Noviška - NC 2-037	Nedeljanec	Varaždin	8331/10, 8339/3, 8338/3, 833, 8331/8, 8326/4, 8325/5, 8325/10, 8323/4, 8322/4, 8320/4, 8319/5, 8317/5, 8316/11, 8316/10, 8314/5, 10383/4, 10383/2, 8331/6	Varaždin	546,81

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 2-039	2.	Put uz obilaznicu - istok 1	nerazvrstana cesta	Varaždin - Put uz obilaznicu - istok 1 - Varaždin	Nedeljanec	Varaždin	8314/7, 8317/6, 8319/6, 8320/6, 8322/6, 8323/6, 8325/7, 8325/12, 8326/6, 8331/5, 8316/9, 8316/8, 8316/7, 10383/1, 10383/6, 8406/4, 8406/5, 8340/5, 8340/7, 8340/9, 8341/4, 8357/6, 8342/5, 8356/3, 8342/4, 8357/7, 10385/4, 9709/2, 9710/3, 9710/1 i 9709/1	Varaždin	2.439,69
							8428, 8432, 8296/2 i 8290		
NC 2-040	2.	Iza farme 2	nerazvrstana cesta	NC 2-039 - Iza farme 2 - Varaždin	Nedeljanec	Varaždin		Varaždin	912,46
NC 2-041	2.	Put uz obilaznicu - ostalo	nerazvrstana cesta	NC 2-039 dva kraka - Put uz obilaznicu - ostalo - Varaždin	Nedeljanec	Varaždin	8358/2, 10387/2, 10385/1, 8451, 8384	Varaždin	2.259,87
NC 2-042	2.	Ulica Budislavec 2	nerazvrstana cesta	DC 35 - Ulica Budislavec 2 - NC 1-011	Budislavec	Vidovec	942, 941	Vidovec	300,14
NC 2-043	2.	Gmajna	nerazvrstana cesta	NC 1-016 - Gmajna	Domitrovec - Krkanec	Vidovec	787/20, 938	Vidovec	565,24
NC 2-044	2.	Iza farme - Mašić	nerazvrstana cesta	NC 2-043 - Iza farme - Mašić - NC 3-014	Domitrovec - Krkanec	Vidovec	768/44	Vidovec	480,02
NC 2-045	2.	Rovnica	nerazvrstana cesta	NC 2-043 - Rovnica - NC 3-015	Domitrovec	Vidovec	761	Vidovec	633,57
NC 2-046	2.	Velike Sjenokoše	nerazvrstana cesta	NC 1-011 - NC 3-012 - Velike Sjenokoše	Budislavec - Domitrovec	Vidovec	943, 942/2	Vidovec	1.075,69
NC 2-047	2.	Uz Črnu Mlaku - za- pad 1	nerazvrstana cesta	NC 2-045 - Uz Črnu Mlaku - zapad 1 - NC 3-013	Domitrovec	Vidovec	762	Vidovec	167,38
NC 2-048	2.	Uz Plitvicu - zapad 1	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Uz Plitvicu - zapad 1 - NC 3-015	Domitrovec	Vidovec	3340	Vidovec	505,84
NC 2-051	2.	Varaždinska ulica - od- vojak trafostanica 2	nerazvrstana cesta	NC 1-018 - Varaždinska ulica - odvojak trafostanica 2	Tužno	Tužno	2757	Tužno	132,35
NC 2-052	2.	Iza Dumbovića	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Iza Dumbovića	Tužno	Tužno	176/29, 2755	Tužno	388,78
NC 2-053	2.	Iza Bataara	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Iza Bataara	Tužno	Tužno	176/30	Tužno	467,07
NC 2-054	2.	Odvojak Biškup	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Odvojak Biškup	Tužno	Vidovec	880/17, 879/20	Vidovec	210,73

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 2-058	2.	Ulica braće Radić - nastavak	nerazvrstana cesta	NC 1-024 - Ulica braće Radić - nastavak	Tužno	Tužno	977/1	Cerje Tužno	315,47
NC 2-059	2.	Hosnovec	nerazvrstana cesta	NC 1-024 - Hosnovec	Tužno	Tužno	494/21, 494/19, 482/5, 494/18, 481/4, 481/11, 481/10, 481/8, 481/9, 976	Tužno	398,59
NC 2-061	2.	Čemernov brijeg	nerazvrstana cesta	NC 1-028 - Čemernov brijeg - NC 3-224 Ivanec - NC 3-225 Ivanec	Tužno	Tužno	300/3, 1000, 1001, 295	Tužno	1.091,35
NC 2-063	2.	Pučkovec	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Pučkovec	Tužno	Tužno	2843	Tužno	191,33
NC 2-064	2.	Pinta	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Pinta	Tužno	Tužno	192/15, 191/39	Tužno	564,75
NC 2-065	2.	Iza Đurasa	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Iza Đurasa - NC 2-066	Tužno - Krkanec	Vidovec - Tužno	881/77, 881/287, 881/326, 881/327, 881/328, 881/374	Vidovec, Tužno	1.568,00
NC 2-066	2.	Rajgus veliki	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Rajgus veliki - Beretinec	Krkanec	Vidovec	928/1, 928/2	Vidovec	1.155,27
NC 2-067	2.	Rajgus - Lug 1	nerazvrstana cesta	NC 2-066 - Rajgus - Lug 1	Krkanec	Vidovec	890/39, 890/46, 890/73, 890/74	Vidovec	354,89
NC 2-068	2.	Rajgus - Lug 2	nerazvrstana cesta	NC 2-066 - Rajgus - Lug 2 - Beretinec	Krkanec	Vidovec	890/39	Vidovec	890,00
NC 2-069	2.	Velike	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Velike - NC 1-031 - NC 2-072	Krkanec - Zamlacha	Vidovec - Zamlacha	931, 341	Vidovec, Zamlacha	1.055,41
NC 2-070	2.	Zavrtna ulica - nastavak 1	nerazvrstana cesta	NC 1-033 - Zavrtna ulica - nastavak 1	Zamlacha	Zamlacha	342/1	Zamlacha	176,14
NC 2-071	2.	Zavrtna ulica - nastavak 2	nerazvrstana cesta	NC 1-033 - Zavrtna ulica - nastavak 2	Zamlacha	Zamlacha	342/2	Zamlacha	458,09
NC 2-072	2.	Plitvička ulica - nastavak	nerazvrstana cesta	NC 1-031 - NC 2-069 - Plitvička ulica - nastavak - NC 3-028	Zamlacha	Zamlacha	329/45, 340	Zamlacha	901,76
NC 2-073	2.	Rajgus - Plitvička ulica	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Rajgus - Plitvička ulica - NC 2-072	Krkanec - Zamlacha	Vidovec - Zamlacha	930, 329/45	Vidovec, Zamlacha	774,09
NC 2-074	2.	Rajgus - istok	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Rajgus - istok	Krkanec	Vidovec	929	Vidovec	437,86
NC 2-075	2.	Jugovo polje	nerazvrstana cesta	NC 1-036 - Jugovo polje - NC 3-028	Zamlacha	Zamlacha	255/42	Zamlacha	2.137,37
NC 2-076	2.	Kozlovčak	nerazvrstana cesta	NC 1-031 - Kozlovčak - NC 2-075	Zamlacha	Zamlacha	261/1	Zamlacha	758,99

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 2-077	2.	Ulica Ivice Uranića - Zamlača - Ulica Prekno	nerazvrstana cesta	NC 1-036 - Kozlovčak - NC 1-038	Zamlača	Zamlača	254/38	Zamlača	422,30
NC 2-078	2.	Brezje 1	nerazvrstana cesta	NC 2-075 - Brezje 1 - NC 2-081	Zamlača	Zamlača	257, 255/56, 255/57, 255/58	Zamlača	670,46
NC 2-079	2.	Brezje 2	nerazvrstana cesta	NC 2-075 - Brezje 2 - NC 2-081	Zamlača	Zamlača	261, 263	Zamlača	791,31
NC 2-080	2.	Brezje 3	nerazvrstana cesta	NC 2-075 - Brezje 3 - NC 2-081	Zamlača	Zamlača	266/72	Zamlača	821,25
NC 2-081	2.	Ulica Prekno - nastavak	nerazvrstana cesta	NC 1-038 - Ulica Prekno - nastavak - NC 3-028	Zamlača - Prekno	Zamlača - Nedeljanec	875/192, 875/206, 875/251, 256	Zamlača, Nedeljanec	1.109,94
NC 2-082	2.	Športska ulica - na- stavak	nerazvrstana cesta	NC 1-040 - Športska ulica - nastavak	Nedeljanec	Nedeljanec	1100/1	Nedeljanec	437,17
NC 2-083	2.	Kod Bernarde	nerazvrstana cesta	DC 35 - Kod Bernarde	Nedeljanec	Nedeljanec	1094	Nedeljanec	253,62
NC 2-084	2.	Livadska ulica - na- stavak	nerazvrstana cesta	NC 1-039 - Livadska ulica - nastavak - NC 2-087 - NC 3-028	Nedeljanec - Prekno	Nedeljanec - Gojanec	875/251, 875/44, 1059/439, 1059/352, 1100/1	Nedeljanec, Gojanec	1.971,27
NC 2-085	2.	Ulica Prekno - nastavak - Livadska ulica - na- stavak - spoj 1	nerazvrstana cesta	NC 2-081 - Ulica Prekno - nastavak - Livadska ulica - nastavak - spoj 1 - NC 2-084	Prekno	Nedeljanec	1103/1	Nedeljanec	588,28
NC 2-086	2.	Ulica Prekno - nastavak - Livadska ulica - na- stavak - spoj 2	nerazvrstana cesta	NC 2-081 - Ulica Prekno - nastavak - Livadska ulica - nastavak - spoj 2 - NC 2-084	Prekno	Nedeljanec	875/251	Nedeljanec	529,18
NC 2-087	2.	Ulica Prekno - nastavak - Livadska ulica - na- stavak - spoj 3	nerazvrstana cesta	NC 2-081 - Ulica Prekno - nastavak - Livadska ulica - nastavak - spoj 3 - NC 2-084	Prekno	Nedeljanec	875/44, 875/192, 875/206	Nedeljanec	479,85
NC 2-088	2.	Duga Husta	nerazvrstana cesta	ŽC 2101 - Duga Husta - NC 2-017	Cargovec	Varaždin	10381	Varaždin	1.193,41
NC 2-089	2.	Odvojak Ivanečka	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - čkbr. 2765 k.o. Cerje Tužno	Tužno	Cerje Tužno	952	Cerje Tužno	50,00
NC 3-001	3.	Barunov put - Cintar- ski put	nerazvrstana cesta	LC 25070 - Barunov put - Cintarski put - NC 2-005	Šijanec	Vidovec	-	Vidovec	596,20
NC 3-002	3.	Cargovečki put 1 / Car- govečki put 2 - spoj 2	nerazvrstana cesta	NC 2-011 - Cargovečki put 1 / Cargovečki put 2 - spoj 2 - NC 2-012	Cargovec	Zamlača	-	Zamlača	567,71
NC 3-003	3.	Poljska ulica - odvojak	nerazvrstana cesta	NC 1-006 - Poljska ulica - odvojak	Nedeljanec	Nedeljanec	1078	Nedeljanec	187,18

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 3-004	3.	Dolenski bogik	nerazvrstana cesta	NC 2-019 - Dolenski bogik2 - NC 2-021	Nedeljanec	Nedeljanec	1083	Nedeljanec	296,76
NC 3-005	3.	Preko Kitra	nerazvrstana cesta	DC 35 - Preko Kitra	Nedeljanec	Nedeljanec	570/9	Nedeljanec	110,81
NC 3-007	3.	Put uz obilaznicu - zapad	nerazvrstana cesta	NC 2-023 - NC 3-006 - Put uz obilaznicu - zapad - NC 2-038	Nedeljanec	Nedeljanec - Varaždin	1091/2, 10415/2, 10415/3, 9759/3, 1091/3, 9760/3, 1089/2, 443/4, 442/7, 442/6, 1091/5, 10415/5, 9737/3, 9738/3, 9736/3, 1091/1, 10415/1	Nedeljanec, Varaždin	1.591,61
NC 3-008	3.	Put uz obilaznicu - istok 2	nerazvrstana cesta	ŽC 2101 - Put uz obilaznicu - istok 2 - NC 2-039	Nedeljanec	Varaždin	-	Varaždin	353,98
NC 3-009	3.	Ograd	nerazvrstana cesta	NC 1-011 - Ograd	Budislavec	Vidovec	-	Vidovec	203,41
NC 3-010	3.	Joinkovica	nerazvrstana cesta	NC 1-012 - Joinkovica - NC 2-045	Domitrovec	Vidovec	-	Vidovec	699,46
NC 3-011	3.	Uz Malu Mlaku - zapad	nerazvrstana cesta	NC 2-046 - Uz Malu Mlaku - zapad - NC 2-052 Manuševac jedan krak	Budislavec	Vidovec	-	Vidovec	711,90
NC 3-012	3.	Uz Malu Mlaku - istok	nerazvrstana cesta	NC 1-011 - Uz Malu Mlaku - istok - NC 2-045	Budislavec - Domitrovec	Vidovec	-	Vidovec	624,58
NC 3-013	3.	Uz Črnu Mlaku - za- pad 2	nerazvrstana cesta	NC 2-047 - Uz Črnu Mlaku - zapad 2	Budislavec - Domitrovec	Vidovec	-	Vidovec	480,39
NC 3-014	3.	Ranč	nerazvrstana cesta	ŽC 2101 - Ranč - NC 2-045	Domitrovec	Vidovec	-	Vidovec	593,16
NC 3-015	3.	Uz Plitvicu - zapad 2	nerazvrstana cesta	NC 2-048 - Uz Plitvicu - zapad 2	Domitrovec	Vidovec	-	Vidovec	1.119,47
NC 3-016	3.	Rajgus	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Rajgus	Tužno - Domitrovec	Tužno - Vidovec	928/1	Vidovec	755,05
NC 3-017	3.	Uz prugu - Selska zapad	nerazvrstana cesta	NC 2-049 - Uz prugu - Selska zapad - NC 3-151 Ivanec	Tužno	Tužno	-	Tužno	567,08
NC 3-018	3.	Uz prugu - Selska istok	nerazvrstana cesta	NC 2-049 - Uz prugu - Se- lska istok	Tužno	Tužno	-	Tužno	1.084,56
NC 3-020	3.	Varaždinska ulica - od- vojak trafostanica 3	nerazvrstana cesta	NC 1-018 - Varaždinska ulica - odvojak trafostanica 3	Tužno	Tužno	-	Tužno	206,86
NC 3-022	3.	Belska ulica - nastavak	nerazvrstana cesta	NC 3-222 Ivanec - Belska ulica - nastavak	Tužno	Tužno	-	Tužno	175,48

Oznaka komunalne infrastrukture	Kategorija	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Opis ceste	Naziv naselja - početak ceste	Naziv naselja - završetak ceste	Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Dužina ceste u m
NC 3-023	3.	Spomen obilježje	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Spomen obilježje	Tužno	Tužno	-	Tužno	130,13
NC 3-024	3.	Rajgus Veliki - Iza Đurasa	nerazvrstana cesta	NC 2-065 - Rajgus Veliki - Iza Đurasa - NC 2-66	Krkanec	Vidovec	-	Vidovec	331,55
NC 3-025	3.	Varaždinska ulica - Pizek	nerazvrstana cesta	ŽC 2063 - Varaždinska uli- ca - Pizek	Tužno	Tužno	-	Tužno	149,84
NC 3-026	3.	Put uz Plitvicu - sjever	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Put uz Plitvicu - sjever	Krkanec - Zamlača	Vidovec - Zamlača	-	Vidovec, Zamlača	2.078,04
NC 3-027	3.	Put uz Plitvicu - jug	nerazvrstana cesta	ŽC 2061 - Put uz Plitvicu - jug	Krkanec - Zamlača	Vidovec - Zamlača	-	Vidovec, Zamlača	1.874,74
NC 3-028	3.	Lug	nerazvrstana cesta	NC 2-072 - Lug - NC 2-075 - Lug - NC 2-081 - jedan krak - NC 2-084 - NC 2-087 jedan krak	Zamlača - Prekno - Nedeljanec	Zamlača - Nedeljanec	-	Zamlača, Nedeljanec	4.180,30
NC 3-029	3.	Čret put	nerazvrstana cesta	čkr. 309/3 k.o. Zamlača - 308/13 k.o. Zamlača	Zamlača	Zamlača	308/198	Zamlača	475,00

70.

Temeljem odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj dana 4. rujna 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka za razdoblje
od konstituiranja Općinskog vijeća Općine
Vidovec do 31.12.2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće). za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća do 31.12.2025. godine, sukladno Konačnim rezultatima izbora članova Općinskog vijeća provedenih 18. svibnja 2025. godine te sastavu Općinskog vijeća Općine Vidovec nakon održane konstituirajuće sjednice dana 9. lipnja 2025. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka osigurana su u Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu u iznosu od 3.990,00 EUR.

Dio sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću u razdoblju od 1. siječnja 2025. godine do prestanka mandata članovima Općinskog vijeća prethodnog saziva, isplaćeno je sukladno Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/25) u iznosu od 1.163,75 EUR.

Ovom se Odlukom raspoređuju preostala sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 2.826,25 EUR za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća do 31.12.2025. godine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća do 31.12.2025. godine u visini od 209,35 EUR.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku iz stavka 1. ovoga članka te se temeljem istog za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća do 31.12.2025. godine utvrđuje iznos od 230,29 EUR.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća do 31.12.2025. godine raspoređuju se sredstva na način utvrđen u članku 4. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika			Iznos u EUR za razdoblje od konstituiranja do 31.12.2025. godine
	M	Ž	Ukupno	
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	3	7	1.528,27
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	3	0	3	628,47
Stranka umirovljenika Sjever (SUS)	0	1	1	230,29
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS	1	1	2	439,64
UKUPNO	8	5	13	2.826,25

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na poslovni račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapaju sa početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Općina Vidovec dužna je objaviti na svojim mrežnim stranicama, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Vidovec za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Vidovec i nezavisne vijećnike.

Članak 8.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/25).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/25-01/08
URBROJ: 2186-10-01/1-25-12
Vidovec, 4. rujna 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

71.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće

Općine Vidovec na prijedlog općinskog načelnika, na 3. sjednici održanoj dana 4. rujna 2025. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Vidovec**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, KLASA: 240-01/25-01/01, URBROJ: 2186-10-02/1-25-04, od 19. ožujka 2025. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 240-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-13
Vidovec, 4. rujna 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU VIDOVEC



Vidovec, travanj 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	223
2. OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA	225
2.1. GEOGRAFSKI POKAZATELJI	225
2.1.1. <i>Geografski položaj</i>	225
2.1.2. <i>Broj stanovnika</i>	226
2.1.3. <i>Gustoća naseljenosti</i>	227
2.1.4. <i>Razmještaj stanovništva</i>	227
2.1.5. <i>Spolno-dobna raspodjela stanovništva</i>	227
2.1.6. <i>Broj stanovnika kojem je potrebna neka vrsta pomoći pri obavljanju svakodnevnih zadataka</i>	228
2.1.7. <i>Prometna povezanost</i>	230
2.1.7.1. <i>Cestovni promet</i>	230
2.1.7.2. <i>Željeznički promet</i>	231
2.2. DRUŠTVENO-POLITIČKI POKAZATELJI	231
2.2.1. <i>Sjedišta upravnih tijela</i>	231
2.2.2. <i>Zdravstvene ustanove</i>	231
2.2.3. <i>Odgojno-obrazovne ustanove</i>	231
2.2.3.1. <i>Predškolski odgoj</i>	231
2.2.3.2. <i>Osnovnoškolsko obrazovanje</i>	231
2.2.4. <i>Broj domaćinstava</i>	231
2.2.5. <i>Broj, vrsta (namjena) i starost građevina</i>	232
2.3. EKONOMSKO-POLITIČKI POKAZATELJI	232
2.3.1. <i>Broj zaposlenih i mjesta zaposlenja</i>	232
2.3.2. <i>Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada</i>	233
2.3.3. <i>Proračun</i>	234
2.3.4. <i>Gospodarske grane</i>	234
2.3.5. <i>Objekti kritične infrastrukture</i>	235
2.3.5.1. <i>Dalekovodi i transformatorske stanice</i>	235
2.3.5.2. <i>Energetski sustavi</i>	238
2.3.5.3. <i>Plinovodi</i>	238
2.3.5.4. <i>Naftovodi</i>	238
2.3.5.5. <i>Vodoopskrba i odvodnja</i>	238

2.3.5.6.	Telekomunikacije	239
2.3.5.7.	Hrana	239
2.3.5.8.	Financije i pošta	239
2.3.5.9.	Promet	240
2.3.5.10.	Zdravstvo	240
2.3.5.11.	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	240
2.3.5.12.	Nacionalni spomenici i vrijednosti	240
2.4.	PRIRODNO-KULTURNI POKAZATELJI	240
2.4.1.	<i>Zaštićena područja</i>	240
2.4.2.	<i>Kulturna baština</i>	240
2.5.	POVIJESNI POKAZATELJI	241
2.5.1.	<i>Prijašnji događaji</i>	241
2.5.2.	<i>Štete uslijed prijašnjih događaja</i>	241
2.5.3.	<i>Uvedene mjere nakon događaja koje su uzrokovale štetu</i>	241
2.6.	POKAZATELJI OPERATIVNE SPOSOBNOSTI	241
2.6.1.	<i>Popis operativnih snaga</i>	241
3.	IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA	242
3.1.	POPIS IDENTIFICIRANIH PRIJETNJI	242
3.2.	ODABRANI RIZICI I RAZLOZI ODABIRA	244
3.3.	KARTOGRAFSKI PRIKAZ	244
4.	KRITERIJI ZA PROCJENU UTJECAJA PRIJETNJI NA KATEGORIJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	244
4.1.	ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI	244
4.2.	GOSPODARSTVO	244
4.3.	DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA	245
5.	VJEROJATNOST	246
6.	OPIS SCENARIJA	246
6.1.	POTRES	247
6.1.1.	<i>Uvod</i>	247
6.1.2.	<i>Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu</i>	251
6.1.3.	<i>Kontekst</i>	252
6.1.4.	<i>Uzrok</i>	253
6.1.4.1.	<i>Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći</i>	253
6.1.4.2.	<i>Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću</i>	254
6.1.5.	<i>Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Potres</i>	254
6.1.5.1.	<i>Posljedice na život i zdravlje ljudi</i>	258
6.1.5.2.	<i>Posljedice na gospodarstvo</i>	258
6.1.5.3.	<i>Posljedice na društvenu stabilnost i politiku</i>	259
6.1.5.4.	<i>Vjerojatnost događaja</i>	260
6.1.6.	<i>Podaci, izvori i metode izračuna</i>	260
6.1.7.	<i>Matrice rizika</i>	261
6.2.	POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA	261
6.2.1.	<i>Uvod</i>	262
6.2.2.	<i>Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu</i>	262
6.2.3.	<i>Kontekst</i>	262
6.2.4.	<i>Uzrok</i>	263
6.2.4.1.	<i>Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći</i>	264
6.2.4.2.	<i>Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću</i>	264
6.2.5.	<i>Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Poplave</i>	265
6.2.5.1.	<i>Posljedice na život i zdravlje ljudi</i>	265
6.2.5.2.	<i>Posljedice na gospodarstvo</i>	266
6.2.5.3.	<i>Posljedice na društvenu stabilnost i politiku</i>	266
6.2.5.4.	<i>Vjerojatnost događaja</i>	267

6.2.6.	<i>Podaci, izvori i metode izračuna</i>	267
6.2.7.	<i>Matrice rizika</i>	268
6.3.	EPIDEMIJE I PANDEMIJE	268
6.3.1.	<i>Uvod</i>	268
6.3.2.	<i>Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu</i>	270
6.3.3.	<i>Kontekst</i>	270
6.3.4.	<i>Uzrok</i>	273
6.3.4.1.	Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći.....	273
6.3.4.2.	Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću	274
6.3.5.	<i>Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Epidemije i pandemije</i>	274
6.3.5.1.	Posljedice na život i zdravlje ljudi	275
6.3.5.2.	Posljedice na gospodarstvo.....	275
6.3.5.3.	Posljedice na društvenu stabilnost i politiku.....	275
6.3.5.4.	Vjerojatnost događaja	276
6.3.6.	<i>Podaci, izvori i metode izračuna</i>	276
6.3.7.	<i>Matrice rizika</i>	276
6.4.	EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - EKSTREMNE TEMPERATURE.....	277
6.4.1.	<i>Uvod</i>	277
6.4.2.	<i>Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu</i>	277
6.4.3.	<i>Kontekst</i>	278
6.4.4.	<i>Uzrok</i>	278
6.4.4.1.	Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći.....	278
6.4.4.2.	Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću	279
6.4.5.	<i>Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Ekstremne temperature</i>	279
6.4.5.1.	Posljedice na život i zdravlje ljudi	280
6.4.5.2.	Posljedice na gospodarstvo.....	281
6.4.5.3.	Posljedice na društvenu stabilnost i politiku.....	281
6.4.5.4.	Vjerojatnost događaja	281
6.4.6.	<i>Podaci, izvori i metode izračuna</i>	281
6.4.7.	<i>Matrice rizika</i>	282
6.5.	EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - TUČA	282
6.5.1.	<i>Uvod</i>	282
6.5.2.	<i>Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu</i>	283
6.5.3.	<i>Kontekst</i>	283
6.5.4.	<i>Uzrok</i>	284
6.5.4.1.	Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći.....	285
6.5.4.2.	Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću	285
6.5.5.	<i>Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Tuča</i>	285
6.5.5.1.	Posljedice na život i zdravlje ljudi	285
6.5.5.2.	Posljedice na gospodarstvo.....	286
6.5.5.3.	Posljedice na društvenu stabilnost i politiku.....	286
6.5.5.3.1	Vjerojatnost događaja	287
6.5.6.	<i>Podaci, izvori i metode izračuna</i>	288
6.5.7.	<i>Matrice rizika</i>	288
6.6.	EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - MRAZ (PADALINE)	288
6.6.1.	<i>Uvod</i>	289
6.6.2.	<i>Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu</i>	289
6.6.3.	<i>Kontekst</i>	289
6.6.4.	<i>Uzrok</i>	290
6.6.4.1.	Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći.....	290
6.6.4.2.	Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću	291
6.6.5.	<i>Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Mraz</i>	291

6.6.5.1.	Posljedice na život i zdravlje ljudi	291
6.6.5.2.	Posljedice na gospodarstvo.....	292
6.6.5.2.1	<i>Posljedice na društvenu stabilnost i politiku</i>	292
6.6.5.3.	Vjerojatnost događaja	292
6.6.6.	<i>Podaci, izvori i metode izračuna.....</i>	293
6.6.7.	<i>Matrice rizika.....</i>	293
6.7.	TEHNIČKO - TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE.....	293
6.7.1.	<i>Uvod</i>	294
6.7.2.	<i>Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu</i>	294
6.7.3.	<i>Kontekst.....</i>	295
6.7.4.	<i>Uzrok</i>	296
6.7.4.1.	Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći.....	296
6.7.4.2.	Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću	296
6.7.5.	<i>Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Industrijske nesreće.....</i>	296
6.7.5.1.	Posljedice na život i zdravlje ljudi	298
6.7.5.2.	Posljedice na gospodarstvo.....	299
6.7.5.3.	Posljedice na društvenu stabilnost i politiku.....	299
6.7.5.4.	Vjerojatnost događaja	300
6.7.6.	<i>Podaci, izvori i metode izračuna.....</i>	300
6.7.7.	<i>Matrice rizika.....</i>	301
6.8.	SUŠA.....	301
6.8.1.	<i>Uvod</i>	302
6.8.2.	<i>Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu</i>	302
6.8.3.	<i>Kontekst.....</i>	302
6.8.4.	<i>Uzrok</i>	303
6.8.4.1.	Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći uslijed suše.....	303
6.8.4.2.	Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću uslijed suše	303
6.8.5.	<i>Događaj s najgorim mogućim posljedicama</i>	304
6.8.5.1.	Posljedice na život i zdravlje ljudi	304
6.8.5.2.	Posljedice na gospodarstvo.....	305
6.8.5.2.1	<i>Posljedice na društvenu stabilnost i politiku</i>	305
6.8.5.2.2	<i>Vjerojatnost događaja</i>	305
6.8.6.	<i>Podaci, izvori i metode proračuna</i>	306
6.8.7.	<i>Matrice rizika.....</i>	306
7.	MATRICE RIZIKA S USPOREĐENIM RIZICIMA.....	306
8.	ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	307
8.1.	ANALIZA NA PODRUČJU PREVENTIVE.....	307
8.1.1.	<i>Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite</i>	307
8.1.2.	<i>Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	308
8.1.3.	<i>Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela</i>	308
8.1.4.	<i>Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta</i>	309
8.1.4.1.	Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog planiranja.....	309
8.1.5.	<i>Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive</i>	311
8.1.6.	<i>Baza podataka</i>	311
8.2.	ANALIZA NA PODRUČJU REAGIRANJA.....	312
8.2.1.	<i>Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta</i>	312
8.2.1.1.	Čelne osobe	312
8.2.1.2.	Stožer civilne zaštite.....	312
8.2.1.3.	Koordinator na lokaciji	313

8.2.2.	<i>Spremnost operativnih kapaciteta</i>	313
8.2.2.1.	Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa	313
8.2.2.2.	Operativne snage Hrvatske gorske službe za spašavanje	316
8.2.2.3.	Operativne snage vatrogastva	317
8.2.2.4.	Pravne osobe u sustavu civilne zaštite	318
8.2.2.5.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	318
8.2.2.6.	Udruge	319
8.2.3.	<i>Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta</i>	320
8.2.4.	<i>Analiza stanja sustava na području reagiranja za svaki rizik obrađen u Procjeni rizika od velikih nesreća za Vidovec</i>	320
8.2.4.1.	Potres	320
8.2.4.2.	Poplava - Poplava izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	322
8.2.4.3.	Epidemije i pandemije	325
8.2.4.4.	Ekstremne vremenske pojave - Ekstremne temperature	327
8.2.4.5.	Ekstremne vremenske pojave - Tuča (padaline)	329
8.2.4.6.	Ekstremne vremenske pojave - Mraz (padaline)	331
8.2.4.7.	Tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima - Industrijske nesreće	333
8.2.4.8.	Suša	335
8.2.5.	<i>Zaključak</i>	337
9.	VREDNOVANJE RIZIKA	337
10.	POPIS SUDIONIKA IZRADE PROCJENE RIZIKA ZA POJEDINE RIZIKE	338
11.	KARTOGRAFSKI PRIKAZ PRIJETNJI I RIZIKA	339
11.1.	KARTE PRIJETNJI	339
11.1.1.	<i>Poplave</i>	339
11.1.2.	<i>Industrijske nesreće</i>	339

POPIS TABLICA

Tablica 1.	Površina, broj stanovnika i gustoća naseljenosti	226
Tablica 2.	Spolno-dobna raspodjela stanovništva	227
Tablica 3.	Prikaz udjela osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu JLS-a Varaždinske županije - prevalencija invaliditeta na 10.000 stanovnika	229
Tablica 4.	Prikaz broja osoba s invaliditetom prema spolu, dobnim skupinama i JLS-ima Varaždinske županije	229
Tablica 5.	Mreža cestovne infrastrukture	230
Tablica 6.	Pregled kućanstava na području Općine prema tipu i broju	231
Tablica 7.	Pregled kućanstava prema broju članova na području Općine	232
Tablica 8.	Raspodjela stanovništva Općine prema djelatnosti i broju zaposlenih	232
Tablica 9.	Prikaz raspodjele stanovnika prema izvoru sredstva za život	233
Tablica 10.	Vrste i broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada	233
Tablica 11.	Prikaz broja i površine ARKOD-a i broja PG-a s obzirom na veličinu i sjedište PG -a za područje Općine	234
Tablica 12.	Prikaz pravnih osoba srednje i male veličine u gospodarstvu prema djelatnosti	234
Tablica 13.	Popis transformatorskih stanica	235
Tablica 14.	Pregled broja aktivnih usluga za sve kategorije - Općina Vidovec	238
Tablica 15.	Pregled broja aktivnih usluga po kategorijama - Općina Vidovec	238
Tablica 16.	Kulturna dobra upisana u Registar kulture RH	240
Tablica 17.	Materijalne štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 20 godina	241
Tablica 18.	Registar rizika Općine Vidovec	242
Tablica 19.	Život i zdravlje ljudi	244
Tablica 20.	Gospodarstvo	245
Tablica 21.	Društvena stabilnost i politika - Kritična infrastruktura	245

Tablica 22.	Društvena stabilnost i politika - Ustanove/građevine javnog društvenog značaja	245
Tablica 23.	Približni jedinični troškovi izgradnje raznih kategorija građevina	246
Tablica 24.	Vjerojatnost/frekvencija	246
Tablica 25.	Učestalost potresa intenziteta (MCS) na području VŽ za razdoblje 1879. - 2003. godine.....	248
Tablica 26.	Prikaz veze opisanog MCS stupnja te pripadajuće numeričke vrijednosti vršnog ubrzanja.....	250
Tablica 27.	Moguće posljedice potresa jačine VI°, VII° i VIII° MCS ljestvice	250
Tablica 28.	Prikaz mogućih šteta uslijed potresa	254
Tablica 29.	Prikaz stupnjeva oštećenja po kategorijama te nastale građevinske štete pri potresu VIII° MCS.....	256
Tablica 30.	Približni jedinični troškovi izgradnje raznih kategorija građevina	258
Tablica 31.	Posljedice na život i zdravlje ljudi - potres	258
Tablica 32.	Posljedice na gospodarstvo - potres.....	259
Tablica 33.	Posljedice na kritičnu infrastrukturu - potres	259
Tablica 34.	Posljedice na ustanove/građevine javno društvenog značaja - potres.....	259
Tablica 35.	Posljedice na društvenu stabilnost i politiku - potres	260
Tablica 36.	Vjerojatnost/frekvencija - potres	260
Tablica 37.	Posljedice na život i zdravlje ljudi - poplave.....	266
Tablica 38.	Posljedice na gospodarstvo - poplave	266
Tablica 39.	Posljedice na kritičnu infrastrukturu - poplave	266
Tablica 40.	Posljedice na ustanove/građevine javno društvenog značaja - poplave	267
Tablica 41.	Posljedice na društvenu stabilnost i politiku - poplave	267
Tablica 42.	Vjerojatnost/frekvencija - poplave	267
Tablica 43.	Broj zaprimljenih prijava COVID-19 (prema datumu oboljenja)	272
Tablica 44.	Posljedice na život i zdravlje ljudi - epidemije i pandemije	275
Tablica 45.	Posljedice na gospodarstvo - epidemije i pandemije	275
Tablica 46.	Posljedice na kritičnu infrastrukturu - epidemije i pandemije	276
Tablica 47.	Vjerojatnost/frekvencija - epidemije i pandemije	276
Tablica 48.	Posljedice na život i zdravlje ljudi - ekstremne temperature	280
Tablica 49.	Posljedice na gospodarstvo - ekstremne temperature	281
Tablica 50.	Vjerojatnost/frekvencija - ekstremne temperature	281
Tablica 51.	Prikaz broja dana s krutom oborinom	283
Tablica 52.	Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom	284
Tablica 53.	Posljedice na život i zdravlje ljudi - tuča	285
Tablica 54.	Posljedice na gospodarstvo - tuča.....	286
Tablica 55.	Posljedice na kritičnu infrastrukturu - tuča	286
Tablica 56.	Posljedice na ustanove/građevine javnog društvenog značaja - tuča.....	287
Tablica 57.	Posljedice na društvenu stabilnost i politiku - tuča	287
Tablica 58.	Vjerojatnost/frekvencija - tuča	287
Tablica 59.	Posljedice na život i zdravlje ljudi - mraz	291
Tablica 60.	Posljedice na gospodarstvo - mraz.....	292
Tablica 61.	Vjerojatnost/frekvencija - mraz.....	292
Tablica 62.	Popis lokacija s opasnim tvarima	294
Tablica 63.	Popis opasnih tvari na lokaciji INA d.d., MPM Vidovec.....	295
Tablica 64.	Mogući uzroci nesreće u slučaju izvanrednog događaja	296
Tablica 65.	Karakteristike oblaka ishlapljene mase goriva	297
Tablica 66.	Opis rane i kasne eksplozije	297
Tablica 67.	Posljedice na život i zdravlje ljudi - industrijske nesreće	299
Tablica 68.	Posljedice na gospodarstvo - industrijske nesreće.....	299
Tablica 69.	Posljedice na kritičnu infrastrukturu - industrijske nesreće	299
Tablica 70.	Posljedice na ustanove/građevine javno društvenog značaja - industrijske nesreće.....	299

Tablica 71.	Posljedice na društvenu stabilnost i politiku - industrijske nesreće	300
Tablica 72.	Vjerojatnost/frekvencija - industrijske nesreće	300
Tablica 73.	Posljedice na život i zdravlje ljudi - suša	304
Tablica 74.	Posljedice na gospodarstvo - suša	305
Tablica 75.	Posljedice na kritičnu infrastrukturu - suša	305
Tablica 76.	Vjerojatnost/frekvencija - suša	305
Tablica 77.	Analiza sustava civilne zaštite - područje preventive	311
Tablica 78.	Prikaz spremnosti kapaciteta čelnih osoba sustava civilne zaštite	312
Tablica 79.	Prikaz spremnosti kapaciteta Stožera civilne zaštite	313
Tablica 80.	Prikaz spremnosti kapaciteta koordinatora na lokaciji sustava civilne zaštite	313
Tablica 81.	Materijalno-tehnička sredstva - GDCK Varaždin	314
Tablica 82.	Prikaz spremnosti operativnih kapaciteta Gradskog društva Crvenog križa Varaždin	315
Tablica 83.	Materijalno tehnička sredstva i broj članova HGSS - Stanica Varaždin	316
Tablica 84.	Prikaz spremnosti operativnih kapaciteta Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin	316
Tablica 85.	Kadrovska popunjenost: VZO Vidovec	317
Tablica 86.	Materijalno-tehnička sredstva: VZO Vidovec	317
Tablica 87.	Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva	317
Tablica 88.	Prikaz spremnosti operativnih kapaciteta pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	318
Tablica 89.	Prikaz sposobnosti operativnih snaga povjerenika i zamjenika povjerenika sustava civilne zaštite	319
Tablica 90.	Prikaz spremnosti operativnih kapaciteta udruga	319
Tablica 91.	Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	320
Tablica 92.	Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Potres	320
Tablica 93.	Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	322
Tablica 94.	Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Epidemije i pandemije	325
Tablica 95.	Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Ekstremne temperature	327
Tablica 96.	Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Tuča	329
Tablica 97.	Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Mraz	331
Tablica 98.	Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Industrijska nesreća	333
Tablica 99.	Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Suša	335
Tablica 100.	Analiza sustava civilne zaštite - ukupno	337
Tablica 101.	Prikaz rizika razvrstanih prema ALARP načelu - Vrednovanje rizika	337

POPIS SLIKA

Slika 1.	Model prikaza HRN EN ISO 31000 - Od procjene do upravljanja rizicima	224
Slika 2.	Položaj Općine Vidovec u Varaždinskoj županiji	225
Slika 3.	Raspored naselja na području Općine Vidovec	226
Slika 4.	Prikaz javnih cesta na području Općine Vidovec	230
Slika 5.	Prikaz epicentara potresa na području Hrvatske do 2020. godine prema Katalogu potresa Hrvatske i susjednih područja - prikaz epicentara od oko 40.000 potresa na području Hrvatske, od kojih se u prosjeku svake godine osjeti oko 45 potresa	248
Slika 6.	Karta potresnog područja RH s povratnim razdobljem od 95 godina	249
Slika 7.	Karta potresnog područja RH s povratnim razdobljem od 475 godina	249
Slika 8.	Karta potresnih područja RH za povratni period od 95 godina, prikaz vršnog ubrzanja	252
Slika 9.	Karta potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, prikaz vršnog ubrzanja	253
Slika 10.	Vodotoci na području Općine Vidovec	263

Slika 11. Karta srednje godišnje količine oborina (mm) prema podacima 1971.-2000. godine.....	264
Slika 12. Odstupanje količine oborine od višegodišnjeg prosjeka za rujan 2024. godine.....	265
Slika 13. Prikaz prostorne raspodjele indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području RH - 1981. - 2000.god.	284
Slika 14. Srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području RH	290
Slika 15. Otisak oblaka para benzina sa zonama GGE, DGE i 50 DGE.....	297
Slika 16. Zona ugroženosti za kasni požar lokve.....	297
Slika 17. Zone ugroženosti za kasnu worst-case eksploziju oblaka para benzina požar lokve	297
Slika 18. Vrednovanje rizika - ALARP načela	337



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC
Općinski načelnik

KLASA: 240-01/25-01/01
 URBROJ: 2186-10-02/1-25-04
 Vidovec, 19. ožujka 2025.god.

Temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 73/16) i članka 47. Statuta Općine Vidovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec dana 19. ožujka 2025. godine donosi

ODLUKU

**o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec
i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec koju čine koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije.

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica, karti rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinator, nositelji te izvršitelji za svaki pojedini rizik.

Koordinator organizira i koordinira izradu svakog pojedinog rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec.

Nositelj/i izrade procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija. Nositelji predloženi u Prilogu 1. Odluke su promjenjivi na način da koordinator sukladno potrebama tijekom izrade scenarija, može odrediti druge nositelje, pored imenovanih i uključivati nove nositelje.

Izvršitelj/i izrade Procjene rizika dužni su surađivati s koordinatorom i nositeljima te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija. Izvršitelji predloženi u Prilogu 1. Odluke su promjenjivi na način da koordinator, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge izvršitelje, pored imenovanih i uključivati nove izvršitelje.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja nalazi se u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec. Članovi radne skupine su: načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao koordinator, predstavnici Općine Vidovec i pravnih osoba iz javnog sektora kao nositelji i izvršitelji.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom će se angažirati ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

Članak 4.

Obaveze koordinatora:

- Izrada scenarija za određene rizike,
- Odgovornost za sadržaj i podatke korištene za analizu rizika,
- Odgovornost za razradu rizika navedenih u Prilogu 1. ove Odluke,
- Koordinacija sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za Procjenu.

Članak 5.

Obaveze nositelja:

- Sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- Odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- Sudjelovanje u analizi i vrednovanju onog rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljem,
- Kontaktiraju s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- Redovito obavještavaju koordinatora o tijeku prikupljanja podataka,
- Dostavljanju koordinatoru sve potrebne podatke i surađuju na izradi Procjene rizika.

Članak 6.

Obaveze izvršitelja:

- Prikupljaju podatke za analizu i vrednovanje rizika,
- Sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik,

- U Nacrtu prijedloga procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec daju mišljenje na: analizu sustava civilne zaštite, vrednovanje rizika, matrice i karte prijetnji i karte rizika.

Članak 7.

Nositelj i glavni koordinator izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec je općinski načelnik Općine Vidovec.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Vidovec dostavlja nacrt Procjene rizika od velikih nesreća Općinskom vijeću Općine Vidovec radi donošenja.

Članak 9.

Popis rizika koji će se obrađivati Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec:

1. Potres
2. Poplava – Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
3. Epidemije i pandemije,
4. Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
5. Ekstremne vremenske pojave – Tuča (Padaline),
6. Ekstremne vremenske pojave – Mraz (Padaline),
7. Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijske nesreće,
8. Suša.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Bruno Hranić



Prilog 1: Popis članova Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec

Rizik	Koordinator	Nositelj	Izvršitelj
Potres	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	DVD Vidovec	Zapovjednik DVD Vidovec
		Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik/ca
Poplave – Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	DVD Vidovec	Zapovjednik DVD Vidovec
		Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik/ca
Epidemije i pandemije	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	Specijalistička ordinacija obiteljske medicine	Nositelj specijalističke ordinacije obiteljske medicine
Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	DVD Vidovec	Zapovjednik DVD Vidovec
		Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik/ca
Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline)	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	DVD Vidovec	Zapovjednik DVD Vidovec
		Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik/ca
Ekstremne vremenske pojave – Mraz (padaline)	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	DVD Vidovec	Zapovjednik DVD Vidovec
		Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik/ca
Industrijske nesreće	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	DVD Vidovec	Zapovjednik DVD Vidovec
Suša	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec	Jedinstveni upravni odjel	Pročelnik/ca
Konzultant:	Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin		

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi procjenu rizika od velikih nesreća.

Procjene rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u 3 godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka.

Potreba izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec temelji se na društvenim, ekonomskim te praktičnim razlozima koji uključuju:

- unaprjeđenje shvaćanja rizika za potrebe praktičnog korištenja u postupcima planiranja, osiguranja, investiranja te ostalim srodnim aktivnostima,
- standardiziranje procjenjivanja rizika na svim razinama i od strane svih sektora,
- pojednostavnjenje procesa u svrhu lakšeg nadzora i razumijevanja izlaznih rezultata,
- jačanje dosljednosti radi lakše usporedbe rezultata različitih područja i/ili prijetnji.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izrađena je sukladno *Zakonu* te:

- **Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (»Narodne novine«, broj 65/16),
- **Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite** (»Narodne novine«, broj 69/16),

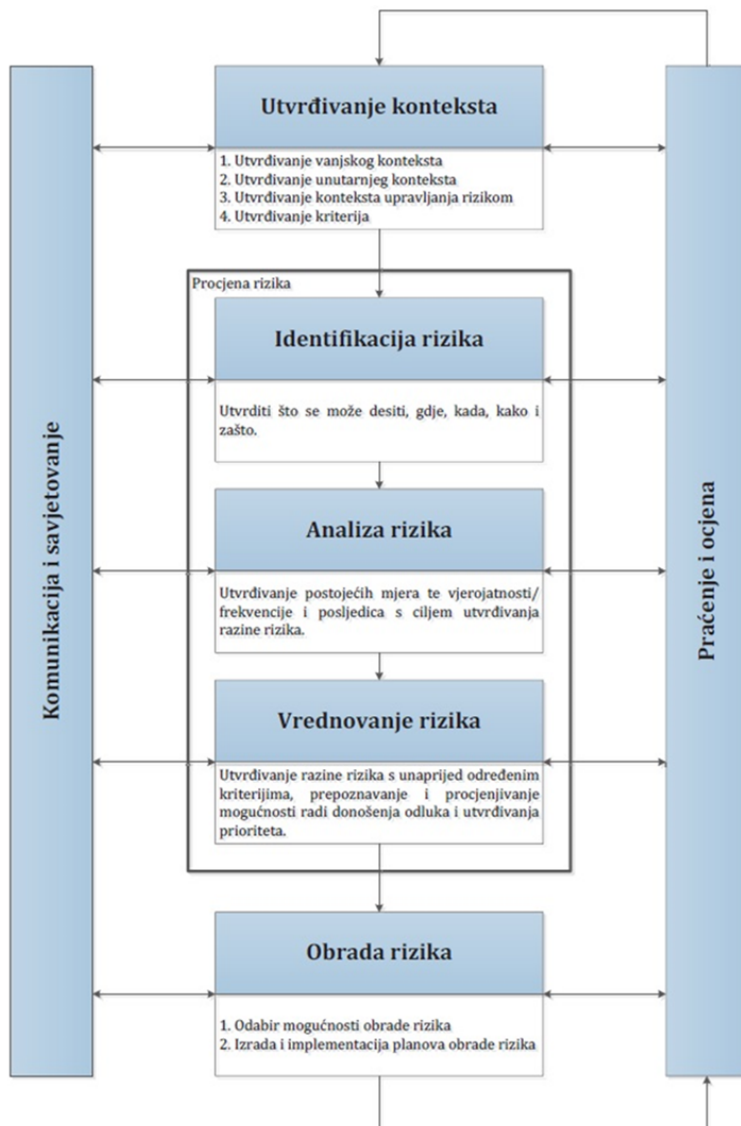
- **Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16),
- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22),
- **Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku**, 2019. godina i 2024. godina

Procjena rizika označava metodologiju kojom se utvrđuju priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analiziraju potencijalne prijetnje i procjenjuje postojeće stanje ranjivosti koji zajedno mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i sl. Rizik obuhvaća kombinaciju vjerojatnosti nekog događaja i njegovih negativnih posljedica.

Procjena rizika obuhvaća:

- identifikaciju rizika - proces pronalaženja, prepoznavanja i opisivanja rizika,
- analizu rizika - obuhvaća pregled tehničkih karakteristika prijetnji kao što su lokacija, intenzitet, učestalost i vjerojatnost; analizu izloženosti i ranjivosti te procjenu učinkovitosti prevladavajućih i alternativnih kapaciteta za suočavanja u pogledu vjerojatnih rizičnih scenarija,
- vrednovanja (evaluacije) rizika - postupak usporedbe rezultata analize rizika s kriterijima prihvatljivosti rizika.

Procjenom se uređuju opasnosti i rizici koji ugrožavaju područje Općine, procjenjuju potrebe i mogućnosti za sprječavanje, umanjivanje i uklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća te stvaraju uvjeti za izradu planova civilne zaštite, uz djelovanje svih mjerodavnih struktura, operativnih snaga sustava civilne zaštite i resursa cjelovitog i sveobuhvatnog županijskog sustava upravljanja u zaštiti od katastrofa i velikih nesreća.



Slika 1. Model prikaza HRN EN ISO 31000 - Od procjene do upravljanja rizicima

Izvor: Smjernice za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije

Postupak izrade Procjene u skladu je s HRN EN ISO 31000:2012 - Upravljanje rizicima - Načela i smjernice, što služi za potrebe unaprjeđenja razumijevanja rizika na svim razinama, osobito u smislu povećanja efikasnosti dosad uspostavljenih mjera za smanjenje rizika od velikih nesreća kao i definiranje novih mjera.

Procjena rizika se ne provodi za antropogene prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja te ostalih zlo-namjernih aktivnosti pojedinaca koje mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, okoliš i sl. na predmetnom području.

2. OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA

Prilikom opisivanja područja Općine Vidovec, navest će se osnovne karakteristike i podaci koji se odnose na sljedeće grupe pokazatelja: geografski pokazatelji, društveno-politički pokazatelji, ekonomsko-politički pokazatelji, prirodno-kulturni pokazatelji, povijesni pokazatelji te pokazatelji operativne sposobnosti.

2.1. GEOGRAFSKI POKAZATELJI

2.1.1. Geografski položaj

Općina Vidovec smještena je u središnjem dijelu Varaždinske županije. Područje Općine prostire se na 32,1 km², što čini 2,55% ukupne površine Županije. Na zapadu graniči s Općinom Maruševac, na sjeveru s općinama Petrijanec i Sračinec, na istoku s Gradom Varaždinom, a s južne strane Općinom Beretince i Gradom Ivancem.



Slika 2. Položaj Općine Vidovec u Varaždinskoj županiji

Izvor: Arkod (obrađeno od autora)

Općina Vidovec administrativno se dijeli na 11 naselja: Nedeljanec, Cargovec, Papinec, Šijanec, Vidovec, Budislavec, Domitrovec, Krkanec, Zamlača, Prekno i Tužno. Prema površini, najveće naselje je Nedeljanec sa 6,6 km², odnosno 20,41% od ukupne površine Općine, zatim Tužno sa 15,26%, pa Cargovec sa 14,45%. Najmanje naselje u Općini je Papinec sa 2,06% ukupne površine Općine. Sjedište Općine je naselje Vidovec.



Slika 3. Raspored naselja na području Općine Vidovec

Izvor: Arkod (obrađa autora)

2.1.2. Broj stanovnika

Prema podacima iz Popisa stanovništva, na području Općine Vidovec, 2021. godine bilo je evidentirano ukupno 4.915 stanovnika, što predstavlja 3,1% od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije, odnosno 0,13% od ukupnog broja stanovnika RH.

Tablica 1. Površina, broj stanovnika i gustoća naseljenosti

NASELJA	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2011.	2021		
BUDISLAVEC	220	190	2,9	65,5
CARGOVEC	410	366	4,6	79,6
DOMITROVEC	272	296	1,6	185
KRKANEC	305	287	2,4	119,6
NEDELJANEC	1.485	1.320	6,6	200
PAPINEC	110	97	0,7	138,6
PREKNO	172	160	0,7	228,8

NASELJA	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2011.	2021		
ŠIJANEC	210	183	1,3	140,8
TUŽNO	1.105	910	5,0	182
VIDOVEC	851	769	2,8	274,6
ZAMLAČA	372	337	3,6	93,6
UKUPNO	5.425	4.915	32,1	153,1

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021. godina

U odnosu na prethodni Popis stanovništva iz 2011. godine, kada je na područje Općine evidentirano 5.425 stanovnika, područje Općine karakterizira pad broja stanovnika za 9,4%. Od ukupno 11 naselja na području Općine, njih 10 bilježi pad broja stanovništva, dok samo naselje Domitrovec bilježe porast broja stanovnika.

2.1.3. Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti područja Općine Vidovec iznosi 153,1 st/km² te je veća u odnosu na prosječnu naseljenost Varaždinske županije (126,38 st/km²) i RH (68,7 st/km²). Najveću gustoću naseljenosti na području Općine imaju naselja Vidovec (274,6 st/km²), Prekno (228,8 st/km²) i Nedeljanec (200 st/km²), dok najmanju gustoću naseljenosti imaju naselja Budislavec (65,5 st/km²) i Cargovec (79,6 st/km²).

2.1.4. Razmještaj stanovništva

Po broju stanovnika, najveće naselje na području Općine je Nedeljanec s 1.320 stanovnika, a najmanje Papi-nec sa 97 stanovnika. Prevladavaju naselja do 500 stanovnika (izuzetak su naselja Nedeljanec i Tužno s brojem do 1.500 stanovnika te Vidovec do 1.000 stanovnika). Prosječna veličina naselja prema broju stanovnika iznosi 447 stanovnika po naselju.

2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva

Stanovništvo se uglavnom dijeli na 3 dobne skupine: mlado (0 - 19 godina starosti), zrelo (20 - 59 godina starosti) i staro (60 godina starosti i više).

U dobnoj strukturi stanovništva Općine, s udjelom od 54,16% dominira skupina stanovnika u dobi od 19 do 59 godine, zatim slijedi udio od 26,19% stanovnika starijih od 60 godina i 19,65% stanovnika mlađih od 19 godina.

Tablica 2. Spolno-dobna raspodjela stanovništva

NASELJA	SPOL	UKUPNO	STAROST		
			0-19	20-59	60 I VIŠE
BUDISLAVEC	sv.	190	31	102	57
	m	92	12	52	28
	ž	98	19	50	29
CARGOVEC	sv.	366	71	191	104
	m	179	42	92	45
	ž	187	29	99	59
DOMITROVEC	sv.	296	72	158	66
	m	156	41	86	29
	ž	140	31	72	37
KRKANEC	sv.	287	60	153	74
	m	138	28	80	30
	ž	149	32	73	44

NASELJA	SPOL	UKUPNO	STAROST		
			0-19	20-59	60 I VIŠE
NEDELJANEC	sv.	1.320	227	738	355
	m	652	115	379	158
	ž	668	112	359	197
PAPINEC	sv.	97	17	55	25
	m	50	9	31	10
	ž	47	8	24	15
PREKNO	sv.	160	37	82	41
	m	75	16	37	22
	ž	85	21	45	19
ŠIJANEC	sv.	183	33	98	52
	m	84	19	39	26
	ž	99	14	59	26
TUŽNO	sv.	910	193	477	240
	m	440	101	241	98
	ž	470	92	236	142
VIDOVEC	sv.	769	164	422	183
	m	377	83	220	74
	ž	392	81	202	109
ZAMLAČA	sv.	337	61	186	90
	m	163	26	96	41
	ž	174	35	90	49
UKUPNO	sv.	4.915	966	2.662	1.287
	m	2.406	492	1.353	561
	ž	2.509	474	1.309	726

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021. godina

Gledajući strukturu stanovništva prema spolu, vidljivo je da je na području Općine broj žena veći u odnosu na broj muškaraca. Udio žena iznosi 51,05%, dok muškarci imaju udio od 48,95%. Promatrano kroz dobne skupine, primjećuje se malo veći broj muškaraca u mladom stanovništvu, kao i u zreлом stanovništvu, a u starom stanovništvu prevladava žensko stanovništvo u odnosu 56,41% žena, te 43,59% muškaraca.

2.1.6. Broj stanovnika kojem je potrebna neka vrsta pomoći pri obavljanju svakodnevnih zadataka

U Varaždinskoj županiji, po stanju na dan 16.9.2024., živi 26.405 osoba s invaliditetom od čega je 13.507 muškog spola (51,2%) i 12.898 ženskog spola (48,8%) te na taj način osobe s invaliditetom čine 16,6% ukupnog stanovništva Varaždinske županije. Najveći broj osoba s invaliditetom, njih 12.066 (45,7%), je u dobnoj skupini 65+ godina.

Moguće je uočiti da je invaliditet prisutan u svim dobnim skupinama, a u udjelu od 12% prisutan je i u dječjoj dobi, 0 - 19 godina. Ako se razmotri koliki je udio osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu županije, prema navedenim dobnim skupinama, dolazimo do podatka da je Varaždinska županija iznad prosjeka RH za dobnu skupinu 65+, a malo ispod prosjeka za prevalenciju u dječjoj dobi, radno-aktivnu dobnu skupinu i ukupnu prevalenciju.

Iz Varaždinske županije, u Registar osoba s invaliditetom, pristigla su rješenja o primjerenom obliku školovanja za 2.612 osoba s većim brojem muških osoba (63%). Oštećenja govorno-glasovne glasovne komunikacije i specifične teškoće učenja, višestruka oštećenja te intelektualna oštećenja najčešći su specificirani uzroci koji određuju potrebu primjerenog oblika školovanja. U Varaždinskoj županiji živi 1.208 branitelja s invaliditetom te 73 osobe koje imaju posljedice ratnih djelovanja iz II. svjetskog rata ili su civilni invalidi rata i poraća.

**Tablica 3. Prikaz udjela osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu JLS-a
Varaždinske županije - prevalencija invaliditeta na 10.000 stanovnika**

Grad	Broj osoba	% od ukupnog broja osoba s invaliditetom	Prevalencija / 1.000 stanovnika
VARAŽDIN	6.833	25,9	43
IVANEC	2.152	8,1	14
NOVI MAROF	1.901	7,2	12
LUDBREG	1.347	5,1	8
LEPOGLAVA	1.122	4,2	7
VARAŽDINSKE TOPLICE	1.084	4,1	7
MARUŠEVEC	1.041	3,9	7
TRNOVEC BARTOLOVEČKI	978	3,7	6
GORNJI KNEGINEC	886	3,4	6
SRAČINEC	783	3,0	5
PETRIJANEC	751	2,8	5
VIDOVEC	742	2,8	5
BEDNJA	683	2,6	4
MARTIJANEC	670	2,5	4
CESTICA	634	2,4	4
SVETI ĐURĐ	575	2,2	4
SVETI ILIJA	553	2,1	3
JALŽABET	535	2,0	3
VINICA	481	1,8	3
LJUBEŠĆICA	332	1,3	2
BERETINEC	330	1,2	2
MALI BUKOVEC	328	1,2	2
KLENOVNIK	328	1,2	2
DONJA VOČA	327	1,2	2
BREZNICA	323	1,2	2
VISOKO	270	1,0	2
BREZNIČKI HUM	228	0,9	1
VELIKI BUKOVEC	188	0,7	1
Ukupno	26.405		

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2024. god

**Tablica 4. Prikaz broja osoba s invaliditetom prema spolu, dobnim skupinama i JLS-ima
Varaždinske županije**

Grad	Dobne skupine					
	0 - 19		20 - 64		65+	
	m	ž	m	ž	m	ž
BEDNJA	37	21	207	97	148	173
BERETINEC	16	16	90	71	67	70
BREZNICA	24	22	77	55	77	68
BREZNIČKI HUM	15	4	63	37	41	68
CESTICA	57	41	162	145	116	113
DONJA VOČA	26	15	92	47	77	70
GORNJI KNEGINEC	66	46	209	171	203	191
IVANEC	118	79	461	402	490	602
JALŽABET	43	20	131	115	104	122
KLENOVNIK	25	7	89	67	62	78
LEPOGLAVA	82	52	272	206	248	262
LUDBREG	95	77	275	272	269	359
LJUBEŠĆICA	15	19	86	60	72	80
MALI BUKOVEC	23	26	85	59	52	83
MARTIJANEC	56	27	148	141	118	180
MARUŠEVEC	60	39	215	196	261	270
NOVI MAROF	120	80	502	388	396	415
PETRIJANEC	83	70	195	168	118	117
SRAČINEC	69	35	187	161	155	176
SVETI ĐURĐ	52	32	124	90	126	151
SVETI ILIJA	43	24	140	113	105	128
TRNOVEC BARTOLOVEČKI	50	52	224	209	223	220
VARAŽDIN	507	336	1.442	1.252	1.364	1.932
VARAŽDINSKE TOPLICE	74	54	284	200	228	244
VELIKI BUKOVEC	14	10	42	37	35	50
VIDOVEC	61	42	176	147	151	165
VINICA	32	21	101	84	130	113
VISOKO	13	23	53	51	63	67

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2024. god.

2.1.7. Prometna povezanost

2.1.7.1. Cestovni promet

Mreža cestovne infrastrukture na području Općine Vidovec svrstana je sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 86/24).

Tablica 5. Mreža cestovne infrastrukture

OZNAKA CESTE	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
DRŽAVNE CESTE		
DC 2	Dubrava Križovljanska (granica RH/Slovenija) - Koprivnica - Virovitica (DC5) - Sveti Đurađ (DC5) - Našice - Osijek - Vukovar - Ilok (GP Ilok (granica RH/Srbija))	347,282
DC 35	Varaždin (DC2) - Lepoglava - Švaljkovec (DC1/ŽC2160)	46,031
ŽUPANIJSKE CESTE		
ŽC 2061	Vidovec (DC35) - Tužno (ŽC2063)	3,722
ŽC 2063	Cerje Nebojse (DC35) - Tužno - Beretincec (ŽC2050)	8,451
ŽC 2065	Tužno (ŽC 2063) - Pece (ŽC 2105)	5,038
ŽC 2101	Lepoglava (DC74) - Žarovnica - Jerovec (ŽC2084) - Donja Voća - Nova Ves Petrijanečka - A. G. Grada Varaždina (Hrašćica)	30,722
LOKALNE CESTE		
LC 25043	Vidovec (DC35 - ŽC2061)	1,646
LC 25070	Nova Ves Petrijanečka (ŽC 2101) - Vidovec (DC 35)	3,474

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 86/24)



Slika 4. Prikaz javnih cesta na području Općine Vidovec

Izvor: Geoportal javnih cesta RH, 2025.god.

Područjem Općine prolazi državna cesta DC 35 od Varaždina prema Ivancu i Krapini, 4 županijske (ŽC 2061, ŽC 2063, ŽC 2065 i ŽC 2101) i 2 lokalne ceste (LC 25043, LC 25070). Gusta mreža javnih cesta, na koju se nadovezuje razgranat sustav općinskih nerazvrstanih cesta, pridonosi dobroj povezanosti naselja unutar područja Općine. Državne ceste protežu se područjem Općine Vidovec u dužini od 6,34 km, županijske u dužini 9,5 km, dok je dužina lokalnih cesta 6,15 km. Dužina nerazvrstanih cesta je 118,46 km.

2.1.7.2. Željeznički promet

Općinom Vidovec prolazi željeznička pruga II reda L 201 Varaždin - Ivanec - Golubovec koja nema bitnu funkciju ni značaj u regionalnom ni lokalnom prometu s obzirom na periferni položaj u odnosu na većinu naselja Općine. Na području Općine nalazi se samo jedna postaja Vidovec, a promet koji se obavlja na relaciji Varaždin - Golubovec, otvoren je i za prijevoz putnika i za prijevoz vagonskih pošiljaka. Od ukupne dužine pruge (34,58 km) kroz prostor Općine prolazi 6,26 km iste.

2.2. DRUŠTVENO-POLITIČKI POKAZATELJI

2.2.1. Sjedišta upravnih tijela

Sjedište Općine Vidovec nalazi se na adresi Trg Sv. Vida 9, 42205 Vidovec. Općinska tijela Općine Vidovec su: Općinsko vijeće, općinski načelnik te Jedinostveni upravni odjel.

2.2.2. Zdravstvene ustanove

Zdravstvenu djelatnost na području Općine Vidovec obavljaju ordinacije opće medicine i stomatološke ordinacije. Usluge Zavoda za javno zdravstvo, hitne medicinske pomoći i specijalističke usluge stanovnicima Općine pružene su u Varaždinu.

2.2.3. Odgojno-obrazovne ustanove

2.2.3.1. Predškolski odgoj

Društvena briga o djeci predškolske dobi ostvaruje se u predškolskim ustanovama koje pružaju usluge njege, odgoja, prehrane i zaštite djece do njihova polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Općine Vidovec provodi Dječji vrtić »Škrinjica«.

2.2.3.2. Osnovnoškolsko obrazovanje

U okviru osnovnoškolskog obrazovanja na području Općine Vidovec djeluju Osnovna škola Vidovec (smještajni kapaciteti: 600 osoba) s Područnom školom u Nedeljancu (smještajni kapaciteti: 250 osoba) te Osnovna škola Tužno (smještajni kapaciteti: 300 osoba).

2.2.4. Broj domaćinstava

Sukladno završnim rezultatima Popisa stanovništva 2021. godine u tablici je dat pregled privatnih obiteljskih kućanstva prema tipu i broju kućanstva.

Tablica 6. Pregled kućanstava na području Općine prema tipu i broju

Privatna kućanstva														
Ukupno	Obiteljska kućanstva prema broju članova											Neobiteljska kućanstva		
	Svega	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 i više	Svega	Samačka kućanstva	Višečlana kućanstva
1.331	1.134	201	262	249	180	137	66	25	6	6	2	197	184	13

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine

Tablica 7. Pregled kućanstava prema broju članova na području Općine

Privatna kućanstva												
Ukupno	Obiteljska kućanstva prema broju članova											Prosječan broj osoba u kućanstvu
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 i više	
Broj kućanstva	184	213	263	249	180	137	66	25	6	6	2	3,69
1.331												
Broj članova	184	426	789	996	900	822	462	200	54	60	22	-
4.915												

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine

2.2.5. Broj, vrsta (namjena) i starost građevina

Prema podacima navedenim u Popisu stanovništva 2021. godine, na području Općine Vidovec evidentirano je 1.562 stambenih objekata od čega je 1.486 stanova za stalno stanovanje, dok ostatak stambenih jedinica otpada na objekte za odmor, stanove u kojima se odvija djelatnost, privremeno nastanjene objekte te napuštene stanove.

Podjela objekata po kategoriji gradnje:

- I. zidane zgrade (zgrade zidane do 1940. godine), što znači da su objekti građeni uglavnom od cigle vezane žbukom te sa stropovima od drvenih greda i nešto armiranobetonskih, ali bez horizontalnih i vertikalnih serklaža;
- II. zidane zgrade s armiranobetonskim serklažama (od 1945-tih do 1960-tih godina);
- III. armiranobetonske skeletne zgrade (od 1960-tih godina do danas),
- IV. zgrade sa sustavom armiranobetonskih nosivih zidova (od 1960-tih godina do danas);
- V. skeletne zgrade s armiranobetonskim nosivim zidovima (od 1960-tih godina do danas).

Temeljem broja izdanih građevinskih dozvola u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Varaždinske županije, koriste se sljedeće aproksimacije za raspodjelu objekata po kategorijama gradnje na području Općine Vidovec:

- 5% zidane zgrade Tip I,
- 50% zidane zgrade s armiranobetonskim serklažama Tip II,
- 20% armiranobetonske skeletne zgrade Tip III,
- 15% zgrade sa sustavom armiranobetonskih nosivih zidova Tip IV,
- 10% skeletne zgrade s armiranobetonskim nosivim zidovima Tip V.

2.3. EKONOMSKO-POLITIČKI POKAZATELJI

2.3.1. Broj zaposlenih i mjesta zaposlenja

S obzirom na podatke Hrvatskog zavoda za mirovinskog osiguranje, na području Općine u stalnom radnom odnosu bilo je 1.007 stanovnika, točnije 20,49% ukupnog broja stanovnika Općine. Prihode od mirovina ostvarilo je ukupno 1.168 stanovnika, odnosno 23,76% ukupnog broja stanovnika.

Tablica 8. Raspodjela stanovništva Općine prema djelatnosti i broju zaposlenih

R.br.	Područje djelatnosti	Muškarci	Žene	Ukupno
1.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	80	67	147
2.	Rudarstvo i vađenje	0	0	0
3.	Prerađivačka industrija	139	60	199
4.	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	0	0	0
5.	Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom	0	0	0
6.	Građevinarstvo	111	10	121

R.br.	Područje djelatnosti	Muškarci	Žene	Ukupno
7.	Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	54	101	155
8.	Prijevoz i skladištenje	103	12	115
9.	Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	7	24	31
10.	Informacija i komunikacije	14	5	19
11.	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	1	3	4
12.	Poslovanje nekretninama	0	2	2
13.	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	19	3	22
14.	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	2	1	3
15.	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	5	13	18
16.	Obrazovanje	3	14	17
17.	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	2	3	5
18.	Umjetnost, zabava i rekreacija	4	19	23
19.	Ostale uslužne djelatnosti	0	0	0
20.	Djelatnosti kućanstva kao poslodavca; djelatnosti kućanstava	0	0	0
21.	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela	0	0	0
22.	Nepoznato - neprevedene šifre djelatnosti	0	0	0
	Ukupno:	562	445	1.007

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, 28.2.2025.god.

Tablica 9. Prikaz raspodjele stanovnika prema izvoru sredstva za život

Stalni radni odnos	860
Prihodi od poljoprivrede	147
Starosna mirovina	829
Invalidska mirovina	193
Ostale mirovine	146
Ostali prihodi - nacionalna naknada	17
Ukupno:	2.192

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, 28.2.2025.god.

2.3.2. Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

Broj stanovnika koji primaju socijalnu, mirovinsku i sličnu naknadu na području Općine Vidovec prikazan je u sljedećoj tablici:

Tablica 10. Vrste i broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

R.BR.	VRSTA NAKNADE	BROJ PRIMATELJA
1.	Starosna mirovina	829
2.	Invalidska mirovina	193
3.	Ostale mirovine	146
4.	Ostali prihodi - nacionalna naknada	17
	UKUPNO:	1.185

Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, 28.2.2025.god.

Općina Vidovec »Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi« za svaku proračunsku godinu izdvaja sredstva namijenjena prvenstveno sljedećim kategorijama stanovnika: socijalno ugroženi pojedinci i obitelj, nezaposleni, bolesni i nemoćni, osobe s invaliditetom, nova djeca i mladi.

Za područje Općine Vidovec nadležan je Hrvatski zavod za socijalni rad Varaždin.

2.3.3. Proračun

Proračun je temeljni financijski dokument jedinice regionalne (područne) samouprave. Sadrži sve planirane prihode i primitke, kao i rashode i izdatke jedne proračunske godine te predstavlja instrument ostvarenja zacrtanih ciljeva.

Proračun Općine Vidovec za 2025. god. Iznosi 9.544.536,55 eura

2.3.4. Gospodarske grane

- Poljoprivredna proizvodnja

Za razvoj Općine Vidovec, poljoprivreda predstavlja najznačajniju gospodarsku djelatnost. Najvažniji proizvod Općine, koji je postao simbol lokalne zajednice i izvan nacionalnih okvira i koji je ugrađen u grb Općine, je tradicionalno proizvedeno varaždinsko zelje. Lokalno stanovništvo bavi se i poljoprivrednom proizvodnjom krumpira i ostalog povrća, cvijeća te je na ovom području prisutna duga tradicija proizvodnje bučinog ulja.

Sukladno podacima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, završno s 31. prosinca 2023. godine, na području Općine nalazi se 17,36 ha oranica, 86,74 ha livada, 172,26 ha krških pašnjaka, 0,09 ha voćnjaka, ukupno 276,45 ha ARKOD parcela.

Tablica 11. Prikaz broja i površine ARKOD-a i broja PG-a s obzirom na veličinu i sjedište PG-a za područje Općine

Naselje	Broj PG-a	Broj ARKOD parcela	Površina (ha)
Budislavec	24	307	129,92
Cargovec	30	300	109,71
Domitrovec	39	493	223,17
Krkanec	29	295	109,11
Nedeljanec	118	1521	605,46
Papinec	15	239	90,89
Prekno	15	182	55,72
Šijanec	21	259	109,55
Tužno	68	653	171,16
Vidovec	62	672	257,18
Zamlača	32	328	112,90
Ukupno:	453	5.303	1.974,77

Izvor: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, 2024.god.

- Gospodarstvo

Na području Općine prema podacima dostupnih na »Digitalna komora.hr« ukupno se nalazi 113 gospodarskih subjekata, od kojih je 13 srednje i male veličine te su prikazani u nastavnoj tablici, a ostali (njih 100) je mikro veličine.

Tablica 12. Prikaz pravnih osoba srednje i male veličine u gospodarstvu prema djelatnosti

Naziv pravne osobe	Lokacija pravne osobe	Djelatnost pravne osobe
DESYRE d.o.o. za trgovinu, proizvodnju i usluge u poljoprivredi	Poljska ulica 35, Nedeljanec	G4631 - Trgovina ne veliko voćem i povrćem
H-METAL d.o.o. za proizvodnju i usluge	Ulica Alojzija Stepinca 52, Krkanec	C24330 - Hladno oblikovanje i profiliranje
HD MONT d.o.o. za usluge i proizvodnju	Vidnogradska ulica 2/B, Tužno	C3320 - Instaliranje industrijskih strojeva i opreme
DIVI Construction d.o.o. za usluge	Varaždinska ulica 84, Cargovec	N71200 - Tehničko ispitivanje i analiza
BERNARDA NOVA d.o.o. za proizvodnju i usluge	Varaždinske ulica 29/A, Nedeljanec	C20160 - Proizvodnja plastike u primarnim oblicima

Naziv pravne osobe	Lokacija pravne osobe	Djelatnost pravne osobe
PEKARA EDI	Varaždinska 207, Nedeljanec	1071 - Proizvodnja kruha, proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača
HANTAF d.o.o. za trgovinu, proizvodnju i usluge	Ulica Stjepana Radića 1, Vidovec	F43220 - Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina te instalacija za grijanje i klimatizaciju
DISKONT TD, trgovački obrt, vl. Božidar Zagorec	Ulica kralja Bele IV 19, Šijanec	G47120 - Ostala nespecijalizirana trgovina na malo
VULKANIZERSTVO, TRGOVINA I USLUGE VLADIMIR ĐURAS	S. Radića 32, Vidovec	4520 - Održavanje i popravak motornih vozila
Poljoprivredna zadruga VARAŽDINSKO POVRĆE	Trg Svetog Vida 9, Vidovec	A01130 - Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korijenastog i gomoljastog povrća
KK2S d.o.o. za usluge i savjetovanje	Varaždinska ulica 212, Nedeljanec	C33200 - Instalacija industrijskih strojeva i opreme
FOTEX d.o.o. za proizvodnju tekstila i trgovinu	Varaždinska ulica 50, Nedeljanec	C14290 - Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću, d.n.
GS DESIGN d.o.o. za dizajn i proizvodnju	Varaždinska ulica 8, Nedeljanec	C31009 - Proizvodnja ostalog namještaja

Izvor: Digitalna komora, 2025., Fininfo 2025.god.

2.3.5. Objekti kritične infrastrukture

2.3.5.1. Dalekovodi i transformatorske stanice

Distribuciju električne energije na području Općine Vidovec vrši tvrtka HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin.

Popis transformatorskih stanica na području Općine Vidovec u nadležnosti Elektre Varaždin prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Popis transformatorskih stanica

NAZIV TS	PRIJENOSNI OMJER (kV)	NAZIVNI NAPON MREŽE (kV)
STRAŽARA	10/0,4	10
VIDOVEC 2	20/0,4	20
DOMITROVEC	20/0,4	20
BUDISLAVEC	20/0,4	20
CARGOVEC	20/0,4	20
ZAMLAČA	20/0,4	20
VIDOVEC 3	20/0,4	20
VIDOVEC 1	20/0,4	20
KRKANEC	20/0,4	20
FARMA 3 BELA ŽENKA	10/0,4	10
FARMA 6	10/0,4	10
NEDELJANEC 3	20/0,4	20
NEDELJANEC 1	20/0,4	20
NEDELJANEC 2	20/0,4	20
TUŽNO 4	10(20)/0,4	10
TUŽNO 2	10/0,4	10
TUŽNO	10/0,4	10
TUŽNO 1E KARDELJA	10/0,4	10

Izvor: HEP ODS d.o.o. - Elektra Varaždin

Preko područja području Općine Vidovec, Varaždinska županija, prelazi tj. postoje objekti prijenosne mreže (dalekovodi nazivnog napona 110 kV) u nadležnosti Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.d., Prijenosnog područja Zagreb.

- DV 110 kV NEDELJANEC - Varaždin GRAD
 - o godina izgradnje: 1976.
 - o duljina voda: 10,4 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 340 m
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni KT-120
 - o broj stupova: 45
- broj stupova na području Općine Vidovec: 3
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA i PORTAL«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV HE VARAŽDIN - Nedeljanec I
 - o godina izgradnje: 1975.
 - o duljina voda: 7,1 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 1,9 km
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 21
- broj stupova na području Općine Vidovec: 7
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV HE VARAŽDIN - Nedeljanec II
 - o godina izgradnje: 1975.
 - o duljina voda: 7,1 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 1,9 km
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: Fe II
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 22
- broj stupova na području Općine Vidovec: 7
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV NEDELJANEC - Čakovec
 - o godina izgradnje: 1964.
 - o duljina voda: 13,4 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 305 m
 - o vodiči: Al/Fe 3x150/25 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 40
- broj stupova na području Općine Vidovec: 2
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV NEDELJANEC - Čakovec 2
 - o godina izgradnje: 1958./2000./21.
 - o duljina voda: 14,6 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 210 m
 - o vodiči: Al/Fe 3x150/25 mm² i Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 45
- broj stupova na području Općine Vidovec: 1
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA i BAČVA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV TE JERTOVEC - NEDELJANEC
 - o godina izgradnje: 1952.
 - o duljina voda: 35,7 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 354 m
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 128
- broj stupova na području Općine Vidovec: 1
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV NEDELJANEC - IVANEC
 - o godina izgradnje: 1975./2012.
 - o duljina voda: 16,3 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 5,5 km
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 51
- broj stupova na području Općine Vidovec: 17
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV NEDELJANEC - FORMIN
 - o godina izgradnje: 1949.
 - o duljina voda: 21,9 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 3 km
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: Fe II
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120, kapasti porculanski K-3(M)
 - o broj stupova: betonski 89, čelično rešetkasti 2, ukupno 91
- broj stupova na području Općine Vidovec: 13
 - o tip stupova: »PORTAL«
- tip stupova na području Općine Vidovec: »PORTAL«

Na području Općine Vidovec, Varaždinska županija, nalazi se transformatorska stanica nazivnog napona 110 kV, 220 kV odnosno 400 kV u nadležnosti Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.d.

- TS 110/35/20 kV NEDELJANEC

transformatori: T1 110/20 kV - 40 MVA (nadležnost HEP Elektra Varaždin)
T2 110/35/10kV - 40 MVA (nadležnost HOPS d.d. Prp Zagreb)

2.3.5.2. Energetski sustavi

Na krovu skladišta poljoprivrednog imanja u naselju Vidovec postavljeno je 320 m² solarnih panela. Solarna elektrana snage je 30 kW. Ugovor o otkupu struje sklopljen je s HEP Operatorom distribucijskog sustava d.o.o., Elektre Varaždin.

2.3.5.3. Plinovodi

Za obavljanje djelatnosti distribucije plina na području Općine Vidovec nadležan je Termoplin d.d., Varaždin. Plinovodna infrastruktura se prostire kroz distribucijsko područje katastarskih Općina Tužno, Vidovec, Zamlača i Nedeljanec i dio Varaždin II te obuhvaća naselja Tužno, Domitrovec, Krkanec, Zamlača, Prekno, Nedeljanec, Carovec, Papinec, Šijanec, Vidovec i Budislavec. Duljina plinovodne infrastrukture Termoplina d.d. na traženom području iznosi 33.987,81 m polietilen-skih cijevi (PE HD) radnog tlaka 3 bara. Opskrba plinom na području završena izradom Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec se vrši preko mjerno redukcijske stanice Cerje Tužno i mjerno redukcijske stanice Varaždin I koje se lokacijski ne nalaze u predmetnoj općini, kao ni pripadajuće odorizacijske stanice. Spomenute mjerno redukcijske stanice nalaze se na ulazu u distribucijski sustav i njima upravlja operator transportnog sustava PLINACRO d.o.o. Ukupan broj korisnika u distribucijskom sustavu plinooskrbe je 1073, od toga broj kućanstva 997 i pravnih 76 osoba.

2.3.5.4. Naftovodi

Na području Općine nema nalazišta nafte, kao niti sustava naftovoda.

2.3.5.5. Vodoopskrba i odvodnja

Na području Općine Vidovec nemamo hidrotehničkih objekata tipa vodosprema ili precrpnih stanica.

Dobava vode za sva naselja općine (osim naselja Tužno) je iz pravca Varaždina. Glavni opskrbeni vod priključen je na prsten oko Varaždina profila DN 900.

Kroz Općinu Vidovec također prolazi magistralni vod profila DN 300 (od Doljana do Petrijanca) pa postoji i rezervni priključak u slučaju havarije.

Naselje Tužno dobiva vodu iz izvora Belski Dol (pravac kaptaža Belski Dol - precrpna stanica Filipić - vodosprema Briška).

Tablica 14. Pregled broja aktivnih usluga za sve kategorije - Općina Vidovec

ŠIFRA	NAZIV USLUGE	UKUPAN BROJ AKTIVNIH
1	Voda	1.378
2	Naknada za korištenje	1.371
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	425
4	Naknada za zaštitu - ima kanalizaciju	997
9	NZR vodoopskrba centralna	1.371
10	NZR vodoopskrba lokalna	1.371
20	Odvodnja	997
24	NZR odvodnja	997
93	Fiksni dio cijene	1.369

Izvor: Varkom d.o.o.

Tablica 15. Pregled broja aktivnih usluga po kategorijama - Općina Vidovec

Kategorija: 30900 - Privreda		
1	Voda	67
2	Naknada za korištenje	67

3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	58
4	Naknada za zaštitu - ima kanalizaciju	9
9	NZR vodoopskrba centralna	67
10	NZR vodoopskrba lokalna	67
20	Odvodnja	9
24	NZR odvodnja	9
93	Fiksni dio cijene	67
Kategorija: 40100 - Privatnici kod privrede		
1	Voda	2
2	Naknada za korištenje	2
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	2
9	NZR vodoopskrba centralna	2
10	NZR vodoopskrba lokalna	2
93	Fiksni dio cijene	2
Kategorija: 60100 - Privatne kuće		
1	Voda	1.292
2	Naknada za korištenje	1.289
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	352
4	Naknada za zaštitu - ima kanalizaciju	988
9	NZR vodoopskrba centralna	1.289
10	NZR vodoopskrba lokalna	1.289
20	Odvodnja	988
24	NZR odvodnja	988
93	Fiksni dio cijene	1.287
Kategorija: 60200 - Stanovi		
1	Voda	17
2	Naknada za korištenje	13
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	13
9	NZR vodoopskrba centralna	13
10	NZR vodoopskrba lokalna	13
93	Fiksni dio cijene	13

Izvor: Varkom d.o.o.

2.3.5.6. Telekomunikacije

Telekomunikacijski promet na području Općine Vidovec odvija se u javnim komunikacijama u pokretnoj i nepokretnoj mreži te u sustavu radiokomunikacija.

2.3.5.7. Hrana

Na području Općine Vidovec posluje tvrtka Desyre d.o.o. čija glavna djelatnost je trgovina na veliko voćem i povrćem.

2.3.5.8. Financije i pošta

Na području Općine Vidovec, poštanski promet obavlja Poštanski ured Hrvatske pošte d.d. sa sjedištem u Vidovcu koji pokriva sva naselja Općine, osim naselja Tužno koje spada pod Poštanski ured Radovan.

2.3.5.9. Promet

Prometna infrastruktura na području Općine opisana je u Poglavlju 2.1.7. ove Procjene.

2.3.5.10. Zdravstvo

Zdravstveni kapaciteti Općine navedeni su u Poglavlju 2.2.2 ove Procjene.

2.3.5.11. Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari

Popis pravnih osoba na području Općine koje se bave proizvodnjom, skladištenjem i prijevozom opasnih tvari prikazano je u Poglavlju 6.7 ove Procjene.

2.3.5.12. Nacionalni spomenici i vrijednosti

Nacionalni spomenici i kulturna baština obrađeni su u Poglavlju 2.4.2 ove Procjene.

2.4. PRIRODNO-KULTURNI POKAZATELJI

2.4.1. Zaštićena područja

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), na području Općine Vidovec u kategoriji spomenika parkovne arhitekture zaštićen je Perivoj uz dvorac Jordis Lohausen u Vidovcu. Zaštićena površina perivoja iznosi oko 1,46 ha.

Na predmetnom području nema dijelova ekološke mreže NATURA 2000.

2.4.2. Kulturna baština

Zaštićena kulturna dobra na području Općine Vidovec upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske prikazana su u sljedećoj tablici.

Tablica 16. Kulturna dobra upisana u Registar kulture RH

Registarski broj	Naziv dobra	Naselje	Smještaj	Vrsta
Z-5116	Grobljanska kapela obitelji Bužan - Kušević	Vidovec	NOVIŠKA ULICA	NEP (P)
Z-4549	Crkva sv. Antuna	Tužno	IVANEČKA ULICA	NEP (P)
Z-3463	Zbirka žbukoreza Julija Merlića	Nedeljanec, Petrijanec, Podevčevo, Varaždin		NEP (P)
Z-2277	Dvorac Patačić	Krkanec	ULICA BALTAZARA PATAČIĆA	NEP (P)
Z-1931	Pil s likom Trpećeg Isusa (Krista Premišljevača)	Vidovec	ULICA STJEPANA RADIĆA	NEP (P)
Z-1607	Inventar crkve sv. Antuna	Tužno	Crkva sv. Antuna, Tužno,	POK (Z)
Z-1581	Dvorac Jordis - Lohausen	Vidovec	ULICA STJEPANA RADIĆA	NEP (P)
Z-1580	Crkva sv. Vida i kurija župnog dvora	Vidovec	TRG SV. VIDA 6	NEP (P)
Z-1492	Inventar crkve sv. Vida	Vidovec	Crkva sv. Vida i kurija župnog dvora, Vidovec, RKT župa Vidovec	POK (Z)

Izvor: Registar kulturnih dobara RH, 2025.god.

2.5. POVIJESNI POKAZATELJI

Povijesni pokazatelji temeljeni su na prijašnjim događajima, odnosno prijetnjama koje su zadesile područje Općine te nanijele značajne materijalne i novčane štete.

2.5.1. Prijašnji događaji

Prema dostupnim podacima, prirodne nepogode na području Općine Vidovec u posljednjih 20 godina proglašene su uslijed sljedećih ugroza: suše, poplava, tuče i mraza.

2.5.2. Štete uslijed prijašnjih događaja

Materijalne šteta u slučaju prirodnih nepogoda proglašanih u proteklih 20 godina na području Općine Vidovec prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 17. Materijalne štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 20 godina

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA	PRIJAVLJENA ŠTETA
24.06.2008.	Tuča	622.209,00 kn
23.07.2009.	Poplava	0,00 kn
19.09.2010.	Poplava	429.721,00 kn
09.09.2011.	Suša	151.911,26 kn
29.08.2012.	Suša	0,00 kn
08.04.2013.	Poplava	0,00 kn
18.09.2013.	Suša	629.543,00 kn
26.09.2014.	Poplava	0,00 kn
03.05.2016.	Mraz	0,00 kn
04.05.2017.	Mraz	331.162,00 kn
21.09.2017.	Suša	
09.04.2020.	Mraz	-
21.4.2021.	Mraz	563,48 kn
24.05.2023.	Poplava	510.851,32 EUR
	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	1.903,90 EUR

2.5.3. Uvedene mjere nakon događaja koje su uzrokovale štetu

U cilju sprječavanja poplava, na području Općine Vidovec u posljednjih nekoliko godina izvršeni su radovi na uređenju i čišćenju vodotoka. Radovima su obuhvaćeni vodotok rijeke Plitvice, potok Črna mlaka, potok Prekno i potok Tuža te ostali kanali na području Općine Vidovec. Izvršeno je čišćenje i produbljivanje kanala te je na nekim dijelovima podignuta obala, a dio korita obložen kamenom, dok je u Ulici Nikole Tesle u naselju Tužno podignut betonski zid uz potok Tužna radi sprečavanja klizišta gornjeg dijela terena. U naselju Prekno izgrađen je novi most veće propusne moći i novi pločasti propust preko vodotoka Prekno južno od naselja Prekno.

2.6. POKAZATELJI OPERATIVNE SPOSOBNOSTI

2.6.1. Popis operativnih snaga

Operativne snage sustava civilne zaštite su svi prikladni i raspoloživi resursi operativnih snaga koji su namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec,

- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa su temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite koje posjeduju spremnost na žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

3. IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA

Identifikacija prijetnji prvi je korak u izradi Procjene rizika. Prilikom identifikacije prijetnji odredit će se prijetnje koje se pojavljuju na području Općine Vidovec te na što i na koji način mogu negativno/štetno utjecati.

Identificirane prijetnje na području Općine Vidovec u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama i rizicima iz Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije. Obradit će se visoki i vrlo visoki rizici koji se Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku vezuju uz područje Varaždinske županije (potres, poplave, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, klizišta). Pored prethodno navedenih, obradit će se i drugi na nacionalnoj razini identificirani rizici, a koji su od značaja za područje Općine Vidovec.

3.1. POPIS IDENTIFICIRANIH PRIJETNJI

Identifikacija prijetnji prikazana je u tablici 9., koja ujedno služi i kao registar rizika. Registar rizika dio je Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije. Rizici navedeni pod točkama 1.-4. su rizici koji su određeni na županijskoj razini kao obavezni za razradu, dok je rizik naveden pod točkom 5.-6. odredila Radna skupina za izradu procjene rizika kao potencijalnu prijetnju na području Općine Vidovec.

Tablica 18. Registar rizika Općine Vidovec

R. BR.	PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	POTRES	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati oštećenje stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih na što se veže i nedovoljan broj kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
2.	POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA	Na području Općine Vidovec prijeti opasnost od poplava izazvanih izlivanjem rijeke Plitvice te potoka i kanala koji prolaze područjem Općine	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
3.	EKSTREMNE TEMPERATURE	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovan klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava.	Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Edukacija i osposobljavanje građana Općine Vidovec.	Kontinuirano opremanje i osposobljavanje redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

R. BR.	PRIJETNJA	KRATAK OPIS SCENARIJA	UTJECAJ NA DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
4.	TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
5.	MRAZ	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.
6.	EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Neočekivano veliki broj slučajeva neke bolesti, poglavito zarazne, u skoro isto vrijeme na jednom području gdje obitava veći broj žitelja, tretira se kao epidemija, a manifestira se u dva pojavnika oblika: 1. epidemija koja nastaje samostalno, 2. epidemija koja nastaje kao posljedica nekih drugih prirodnih nepogoda (potres, poplava i sl.) Mogućnost pojave epidemije prve grupe vrste pojavnosti predstavlja realnu opasnost za stanovništvo Općine Vidovec.	Veći stupanj komplikacija i smrtnih ishoda kod rizičnih skupina stanovništva, značajno veća stopa bolovanja radno aktivnog stanovništva.	Preventivne DDD, mjere, preventivna cijepljenja, održavanje higijene. Brze intervencije higijensko epidemiološke djelatnosti u suradnji s ostalim djelatnostima Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije i sanitarnе inspekcije.	Edukacija, obavljanje cijepljenja, DDD mjere, higijensko epidemiološka djelatnost, zaštita vode.
7.	INDUSTRIJSKE NESREĆE	Na području Općine Vidovec od pravnih osoba koje u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari (zapaljive, eksplozivne, toksične), čije nekontrolirano izlaženje u okoliš može izazvati lakše ili teže posljedice za ljude, okoliš i materijalna dobra nalazi se INA d.d. MPM Vidovec.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturi građevinama, veći broj smrtno stradalih osoba i veliki broj osoba s oštećenjima na dišnom sustavu te onečišćenja izvorišta pitke vode.	Građevinske mjere zaštite, aktivni i pasivni sustavi zaštite od požara, preventivni nadzori, ostale mjere zaštite koje provode operateri kao odgovorne pravne osobe. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklapanje, spašavanje, pružanje prve pomoći
8.	SUŠA	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.

Izvor: Smjernice za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije

3.2. ODABRANI RIZICI I RAZLOZI ODABIRA

Na temelju Kriterija za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava, Sektora za civilnu zaštitu, Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Zagreb, od dana 28. studenog 2016. godine, Varaždinska županija donijela je Smjernice za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije određeno je da se Procjenom rizika moraju obrađivati vrlo visoki i visoki rizici koji se Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku vezuju uz područje jedinice za koju se izrađuje Procjena rizika. Temeljem Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, na području Varaždinske županije izraženi su sljedeći rizici: potres, poplave, ekstremne temperature, epidemije i pandemije, klizišta. Potresi i klizišta su okarakterizirani kao prijetnje kod kojih postoji vrlo visoki rizik od nastajanja, dok poplave, ekstremne temperature, epidemije i pandemije spadaju u grupu prijetnji visokog rizika, te ih kao takve treba obraditi u Procjeni rizika.

Na području Općine Vidovec moguća su potencijalna klizišta i to u naselju Tužno, ali obzirom na to da ne postoji veća opasnost istih, neće se obraditi u ovoj Procjeni rizika.

3.3. KARTOGRAFSKI PRIKAZ

Općina Vidovec prilikom izrade procjene rizika za svoje područje prikazat će prostorni raspored prijetnji putem karte prijetnji.

Karte prijetnji se izrađuju u mjerilu 1:25000 ili u mjerilu koje će biti izabrano tako da prijetnje budu jasno vidljive i prepoznatljive u prostoru.

Na kartama je potrebno prikazati sve obrađene prijetnje odnosno njihovu lokaciju, dosege, rasprostranjenost te ostale relevantne podatke koje nositelj izrade smatra potrebnim iskazati. Prikaz se odnosi za rizike za koje je potrebno imati kartografski prikaz poput poplava ili tehničko-tehnoloških prijetnji, dok je za rizike poput epidemija i pandemija ili ekstremnih temperatura nepotrebno izrađivati kartografski prikaz prijetnji.

4. KRITERIJI ZA PROCJENU UTJECAJA PRIJETNJI NA KATEGORIJE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Kriteriji za procjenjivanje štetnih utjecaja prijetnji na kategorije društvenih vrijednosti, zajednički su za sve rizike i propisani u postotnim vrijednostima udjela u proračunu jedinice lokalne samouprave te se isti ne mogu mijenjati. Jedinstveni su za sve jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske.

4.1. ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI

Posljedice na život i zdravlje ljudi prikazat će se ukupnim brojem ljudi za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, evakuirani, zbrinuti i sklonjeni.

Tablica 19. Život i zdravlje ljudi

Život i zdravlje ljudi		
Kategorija	Posljedica	Broj stanovnika u %
1	Neznatne	*<0,001
2	Malene	0,001 - 0,0046
3	Umjerene	0,0047 - 0,011
4	Značajne	0,012 - 0,035
5	Katastrofalne	>0,036

4.2. GOSPODARSTVO

Posljedice na gospodarstvo odnose se na ukupnu materijalnu i financijsku štetu u gospodarstvu, a procjenjuju se kroz direktne (izravne) i indirektne (neizravne) gubitke. Šteta se prikazuje u odnosu na proračun jedinice lokalne samouprave. Navedena materijalna šteta ne odnosi se na materijalnu štetu koja treba biti iskazana u kategoriji Društvena stabilnost i politika.

Tablica 20. Gospodarstvo

Gospodarstvo		
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)
1	Neznatne	0,5 - 1
2	Malene	1 - 5
3	Umjerene	5 - 15
4	Značajne	15 - 25
5	Katastrofalne	>25

4.3. DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja. Kategorija Društvene stabilnosti i politike dobit će se srednjom vrijednosti kategorija Kritične infrastrukture (KI) i Ustanova/građevina javnog i društvenog značaja.

$$\text{Društvena stabilnost} = \frac{\text{KI} + \text{Građevine (ustanove) javno društvenog značaja}}{2}$$

Ako je ukupna materijalna šteta na kritičnoj infrastrukturi od značaja za funkcioniranje društva, prikazat će se u cjelini u odnosu na proračun Općine.

Tablica 21. Društvena stabilnost i politika - Kritična infrastruktura

Društvena stabilnost i politika		
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi		
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)
1	Neznatne	0,5 - 1
2	Malene	1 - 5
3	Umjeren	5 - 15
4	Značajne	15 - 25
5	Katastrofalne	>25

U kriteriju ukupne materijalne štete na građevinama od javnog društvenog značaja, šteta se prikazuje u odnosu na proračun jedinice lokalne samouprave. Građevinama javnog društvenog značaja smatraju se sportski objekti, objekti kulturne baštine, sakralni objekti, objekti javnih ustanova i sl.

Tablica 22. Društvena stabilnost i politika - Ustanove/građevine javnog društvenog značaja

Društvena stabilnost i politika		
Štete/gubici na ustanovama/građevinama javnog društvenog značaja		
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)
1	Neznatne	0,5 - 1
2	Malene	1 - 5
3	Umjerene	5 - 15
4	Značajne	15 - 25
5	Katastrofalne	>25

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazivat će se zbirno. Vrijednosti pokretnina i nekretnina određuju se prema podacima navedenim u sljedećoj tablici.

Tablica 23. Približni jedinični troškovi izgradnje raznih kategorija građevina

KLASA	OPIS	TROŠAK (€/m ²)
Ia	Jednostavne poljoprivredne građevine, pomoćne građevine i slično	28,4
Ib	Spremišta (rezervoari) vode, trgovačka skladišta, štale i slično	49,5
IIa	Tornjevi, vodotornjevi, ostala spremišta	78,4
IIb	Uredi, trgovine, poljoprivredne građevine do visine jednog kata, jednostavna industrijska postrojenja i slično	146,4
IIIa	Stambene zgrade do četiri kata, lokalne sportske građevine, parkirališta na kat, poslovne građevine i slično	175,8
IIIb	Stambene i poslovne građevine, složenije poljoprivredne i industrijske građevine, građevine javnih institucija, domovi zdravlja, hoteli niže kategorije i slično	200,5
IVa	Privatne kuće, uredske zgrade, veliki trgovački centri	226,3
IVb	Trgovački centri i hoteli viših kategorija	250,0
IVc	Bolnice, knjižnice i kulturne građevine	300,5
Va	Radio i TV postaje, obrazovne institucije, trgovački centri s dodatnim sadržajem	372,6
Vb	Kongresni centri, zračne luke	451,6
Vc	Kliničko - bolnički centri, hoteli najviših kategorija	513,3
Vd	Kazališta, operne i koncertne dvorane	615,3

Izvor: Smjernice za izradu procjene rizika na području Varaždinske županije
(»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 73/16)

5. VJEROJATNOST

Za svaki identificirani rizik na području jedinice lokalne samouprave, koristit će se iste vrijednosti vjerojatnosti/frekvencije, prikazane u sljedećoj tablici.

Tablica 24. Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	VJEROJATNOST/FREKVENCIJA		
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija
1	Neznatne	Iznimno mala	<1 %	1 događaj u 100 godina i rjeđe
2	Malene	Mala	1 - 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina
4	Značajne	Velika	51 - 98 %	1 događaj 1 do 2 godine
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98 %	1 događaj godišnje ili češće

Za vrijednosti vjerojatnosti/frekvencije uzimat će se samo oni događaji čije posljedice za kategorije društvenih vrijednosti mogu biti opisani kategorijom 1., konkretno štete u gospodarstvu minimalno moraju iznositi 0,5% pro-rachuna. Neće se uzimati u razmatranje vjerojatnost (obradu) događaja/prijetnje bez ikakve materijalne štete, već samo vjerojatnost onog događaja/prijetnje koja može uzrokovati štete sukladno propisanim kriterijima za svaku od kategorija društvenih vrijednosti.

6. OPIS SCENARIJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec temelji se na scenarijima za svaki pojedini rizik. Scenarij je opisana svaka odabrana prijetnja te njen nastanak i posljedice kako bi se po tom primjeru mogle planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo odnosno pripremati eventualni odgovor na veliku nesreću.

Scenarij je, u kontekstu procjenjivanja rizika, način predstavljanja procijenjenih najvećih mogućih i najvjerojatnijih rizika. Znači, za svaki identificirani rizik, izradit će se najmanje dva scenarija. Svrha scenarija je prikazati sliku događaja i posljedica kakve mogu uzrokovati sve prirodne i tehničko-tehnološke prijetnje na području Općine.

Scenarij je opis:

- neželjenih događaja, jednog ili više povezanih događaja/prijetnji, za svaki obrađivani rizik, koji ima posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku;

- svega što vodi k nastajanju, odnosno uzrokuje opisane neželjene događaje, a sastoji se od svih radnji i zbivanja prije velike nesreće i »okidača« velike nesreće;
- okolnosti u kojima neželjeni događaji/prijetnje nastaju te stupnja ranjivosti i otpornosti stanovništva, građevina i drugih sadržaja u prostoru ili društva u razmjerima relevantnim za razmatranje implikacija događaja/prijetnji za život i zdravlje ljudi te okoliš, imovinu, gospodarstvo, društvenu stabilnost i politiku;
- posljedica neželjenog događaja s detaljnim opisom svake posljedice po svaku kategoriju društvenih vrijednosti.

Scenarij će zadovoljavati sljedeće uvjete:

- opisivati jedan ili niz povezanih događaja na području Općine;
- biti vjerojatan, a s najgorim mogućim posljedicama, poduprt činjenicama odnosno opisati neželjene događaje koji se stvarno mogu dogoditi u (bližoj) budućnosti;
- biti strukturiran dosljedno i logično;
- biti uvjerljiv i dobro razrađen;
- biti postavljen u vrijeme i uvjete koji odgovaraju realnoj situaciji;
- opisivati moguće događaje toliko detaljno koliko je potrebno kako bi se na temelju opisa mogle određivati javne politike u cilju smanjivanja rizika (kapaciteti, preventivne mjere, mjere spremnosti na velike nesreće);
- uzeti u obzir prirodne aspekte: klima, stanovništvo, geologija, hidrologija, flora i fauna, geomorfologija, okoliš;
- uzeti u obzir stanje društva i ekonomije;
- uzeti u obzir stanje spremnosti kapaciteta sustava civilne zaštite: sustav ranog upozoravanja, operativne snage, građevine, ranjivost izloženih elemenata koji trebaju biti detaljno razrađeni u poglavlju o analizi sustava civilne zaštite.

6.1. POTRES

Naziv scenarija
<i>Podrhtavanje tla na području Općine Vidovec uzrokovano potresom VIII°C MCS</i>
Grupa rizika
<i>Potres</i>
Rizik
<i>Potres</i>
Radna skupina
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinствени upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD-a Vidovec, Pročelnik/ca

6.1.1. Uvod

Republika Hrvatska nalazi se na području izražene seizmičke aktivnosti. Prema kvalifikaciji prirodnih katastrofa s obzirom na to da štete po stanovništvu i na materijalnom dobru, potresi se nalaze pri samom vrhu. Seizmiku nekog područja određuju parametri i to:

- hipocentar ili žarište, geometrijska točka, odnosno područje u unutrašnjosti zemlje u kojem dolazi do poremećaja te se prostiru valovi potresa, a određuju ga geografske koordinate i podaci o dubini,
- epicentar je projekcija hipocentra na površinu zemlje što se još može objasniti kao točka na površini zemlje koja je najbliža hipocentru,
- intenzitet potresa je učinak potresa na površini zemlje za zahvaćenom i promatranom prostoru,
- magnituda potresa pokazuje kakve je jačine potres u žarištu (hipocentru).

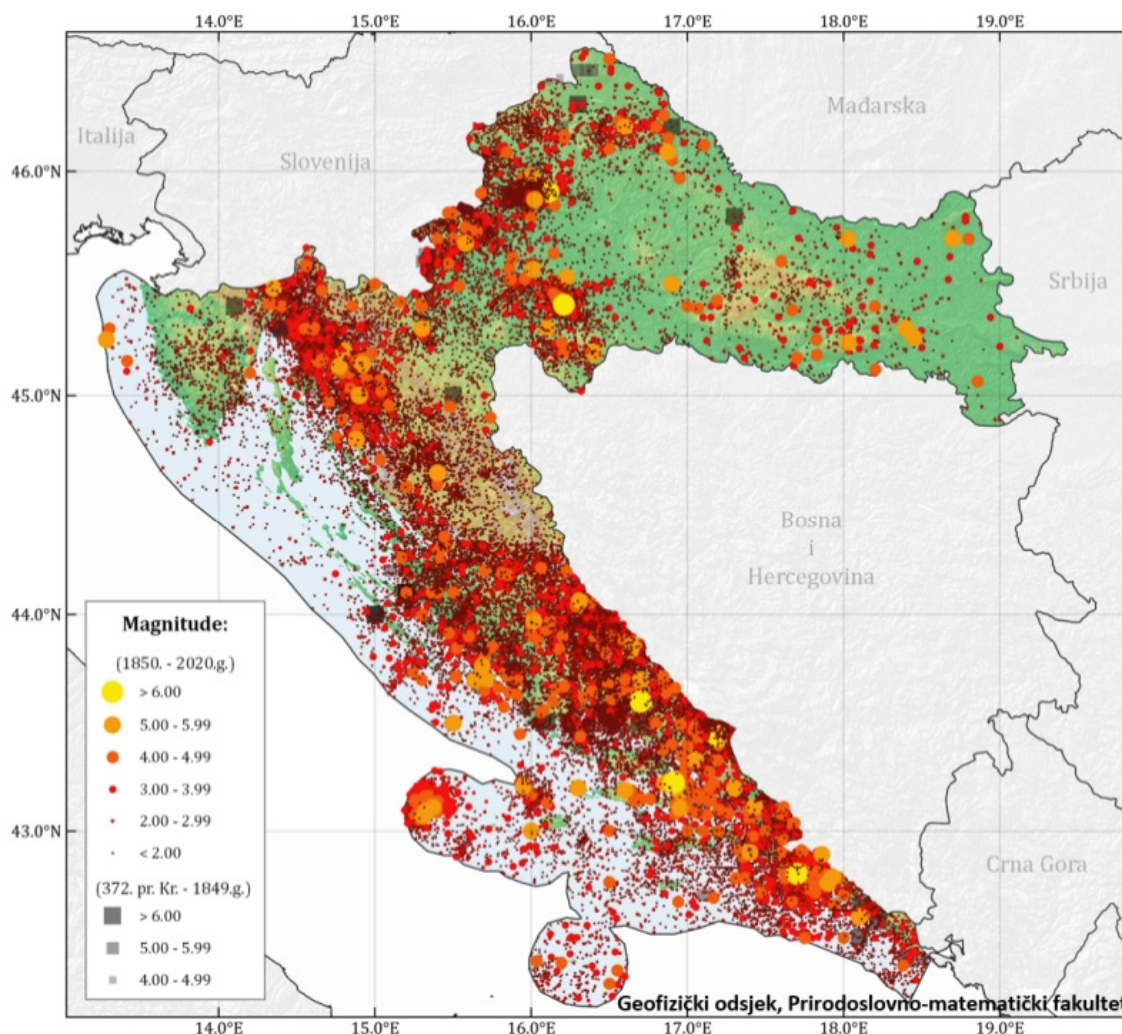
Potres se najčešće očituje kao podrhtavanje tla zbog naglog oslobađanja energije u Zemljinoj kori. Kod procjene rizika u pravilu se razrađuju potresi povezani s teorijom tektonskih ploča i njihovog gibanja s obzirom na to da važnost utjecaja koji imaju na ljudsku okolinu te graditeljsku baštinu. Potresi pripadaju skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a postoji vjerojatnost da se dogode u bilo kojem trenutku. Kako potrese nije moguće spriječiti, od iznimne je važnosti provođenje mjera za ublažavanje posljedica te spremnost i edukacija društvene zajednice.

**Tablica 25. Učestalost potresa intenziteta ($^{\circ}$ MCS) na području VŽ
za razdoblje 1879. - 2003. godine**

GRAD / MJESTO	$^{\circ}$ N	$^{\circ}$ E	ČESTINE INTENZITETA ($^{\circ}$ MCS)			
			V	VI	VII	VIII
Varaždin	46.308	16,341	17	3	1	0
Ivanec	46.223	16,130	23	2	2	0
Lepoglava	46.208	16,051	25	5	1	0
Ludbreg	46.254	16,620	17	5	2	0
Novi Marof	46.166	16,339	31	3	2	0
Varaždinske Toplice	46.210	16,427	26	5	2	0

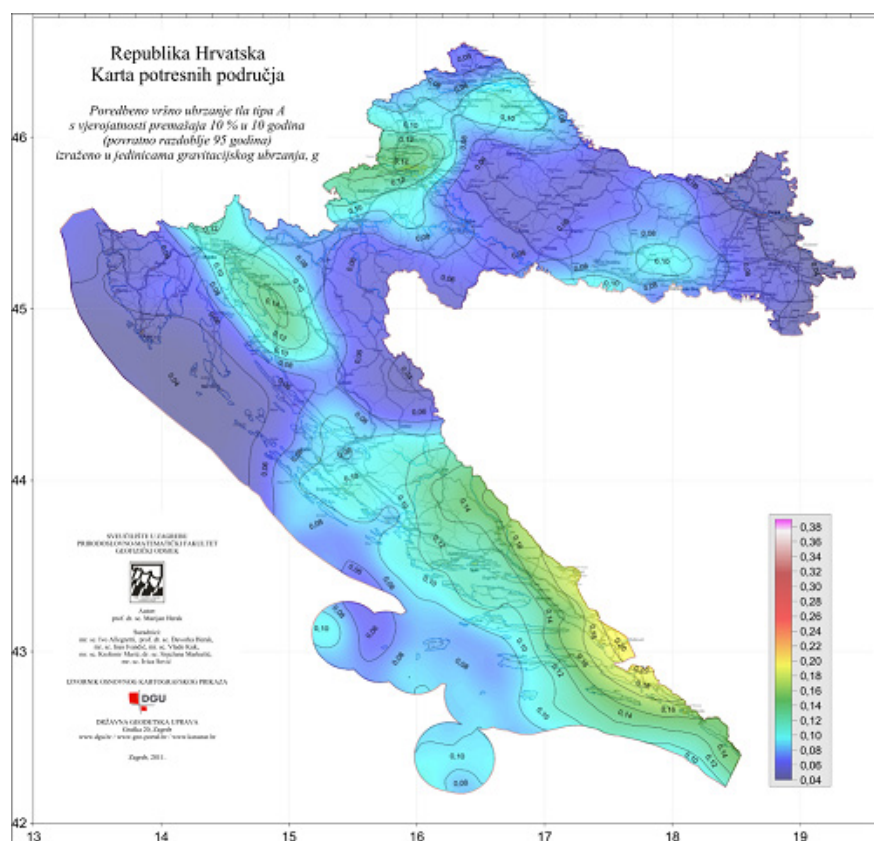
Izvor: Hrvatski seizmološki zavod, Geofizički odsjek Prirodoslovno matematičkog fakulteta u Zagrebu

Na području Grada Varaždina, prema seizmološkim podacima Geofizičkog odsjeka Prirodoslovno-matematičkog fakulteta iz Zagreba, u posljednjih 100 godina ili točnije, u periodu od 1879. do 2003. godine, zabilježen je potres najvećeg intenziteta VII $^{\circ}$ MCS (Mercalli-Cancani-Sieberg). Pošto se područje Grada Varaždina nalazi u neposrednoj blizini, može se pretpostaviti da se potresi navedene jačine javljaju i na području Općine Vidovec.



Slika 5. Prikaz epicentara potresa na području Hrvatske do 2020. godine prema Katalogu potresa Hrvatske i susjednih područja - prikaz epicentara od oko 40.000 potresa na području Hrvatske, od kojih se u prosjeku svake godine osjeti oko 45 potresa

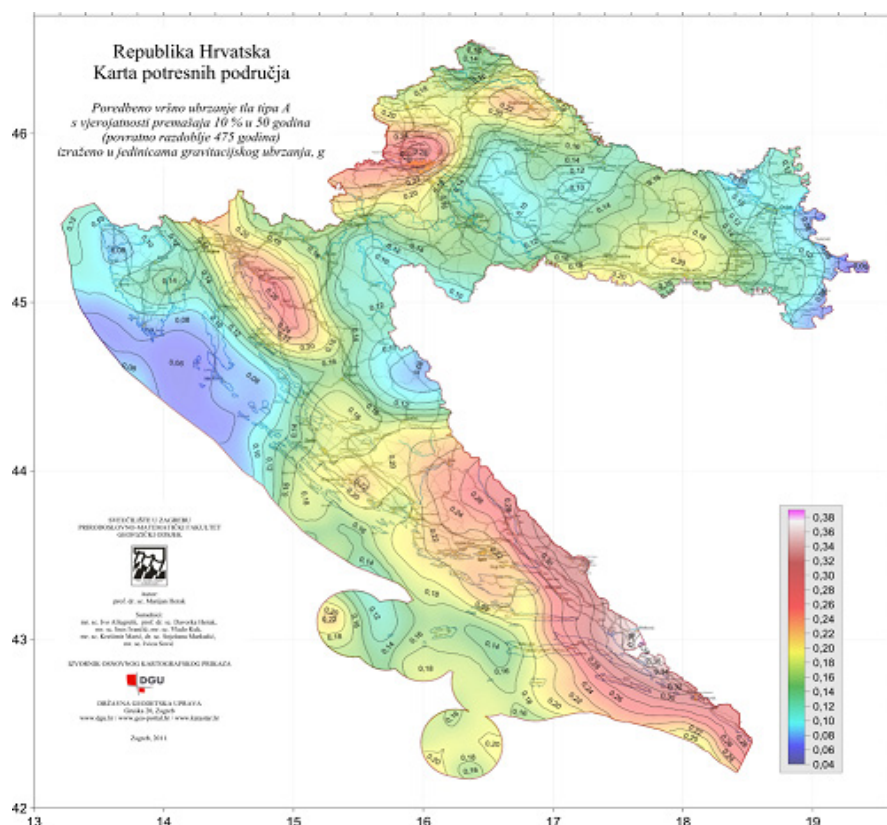
Izvor: Arhiva Geofizičkog odsjeka, Prirodoslovno - matematički fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Herak i sur. (1996.); Markušić i sur. (1998); Ivančić i sur. (2002., 2006., 2018.)



Slika 6. Karta potresnog područja RH s povratnim razdobljem od 95 godina

Izvor: PMF Zagreb - geofizički odsjek, 2012.god.

Kartom su prikazana potresom prouzročena horizontalna poredbena vršna ubrzanja (a_{9R}) površine temeljnog tla tipa A čiji se promašaj tijekom bilo kojih 10 godina očekuje s vjerojatnošću od 10% promašaja.



Slika 7. Karta potresnog područja RH s povratnim razdobljem od 475 godina

Izvor: PMF Zagreb - geofizički odsjek, 2012.god.

Kartom su prikazana potresom prouzročena horizontalna poredbena vršna ubrzanja (a_{gR}) površine temeljnog tla tipa A čiji se promašaj tijekom bilo kojih 50 godina očekuje s vjerojatnošću od 10% promašaja.

Svakom događaju može se pridružiti propisana karta potresnih područja koja pokazuje potresom prouzročena horizontalna poredbena vršna ubrzanja (a_{gR}), površine temeljnog tla, tipa A (čvrsta stijena). Povratna razdoblja koriste se za procjenu ukupnog broja potresa koji se mogu očekivati u nekom dužem vremenskom periodu, ali ne može se procijeniti vrijeme u kojem će se dogoditi. Potresi su razdijeljeni po Poissonovoj razdobi te njihovo događanje na određenom mjestu nema pravilnosti te potresi nisu međusobno zavisni po vremenu nastanka.

Međuovisnost brzine kretanja vršnog ubrzanja tla i stupnja potresa prema MCS ljestvici prikazana je u tablici numeričkih vrijednosti.

Tablica 26. Prikaz veze opisanog MCS stupnja te pripadajuće numeričke vrijednosti vršnog ubrzanja

MCS stupanj potresa	Vršno ubrzanje tla		Naziv potresa	Opis potresa
	(m/s ²)	(jedinica gravitacijskog ubrzanja, g)		
VI.	0,59-0,69	(0,06-0,07)g	jak	Slike padaju sa zida, ormari se prevrću i pomiču. Ljudi bježe na ulicu.
VII.	0,98-1,47	(0,10-0,15)g	vrlo jak	Ruše se dimnjaci, crjepovi padaju s krova, kućni zidovi pucaju.
VIII.	2,45-2,94	(0,25-0,30)g	razoran	Slabije građene kuće se ruše, a jače građene oštećuju. Tlo puca.
IX.	4,91-5,40	(0,50-0,55)g	pustošni	Kuće se teško oštećuju i ruše. Nastaju velike pukotine, klizišta i odroni zemlje.

Izvor: RGN fakultet

U žrtve potresa ubrajamo plitko, srednje i duboko zatrpene osobe. Plitko zatrpene osobe - moguće spašavanje uporabom lake opreme za spašavanje bez specijalnih radova i građevinskih strojeva. Duboko zatrpene osobe - osobe koje je moguće spasiti unutar 20 sati specifičnim radovima, specijalnom opremom i građevinskim strojevima (specijalizirana jedinica za spašavanje iz ruševina). Plitko i srednje zatrpene osobe nakon intervencija snaga civilne zaštite možemo smatrati preživjelim (srednje i teško ranjene osobe), dok duboko zatrpene osobe u velikom postotku smatramo poginulim osobama.

Tablica 27. Moguće posljedice potresa jačine VI°, VII° i VIII° MCS ljestvice

Stupanj intenziteta potresa	Učinci i efekti potresa na:			
	Građevine	Materijalna dobra	Okoliš	Ljude
VI° Oštećenja građevina	A./ Na mnogim građevinama (20-50%) od neobrađenog kamena, seoskim građevinama i građevinama od nepečene opeke i nabijene gline, oštećenja 1. stupnja (lagana oštećenja) - sitne pukotine u žbuci i otpadanje manjih komada žbuke. Na pojedinim građevinama (10%) oštećenja 2. stupnja (umjerena oštećenja) - male pukotine u zidovima, otpadanje većih komada žbuke, klizanje krovnog crijeva, pukotine u dimnjacima i otpadanje dijelova dimnjaka. B./ Na pojedinim građevinama (10%) od pečene opeke, građevinama od krupnih blokova te one izgrađene od prirodnog tesanog kamena i one s drvenom konstrukcijom, oštećenja 1. stupnja (lagana oštećenja) - sitne pukotine u žbuci i otpadanje manjih komada žbuke.	U rijetkim slučajevima može se razbiti posuđe i drugi stakleni predmeti. Knjige padaju s polica. Moguće je pomicanje teškog namještaja.	Mala zvana mogu zvoniti. Domaće životinje bježe iz nastambi. U pojedinim slučajevima u vlažnom tlu moguće su pukotine šire od 1 cm. Primjećuju se promjene izdašnosti izvora i razine vode u zdencima.	Trešnju osjete svi ljudi unutar građevina i na otvorenom. Ljudi u građevinama se uplaše i bježe na otvoreno. Pojedinci gube ravnotežu.

Stupanj intenziteta potresa	Učinci i efekti potresa na:			
	Građevine	Materijalna dobra	Okoliš	Ljude
VII° Oštećenja građevina	A./ Na mnogim građevinama (20-50%) od neobrađenog kamena, seoskim građevinama, i građevinama od nepečene opeke i nabijene gline, oštećenja 3. stupnja (teška oštećenja) široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka. Na pojedinim građevinama (10%), oštećenja 4. stupnja (razorna oštećenja) - otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade, razaranje veza među pojedinim dijelovima građevine, rušenje unutrašnjih zidova i zidova ispune. B./ Na mnogim građevinama (20- 50%) od pečene opeke, građevinama od krupnih blokova i montažnim građevinama te one izgrađene od prirodnog tesanog kamena i one s drvenom konstrukcijom, oštećenja 2.stupnja (umjerena oštećenja) -manje pukotine u zidovima, otpadanje većih komada žbuke, klizanje krovnog crijepa, pukotine u dimnjacima i otpadanje dijelova dimnjaka. C./ Na mnogim građevinama (20- 50%) s armiranobetonskim i čeličnim skeletom, krupnopanelnim građevinama i dobro građenim drvenim građevinama, oštećenja 1. stupnja (lagana oštećenja) - sitne pukotine u žbuci i otpadanje manjih komada žbuke.	Moguće je pomicanje teškog namještaja	Zvone velika zvona. Na površini vode stvaraju se valovi, voda se zamuti od izdizanja mulja. Razina vode u zdencima se mijenja, kao i izdašnost izvora. U pojedinim slučajevima stvaraju se novi, ili nestaju postojeći izvori vode. Pojedini slučajevi klizišta na pješćanim ili šljunčanim obalama rijeka. U pojedinim slučajevima odroni na cestama na strmim kosinama. Mjestimično pukotine u cestama i kamenim zidovima.	Ljudi se prestraše i bježe u panici na otvoreno. Mnogi se teško održavaju na nogama. Trešnju osjete osobe koje se voze u automobilu.
VIII° Razorna oštećenja građevina	A./ Na mnogim građevinama (20 - 50%) od neobrađenog kamena, seoskim građevinama i građevinama od nepečene opeke i nabijene gline, oštećenja 4. stupnja (razorna oštećenja) - otvori u zidovima, rušenje dijelova građevine, razaranje veza među pojedinim dijelovima građevine, rušenje unutrašnjih zidova i zidova ispune. Na pojedinim građevinama (10%), oštećenja 5. stupnja (potpuno rušenje) - potpuno rušenje građevina. B./ Na mnogim građevinama (20 - 50%), od pečene opeke, građevina od krupnih blokova te one izgrađene od prirodnog tesanog kamena i one s drvenom konstrukcijom, oštećenja 2. stupnja (teška oštećenja) - široke i duboke pukotine u pojedinim građevinama (10%), oštećenja 4. stupnja (razorna oštećenja) - otvori u zidovima, rušenje dijelova građevine, razaranje veza među pojedinim dijelovima građevine, rušenje unutrašnjih zidova i zidova ispune. C./ Na mnogim građevinama (20 - 50%) s armiranobetonskim i čeličnim skeletom, krupnopanelnim građevinama i dobro građenim drvenim građevinama, oštećenja 1. stupnja (umjerena oštećenja) - manje pukotine u zidovima, otpadanje većih komada žbuke, klizanje krovnog crijepa, pukotine u dimnjacima i otpadanje dijelova dimnjaka. Na pojedinim građevinama (10%), oštećenja 3. stupnja (teška oštećenja) - široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka.	Teži namještaj ponekad se pomiče. Neke viseće svjetiljke su oštećene. Kipovi i spomenici se pomiču. Nadgrobni kameni se prevrću. Ruše se kamene ograde i zidovi.	Ponegdje se lome grane stabala. Dolazi do odrona u udubljima i na nasipima cesta sa strmim nagibom. Pukotine u tlu dosežu i nekoliko centimetara. Voda u jezerima se muti. Stvaraju se novi bazeni vode. Ponekad se presušeni zdenci pune vodom ili postojeći presušuju. U mnogim slučajevima mijenja se izdašnost izvora i razina vode u zdencima.	Opći strah i panika. Trešnja se osjeća jako i u automobilima koji su u pokretu.

6.1.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu

UTJECAJ	SEKTOR
X	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
X	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)
X	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
X	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)

UTJECAJ	SEKTOR
X	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
X	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
X	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
X	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
X	Nacionalni spomenici i vrijednosti

Posljedice potresa mogu obuhvatiti sva područja društvene i gospodarske djelatnosti te značajno utjecati na lokalno upravljanje, stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš.

Zbog utjecaja na kritičnu infrastrukturu i strateške objekte treba istaknuti sljedeće posljedice:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi;
- posebnu pozornost treba obratiti na oštećenja vrtića, škola i visokoškolskih ustanova.

6.1.3. Kontekst

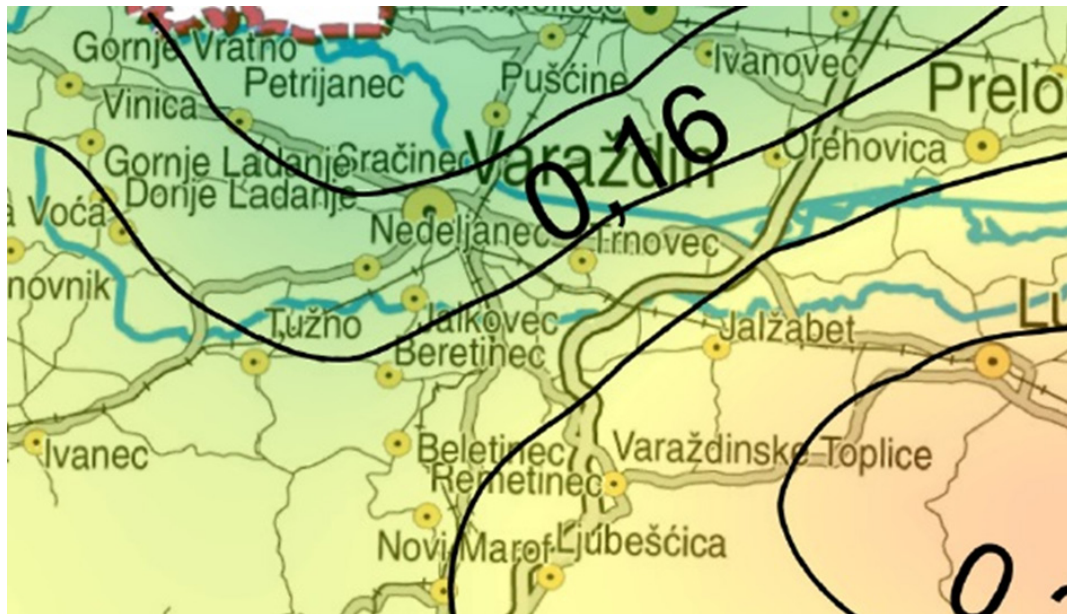
Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 95 godina, područje Općine spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,08 g, što je jednako potresu jačine VI-VII° MCS.

Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,16 g, što je jednako potresu jačine VII - VIII° MCS.



Slika 8. Karta potresnih područja RH za povratni period od 95 godina, prikaz vršnog ubrzanja

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb



Slika 9. Karta potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, prikaz vršnog ubrzanja

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

6.1.4. Uzrok

Potresi se s obzirom na vjerojatnost pojavljivanja mogu vezati za određeni povratni period. Karte za povratne periode rade se unatrag 50, 100, 500, 1000 i 10 000 godina. Europski propisi za utjecaj potresa na građevinama Eurocode 8, koriste povratna razdoblja od 95 i 475 godina. Potres je endogeni proces do kojeg dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Oslobađanje energije tijekom potresa objašnjava teorija elastičnog odraza, odnosno stijene na desnoj strani rasjeda relativno se pomiču u odnosu na stijene s druge strane što uzrokuje savijanje, odnosno deformaciju. Magnituda i jakost (intenzitet) su mjere koje opisuju potres. Magnituda potresa predstavlja energiju koja je oslobođena prilikom potresa, a izražava se stupnjevima Richterove ljestvice, vrijednosti od 0 do 9. Intenzitet potresa ovisi o više čimbenika kao što su količina oslobođene energije, dubina hipocentra, udaljenosti epicentra i građi Zemljine kore. Njegovo djelovanje može se iskazati pomoću Mercalli-Cancani-Siebergove ljestvice koja ima 12 stupnjeva, a temelji se na razornosti i posljedicama potresa. S obzirom na dubinu hipocentra, odnosno žarišta potresi se dijele u tri grupe, plitki (0-70 km), srednji (70-350 km) te duboki (350-700 km). Svi potresi na području Republike Hrvatske ubrajaju se u red plitkih potresa. Znanstvena istraživanja radi prognoziranja potresa provode se u mnogim državama svijeta, osobito u Japanu, SAD-u i Rusiji, no usprkos istraživanjima, do danas ni jedan potres nije pretkazan znanstvenim metodama.

- Vrste potresa prema nastanku:
 - tektonski potresi (90% slučajeva) - do kojih dolazi tektonskim gibanjem, tektonski potresi su najjači i zahvaćaju veća područja, a zone tektonskih potresa vezane su uz gibanja litosfernih ploča i do njih dolazi zbog subdukcije ili širenja morskog dna,
 - vulkanski potresi (7% slučajeva) - izazvani su vulkanskom aktivnošću,
 - urušni (kolapsni) potresi (3% slučajeva) - nastaju urušavanjem materijala koji nadsvođuje podzemne šupljine ili odronom kamenja i klizanjem terena, najslabiji su i najmanjeg su dometa,
 - umjetni - izazvani klasičnim eksplozivom (vrlo slabi) te oni izazvani nuklearnim eksplozijama (snažni).

6.1.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći

Potres nastaje u unutrašnjosti Zemlje, to mjesto nazivamo žarište ili hipocentar. Mjesto na površini Zemlje gdje se potres najjače osjeti zove se epicentar. Zbog posebnih svojstava, vrijeme nastanka potresa ne može se predvidjeti s razumnom sigurnošću, zato se potresna opasnost ublažava isključivo prevencijom. Jedina razumna zaštita od potresa je gradnja objekata u skladu s potresnom opasnošću.

Potresi ne pokazuju nikakvu periodičnost pojavljivanja, niti se događaju po nekom određenom pravilu. Postoji mogućnost pojave jednog jačeg potresa kojeg ne slijedi gotovo ni jedan ili ga slijedi vrlo mali broj naknadnih potresa. Drugdje se nakon jačeg potresa u kraćem ili duljem vremenskom intervalu događa velik broj naknadnih potresa, negdje su ti naknadni potresi svi slabiji od glavnog, a negdje se dogodi da naknadni potres bude jači od prvotnog.

6.1.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću

Unutarnji procesi uzrokovani su konvekcijskim gibanjima u unutrašnjosti Zemlje, koja su posljedica toplinske energije Zemlje i odgovorni su za kretanje oceanskih i kontinentalnih ploča. Ploče se mogu međusobno primicati, razmicati ili kliziti jedna uz drugu, a granice između ploča, područja su izražene tektonske aktivnosti. Na kontaktima ploča oslobađa se golema količina energije, koja uzrokuje deformacije stijena i nastanak potresa. Unutarnji procesi utječu na kretanje masa u zemljinoj unutrašnjosti i na formiranje tektonskih pokreta, koji djeluju kao okidač za nastanak potresa.

6.1.5. Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Potres

Za izradu procjene rizika pretpostavljeno je podrhtavanje tla u Općini uzrokovano potresom na razini povratnog perioda usklađenog s propisima za projektiranje potresne otpornosti, odnosno događaj s najgorim mogućim posljedicama (DNP) odgovara potresnom djelovanju za provjeru GSN 475 godina.

Stoga se može očekivati da će građevine koje su ispravno projektirane prema najnovijim seizmičkim propisima (zadovoljiti zahtjeve povezane s projektiranim graničnim stanjima (GSN, odnosno GSU), odnosno njihova oštećenja za odabrane događaje neće nadmašiti odgovarajuće razmjere. Potrebno je napomenuti da uobičajene građevine u pravilu nisu projektirane tako da zbog djelovanja potresa ne dožive nikakva oštećenja. Smatra se da su novije građevine projektirane da bez rušenja mogu podnijeti potrese koji se mogu očekivati u toku životnog vijeka građevine. U propisima taj nivo opterećenja poznat je kao sigurnosni potres. Pri najjačem mogućem potresu koji je karakterističan za određeno područje (Općina - potres jačine VIII° MCS) određene građevine kritične infrastrukture mogu pretrpjeti oštećenja na ne nosivim elementima te neka oštećenja nosive konstrukcije, bez da je ugrožena funkcionalnost zgrade.

U slučaju potresa od VIII° i više MCS objekti (transformatorske stanice, dalekovodi) pretrpjeli bi oštećenja. Nakon potresa djelatnici HEP-a operator distribucijskog sustava d.o.o. - »Elektroistra« postupit će po vlastitom Planu zaštite i spašavanja od potresa. Prekid dobave električnom energijom za naselja u Općini može biti uzrokovano rušenjem transformatorskih stanica i dalekovoda. Na navedenom području ne očekuju se potresi jači od VIII° MCS. U slučaju razornog potresa za očekivati je pucanje cjevovoda i vodosprema što bi uzrokovalo dugotrajan prekid opskrbom vodom naseljima na području Općine.

Pucanje cjevovoda, prekidi vodovodne infrastrukture mogu značajno i na više dana ugroziti opskrbu pitkom vodom, a u hladnom zimskom periodu sa snijegom, i značajno produžiti vremena za popravak.

Procijenjeni intenzitet potresa mogućeg u području Općine imat će vidljive primarne posljedice na skladišne kapacitete individualnih poljoprivrednih gospodarstava, jer su isti najčešće građeni kao pomoćne građevine bez primjene protupotresnih mjera i slabije se održavaju te brojne sekundarne posljedice u proizvodnji (nedostatak potrebne radne snage za proizvodnju, skladištenje, obradu, preradu i distribuciju, apatija i nemotiviranost stanovništva zbog gubitaka bližnjih, materijalnih šteta i neizvjesnosti za budućnost i slično).

Procijenjeni intenzitet potresa u području Općine imao bi velike posljedice i zahtjeve prema sustavu Javnog zdravstva, kako u pogledu primarnih (zbrinjavanje ranjenih, traumatiziranih) tako i sekundarnih potreba (sprečavanje zaraza i epidemija, DDD).

Značajna pomoć bila bi potrebna iz okolnih urbanih centara ili, ako su i isti obuhvaćeni potresom, iz udaljenijih dijelova države.

Potres očekivanog intenziteta može značajno oštetiti infrastrukturu, osobito kablove, a u periodu velikih hladnoća oštećenja će biti obimnija (krutost i krtost materijala, osobito optičkih kabela). Prekidima vodova fiksne mreže narušio bi se radni režim mobilne mreže, osim kod operatera koji je povezan RR linkom. Interventne i mobilne ekipe operatera (HT i drugi) imaju više pokretnih baznih stanica koje se komutiraju radio-putem te bi sustav pokretne telefonije bio uspostavljen u roku od 6 - 18 sati.

U slučaju potresa od VIII° MCS ljestvici moglo bi doći do pukotina u cestama te odrona cesta na strmim kosinama što bi u konačnici moglo ugroziti prohodnost određenih cestovnih pravaca.

Potres očekivanog intenziteta uzrokuje i veće dilatacije tla te lomove potporne infrastrukture ceste. Naselja su višestruko (redundantno) povezana prometnicama, što bi otežalo promet i pristup istima. Nastaje potreba za angažiranjem građevinske mehanizacije radi osiguranja prohodnosti prometnica, kao i angažiranje DVD-ova i sustava CZ.

Specifičnost pojave potresa očituje se u tome da nastaje iznenada, nije ju moguće predvidjeti, a ni na koji način spriječiti. Važno je da se brzo reagira u tom trenutku kada potres nastane te da se u što kraćem mogućem roku sanira nastala šteta, kako se ne bi izazvale daljnje povrede i štete.

Tablica 28. Prikaz mogućih šteta uslijed potresa

Vrsta štete	Pokazatelj
1. Direktna šteta	Šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini
	Šteta na sredstvima za proizvodnju i rad
	Štete na javnim zgradama ustanovama koje ne spadaju pod druge kriterije

Vrsta štete	Pokazatelj
	Trošak sanacije, oporavka, asanacije te srodni troškovi
	Troškovi spašavanja, liječenja te slični troškovi
	Gubitak dobiti
	Gubitak repromaterijala
2. Indirektne štete	Izostanak radnika s posla (potrebno je procijeniti trošak izostanka s posla)
	Gubitak poslova i prestanak poslovanja (potrebno je procijeniti trošak)
	Gubitak prestiža i renomea (potrebno je procijeniti trošak)
	Nedostatak radne snage (potrebno je procijeniti trošak)
	Pad prihoda
	Pad proračuna

• **Procjena štete na stambenom fondu na području Općine uslijed potresa jačine VIII° MCS vršnog ubrzanja 2,45 m/s²**

- potres jačine VIII° MCS ljestvice pogodio je Općinu
- akceleracija za VIII° MCS iznosi 2,45 m/s² i jednaka je na cijelom području
- trajanje potresa je 15 sekundi
- broj stanovnika u Općini iznosi 4.915, broj stambenih jedinica 1.331 sukladno rezultatima Popisa 2021. god.
- u trenutku potresa svi stanovnici se nalaze u stambenim zgradama, prosječno 3,7 st./stambenoj jedinici
- u cilju sagledavanja mogućih šteta korišten je proračun koji određuje štete na objektima po kategorijama gradnje, broj ranjenih i poginulih, količinu građevinskog otpada koji bi nastao kod potresa VIII° MCS, površinu zemljišta potrebnu za deponiranje tolike količine otpada, potrebnu mehanizaciju za uklanjanje količine od 20% otpada koliko je u prva dva dana potrebno ukloniti zbog spašavanja zatrpanih osoba

• **Podjela objekata prema kategoriji gradnje**

I - zidane zgrade (zgrade zidane do 1940. godine), što znači da su objekti građeni uglavnom od cigle vezane žbukom te sa stropovima od drvenih greda i nešto armiranobetonskih, ali bez horizontalnih i vertikalnih serklaža,

II - zidane zgrade s armiranobetonskim serklažama (od 1945-tih godina do 1960-tih godina),

III - armiranobetonske skeletne zgrade (od 1960-tih godina do danas),

IV - zgrade sa sustavom armiranobetonskih nosivih zidova (od 1960-tih godina do danas),

V - skeletne zgrade s armiranobetonskim nosivim zidovima (od 1960-tih godina do danas).

- **5%** zidane zgrade Tip I
- **50%** zidane zgrade s armirano betonskim serklažama Tip II (od 1945-tih godina do 1960-tih godina)
- **20%** armiranobetonske skeletne zgrade Tip III (od 1960-tih godina do danas)
- **15%** zgrade sa sustavom armiranobetonskih nosivih zidova Tip IV (od 1960-tih godina do danas)
- **10%** skeletne zgrade s armiranobetonskim nosivim zidovima Tip V (od 1960-tih godina do danas).

Kategorija I (zidane zgrade) - 5% objekata ili 67 zidana objekta izgrađeni do 1940.god.

- 8% ili 5 objekta neće imati nikakvih oštećenja
- 10% ili 7 objekta imat će neznatna oštećenja i 6% građevinske štete
- 30% ili 20 objekata imat će umjeren stupanj oštećenja i 20% građevinske štete
- 45% ili 30 objekata imat će jaka oštećenja i 40% građevinske štete
- 4% ili 3 objekta imat će totalni stupanj oštećenja i 62% građevinske štete
- 3% ili 2 objekta bit će srušeno uz 100% građevinske štete

Kategorija II (zidane zgrade s armiranobetonskim serklažama) - 50% objekata ili 665 zidana objekta izgrađena u razdoblju od 1945. - 1960.god.

- 50% ili 332 objekata neće doživjeti nikakva oštećenja
- 25% ili 166 objekata će imati neznatan stupanj oštećenja uz 6% građevinske štete
- 15% ili 100 objekta će imati umjereni stupanj oštećenja uz 20% građevinske štete
- 10% ili 67 objekta će imati jaka oštećenja uz 40% građevinske štete

Kategorija III (armiranobetonske skeletne zgrade) - 20% objekata ili 266 zidana objekta izgrađena u razdoblju od 1960.god. do danas

- 15% ili 40 objekata neće doživjeti nikakva oštećenja
- 25% ili 67 objekata će doživjeti neznatna oštećenja uz 6% građevinske štete
- 35% ili 93 objekata će imati umjeren stupanj oštećenja uz 20 % građevinske štete
- 17% ili 45 objekata će imati jaka oštećenja uz 40% građevinske štete
- 6% ili 16 objekata će imati totalna oštećenja uz 62% građevinske štete
- 2% ili 5 objekata bit će srušeno uz 100 % građevinske štete

Kategorija IV (zgrade sa sustavom armiranobetonskih nosivih zidova) - 15% ili 200 zidana objekta izgrađena u razdoblju od 1960.god. do danas

- 5% ili 10 objekata neće doživjeti nikakva oštećenja
- 70% ili 140 objekata će doživjeti neznatna oštećenja uz 6% građevinske štete
- 25% ili 50 objekata će imati umjeren stupanj oštećenja uz 20 % građevinske štete

Kategorija V (skeletne zgrade s armiranobetonskim nosivim zidovima) - 10% ili 133 zidana objekta izgrađena u razdoblju od 1960.god. do danas

- 15% ili 20 objekata neće doživjeti nikakva oštećenja
- 20% ili 27 objekata će doživjeti neznatna oštećenja uz 6% građevinske štete
- 50% ili 66 objekata će imati umjeren stupanj oštećenja uz 20 % građevinske štete
- 15% ili 20 objekata će imati jaka oštećenja uz 40% građevinske štete

Tablica 29. Prikaz stupnjeva oštećenja po kategorijama te nastale građevinske štete pri potresu VIII° MCS

Stupanj oštećenja	I	II	III	IV	V	Građevinska šteta %	Ukupno stambenih jedinica
nikakvo	5	332	40	10	20	0,00	407
neznatno	7	166	67	140	27	6,00	407
umjereno	20	100	93	50	66	20,00	329
jako	30	67	45	-	20	40,00	162
totalno	3	-	16	-	-	62,00	19
rušenje	2	-	5	-	-	100,00	7

• **Prognoza broja žrtava prilikom potresa jačine VIII° MCS**

U žrtve potresa ubrajamo plitko, srednje i duboko zatrpene osobe. Plitko zatrpene osobe - moguće spašavanje uporabom lake opreme za spašavanje bez specijalnih radova i građevinskih strojeva. Duboko zatrpene osobe - osobe koje je moguće spasiti unutar 20 sati specifičnim radovima, specijalnom opremom i građevinskim strojevima (specijalizirana jedinica za spašavanje iz ruševina). Broj plitko i srednje zatrpanih osoba izračunava se prema formuli (1), a broj duboko zatrpanih osoba prema formuli (2).

$$1) \text{ (BPSZ)} = A \sum_{i=1}^n B_i \sum_{j=1}^m C_{ij} D_{ij}$$

$$2) \text{ (BDZ)} = A \sum_{i=1}^n B_i \sum_{j=1}^m C_{ij} E_{ij}$$

gdje je:

BPSZ - broj plitko i srednje zatrpanih osoba,

BDZ - broj duboko zatrpanih osoba,

A - ukupan broj osoba koje žive na nekom području,

B - postotak zastupljenosti zgrada određenog konstruktivnog sustava u ukupnom broju stambenih zgrada određene gradske zone,

C - postotak zastupljenosti zgrada određenog konstruktivnog sustava prema stupnjevima oštećenja za određeni intenzitet procesa u donosu prema ukupnom broju zgrada tog sustava,

D - postotak plitko i srednje zatrpanih za j-to oštećenje u i-tom konstruktivnom sustavu,

E - postotak duboko zatrpanih za j-to oštećenje u i-tom konstruktivnom sustavu.

Izračunom je dobiven ukupan broj plitko i srednje zatrpanih i duboko zatrpanih osoba

- 16 plitko zatrpanih osoba,
- 24 srednje zatrpanih osoba,
- 33 duboko zatrpanih osoba.

Od kojih:

- Ukupno ranjeno 58 osoba,
- Ukupno poginulih 7 osobe.

• Procjena količine građevinskog otpada uslijed potresa jačine VIII° MCS

Količina građevinskog otpada nastalog urušavanjem važna je da bi se dimenzioniralo i odredilo područje gdje će taj građevinski otpad biti privremeno pohranjen. Količina otpada će se proračunati metodom koju upotrebljava US Army Corps of Engineers (USACE)¹. Proračunom je utvrđeno da će u Općini doći do potpunog rušenja i totalnog oštećenja 26 objekta. Uglavnom se radi o većim objektima stare jezgre, odnosno objektima sagrađenima do 1940-ih godina prošlog stoljeća.

Jedan prizemni objekt prosječnih gabarita 8 m L * 8 m W * 6 m H ima:

$(L * W * H) / 0,02831685 / 27 = \text{-----} 0,7645549 \text{ m}^3 * 0,33 = \text{-----} \text{ m}^3$ građevinskog otpada pa prema izračunu proizlazi da jedan objekt ima:

$(8*8*6) / 0,02831685 / 27 = 502,25 * 0,7645549 * 0,33 = 126,72 \text{ m}^3$ otpada u prosjeku.

Ukupna količina građevinskog otpada nastala rušenjem 26 objekata iznosi 3.288,95 m³.

Od ove količine USACE predviđa da će 30% biti drvena građa koja se kasnije može lako reciklirati. Od ostalih 70% predviđa se da je:

- 42% gorivi materijal koji zahtijeva sortiranje,
- 43% građevinski otpad (kamen, beton, žbuka),
- 15% metal.

Prema tome, urušavanjem 26 zgrada starije gradnje, pri čemu će nastati ukupno 6.052,74 m³ građevinskog otpada, nastaje:

- 986,69 m³ otpada drvene građe,
- 966,95 m³ otpada gorivog materijala,
- 989,98 m³ građevinskog otpada,
- 345,34 m³ metalnog otpada.

Za sav gore navedeni otpad potrebno je predvidjeti područje za privremeno deponiranje veličine 1330,99 m². Područje treba odrediti te u sljedećoj reviziji Prostornog plana ucrtati u kartografe.

• Procjena građevinske mehanizacije i ljudstva za otklanjanje posljedica potresa jačine VIII° MCS

Procjena građevinske mehanizacije i broja ljudstva potrebnog za uklanjanje dijela ruševina u prva dva dana spašavanja nakon potresa:

- nakon katastrofalnog potresa potrebno je u vrlo kratkom roku reagirati kako bi se spasili ljudski životi, iz spasilacke prakse² poznato je da se najviše života spasi u prvih šest sati nakon potresa, dok se još uvijek ljudski životi mogu spasiti unutar 48 sati nakon potresa, zbog toga se i procjena potrebne mehanizacije i broja spasitelja računa za ovaj period
- u prvih 24 sata ukloni se približno 20% građevinskog otpada (197,34 m³) od ukupne količine otpada koji je nastao rušenjem (tih 20% otpada odnosi se na otpad koji se uklanja zbog spašavanja zatrpanih)
- svaki kamion kiper kapaciteta 10 m³ može u 24 sata prosječno napraviti 20 prijevoza na odlagalište otpada, odnosno na područje za privremeno deponiranje veličine
- za opsluživanje građevinske mehanizacije i spašavanje u prva 24 sata predviđa se da je potrebno oko 92 ljudi odnosno spasitelja, a u 48 sata 46 spasitelja, a spašavanje i sanacija će trajati približno 737 sati.

¹ USACE vidi FEMA IS-632

² B. D. Phillips: Disaster recovery

• **Približni troškovi izgradnje različitih kategorija građevina**

Troškovi sanacije građevina, uklanjanja ruševina i ponovne izgradnje ovise o stupnju oštećenja nakon potresa te se mogu izraziti omjerom troškova potrebnih popravaka ili troškova izgradnje novog objekta, dođe li do potpunog rušenja, a primjenjuju se na postotak građevina u svakoj pojedinoj kategoriji oštećenja. Procjena ukupnih ekonomskih gubitaka može se izračunati pomoću srednje vrijednosti omjera troškova oštećenja i poznate vrijednosti pogođenog fonda građevina. Za izračun ekonomskih gubitaka na građevinskom fondu koristi se pomoću standardizirane američke metodologije za procjenu gubitaka od potresa, poplava i orkanskog vjetera. Vrijednosti koje se koriste u izračunu štete po stambenom fondu prikazane su u tablici.

Tablica 30. Približni jedinični troškovi izgradnje raznih kategorija građevina

Klasa	Opis	Trošak (€/m ²)
Ia	Jednostavne poljoprivredne građevine, pomoćne građevine i slično	28,4
Ib	Spremišta (rezervoari) vode, trgovačka skladišta, štale i slično	49,5
Ila	Tornjevi, vodotornjevi, ostala spremišta	78,4
Ilb	Uredi, trgovine, poljoprivredne građevine do visine jednog kata, jednostavna industrijska postrojenja i slično	146,4
IIla	Stambene zgrade do četiri kata, lokalne sportske građevine, parkirališta na kat, poslovne građevine i slično	175,8
IIlb	Stambene i poslovne građevine, složenije poljoprivredne i industrijske građevine, građevine javnih institucija, domovi zdravlja, hoteli niže kategorije i slično	200,5
IVa	Privatne kuće, uredske zgrade, veliki trgovački centri	226,3
IVb	Trgovački centri i hoteli viših kategorija	250,0
IVc	Bolnice, knjižnice i kulturne građevine	300,5
Va	Radio i TV postaje, obrazovne institucije, trgovački centri s dodatnim sadržajem	372,6
Vb	Kongresni centri, zračne luke	451,6
Vc	Kliničko - bolnički centri, hoteli najviših kategorija	513,3
Vd	Kazališta, operne i koncertne dvorane	615,3

Izvor: Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, 2016.god.

6.1.5.1. Posljedice na život i zdravlje ljudi

Posljedice na život i zdravlje ljudi prikazuju se ukupnim brojem ljudi (dobiven jednostavnim zbrajanjem, bez podnerivanja) za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, evakuirani, zbrinuti i sklonjeni.

Procjena posljedica na život i zdravlje ljudi vezana za stupanj oštećenja građevina jer bez detaljnih istraživanja nije moguće precizno procijeniti broj poginulih te duboko, srednje i plitko zatrpanih. Prema prognozi broja žrtava izračunom je dobiven ukupan broj plitko i srednje zatrpanih i duboko zatrpanih osoba: 16 plitko, 24 srednje zatrpanih osoba te 33 duboko zatrpanih osoba, ukupno ranjeno 58 osobe te 7 poginulih.

Tablica 31. Posljedice na život i zdravlje ljudi - potres

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika	Odabrano
1	Neznatne	*<0,001	
2	Malene	0,001 - 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 - 0,011	
4	Značajne	0,012 - 0,035	
5	Katastrofalne	>0,036	X

6.1.5.2. Posljedice na gospodarstvo

Posljedice na gospodarstvo se procjenjuju kroz direktne (izravne) i indirektne (neizravne) gubitke, a prikazuju se u odnosu na proračun Općine Vidovec.

Direktne posljedice su također vezane na oštećenja građevina odnosno nesigurnosti u procjeni su vezane za nesigurnosti u procjeni oštećenih zgrada. Vrijednosti su orijentacijske odnosno ne mogu predstavljati realne troškove potrebe za popravak zgrada jer isti odstupaju i ovise o mnoštvu parametara (starost građevine, vrsta materijala itd.). Indirektne posljedice je vrlo teško procijeniti. Odnosi se na ukupnu materijalnu i financijsku štetu u gospodarstvu. Šteta se prikazuje u odnosu na proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Navedena materijalna šteta ne odnosi se na materijalnu štetu koja treba biti iskazana u kategoriji društvena stabilnost i politika.

Tablica 32. Posljedice na gospodarstvo - potres

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	X

6.1.5.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja.

Analize pojedinačnih elemenata kritične infrastrukture nisu uzete u obzir, sva kritična infrastruktura je izravno ugrožena od potresa. U slučaju potresa od VIII° po MCS ljestvici moglo bi doći do mjestimičnih pukotina u cestama, što bi moglo ugroziti prohodnost određenih cestovnih pravaca. Moguća su oštećenja na objektima i instalacijama vodovodne mreže: pucanje cjevovoda, zagađivanje vode i prekid opskrbe za korisnike. Kod oštećenja ili rušenja objekata moglo bi doći do oštećenja instalacija plina i struje, te do nastanka sekundarnih posljedica: eksplozija, požara i sl.

Tablica 33. Posljedice na kritičnu infrastrukturu - potres

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	X

Moguća su oštećenja i/ili rušenja objekata javnih ustanova, sportskih objekata, sakralnih objekata te objekata kulturne baštine na području Općine Vidovec.

Tablica 34. Posljedice na ustanove/građevine javno društvenog značaja - potres

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	X

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se zbirno.

Tablica 35. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku - potres

Kategorija	Kritična infrastruktura	Ustanove/ građevine javnog društvenog značaja	Ukupno
1			
2			
3			
4			
5	X	X	X

6.1.5.4. Vjerojatnost događaja

Vjerojatnost nastanka potresa jačine VIII° MCS i vršnog ubrzanjem od 2,94 m/s² na promatranom području okarakterizirana je kao iznimno mala.

Tablica 36. Vjerojatnost/frekvencija - potres

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	Odabrano
1	Neznatne	Iznimno mala	< 1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	Mala	1 - 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51 - 98%	1 događaj 1 do 2 godine	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	> 98 %	1 događaj godišnje ili češće	

6.1.6. Podaci, izvori i metode izračuna

- Izračun količine nastalog građevinskog otpada, USACE, FEMA - IS - 632;
- Karte potresnih razdoblja, Geološki odsjek Prirodoslovno - matematičkog fakulteta u Zagrebu,
- Popis stanovništva 2021. godinu, Državni zavod za statistiku,
- Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade Procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprave, DUZS, 2016.god.

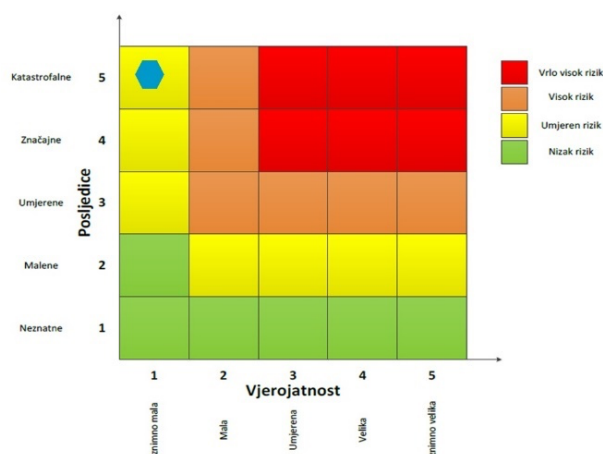
- Pravilnik o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16)
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, studeni 2019. godina i 2024. godina
- Prostorni plan uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05, 14/16, 12/24),
- Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).
- Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara u izvanrednim situacijama, R. Stojaković.

6.1.7. Matrice rizika

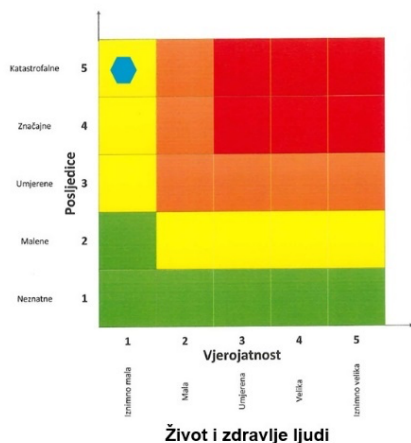
VRSTA RIZIKA	OPIS RIZIKA
Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.
Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.

RIZIK: Potres

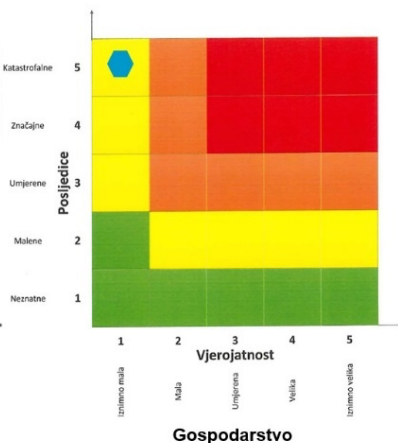
NAZIV SCENARIJA: Podrhtavanje tla na području Općine Vidovec uzrokovano potresom jačine VIII° MCS



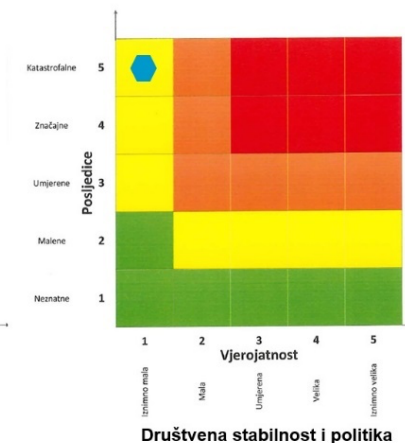
Događaj s najgorim mogućim posljedicama



Gospodarstvo



Društvena stabilnost i politika



6.2. POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

Naziv scenarija
<i>Poplave izazvane izlivanjem rijeke Plitvice</i>
Grupa rizika
<i>Poplave</i>
Rizik
<i>Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela</i>

Radna skupina
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinštveni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD-a Vidovec, Pročelnik/ca

6.2.1. Uvod

Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih preventivnih mjera rizici od poplavlivanja mogu sniziti na prihvatljivu razinu. U Hrvatskoj su poplave među opasnijim elementarnim nepogodama i na mnogim mjestima mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete. Problematici zaštite od poplava dodatnu dimenziju danas daje i zaštita okoliša od nekontroliranih širenja zagađenja poznatog i nepoznatog porijekla putem poplavnih voda.

Prirodne poplave koje se pojavljuju u Hrvatskoj mogu se svrstati u nekoliko osnovnih skupina:

- riječne poplave zbog obilnih kiša i/ili naglog topljenja snijega,
- bujične poplave manjih vodotoka zbog kratkotrajnih kiša visokih intenziteta,
- poplave na krškim poljima zbog obilnih kiša i/ili naglog topljenja snijega, te nedovoljnih propusnih kapaciteta prirodnih ponora,
- poplave unutarnjih voda na ravničarskim površinama,
- ledene poplave,
- poplave mora,
- umjetne (akcidentne) poplave zbog eventualnih proboja brana i nasipa, aktiviranja klizišta, neprimjerenih gradnji i sl.

Moguće posljedice poplava:

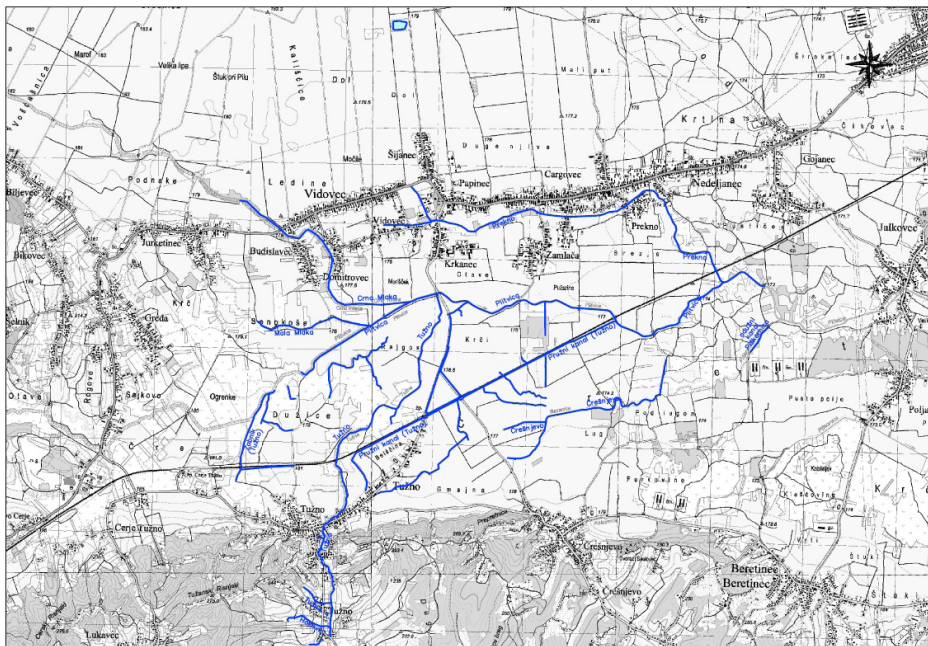
- Poplave bujičnih vodotoka neće imati značajnije posljedice za opskrbu vodom stanovništva Općine iako mogu onečistiti vodu pojedinih lokalnih podsustava vodoopskrbe.

6.2.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu

UTJECAJ	SEKTOR
x	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
x	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)
	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
x	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
x	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
x	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
x	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
	Nacionalni spomenici i vrijednosti

6.2.3. Kontekst

Na području Općine Vidovec postoje vodotoci (rijeka Plitvica, potoci i kanali), manji bajeri i podzemne vode. Plitvica teče južnim dijelom Općine, dužine cca 5,7 km. Područjem Općine teku potoci Tuža, Črna mlaka, Črešnjevo, kanal Prekno, Pružni kanal i kanal Piškornica. Postoji nekoliko manjih bajera od kojih su najznačajniji oni u sjevernom dijelu naselja Šijanec koji se koriste u rekreacijske svrhe.



Slika 10. Vodotoci na području Općine Vidovec

Izvor: Općina Vidovec

Gotovo čitavo područje Općine Vidovec je vodonosnik. Dio oborinskih voda i dio voda iz površinskih vodotoka infiltrira se u podzemlje te tvori značajne zalihe podzemnih voda koje predstavljaju rezerve pitke vode. Manji sjeveroistočni dio područja Općine ulazi u III. A zaštitnu zonu vodocrpilišta »Varaždin« koje se nalazi na području Grada Varaždina. Preostali dio Općine, sjeverno od Plitvice, ulazi u III. B zaštitnu zonu vodocrpilišta »Varaždin«.

6.2.4. Uzrok

Poplave su jedna od geofizičkih pojava, odnosno pojava neuobičajeno velike količine vode na određenom mjestu zbog djelovanja prirodnih sila (velika količina oborina) ili drugih uzroka kao što su propuštanje brana, ratna razaranja i sl.

Prema uzrocima nastanka poplave se mogu podijeliti na:

- poplave nastale zbog jakih oborina,
- poplave nastale zbog nagomilavanja leda u vodotocima,
- poplave nastale zbog klizanja tla ili potresa,
- poplave nastale zbog rušenja brane ili ratnih razaranja.

S obzirom na vrijeme formiranja vodnog vala poplave se mogu razvrstati na:

- mirne poplave - poplave na velikim rijekama kod kojih je potrebno deset i više sati za formiranje velikog vodnog vala,
- bujične poplave - poplave na brdskim vodotocima kod kojih se formira veliki vodni val za manje od deset sati,
- akcidentne poplave - poplave kod kojih se trenutno formira veliki vodni val rušenjem vodoprivrednih ili hidroenergetskih objekata.

Mjerama zaštite u urbanističkim planovima i građenju nužno je smanjiti mogućnost nastajanja poplava na području Općine, a to se može provesti putem građevinskih i negrađevinskih mjera: Građevinske mjere zaštite od poplava uključuju građenje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, kao i održavanje vodotoka, vodnih građevina i objekata te nadzora vodnih građevina (brane, ustave, crpne stanice nasipi),

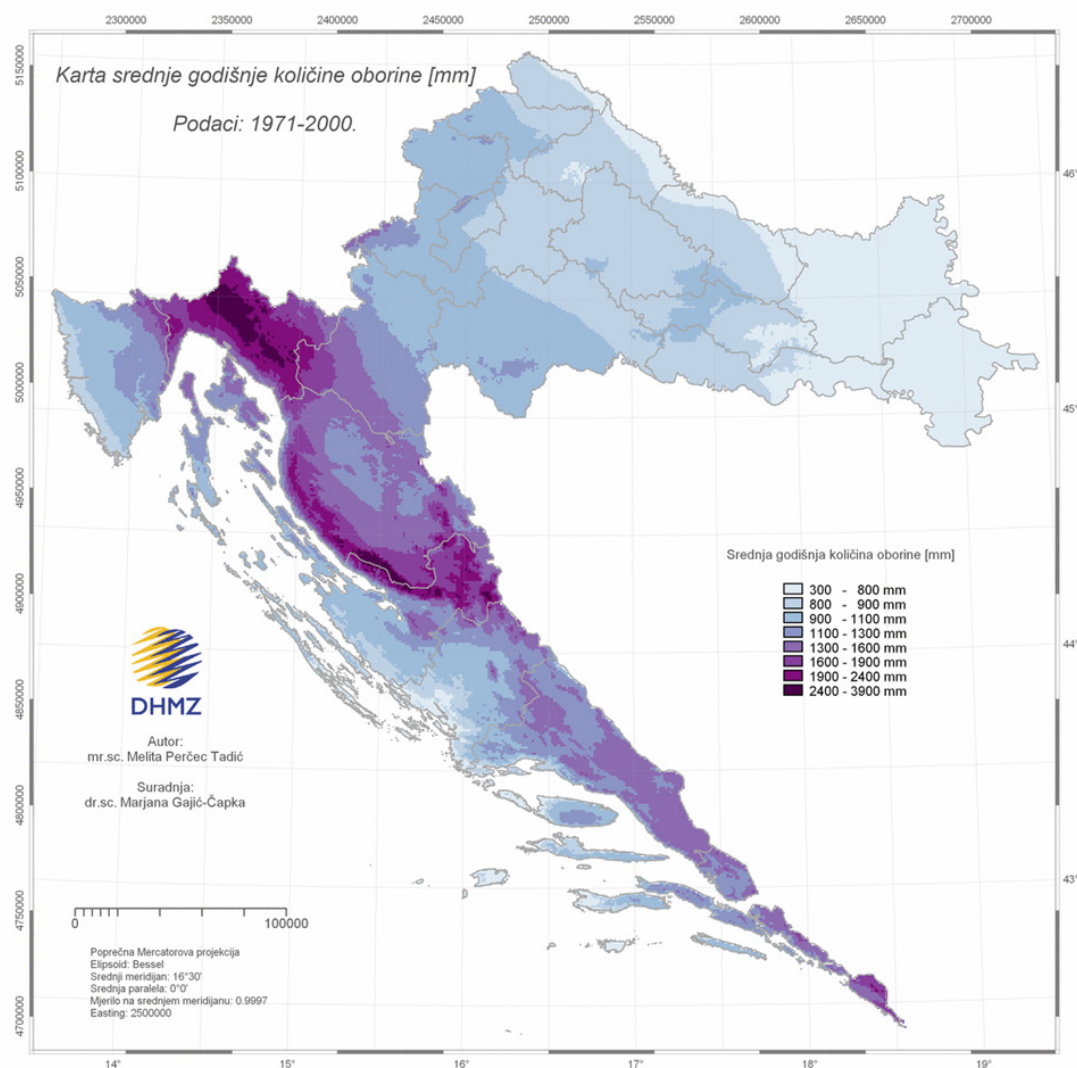
- ekspanzijske površine su niski dijelovi riječnih dolina koji obično služe za rasterećenje ekstremno visokih poplavnih voda koje se upuštaju u narečene površine;
- nasipi su najstariji i najčešće korišteni objekti zaštite od poplava jer su jednostavne građevine koje se mogu graditi od materijala s lica mjesta i uz relativno niske troškove;
- uređenje vodotoka podrazumijeva radove kojima se povećava njegova protočna sposobnost, a time i snižavaju vodostaji visokih voda (uklanjanje prepreka koje usporavaju tok, skraćivanje toka, iskop većeg profila);
- odteretni kanali se grade u slučajevima ograničenog kapaciteta prirodnog vodotoka kada, zbog izgrađenosti duž njegovih obala ili visine postojećih mostova, ne postoji realna mogućnost povećanja proticajne sposobnosti vodotoka građevinskim intervencijama;

Negrađevinske mjere zaštite od poplava sastoje se od provedbe mjera obrane od poplava, kao i upravljanje i koordinacija djelatnosti tijekom pojave velikih voda, kao i modernizacija i koordinacija komunikacijskih sustava koji će se aktivirati u slučaju pojave velikih voda.

Općina u svoje prostorne planove mora ugraditi mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih (među kojima su i poplave) i drugih nesreća.

6.2.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći

Prostornu raspodjelu srednje godišnje količine oborine u Varaždinskoj županiji karakteriziraju količine oborina od 800 - 900 mm u sjevernom, nizinskom dijelu Županije te u dolinama rijeka. Količine oborine između 900 i 1.000 mm karakteristične su za središnji dio Županije, za visine od 200 - 300 m. Na jugoistoku, na obroncima Kalničkog gorja, količine oborine su od 900 do 1.250 mm na visinama 200 - 600 m, a zapadni također brdoviti dio Županije bilježi količine oborine veće od 1.000 mm na visinama 200 - 400 m. Na najvišim dijelovima ovog područja mogu se očekivati i količine oborine veće od 1.250 mm godišnje.



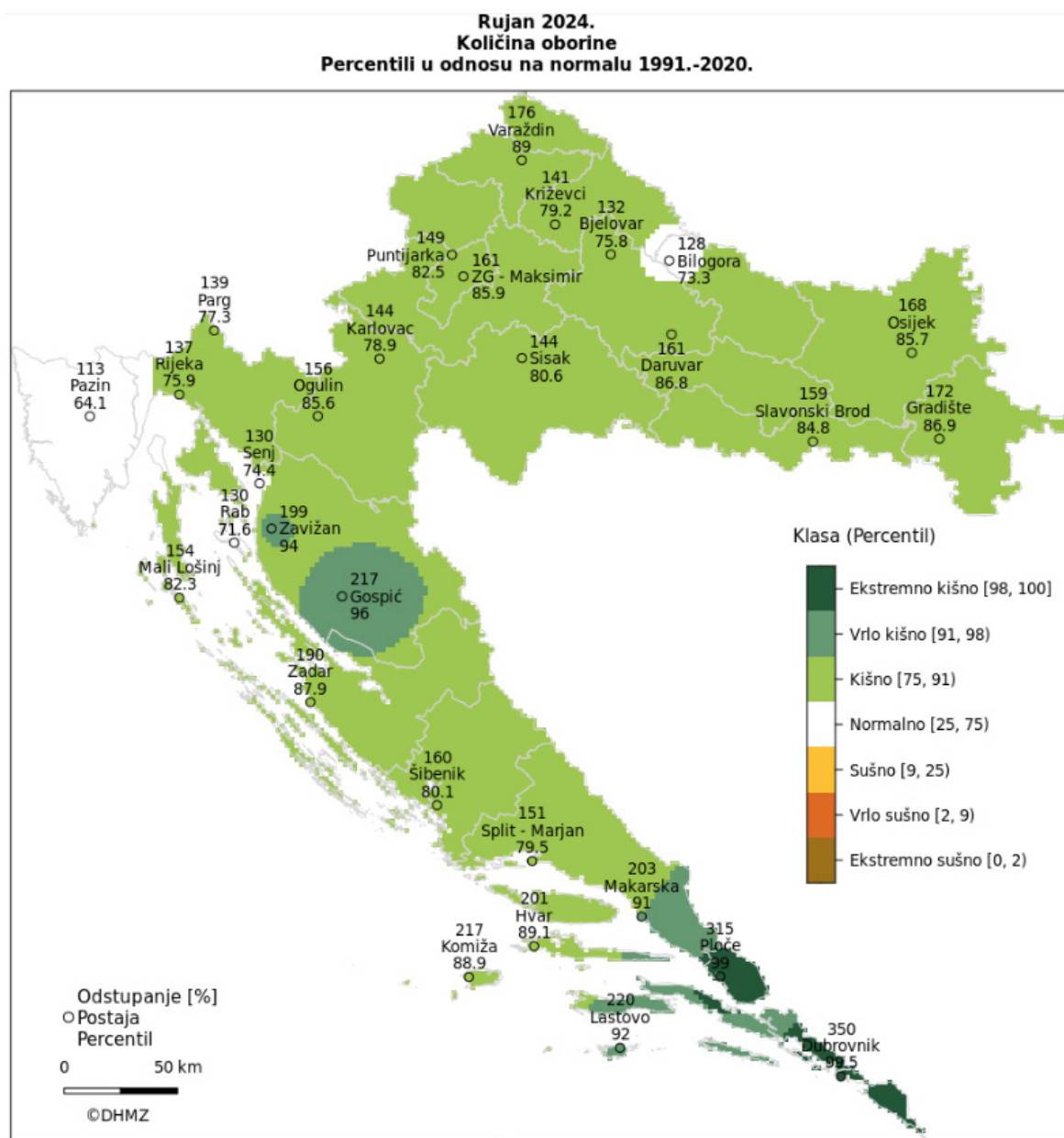
Slika 11. Karta srednje godišnje količine oborina (mm) prema podacima 1971.-2000. godine

Izvor. Državni hidrometeorološki zavod

Srednje godišnje količine oborina na području Općine kreću između 800 i 1.100 mm.

6.2.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću

Najveći protoci u svim vodotocima na području Općine Vidovec javljaju se su u proljetnom razdoblju kod topljenja snijega i proljetnih kiša. Jesenske kiše izražene su manjim dotocima u vodotoke.



Slika 12. Odstupanje količine oborine od višegodišnjeg prosjeka za rujan 2024. godine

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

6.2.5. Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Poplave

Uslijed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Vidovec moguće su poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice, potoka Tuža te kanala Prekno, potoka Črna Mlaka i Črešnjevo kao i visokim podzemnim vodama. Najugroženiji dio područja Općine Vidovec je područje uz rijeku Plitvicu uslijed čijeg su izlivanja ugroženi rubni dijelovi naselja Krkanec, Zamlača, Nedeljanec i Prekno te uz potok Tuža i kanalima Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo i nekoliko manjih kanala. Uz taj dio, u cijelosti su poplavljeni stambeni objekti sa podrumima te pratećim pokuštvom, kao i gospodarski objekti sa spremljenim poljoprivrednim proizvodima.

6.2.5.1. Posljedice na život i zdravlje ljudi

Posljedice na život i zdravlje ljudi prikazuju se ukupnim brojem ljudi za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu od nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, evakuirani i sklonjeni. Procjenjuje se da bi poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice te vodotoka na području Općine, obzirom na posljedice i ugrozu koju mogu predstaviti, na području Općine imale značajan utjecaj na život i zdravlje stanovnika.

Tablica 37. Posljedice na život i zdravlje ljudi - poplave

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika	Odabrano
1	Neznatne	*<0,001	
2	Malene	0,001 - 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 - 0,011	
4	Značajne	0,012 - 0,035	X
5	Katastrofalne	>0,036	

6.2.5.2. Posljedice na gospodarstvo

Posljedice na gospodarstvo odnose se na ukupnu materijalnu i financijsku štetu u gospodarstvu nastalu utjecajem prijetnje u odnosu na proračun Općine.

Uslijed poplava, posljedice na gospodarstvo očitovale bi se u vidu šteta na pokretnoj i nepokretnoj imovini, gubitku repromaterijala, troškova sanacije i sl. Ekonomske štete mogu se javiti zbog nedostatka prehrambenih proizvoda i stočne hrane uslijed plavljenja poljoprivrednih površina, livada i sjenokoša.

Tablica 38. Posljedice na gospodarstvo - poplave

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	X
5	Katastrofalne	>25	

6.2.5.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja.

Uslijed izlivanja rijeke Plitvice i postojećih vodotoka na području Općine Vidovec ugroženi su poljski putevi te prometnice lokalnog i županijskog značaja smještene uz iste. Uslijed dizanja razine podzemne vode može doći do zamućenja vode za piće u individualnim bunarima te uzrokovati higijensku neispravnost vode za piće.

Tablica 39. Posljedice na kritičnu infrastrukturu - poplave

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	X
5	Katastrofalne	>25	

Opasnost od poplavnih voda postoji za sve ustanove, odnosno građevine javno društvenog značaja koje se nalaze u poplavnim zonama.

Tablica 40. Posljedice na ustanove/građevine javno društvenog značaja - poplave

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	X
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se zbirno.

Tablica 41. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku - poplave

Kategorija	Kritična infrastruktura	Ustanove/ građevine javnog društvenog značaja	Ukupno
1			
2		X	
3			X
4	X		
5			

6.2.5.4. Vjerojatnost događaja

Vjerojatnost pojave poplava uslijed povećanih količina oborina i visokih podzemnih voda na području Općine Vidovec kategorizirana je kao umjerena.

Tablica 42. Vjerojatnost/frekvencija - poplave

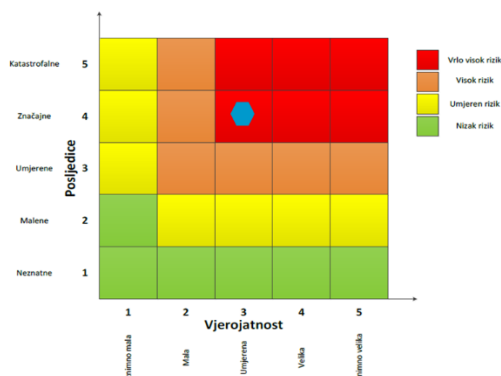
Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	Odabrano
1	Neznatne	Iznimno mala	< 1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1 - 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51 - 98%	1 događaj 1 do 2 godine	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	> 98%	1 događaj godišnje ili češće	

6.2.6. Podaci, izvori i metode izračuna

- Glavni provedbeni plan obrane od poplava, Hrvatske vode, ožujak 2023. godine,
- Popis stanovništva 2021. godinu, Državni zavod za statistiku,
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, studeni 2019. godina,
- Prostorni plan uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05, 14/16, 12/24),
- Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

6.2.7. Matrice rizika

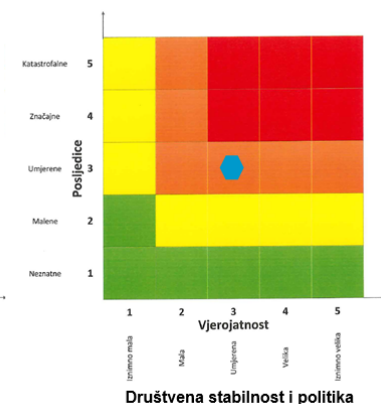
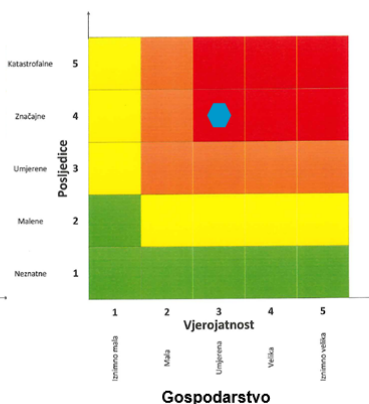
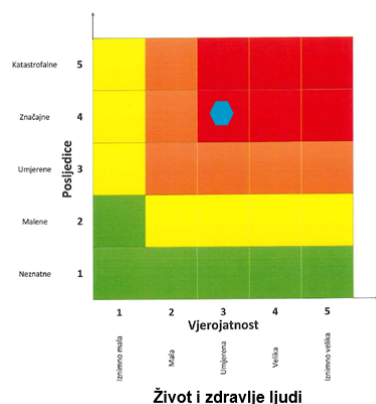
VRSTA RIZIKA	OPIS RIZIKA
Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.
Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



RIZIK: Poplave

NAZIV SCENARIJA: Poplave izazvane izlivanjem rijeke Plitvice

Događaj s najgorim mogućim posljedicama



6.3. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Naziv scenarija
<i>Epidemija influence na području Općine te pojava epidemije novog virusa</i>
Grupa rizika
<i>Epidemije i pandemije</i>
Rizik
<i>Epidemije i pandemije</i>
Radna skupina
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: Specijalistička ordinacija obiteljske medicine
Izvršitelj: Nositelj specijalističke ordinacije obiteljske medicine

6.3.1. Uvod

• Gripa ili influenza

Gripa ili influenza jest virusna bolest dišnog sustava koja se lako prenosi, a prouzročena je virusima influence. Gripa se neizostavno pojavljuje svake godine u zimskim mjesecima u obliku manjih ili većih epidemija pa se zato naziva sezonskom gripom. Klinički je obilježena općim simptomima, točnije povišenom temperaturom i glavoboljom te bolovima u mišićima i umorom. Respiratorni simptomi obično nisu izraženi na početku bolesti, a nakon 1 do 2 dana pojavljuje se suhi kašalj i grlobolja. Gripu prate brojne komplikacije, među kojima je upala pluća, vrlo česta i teška bolest.

Postoje tri virusa gripe ili influence (A, B i C). Na površini lipidne ovojnice nalaze se dva osnovna virusna antigena - hemaglutinin (H) i neuraminidaza (N) koji nisu stabilni te stalno mijenjaju svoja antigenska svojstva

pa tako nastaju mutacije virusa influence koje su osobito karakteristične za virus gripe A. Manje se promjene (antigensko skretanje) događaju češće, svake 2 do 3 godine, a veće (antigenski otklon) rjeđe, u prosjeku svakih 10 do 40 godina. Zato samo virus gripe A, zbog korjenitih promjena, može prouzročiti velike epidemije i pandemije (epidemije svjetskih razmjera) te čestu pojavu teških kliničkih oblika bolesti s brojnim komplikacijama.

Jedini prirodni izvor infekcije je čovjek. Kao kapljična infekcija, gripa se brzo prenosi i eksplozivno širi među ljudima. Suvremeni brzi ritam života u velikim gradovima, putovanja te rad u velikim kolektivima i svakodnevni kontakt s mnogo ljudi idealni su uvjeti za brzo širenje gripe. Virus se prenosi izravnim dodirima ili kapljičnim putem te uporabom inficiranih predmeta. Zaražena osoba, govorom, kašljem ili kihanjem izbacuje infektivni sekret kroz nos i usta raspršen u kapljice različite veličine.

Influenca odnosno gripa je sezonska bolest koja se svake godine javlja na području Varaždinske županije u zimskim mjesecima, najčešće u periodu od prosinca do travnja.

• **Koronavirus ili COVID - 19**

Novi koronavirus koji je otkriven u Kini krajem 2019. godine, nazvan je SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus-2). Radi se o novom soju koronavirusa koji prije nije bio otkriven kod ljudi. COVID-19 je naziv bolesti uzrokovane SARS-CoV-2.

Koronavirusi su virusi koji cirkuliraju među životinjama no neki od njih mogu prijeći na ljude. Nakon što prijeđu sa životinja na čovjeka mogu se prenositi među ljudima.

Šišmiši se smatraju prirodnim domaćinima ovih virusa, no velik broj životinja mogu biti nositelji koronavirusa. Na primjer, koronavirus bliskoistočnog respiratornog sindroma (MERS-CoV) prenose deve dok SARS-CoV-1 cibetke, životinje iz reda zvijeri srodnih mačkama.

Novi koronavirus, SARS-CoV-2, otkriven u Kini genetski je usko povezan s virusom SARS-a (SARS-CoV-1) i ta dva virusa imaju slične karakteristike, iako su podaci o ovom virusu još uvijek nepotpuni.

SARS se pojavio krajem 2020. godine u Kini. U razdoblju od osam mjeseci 33 države su prijavile više od 8000 slučajeva zaraze virusom SARS-a. Procjenjuje se da je od SARS-a umrla jedna od deset oboljelih osoba.

U prva dva mjeseca epidemije COVID-19 prijavljeno je preko 100.000 oboljelih, sa značajnim širenjem bolesti izvan Kine i zahvaćajući veliki broj država širom svijeta, uključujući i Europu.

Iako se SARS-CoV-2 i virus gripe prenose s osobe na osobu i mogu imati slične simptome, ta dva virusa su vrlo različita i ponašaju se drugačije. Virus sezonske gripe poznat je desetljećima, javlja se sezonski u umjerenim klimatskim područjima, postoji cjepivo protiv njega kao i specifični antivirusni lijekovi.

Iako virus potječe od životinja, on se sada širi s osobe na osobu (prijenos s čovjeka na čovjeka). Trenutno dostupni epidemiološki podaci ukazuju da se virus relativno brzo i lako širi među ljudima te se procjenjuje da bi jedna oboljela osoba u prosjeku mogla zaraziti dvije do tri osjetljive osobe. Međutim, na ovaj broj novozaraženih može se značajno utjecati nizom preventivnih mjera kao što su pranje ruku, izbjegavanje kontakta s oboljelima, rana detekcija i izolacija oboljelih te brza samoizolacija njihovih bliskih kontakata i dr. Virus se uglavnom prenosi kapljičnim putem pri kihanju i kašljanju, kao i indirektno putem kontaminiranih ruku, izlučevinama oboljele osobe s obzirom na to da virus može preživjeti nekoliko sati na površinama kao što su stolovi i ručke na vratima.

Trenutno se procjenjuje da je vrijeme inkubacije (vrijeme između izlaganja virusu i pojave simptoma) između 2 i 10 dana. Trenutno je poznato da se virus prenosi kada oboljeli ima simptome koji sliče simptomima gripe te je osoba najzaraznija kad ima izražene simptome bolesti. Postoje naznake da neki ljudi mogu prenijeti virus neposredno prije nego se oni pojave. To nije neuobičajeno kod virusnih infekcija, kao što se vidi iz primjera ospica, ali za ovaj novi virus nema jasnih dokaza da se bolest može prenijeti prije pojave simptoma.

Prema dosadašnjim analizama slučajeva, infekcija COVID-19 u oko 80% slučajeva uzrokuje blagu bolest (bez pneumonije ili blagu upalu pluća) i većina oboljelih se oporavlja, 14% ima težu bolest, a 6% ima teški oblik bolesti.

Velika većina najtežih oblika i smrti dogodila se među starijim osobama i onima s drugim kroničnim bolestima.

Koliko je poznato, virus može uzrokovati blage simptome slične gripi poput:

- povišene tjelesne temperature
- kašlja
- otežanog disanja
- bolova u mišićima i
- umora.

U težim slučajevima javlja se teška upala pluća, akutni sindrom respiratornog distresa, sepsa i septički šok koji mogu uzrokovati smrt pacijenta. Osobe koje boluju od težih oblika kroničnih bolesti podložnije su težim oboljenjima. Ne postoji specifično liječenje za ovu bolest. Pristup liječenju pacijenata s infekcijama vezanim uz koronavirus je liječenje kliničkih simptoma (npr. povišene temperature, kašlja, dehidracije i dr.). Pružanje njege (npr. potporna terapija i praćenje - terapija kisikom, infuzija i eksperimentalna primjena antivirusnih lijekova) može biti vrlo učinkovito kod oboljelih osoba. Specifičan simptom bolesti COVID - 19 je privremeni gubitak osjetila okusa i mirisa.

6.3.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu

UTJECAJ	SEKTOR
	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
x	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)
x	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
x	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
x	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
x	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
x	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
x	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
	Nacionalni spomenici i vrijednosti

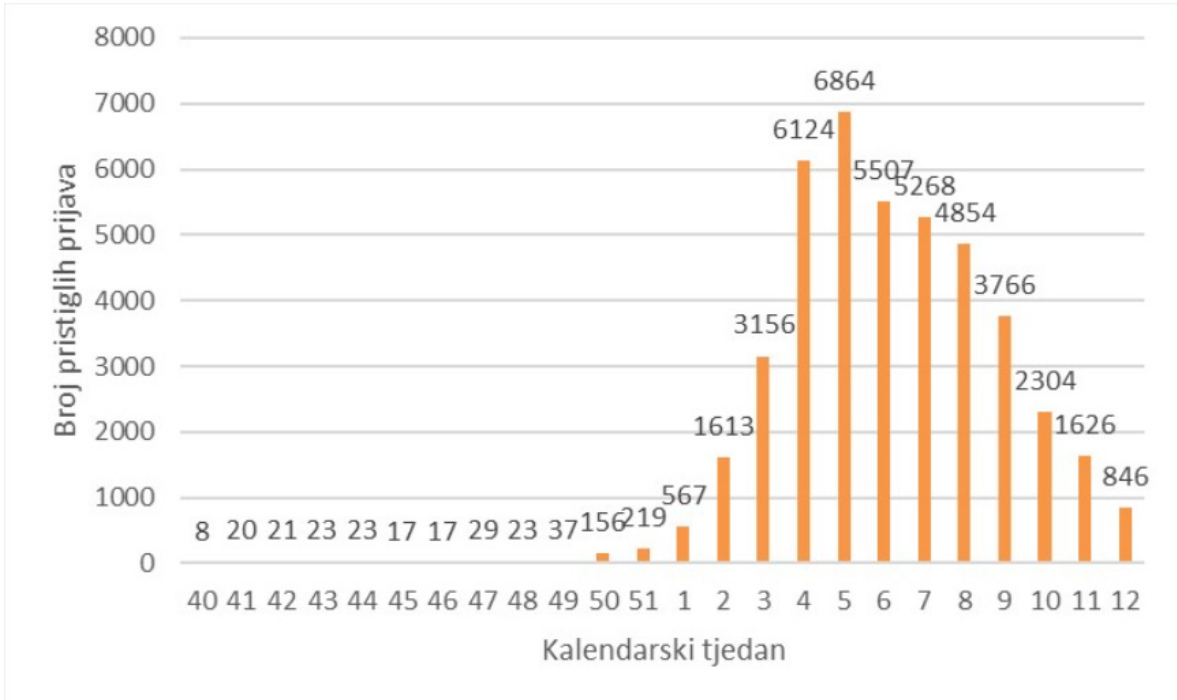
6.3.3. Kontekst

Osobe starije životne dobi, kronični bolesnici te dojenčad starosne su skupine koje su najsklonije komplikacijama pri zarazi. Epidemiju karakterizira iznenadno povećanje slučajeva neke zarazne bolesti, na određenom području, a ako dođe do širenja bolesti na veće područje nastaje pandemija. Broj kroničnih bolesnika na području Općine nije poznat.

Kritičnu skupinu za određivanje referentnog broja ugroženog stanovništva čine: Osobe starije životne dobi od 65 godina na više, djeca 0 - 4 godine, osobe zaposlene u obrazovanju te zdravstveni i socijalni djelatnici.

• Gripa ili influenza

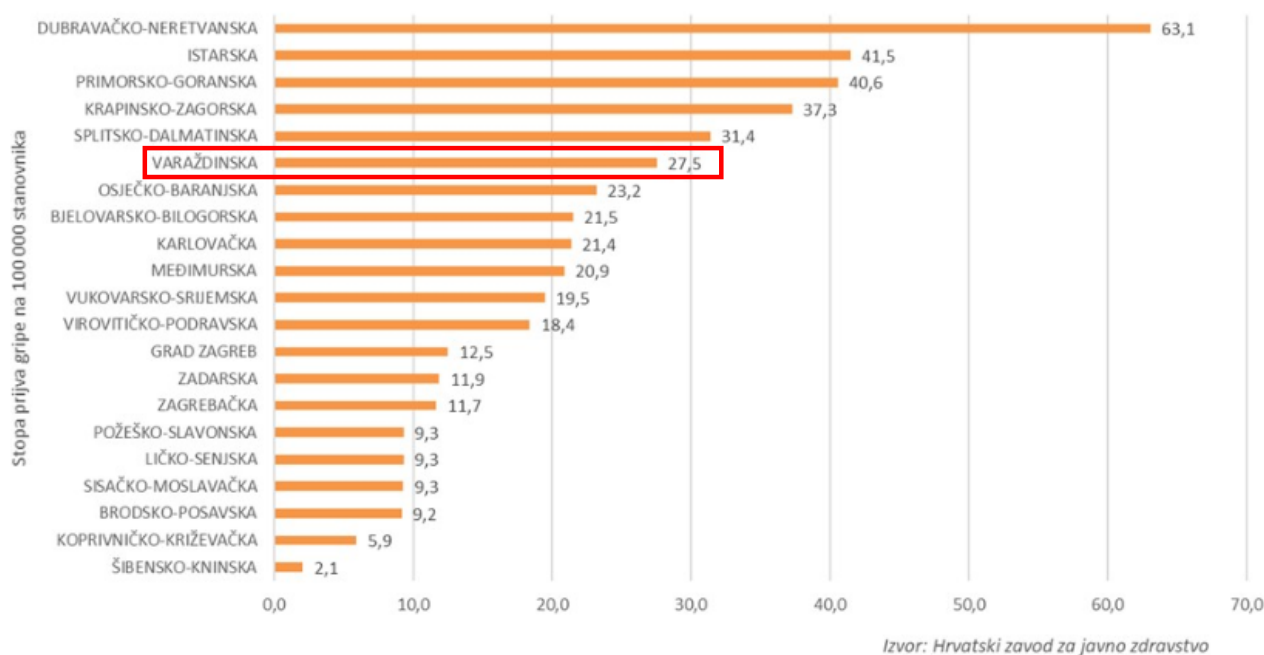
U Hrvatskoj je tijekom sezone gripe 2024./2025., zaključno sa 23. ožujka 2025. godine pristiglo 43162 prijava oboljelih od gripe, pri čemu je u zadnjem tjednu zaprimljeno 846 prijava.



Grafikon 1. Tjedni broj prijava oboljelih od gripe u Hrvatskoj u sezoni 2024./2025.

Izvor: Hrvatski zavod za javno zdravstvo, 2025.god.

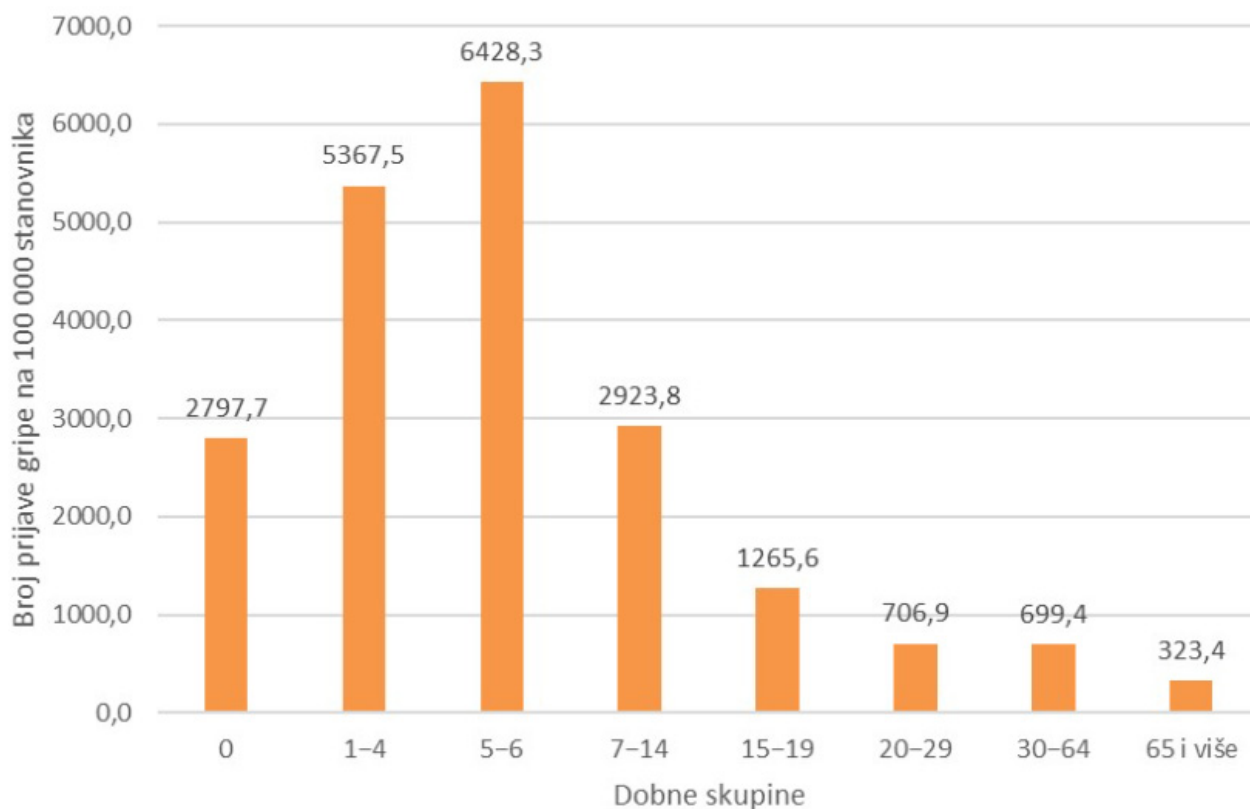
Prijave oboljelih pristigle su iz svih županija, pri čemu se u 12. tjednu najveća stopa prijava gripe na 100 000 stanovnika bilježi u Dubrovačko-neretvanskoj i Istarskoj županiji.



Grafikon 2. Kumulativna stopa prijave gripe prema županijama u sezoni 2024./2025.

Izvor: Hrvatski zavod za javno zdravstvo, 2025.god.

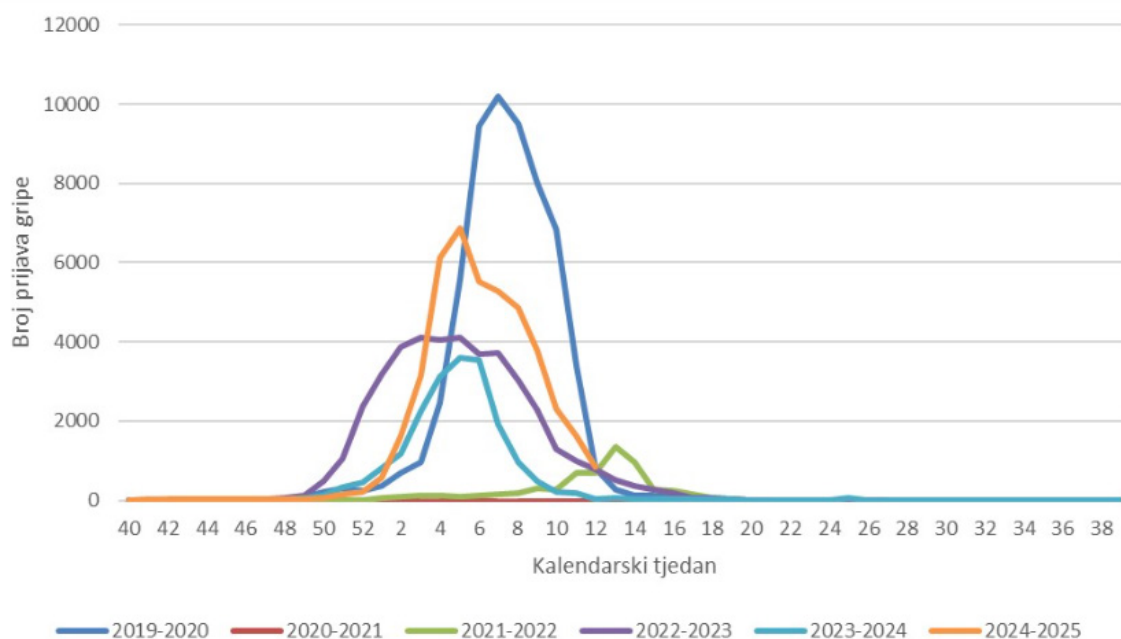
Među pristiglim prijavama gripe stopa incidencije je uobičajeno najveća u djece predškolske dobi, a najniža u osoba u dobi od 65 godina i više.



Grafikon 3. Kumulativna stopa incidencije oboljelih od gripe prema dobnim skupinama u Hrvatskoj u sezoni 2024./2025.

Izvor: Hrvatski zavod za javno zdravstvo, 2025.god.

Kretanje gripe tijekom tekuće sezone je unutar očekivanog u usporedbi s prethodnim sezonama.



Grafikon 4. Prikaz tjednog kretanja gripe tijekom zadnjih 6 sezona

Izvor: Hrvatski zavod za javno zdravstvo, 2025.god.

Tijekom tekuće sezone zaključno s dvanaestim tjednom zbog gripe i njezinih komplikacija hospitalizirano je ukupno 1999 oboljelih (u istom razdoblju lanjske sezone 1402), od kojih 131 na jedinicama intenzivnog liječenja (u istom razdoblju lanjske sezone 119). Uz sezonu gripe uobičajeno se povezuje tzv. višak smrti odnosno povećani broj umrlih u odnosu na broj umrlih izvan sezone gripe. To je posljedica činjenice da je gripa u određenim rizičnim skupinama kao što su osobe u dobi od 65 godina i stariji te kronični bolesnici neovisno o dobi, češće praćena komplikacijama i smrtnim ishodom. Teško je reći koliko stvarno osoba umre izravno ili, što je češće, neizravno od gripe (kao posljedica pogoršanja osnovne bolesti ili komplikacije, poput upale pluća ili sepse). Tijekom ove sezone je do sada prijavljen 61 smrtni ishod zbog gripe i njezinih komplikacija.

Prema podacima Nacionalnog referentnog centra za gripu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 12. tjednu je oko 14 % pozitivnih uzoraka na gripu, pri čemu se detektiraju oba podtipa virusa gripe A (A/H1N1pdm09 i A/H3N2) te virus gripe B.

• Koronavirus ili COVID - 19

Postojeći podaci ukazuju da starije osobe i osobe s kroničnim bolestima (poput hipertenzije, srčanih bolesti, dijabetesa, bolesti dišnih puteva, malignih bolesti) imaju veći rizik razvoja teže kliničke slike koja zahtijeva bolničko liječenje, nerijetko u jedinicama intenzivnog liječenja, s povećanim rizikom smrtnog ishoda.

Čini se da je bolest u djece relativno rijetka i blaga. Velika studija iz Kine sugerira da je nešto više od 2% slučajeva mlađih od 18 godina. Od toga, manje od 3% razvilo je teški oblik bolesti.

Osoba koja je bila u bliskom kontaktu s oboljelim od COVID-19 bit će stavljena pod aktivni nadzor u samoozolaciji/kućnoj karanteni. To znači da će osoba biti u samoizolaciji kod kuće, mjeriti tjelesnu temperaturu jednom dnevno te biti u svakodnevnom kontaktu s nadležnim epidemiologom. Ako osoba pod zdravstvenim nadzorom razvije znakove respiratorne bolesti, epidemiolog koji provodi nadzor postupit će u skladu sa sumnjom na COVID-19 (dogovara se transport u bolnicu radi dijagnostike i liječenja), a kontakti se stavljaju pod zdravstveni nadzor. Zdravstveni nadzor završava po isteku 14 dana od zadnjeg kontakta s oboljelim.

Dva glavna razloga za brzi porast broja slučajeva su prijenos virusa s osobe na osobu i poboljšanje sposobnosti otkrivanja novih slučajeva.

Sukladno podacima Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, broj zaprimljenih prijava COVID-19 s područja Općine Vidovec od 2020. godine do 2025. godine je sljedeći:

Tablica 43. Broj zaprimljenih prijava COVID-19 (prema datumu oboljenja)

2020.	369
2021.	675

2022.	975
2023.	127
2024.	55
2025.	4
Ukupno	2.205

Izvor: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, travanj 2025.g.

6.3.4. Uzrok

• Gripa ili influenza

Postoje tri virusa gripe ili influence (A, B i C). Na površini lipidne ovojnice nalaze se dva osnovna virusna antigena - hemaglutinin (H) i neuraminidaza (N). Oni nisu stabilni, stalno mijenjaju svoja antigenska svojstva pa tako nastaju mutacije virusa influence koje su osobito karakteristične za virus gripe tipa A. Manje se promjene (antigensko skretanje) događaju češće, svake 2 do 3 godine, a veće (antigenski otklon) rjeđe, u prosjeku svakih 10 do 40 godina. Zato samo virus gripe A, zbog korjenitih promjena, može prouzročiti velike epidemije i pandemije (epidemije svjetskih razmjera) te čestu pojavu teških kliničkih oblika bolesti s brojnim komplikacijama.

Prema podacima Nacionalnog referentnog centra za gripu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo bilježi se daljnji porast u udjelu pozitivnih na virus gripe te je u 4. tjednu 2025. iznosio oko 40% testiranih uzoraka. U oko 60% pozitivnih nalaza detektiran je virus gripe A, a u ostatku virus gripe B.

Među subtipiziranim uzorcima pozitivnim na gripu A i dalje prevladava virus A/H1N1pdm09, uz sporadičnu detekciju A/H3N2.

• Koronavirus ili COVID - 19

Koronavirusi su virusi koji cirkuliraju među životinjama no neki od njih mogu prijeći na ljude. Nakon što prijeđu sa životinja na čovjeka mogu se prenositi među ljudima.

6.3.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći

• Gripa ili influenza

Gripa se razlikuje od obične prehlade, početkom bolesti, simptomima, duljinom trajanja bolesti i mogućim komplikacijama koje mogu biti značajno teže kod gripe nego kod obične prehlade. Gripa, odnosno influenza u obliku epidemije može se pojaviti u bilo koje doba godine, međutim karakteristično sezonsko razdoblje pojave gripe počinje približavanjem hladnijeg dijela godine, jeseni i zime.

Simptomi gripe počinju obično nakon 24 - 48 sati nakon inkubacije i nastaju iznenada. Tresavica, osjećaj zimice, bolovi u mišićima i ekstremitetima, leđima, vratu te ostatku tijela, najčešće su prvi znakovi bolesti. Zatim se javlja glavobolja s vrlo često popratnim bolovima oko ili iza očiju, osobito kod pokretanja očnih jabučica i potom vrlo brzo vrućica koja se u prva tri dana najčešće kreće oko 38 - 39 °C. Oboljeli se osjećaju doista bolesno i malaksalo i najčešće ih ovi simptomi primoraju na ostanak u krevetu. Navedeni simptomi obično traju 3 - 5 dana.

Za gripu je karakteristična pojava navedenih tzv. općih simptoma, a zatim pojava simptoma dišnih puteva. Simptomi dišnih puteva javljaju se 1 - 3 dana nakon početka općih simptoma bolesti, a očituju se umjerenim »grebanjem« i osjećajem boli u ždrijelu, suhim kašljem, začepljenošću i curenjem prozirnog sekreta iz nosa. Tek nekoliko dana kasnije, kašalj može biti produktivan (javlja se oskudno iskašljavanje manje količine sluzavo bijelog sekreta) iz dišnih puteva. Koža oboljelih je najčešće užarena i crvena, sluznice suhe i ispucale, a bjeloočnice crvene, dok oči počinju suziti.

Djeca mogu uz navedene simptome imati mučninu, povraćanje te probleme s probavom. Osnovni, opći simptomi bolesti traju 3 - 5 dana, ali kašalj uz malaksalost i osjećaj umora može potrajati te se nakon smirivanja osnovnih simptoma bolesti zadržati i nekoliko tjedana.

• Koronavirus ili COVID - 19

- 31. prosinca 2019. Kineske vlasti su objavile da je zabilježeno grupiranje oboljelih od upale pluća u Gradu Wuhan, u provinciji Hubei. Oboljeli su razvili simptome povišene temperature, kašlja i otežanog disanja s pozitivnim nalazom na plućima, dokazanim radiološkom pretragom. Prvi slučajevi oboljelih zabilježeni su početkom prosinca, a epidemiološki su bili povezani s boravkom na gradskoj tržnici Huanan Seafood Wholesale Market, veleprodajnom tržnicom morskih i drugih živih životinja.

- 7. siječnja 2020. kineske su zdravstvene vlasti službeno priopćile otkriće novog koronavirusa povezanog sa slučajevima virusne upale pluća u Wuhanu. Radi suzbijanja i sprječavanja širenja epidemije, kineske su vlasti, uz zatvaranje spomenute tržnice poduzele niz mjera, uključujući uvođenje karantene u Wuhanu i drugim gradovima Kine, ograničavanje međunarodnog zračnog prijevoza, ali i onog unutar same Kine, kao i restrikciju drugih oblika javnog transporta te provođenje mjera masovne dezinfekcije javnih površina i prostora. Unatoč tome epidemija se brzo proširila i na druge kineske pokrajine, ali i izvan Kine.
- 30. siječnja 2020. Svjetska zdravstvena organizacija proglasila je epidemiju koronavirusa javnozdravstvenom prijetnjom od međunarodnog značaja (PHEIC) zbog brzine širenja epidemije i velikog broja nepoznanica s njom u vezi.
- veljače 2020. Svjetska zdravstvena organizacija je bolest uzrokovanu novim koronavirusom nazvala koronavirusna bolest 2019, kratica COVID-19 (eng. Coronavirus disease 2019).
- 25. veljače 2020. Zabilježen prvi slučaj koronavirusa u Hrvatskoj. Prema posljednjim dostupnim informacijama Europskog centra za suzbijanje i sprečavanje bolesti, registrirano je 80 134 oboljelih osoba, te 2 698 smrtnih slučajeva od novog koronavirusa.
- 28. veljače 2020. Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) podigla globalni rizik vezan uz koronavirus na vrlo visok.
- 2. ožujka 2020. Europska unija je podigla rizik od koronavirusa s umjerenog na visoki.
- 4. ožujka 2020. Italija poduzima nove mjere protiv širenja koronavirusa; ograničenja sportskih natjecanja, nastavnih aktivnosti, školskih putovanja, rada trgovačkih centara i dr.
- 5. ožujka 2020. Zabilježeni su prvi slučajevi zaraze koronavirusom u Sloveniji i Mađarskoj.
- 8. ožujka 2020. Italija je ograničila ulazak i izlazak u područja u Sjevernoj Italiji. Javni događaji su otkazani i uveden je niz novih mjera za ograničavanje širenja koronavirusa. Slovenija je ograničila javna okupljanja.
- 11. ožujka 2020. WHO je proglasio globalnu pandemiju zbog koronavirusa.

6.3.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću

• **Gripa ili influenza**

Epidemija se javlja uslijed boravka većeg broja ljudi u istome prostoru, koji nije dovoljno prozračen, javnom prijevozu te drugim prostorima u kojima tijekom dana boravi veći broj ljudi. Valja paziti na osobnu higijenu te čistoću ruku jer virus gripe može preživjeti i do 48 sati na metalnim i plastičnim podlogama.

Kao i drugi virusi i virus gripe za umnožavanje koristi infrastrukturu stanice domaćina kojeg napada. Ulazak i izlazak umnoženih virusa iz stanice omogućuju proteini na površini virusa koji čine čak 40% njegove ukupne mase.

Površinski proteini hemaglutinini (H) omogućuju ulazak virusa u stanicu i nastanak infekcije. Ulaskom u stanicu, virus preuzima kontrolu nad njezinom normalnom funkcijom i započinje s vlastitim umnožavanjem.

Izlazak virusa iz stanice i razaranje sluzi koja štiti stanice na površini dišnog sustava omogućuju površinski proteini neuraminidaze (N). Naš organizam brani se stvaranjem zaštitnih proteina koji neutraliziraju djelovanje površinskih proteina. Upravo zbog toga i cjepivo protiv gripe mora obavezno sadržavati površinske proteine hemaglutinin i neuraminidazu koji potiču imunološki sustav na stvaranje obrambenih proteina (protutijela).

Kao kapljična infekcija, gripa se brzo prenosi i eksplozivno širi među ljudima.

• **Koronavirus ili COVID - 19**

- kasna detekcija nove vrste virusa,
- dugo čekanje na rezultate testiranja,
- nepoštivanje epidemioloških mjera,
- obolijevanje i nedostatak medicinskog osoblja.

6.3.5. **Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Epidemije i pandemije**

- pojava nove vrste do sada nepoznatog virusa,
- brzo širenje,
- nepoznat način liječenja,
- nepostojanje cjepiva,
- velik broj oboljelih.

6.3.5.1. Posljedice na život i zdravlje ljudi

Posljedice na život i zdravlje ljudi prikazuju se ukupnim brojem ljudi (dobiven jednostavnim zbrajanjem, bez podnerivanja) za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, evakuirani, zbrinuti i sklonjeni.

Uslijed pojave nove vrste dosad nepoznatog virusa podrazumijeva se velik broj oboljelih te veći broj smrtnih slučajeva nego kod poznatih zaraza. Također, prilikom pojave zaraze u objektima u kojima boravi veći broj ljudi, kao što su domovi za starije i nemoćne provodi se evakuacija korisnika. Može doći do prekomjerne popunjenosti zdravstvenih kapaciteta prilikom čega se zaraza širi te se vrši zdravstvena selekcija zaraženih.

S obzirom na broj stanovnika Općine koji pripadaju najugroženijim skupinama, procjenjuje se da će broj stanovnika koji će biti u sastavu nekog od procesa nastalih kao posljedica pojave novog, do sada nepoznatog virusa prelaziti 0,036% ukupnog stanovništva Općine. Što predstavlja katastrofalne posljedice na život i zdravlje ljudi.

Tablica 44. Posljedice na život i zdravlje ljudi - epidemije i pandemije

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika [%]	Odabrano
1	Neznatne	*<0,001	
2	Malene	0,001 - 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 - 0,011	
4	Značajne	0,012 - 0,035	
5	Katastrofalne	>0,036	X

6.3.5.2. Posljedice na gospodarstvo

Posljedice na gospodarstvo odnose se na ukupnu materijalnu i financijsku štetu u gospodarstvu. Šteta se prikazuje u odnosu na proračun Općine. navedena materijalna šteta ne odnosi se na materijalnu štetu koja treba biti iskazana u kategoriji Društvena stabilnost i politika.

- Karantena,
- usporavanje gospodarstva,
- usporavanje turizma,
- obustava prometa (ograničenja, usporavanje),
- gubitak radnih mjesta,
- visoki troškovi mjera oporavka,
- izuzetno povećani troškovi liječenja,
- visoki, nepredviđeni troškovi za provedbu mjera suzbijanja zaraze,
- pad BDP-a,
- recesija.

S obzirom na štete koje su vjerojatne na području Općine uslijed epidemije, posljedice su procijenjene umjerenim, odnosno očekuje se šteta manja od 20% proračuna Općine.

Tablica 45. Posljedice na gospodarstvo - epidemije i pandemije

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	X
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

6.3.5.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Uslijed pojave nove vrste dosad nepoznatog virusa može doći do opterećenja sustava zdravstvene skrbi.

Tablica 46. Posljedice na kritičnu infrastrukturu - epidemije i pandemije

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	X
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

Pojava epidemija i pandemija ne uzrokuje štete na građevinama od društvenog i javnog značaja, prema tome isto se neće prikazati tablično i putem matrice.

6.3.5.4. Vjerojatnost događaja

Vjerojatnost pojave epidemije uzrokovane novom vrstom dosad nepoznatog virusa okarakterizirana je kao umjerena.

Tablica 47. Vjerojatnost/frekvencija - epidemije i pandemije

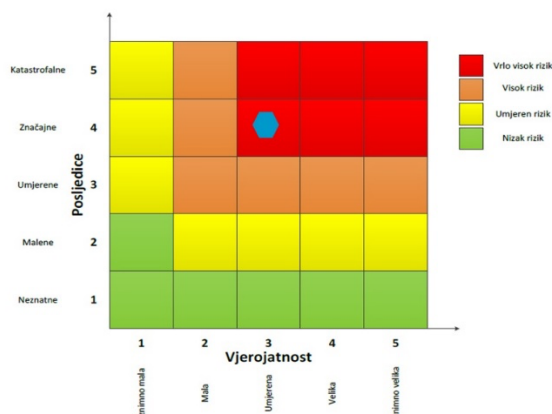
Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			Odabrano
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1 %	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1 - 5 %	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50 %	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51 - 98 %	1 događaj 1 do 2 godine	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	> 98 %	1 događaj godišnje ili češće	

6.3.6. Podaci, izvori i metode izračuna

- Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite,
- Popis stanovništva 2021. godinu, Državni zavod za statistiku,
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, studeni 2019. godina i 2024. godina,
- Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

6.3.7. Matrice rizika

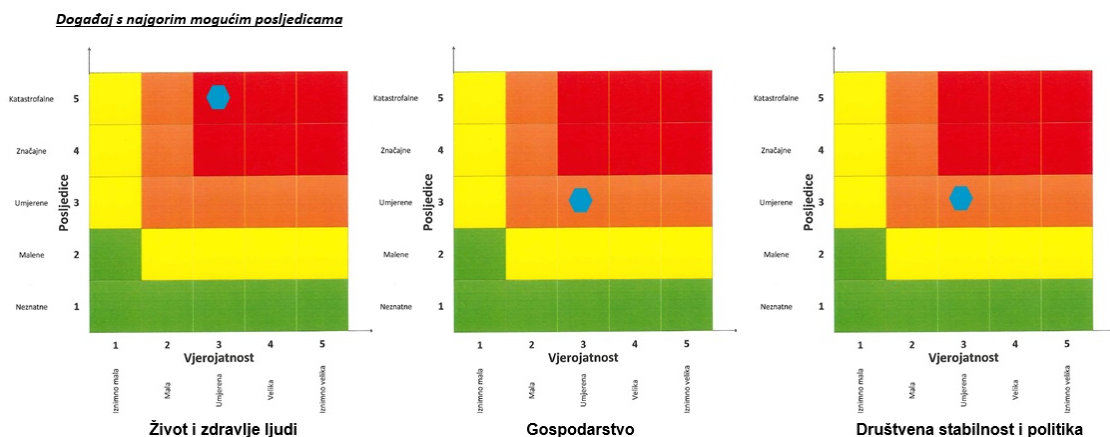
VRSTA RIZIKA	OPIS RIZIKA
Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.
Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



RIZIK: Epidemije i pandemije

NAZIV SCENARIJA: Epidemija virusom

SARS-CoV-2 na području Općine Vidovec



6.4. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - EKSTREMNE TEMPERATURE

Naziv scenarija
<i>Pojava toplinskog vala na području Općine Vidovec</i>
Grupa rizika
<i>Ekstremne vremenske pojave</i>
Rizik
<i>Ekstremne temperature</i>
Radna skupina
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinствeni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec, Pročelnik/ca

6.4.1. Uvod

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena te je u većini slučajeva praćen visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. U hladnijim područjima toplinski valovi mogu predstavljati temperature koje su uobičajene u toplijim klimatskim područjima, ako se javljaju izvan sezone. Toplinski valovi glavni su uzročnici toplinskih udara, odnosno stanja organizma koje karakterizira povišena tjelesna temperatura koja nastaje radi povećane tjelesne aktivnosti u uvjetima visoke temperature i vlage zraka. Toplinski valovi nerijetko izazivaju sunčanicu, prestanak termoregulacije, pretjeranu vrućinu, grčeve, iznenadni kolaps te pad tlaka, glavobolju i slične tegobe. Potrebno je napomenuti da su posebno ugrožene skupine: djeca, osobe starije životne dobi, kronični bolesnici te osobe koje rade na otvorenim prostorima.

6.4.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu

UTJECAJ	SEKTOR
	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)
x	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
x	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
x	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
x	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
	Nacionalni spomenici i vrijednosti

6.4.3. Kontekst

Sustavnim praćenjem klimatoloških prilika Hrvatske utvrđen je trend porasta prosječne temperature, promjene količine padalina, kao i veće varijacije klime. Nastavi li se sadašnji trend, u idućih 30 godina na području Hrvatske zimi se očekuje porast temperature do 0,6 °C, a ljeti do 1 °C, dok se će se količina oborina neznatno mijenjati. U razdoblju između 2040. i 2070. godine očekuje se još veći porast prosječne mjesečne temperature između 1,6 °C i 3 °C, a količina oborina na obali značajno će se smanjiti tijekom ljetnih mjeseci.

Promjena klime direktno utječe na način gospodarenja vodama, bilo da se radi o većoj potrebi za navodnjavanjem poljoprivrednih površina (povećanje temperature) ili potrebi za većim stupnjem obrane od visokih voda (povećanje oborina). Smanjenjem količine oborina dolazi do pada vodnoga lica te je potrebno uložiti veću energiju za crpljenje podzemne vode. Slijedom navedenoga, klimatološke značajke prepoznate su kao izražen i bitan problem te izazov u budućem planiranju korištenja voda u Republici Hrvatskoj.

Područjem Općine Vidovec prevladava umjereno topla kišna klima s toplim ljetima i padalinama tijekom cijele godine. Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 10 °C. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19 °C, a najhladniji siječanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od -1 °C.

Svjetska meteorološka organizacija (WMO) je službeno potvrdila da je 2023. najtoplija godina u povijesti mjerenja, uz znatnu razliku u odnosu na prethodnu najtopliju godinu. Godišnja srednja globalna temperatura približila se vrijednosti od 1,5 °C višom u odnosu na predindustrijsku razinu, što je simbolična razina jer je cilj Pariškog sporazuma o klimatskim promjenama ograničiti dugoročni porast temperature (u prosjeku tijekom više desetljeća, a ne za pojedinačnu godinu poput 2023.) na najviše 1,5 °C iznad predindustrijskih razina. Šest vodećih međunarodnih skupina podataka pomoću kojih se prati globalna temperatura, a koje je objedinila WMO, pokazuju da je godišnja srednja globalna temperatura 2023. bila za 1,45 ± 0,12 °C viša od predindustrijskih razina (1850. - 1900.). Svakoga mjeseca, od lipnja do prosinca 2023. zabilježeni su novi mjesečni rekordi globalne temperature. Srpanj i kolovoz 2023. bili su dva najtoplija mjeseca u povijesti mjerenja.

Vjerojatnost da će godišnja prosječna globalna temperatura privremeno premašiti porast od 1,5 °C u odnosu na predindustrijske razine tijekom najmanje jedne od sljedećih pet godina iznosi 80%, priopćila je Svjetska meteorološka organizacija (WMO) u svojem novom izvješću.

Predviđa se da će globalna srednja temperatura blizu površine za svaku godinu od 2024. do 2028. biti za od 1,1 °C do 1,9 °C viša od polazne vrijednosti razdoblja 1850. - 1900., navodi se u izvješću WMO-a. Vjerojatnost je 86 % da će tijekom najmanje jedne od tih godina biti postavljen novi temperaturni rekord, koji će nadmašiti 2023., koja je trenutačno najtoplija godina.

Prema WMO-ovu izvješću Global Annual to Decadal Update vjerojatnost je 47% da će godišnja prosječna globalna temperatura tijekom cijelog petogodišnjeg razdoblja 2024. - 2028. premašiti porast od 1,5 °C u odnosu na predindustrijske razine. To je porast u odnosu na 32% iz prošlogodišnjeg izvješća za razdoblje 2023. - 2027.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

Kritičnu skupinu za određivanje referentnog broja ugroženog stanovništva čine: osobe starije životne dobi od 65 godina na više, djeca 0 - 4 godine, osobe zaposlene na poljoprivredi, u građevinarstvu te stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti (npr. osobe s invaliditetom).

6.4.4. Uzrok

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

6.4.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći

Visoke temperature izuzetno su opasne za određene skupine stanovništva. Prvenstveno su to mala djeca, starije osobe, pretili i kronični bolesnici, posebno srčano-žilni, plućni i psihički bolesnici. Uzimanje nekih lijekova može povećati osjetljivost na visoke temperature. Lijekovi za liječenje Parkinsonove bolesti mogu smanjiti znojenje, koje nam je nužno za rashlađivanje, a diuretici (za izlučivanje tekućine), mogu dovesti do smanjene količine znoja i dehidracije. Visoke temperature i izlaganje suncu mogu i kod zdravih osoba izazvati razne tegobe, od onih

izravnih, kao što su sunčanica i toplotni udar, do neizravnih, kao što su dehidracija i opće loše stanje. Općenito, pri višim temperaturama javlja se umor, tromost, težina u cijelom tijelu, pospanost, dekoncentracija i otežano disanje.

Dodatni utjecaj na razmjer posljedica imaju i često promjene vremena u ljetnim mjesecima, odnosno varijacije temperatura, točnije hladniji ljetni dani koje prati nagli rast temperature s povećanim udjelom vlage u zraku.

Na području Općine nema izražajnijih toplinskih valova, iako su zabilježene velike dnevne temperaturne oscilacije koje teže podnose starije, bolesne i nemoćne osobe.

6.4.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću

Ignoriranje upozorenja o pojavi toplinskih valova značajno utječe na stanovništvo te stočni fond i poljoprivredni urod. Ne provođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplinskog udara kod stanovništva te stočnog fonda i propadanja uroda. Posljedice se javljaju boravkom stanovništva na direktnom suncu te u zatvorenim prostorijama koje nemaju adekvatan rashladni sistem, odnosno nema potrebnog prozračivanja ili provjetravanja posebno u uvjetima visoke vlage u zraku.

Velika količina vlage u zraku opasna je kako za ljudski, tako i za životinjski organizam jer sprječava isparavanje vode s kože što je važno za hlađenje organizma. Također, nagli izlasci iz previše rashlađenih prostora, pogotovo automobila dovode do stanja šoka organizma radi prekratkog vremena prilagodbe na nagle promjene temperature.

Rizičnim skupinama posebice osjetljive na izloženost toplinskim valovima odnosno visokim temperaturama smatraju se:

- osobe starije od 65 godina,
- djeca mlađa od 4 godine,
- trudnice,
- teško pokretne osobe, invalidi,
- osobe koje boluju od raznih kroničnih bolesti,
- radnici koji rade na otvorenom bez adekvatne zaštitne opreme,
- pretile osobe,
- osobe koje žive same, bez pomoći drugih (socijalna izolacija).

Rizični čimbenici koji utječu na posljedice uslijed izloženosti toplinskim valovima su:

- nedostatak klimatizacijskih uređaja u radnim i stambenim prostorima,
- loša termoizolacija i stara infrastruktura zgrada,
- život u gradskim (urbanim) sredinama,
- nedostatak biljne vegetacije i zelenila u gradskim sredinama,
- stanovanje (rad) na zadnjim katovima ili ispod samog krova zgrada.

6.4.5. Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Ekstremne temperature

Nastupilo je vrijeme klimatskih promjena. Česte promjene vremena koje variraju na većim ljestvicama izrazito negativno utječu na ljudski organizam. Toplinski valovi predstavljaju dugotrajnije razdoblje i produženi period izrazito toplog vremena i visokih temperatura, udruženi s visokim postotkom vlage u zraku. Ekstremne toplinske događaje karakteriziraju povišene temperature, više i od 38°C kroz duži niz dana te ustajala i topla zračna masa s toplim noćima iznad uobičajenog prosjeka. Toplinski valovi, uz porast dnevne, ali i noćne temperature, ugrožavaju zdravlje ljudi.

Zdravstveni problemi javljaju se kada organizam više nije u mogućnosti održavati normalnu tjelesnu temperaturu. Kod nagle pojave toplinskog vala u pretpostavljenom trajanju od 10 dana javljaju se poremećaji u prehrani stanovništva što uzrokuje poremećaje u organizmu nastale lošom i nepravilnom prehranom u vrijeme velikih vrućina.

Učinci toplinskih valova u dužem trajanju od 10 dana

- Sunčanica

Nastaje i kao rezultat zajedničkog djelovanja opće hipertermije i lokalnog ozračenja infracrvenim zrakama nezaštićenog zatiljnog dijela glave. Ugrožene su sve osobe koje se dugotrajno izlažu sunčevim zrakama ako nemaju pokrivalo za glavu. Osobito su podložne osobe svijetle puti, osobe bez kose te djeca i starije osobe koje se i inače slabije prilagođavaju naglim promjenama temperature. Blagi ili umjereni simptomi sunčanice su: crvenilo lica, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost, suha i topla koža, tjelesna temperatura iznad normalne, srčani ritam i disanje su ubrzani, zatim glavobolja, problemi s vidom, vrtoglavica, šum u ušima, nemir, pospanost, nemogućnost orijentacije u vremenu i prostoru. U težim slučajevima može nastati proširenje zjenica, omamljenost, nesvjestica te na kraju koma i smrt.

- Toplinski udar

Nastaje nakon dugog i intenzivnog izlaganja visokim temperaturama, kada tijelo više ne može regulirati tjelesnu temperaturu i ne može se rashladiti. U takvim slučajevima tjelesna temperatura može naglo narasti te u razmaku od 10 do 15 minuta dosegnuti i preko 41 °C. Toplinski udar može se pojaviti iznenada, bez prethodnih simptoma iscrpljenosti vrućinom i opasno je stanje iz kojeg se organizam ne može izvući sam. Svi takvi bolesnici umiru ako im se ne pruži pomoć. Potrebno je hitno pružanje liječničke pomoći, jer može uzrokovati trajni invaliditet ili smrt. Simptomi toplinskog udara su: vrlo visoka tjelesna temperatura iznad 40 °C, crvena, suha i vruća koža, bez znoja, izuzetno brzi otkucaji srca, vrtoglavica, glavobolja, umor, mučnina i povraćanje, zbunjenost, delirij ili gubitak svijesti, nedostatak zraka pa sve do grčeva te krvi u urinu ili stolici.

- Toplinski grčevi

Nastaju zbog posljedice opadanja koncentracije NaCl u krvi kod osoba koje su zbog znojenja izgubile mnogo soli. Obično se javljaju kao posljedica intenzivnog i teškog fizičkog rada ne aklimatiziranih osoba u ambijentu s visokom temperaturom. Nastup grčeva je nagao i unesrećeni obično pada na pod sa savijenim nogama. Zahvaćeni su obično listovi nogu, mišići ruku i trbušni mišići. Koža je blijeda i znojna, temperatura normalna, a na zgrčenom mišiću možemo opipati zadebljanja. Grčevi obično dolaze u napadima te se mogu intenzivno ponavljati popraćeni boli.

- Toplinska iscrpljenost

Toplinska iscrpljenost je klinički sindrom slabosti, malaksalosti, mučnine, sinkope i drugih nespecifičnih simptoma izazvanih izlaganjem toplini, a koji nije opasan po život. Termoregulacija nije oštećena.

Toplinska iscrpljenost je posljedica neravnoteže vode i elektrolita izazvana izlaganjem toplini, uz tjelesni napor ili bez njega.

Simptomi su često neodređeni pa bolesnici ne moraju shvatiti kako im je uzrok toplina. Simptomi mogu uključivati slabost, vrtoglavicu, glavobolju, mučninu i ponekad, povraćanje. Sinkopa uslijed dugog stajanja na vrućini (toplinska sinkopa) je česta i može oponašati kardiovaskularne poremećaje. Prilikom pregleda se bolesnici doimaju umornima, a obično su oznojeni i imaju tahikardiju. Psihičko stanje je tipično nepromijenjeno, za razliku od toplotnog udara. Temperatura je obično normalna, a kad je povišena, ne prelazi 40 °C.

Dijagnoza se postavlja klinički, a za to je potrebno isključivanje drugih mogućih uzroka (npr. hipoglikemije, akutnog koronarnog sindroma, raznih infekcija). Laboratorijske pretrage su potrebne samo ako je potrebno isključiti nabrojana stanja.

Liječenje obuhvaća smještanje bolesnika u hladno okruženje, u ležeći ispruženi položaj uz IV nadoknadu tekućine, u pravilu se daje 0,9%-tna fiziološka otopina; peroralnom se rehidracijom ne mogu u dovoljnoj mjeri nadoknaditi elektroliti. Brzina i količina rehidracije ovise o dobi, osnovnim bolestima i kliničkom odgovoru. Često je dovoljno nadomještanje od 1-2 l brzinom od 500 ml/h. Starijim i srčanim bolesnicima može biti potrebna tek nešto sporija nadoknada; bolesnicima u kojih se sumnja na hipovolemiju u početku može biti potrebna brža nadoknada. Hlađenje tijela izvana nije potrebno. Rijetko, tešku toplinsku iscrpljenost nakon teškog rada može komplicirati rhabdmioliza, mioglobinurija, akutno zatajenje bubrega i diseminirana intravaskularna koagulacija.

6.4.5.1. Posljedice na život i zdravlje ljudi

Posljedice na život i zdravlje ljudi prikazuju se ukupnim brojem ljudi za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu od nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, evakuirani i sklonjeni.

U slučaju pojave toplinskog vala ekstremnog rizika predviđa veći broj oboljenja najteže ugroženih osoba, veći broj bolovanja kod radno aktivnog stanovništva te više komplikacija i smrtnih ishoda kod ranjivih skupina stanovništva.

Tablica 48. Posljedice na život i zdravlje ljudi - ekstremne temperature

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika	Odabrano
1	Neznatne	*<0,001	
2	Malene	0,001 - 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 - 0,011	
4	Značajne	0,012 - 0,035	
5	Katastrofalne	>0,036	X

6.4.5.2. Posljedice na gospodarstvo

Posljedice na gospodarstvo odnose se na ukupnu materijalnu i financijsku štetu u gospodarstvu nastalu utjecajem prijetnje.

Direktni gubici vezani su uz troškove intervencija te troškovi liječenja oboljelih od toplotnog udara, dok se indirektni gubici odnose na troškove povećane potrošnje energenata (struje i vode), troškove izostanaka radnika s posla, pad prihoda i dr.

Tablica 49. Posljedice na gospodarstvo - ekstremne temperature

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	X
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

6.4.5.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Obzirom da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta uzrokovana ekstremnim temperaturama imala zanemariv utjecaj na proračun te se neće prikazati tablično i putem matrice.

6.4.5.4. Vjerojatnost događaja

Pojava događaja toplinskog vala u trajanju od 10 i više uzastopnih dana s obzirom na klimatske uvjete okarakterizirana je kao velika.

Tablica 50. Vjerojatnost/frekvencija - ekstremne temperature

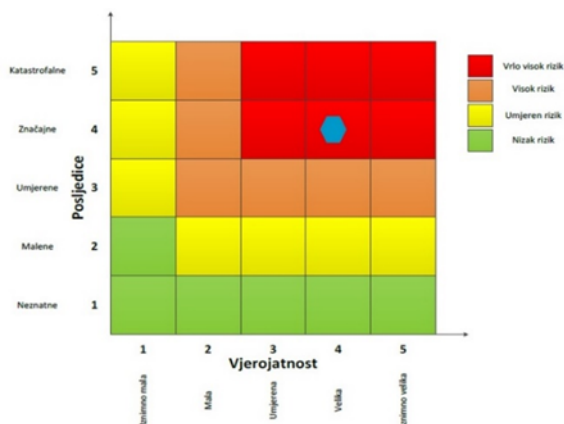
Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	Odabrano
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1 - 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51 - 98%	1 događaj 1 do 2 godine	X
5	Katastrofalne	Iznimno velika	> 98%	1 događaj godišnje ili češće	

6.4.6. **Podaci, izvori i metode izračuna**

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ);
- Popis stanovništva 2021. godinu, Državni zavod za statistiku,
- Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade Procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprave, DUZS, 2016.god.
- Pravilnik o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, studeni 2019. godina i 2024. godina
- Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

6.4.7. Matrice rizika

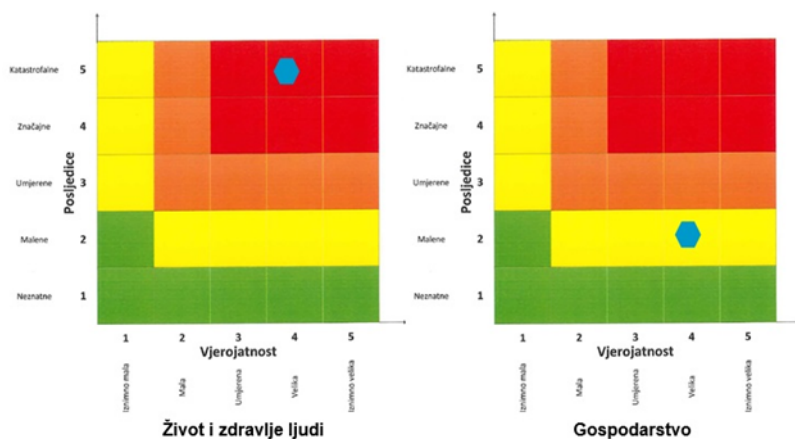
VRSTA RIZIKA	OPIS RIZIKA
Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.
Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



RIZIK: Ekstremne temperature

NAZIV SCENARIJA: Pojava toplinskog vala na području Općine Vidovec

Događaj s najgorim mogućim posljedicama



6.5. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - TUČA

Naziv scenarija
Pojava tuče na području Općine Vidovec
Grupa rizika
Ekstremne vremenske pojave
Rizik
Padaline
Radna skupina
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinštveni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec, Pročelnik/ca

6.5.1. Uvod

Tuča (grad, krupa) su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrcima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošjeg jajeta. Tuča je neobično štetna prirodna pojava, osobito za poljoprivrednu proizvodnju na otvorenom.

Danas se koriste razne metode obrane od tuče. U drugoj polovici dvadesetog stoljeća osobito su bile popularne protugradne rakete koje bi se ispaljivale u olujne oblake. Rakete su bile napunjene kemijskim spojevima koji bi se u oblacima ponašali kao kondenzacijske jezgre pa bi nastao veći broj manjih zrnaca tuče, samim time bi se

šteta smanjila. Ipak, nema pouzdanih dokaza o uspješnosti ove zastarjele metode koja se uglavnom još koristi u nekoliko istočnoeuropskih zemalja. Efikasnija, ali znatno skuplja metoda je »oprašivanja oblaka« specijaliziranim zrakoplovima. Važno je istaknuti da je ipak, najsigurniji način otklanjanja štete nastale zbog tuče i drugih prirodnih pojava osiguranje poljoprivrednih površina.

Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

Prema analizi DHMZ-a u vremenskom periodu 1981-2000. najveći broj dana s tučom zabilježen je na dva područja; oko slovenske granice, Ivanšćice i Medvednice, a drugo manje područje oko sela Pila na teritoriju Općine Veliko Trgovišće.

6.5.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu

Utjecaj	Sektor
	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
x	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)
	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
x	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
X	Nacionalni spomenici i vrijednosti

6.5.3. Kontekst

Pojava tuče kao ekstremne vremenske pojava čijom pojavom nastaju elementarne nepogode, u posljednje vrijeme sve je češća u različita doba godine čemu je osnovi uzrok prisutnost globalnih klimatskih promjena. Osim velikih šteta u poljoprivredi (sezonske kulture, trajni nasadi, šume) učinci tuče izazivaju i velike štete na građevinama (krovovi, staklenici, infrastruktura), a jačanjem svijesti o očuvanju čovjekovog okoliša zamjetne su i sljedeće posljedice: oštećenje trajnih nasada - voćnjaka uzrokovanih tučom, povećana upotrebe fungicida radi zaštite, a posebno se ulaže i potiče u zaštitu izgradnjom sustava zaštitnih mreža od tuče.

Procjenjuje se da je tuča prirodna pojava čiji se učinci mogu tek djelomično umanjiti, ali isto tako ne može izazvati posljedice obilježja katastrofe ili velike nesreće na području Općine.

Operativna obranu od tuče na području Varaždinske županije provodi Državni hidrometeorološki zavod. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana od tuče na području Varaždinske županije provodi se prizemnim generatorima.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području Općine Vidovec uzeti su podaci s meteorološke postaje Varaždin.

Tablica 51. Prikaz broja dana s krutom oborinom

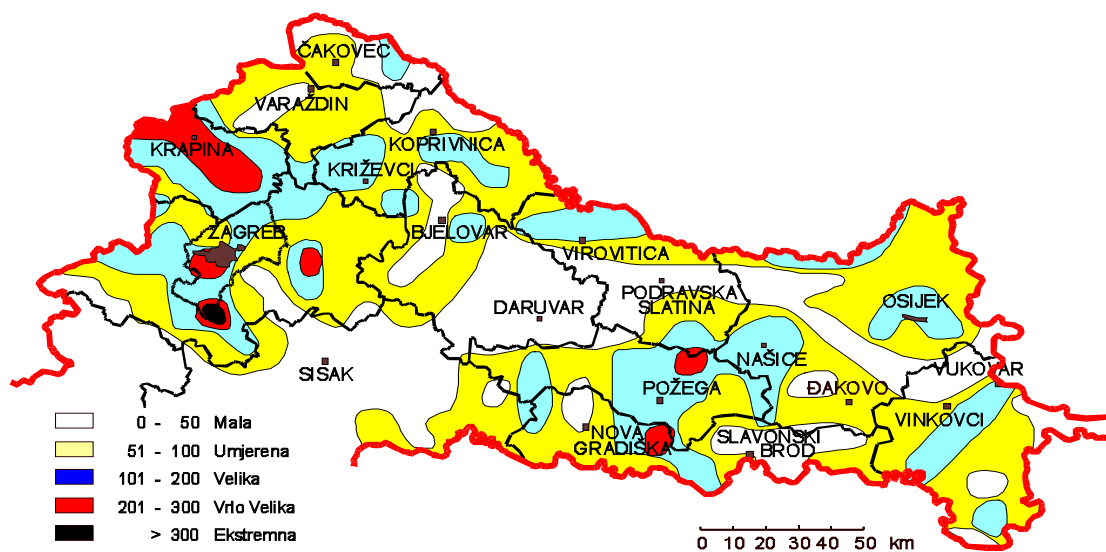
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor: Meteorološka postaja Varaždin, 1981.- 2000.

Srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.5 dana. U prosjeku je najviše takvih dana u siječnju (0.4 dana), dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.3 dana. U kolovozu i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Obranu od tuče provodi Državni hidrometeorološki zavod, a financira se iz državnog proračuna na teret svakog poreznog obveznika te proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave. IZ DHMZ-a naglašavaju da ne postoji niti jedan znanstveno utemeljen dokaz da je operativna obrana od tuče kakva se provodi u Hrvatskoj učinkovita i gospodarstveno isplativa.



Slika 13. Prikaz prostorne raspodjele indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području RH - 1981. - 2000.god.

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod

Tablica 52. Prikaz veličine komada leda i karakterističnih šteta nastalih tučom

Veličina zrna	Promjer zrna (u mm)		Karakteristične štete
	od	do	
Zrno pšenice	-	3	Nema štete
Zrno graška	4	8	Mala šteta na biljnim kulturama
Zrno graha	9	12	Značajna šteta na voću, poljoprivrednim kulturama i vegetaciji
Lješnjak	13	20	Velika šteta na vegetaciji, šteta na staklu, plastici, boji i drvu
Orah	21	30	Velika šteta na staklu i karoseriji vozila
Golublje jaje	31	35	Potpuno uništenje staklenih površina, štete na krovovima i mogućnost ranjavanja
Kokoške jaje	36	50	Udubljenja na karoserijama vozila i oštećenja zidova

Izvor: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

6.5.4. Uzrok

Krajem proljeća i početkom ljeta dolazi razdoblje u kojem s obzirom na podneblje Općine postoji velika mogućnost od nastajanja tuče. Tuča je najkrupnija oborina i veličina pojedinih komada može varirati od 0.5 - 200 mm u promjeru, a može težiti i do 0.5 kg. Nastanak tuče je vrlo složen, a u osnovi se sastoji od toga da uzlazna struja zraka tjera krupnije kapi vode do visine gdje se one počnu smrzavati. To se ponavlja nekoliko puta i tako tuča dobiva na veličini i masi. Kada ta masa postane prevelika, uzlazna struja zraka komade ne može više držati u zraku te oni padaju na tlo u obliku oborine.

6.5.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći

Tuča se formira u kontinentalnim predjelima te u pojasu s umjerenom klimom. Češća je u brdovitijim krajevima pa se gorski predjeli trebaju pojačano čuvati od tuče. Tuča se često javlja za vrijeme velikih vrućina i gotovo uvijek je praćena snažnom grmljavinom, sijevanjem munja i kišom. Tuča nastaje smrzavanjem kapljica koje na svom putu prema Zemlji prolaze kroz pojas hladnog zraka. Neke od tih kapljica se pretvaraju u ledene kuglice, koje padaju u obliku malih kuglica tuče. Ledene kapljice za vrijeme padanja tuče se obično sastaju s jakom strujom zraka koja se diže uvis, ona ponese sa sobom i smrznute kuglice, na koje se lijepe nove kišne kapljice. Prilikom ponovnog prolaza kroz hladni zračni pojas, nove nalijepljene kišne kapi oko njih stvaraju sloj koji se smrzava i tako se stvaraju veća zrna tuče.

Prije nego što dođe do nesreće uslijed tuče, obično postoji niz događaja i okolnosti koji mogu doprinijeti takvom ishodu:

- Meteorološka prognoza: Meteorološke službe izdaju upozorenja o predstojećoj oluji koja može rezultirati tučom. Oluja se predviđa kao izuzetno snažna s mogućim olujnim vjetrovima, jakom kišom i tučom.
- Početak oluje: Olujni oblaci počinju se formirati na nebu, a temperatura zraka dramatično pada. Prvi udari vjetrova i kapljice kiše najavljuju dolazak oluje.
- Povećanje intenziteta oluje: Olujni vjetrovi pojačavaju se, a kiša postaje sve jača. U nekim područjima počinje padati tuča. Velike kugle leda mogu uzrokovati ozbiljne štete na imovini i ozlijede ljudi.
- Nesreća: U najtežim slučajevima, tuča može biti toliko jaka da uzrokuje velike štete na vozilima, kućama, usjevima i drugoj imovini. Moguće su i ozbiljne ozljede ljudi.

6.5.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću

Proces dizanja i spuštanja ledenih kuglica u zraku može se ponavljati sve dok njihova težina ne postane tolika da ih zračna struja više ne može podizati i one tada padaju na zemlju. Zrna tuče ponekad mogu biti krupna kao kokošje jaje i težiti i do pola kilograma. Događa se da se i snijeg nahvata na zrnima tuče kad ona prolaze kroz zračne slojeve u kojima se stvara snijeg i tada su sastavljena od slojeva snijega i leda.

Ignoriranje upozorenja o pojavi tuče značajno utječe na stanovništvo te poljoprivrednu proizvodnju. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću obično se svodi na ne provođenje pravovremenih mjera zaštite:

- Pripreme građana: Građani područja koja su ugrožena olujom počinju pripremati svoje domove i imovinu. Pokrivaju automobile, donose biljke unutra i osiguravaju sve što bi moglo biti oštećeno tučom.
- Evakuacija osjetljivih područja: Ako je predviđena izuzetno jaka oluja, lokalne vlasti mogu narediti evakuaciju stanovnika s područja s visokim rizikom od tuče ili poplava.
- Pripreme infrastrukture: Nadležne službe provjeravaju i pojačavaju infrastrukturu kako bi se smanjila šteta od tuče. To može uključivati osiguranje krovova, ojačavanje prozora i provjeru drenažnih sustava.

6.5.5. Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Tuča

Tuča kao najkrupniji i najrazorniji oblik padalina može vrlo brzo uzrokovati totalne štete na svim poljoprivrednim kulturama koje nisu fizički zaštićene od ove oborine. Kada nastupi grmljavinska oluja praćena tučom, velike površine pod raznim ekonomski važnim kulturama mogu ostati kompletno uništene. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti potpuno uništeni. U voćarstvu i vinogradarstvu tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti.

6.5.5.1. Posljedice na život i zdravlje ljudi

Posljedice na život i zdravlje ljudi prikazuju se ukupnim brojem ljudi za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu od nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, evakuirani i sklonjeni.

Tuča veličine promjera zrna od 36–50 mm, najviše štete može izazvati na poljoprivrednim kulturama, vozilima i građevinama, međutim može i izazvati teže ozljede osoba na otvorenom prostoru.

Tablica 53. Posljedice na život i zdravlje ljudi - tuča

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika u %	Odabrano
1	Neznatne	*<0,001	
2	Malene	0,001 - 0,0046	

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika u %	Odabrano
3	Umjerene	0,0047 - 0,011	
4	Značajne	0,012 - 0,035	
5	Katastrofalne	>0,036	X

6.5.5.2. Posljedice na gospodarstvo

Posljedice na gospodarstvo se procjenjuju kroz direktne (izravne) i indirektne (neizravne) gubitke, a prikazuju se u odnosu na proračun.

Šteta se očituje u vidu oštećenja krovnih instrukcija na stambenim i gospodarskim objektima, oštećenju staklenika/plastenika, šteta na ratarskim i povrtlarskim kulturama, krmnom bilju, vinogradima i voćnjacima. Procjenjuje se da pojava tuče navedenih razmjera ima značajna posljedica na gospodarstvo.

Tablica 54. Posljedice na gospodarstvo - tuča

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	X
5	Katastrofalne	>25	

6.5.5.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Procjena posljedica na društvenu stabilnosti i politiku vezana je na oštećenja zgrada u kojima su smještene ključne institucije i oštećenje kritične infrastrukture.

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja. Kategorija Društvene stabilnosti i politike dobiva se srednjom vrijednosti kategorija Kritične infrastrukture (KI) i Ustanova/građevina javnog i društvenog značaja.

$$\text{Društvena stabilnost} = \frac{\text{KI+Građevine (ustanove)javnog društvenog značaja}}{2}$$

Ukupna materijalna šteta prikazana je u odnosu na proračun Općine, ako je šteta na kritičnoj infrastrukturi od značaja za funkcioniranje društva, točnije samouprave u cjelini.

Posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od javnog i društvenog značaja.

Uslijed pojave jake i nagle tuče može doći do oštećenja dijelova elektroenergetskog sustava te do prekida opskrbe električnom energijom, kao i do prekida rada telekomunikacijskog sustava. Moguća su oštećenja na građevinama i ustanovama od javnog i društvenog značaja te oštećenja kulturnih dobara na području Općine Vidovec. Štete se najčešće manifestiraju kao štete na staklenim površinama, krovovima te kao oštećenja zidova.

Tablica 55. Posljedice na kritičnu infrastrukturu - tuča

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	X
3	Umjerene	5 - 15	

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

Tablica 56. Posljedice na ustanove/građevine javnog društvenog značaja - tuča

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na ustanovama/građevinama javnog društvenog značaja			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	X
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se zbirno.

Tablica 57. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku - tuča

Kategorija	Kritična infrastruktura	Ustanove/ građevine javnog društvenog značaja	Ukupno
1			
2	X	X	X
3			
4			
5			

6.5.5.3.1 Vjerojatnost događaja

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče navedene veličine na području Općine Vidovec okarakterizirana je kao umjerena.

Tablica 58. Vjerojatnost/frekvencija - tuča

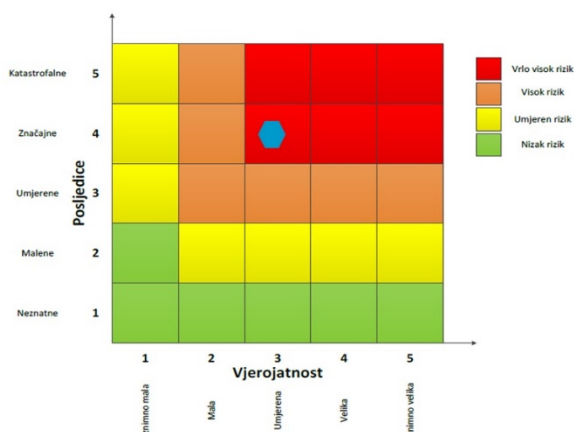
Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			Odabrano
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1 - 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51 - 98%	1 događaj 1 do 2 godine	X
5	Katastrofalne	Iznimno velika	> 98%	1 događaj godišnje ili češće	

6.5.6. Podaci, izvori i metode izračuna

- Državni hidrometeorološki zavod,
- Popis stanovništva 2021. godinu, Državni zavod za statistiku,
- Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade Procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprave, DUZS, 2016. god.
- Pravilnik o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16)
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, 2019. Godina i 2024. godine
- Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)

6.5.7. Matrice rizika

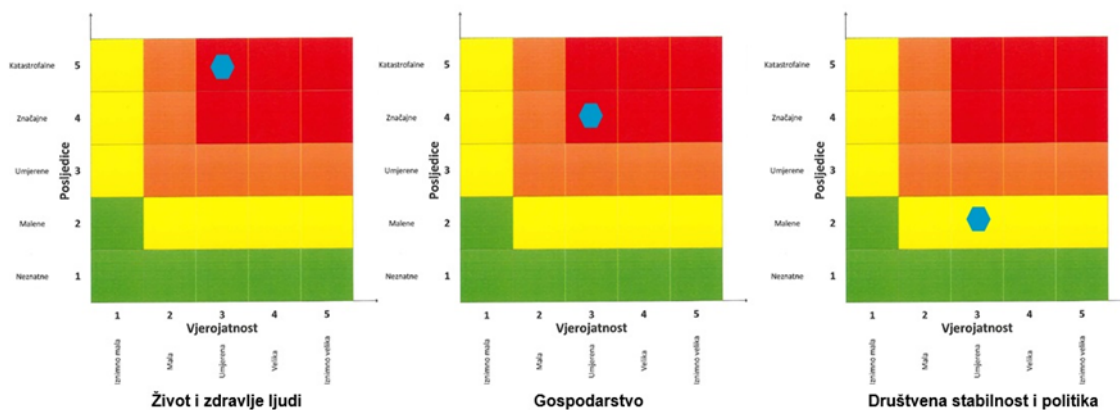
VRSTA RIZIKA	OPIS RIZIKA
Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.
Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



RIZIK: Tuča

NAZIV SCENARIJA: Pojava tuče na području Općine Vidovec

Događaj s najgorim mogućim posljedicama



6.6. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - MRAZ (PADALINE)

Naziv scenarija
<i>Pojava mraza na području Općine Vidovec</i>
Grupa rizika
<i>Ekstremne vremenske pojave</i>
Rizik
<i>Mraza (padaline)</i>

Radna skupina
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinstveni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec, Pročelnik/ca

6.6.1. Uvod

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtnim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

6.6.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu

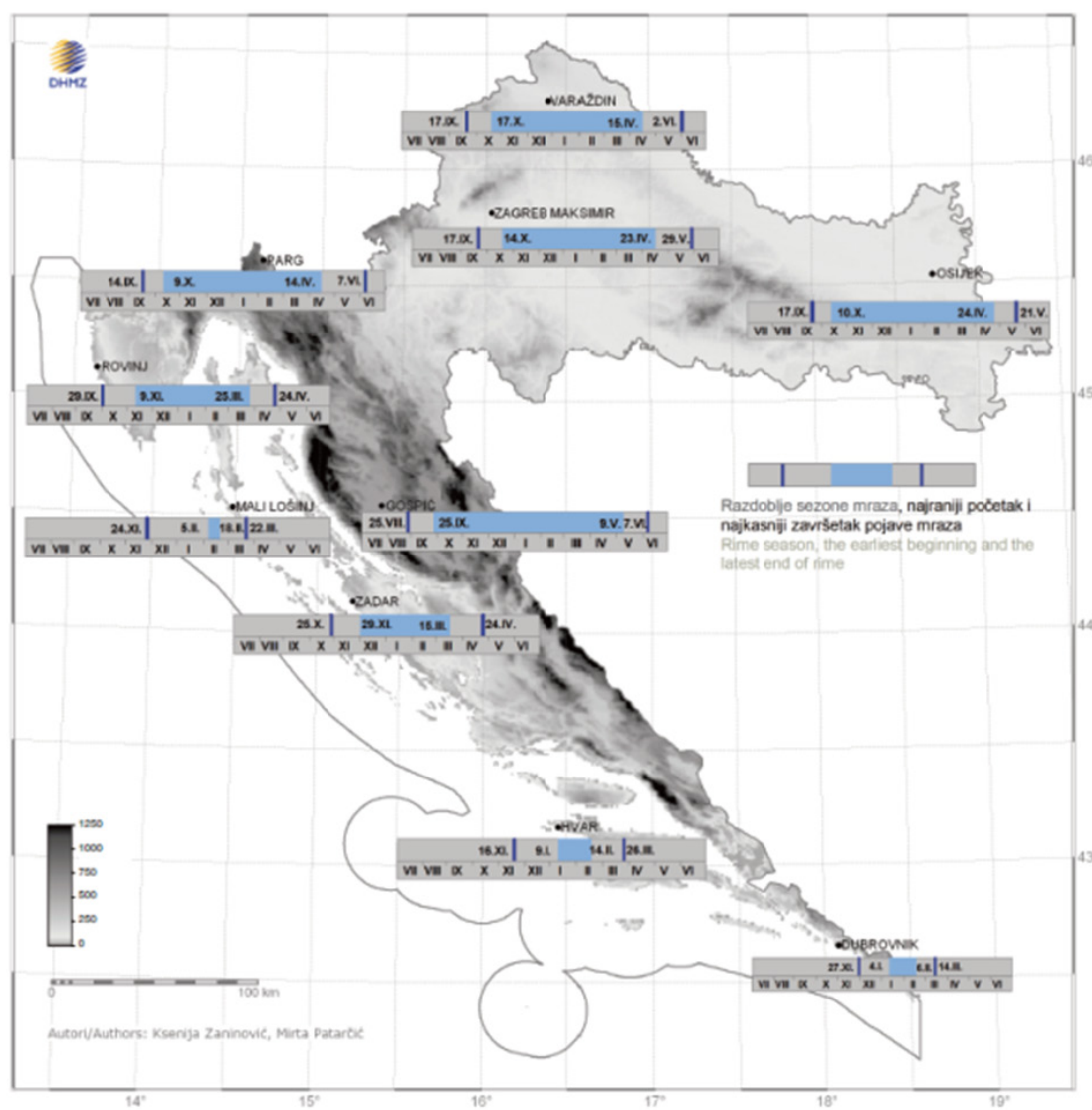
Utjecaj	Sektor
	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
X	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovim putovima)
	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
X	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
X	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
	Nacionalni spomenici i vrijednosti

6.6.3. Kontekst

Po definiciji, mraz je meteorološka pojava koja nastaje pri tlu u vedrim noćima i pri slabijem vjetru, kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0 °C izravno prijeđe iz vodene pare u led (depozicija). Najčešće se javlja po dolinama u koje se slijeva hladan zrak s okolnih obronaka. Iščezava nakon izlaska Sunca, kad se tlo i sloj zraka uz tlo zagriju. Najpovoljniji uvjeti za njegov nastanak su zimi, a najčešći je u prosincu i siječnju. Međutim, daleko je opasniji onaj koji se javlja u vrijeme proljetnih mjeseci. Mraz se pojavljuje u zoru, kada ima dovoljno vlage u zraku i dolazi do pada temperature. Ovisno o padu temperature, mraz može biti slab, umjeren, jak ili vrlo jak. Mraz se pojavljuje u zoni rizosfere (područje korijena) i riječ je o jakim i vrlo jakim mrazovima. Slabi i umjereni uglavnom se vide na nadzemnom dijelu biljaka. Reljefno gledano, mraz se pojavljuje u tzv. mrazištima. To su udubljenja u reljefu gdje dolazi do pada temperature u zoru te do pojave mraza.

Do pojave mraza dolazi na više načina. Mraz nastaje advekcijom, radijacijom ili istodobno radijacijom i advekcijom. Adveksijski mraz nastaje zbog prodora hladna zraka, zadrži se i po nekoliko dana, a uz to prekrije veliko područje. Upravo zbog navedenog, zaštita biljaka od spomenuta mraza je vrlo teška. Jedini mogući način koji se u praksi do sada pokazao djelotvornim jest orošavanje. Radijacijski mraz nastaje kad je tijekom noći vrlo intenzivno hlađenje tla i prizemna sloja zraka. U najnižim dijelovima nekoga kraja, a zbog spuštanja ohlađena zraka niz obronke nastaju takozvana jezera hladnog zraka pa po kotlinama, dolinama, uvalama i nizinama nastaju štete izazvane mrazom.

Tako nastali mraz ublažava se orošavanjem, dimljenjem pa i miješanjem zraka. Dimljenje se u praksi pokazalo vrlo djelotvornim, ali samo kad je dim bio dovoljno težak. Pored tih načina, biljke od mraza možemo zaštititi i prekrivanjem. Opasnost od pojave mraza bit će znatno manja blizu većih vodenih površina, iznad neobrađena tla, a i na južnim obroncima.



Slika 14. Srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području RH

Izvor: Klimatski atlas Hrvatske 1961. - 1990., 14971. - 2000., DHMZ 2008.god.

6.6.4. Uzrok

Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima kada je temperatura rosišta manja od 0 °C. Do pojave mraza dolazi na više načina, a to su advekcijom, radijacijom ili istodobno advekcijom i radijacijom.

Adveksijski mraz nastaje prodorom hladnog zraka koji se zadrži i po nekoliko dana i prekrije veliko područje.

Radijacijski mraz nastaje uslijed intenzivnog hlađenja tla i prizemnog sloja zraka. U najnižim dijelovima nekog kraja zbog spuštavanja hladnog zraka niz obronke stvaraju se tzv. jezera hladnog zraka koje uzrokuju štete po kotlinama, udolinama, nizinama i uvalama. Protiv ove vrste mraza djelotvorne su mjere orošavanja, dimljenja, prekrivanjem biljaka i miješanja zraka. Dimljenje se u praksi pokazalo kao vrlo djelotvorna mjera zaštite, ali samo kad je dim bio vrlo težak.

6.6.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći

Razvoj događaja nastanka mraza uključuje nekoliko ključnih meteoroloških i fizičkih procesa. Mraz je pojava kada temperatura zraka padne ispod točke smrzavanja vode (0 °C ili 32 °F), što dovodi do kondenzacije vodene pare direktno u led na površinama kao što su biljke, automobili, zgrade, itd. Ovdje su koraci razvoja mraza:

Hlađenje površina:

- Gubitak topline radijacijom: Tijekom noći, površine na Zemlji (tlo, biljke, objekti) gube toplinu putem radijacije prema nebu. Ako je noć vedra i mirna, ovaj proces je učinkovitiji jer nema oblaka koji bi reflektirali toplinu natrag prema tlu.

- Advekcija hladnog zraka: Hladan zrak može se premještati u područje pomoću vjetrova, što također može spustiti temperature ispod točke smrzavanja.

Pad temperature zraka:

- Inverzija temperature: Tijekom noći, hladan zrak može se nakupiti blizu površine tla, dok topliji zrak ostaje iznad. Ovo stvara temperaturnu inverziju koja dodatno doprinosi hlađenju površine.
- Rasipanje topline: Na mirnoj noći bez vjetrova, toplota se raspršuje vertikalno prema gore, umjesto da se miješa horizontalno, što omogućava efektivno hlađenje blizu tla.

Kondenzacija i smrzavanje:

- Tvorba rosišta: Kada temperatura zraka padne do rosišta, vodena para u zraku počinje kondenzirati na površinama. Rosište je temperatura na kojoj zrak postaje zasićen vlagom.
- Daljnje hlađenje: Ako temperatura padne ispod 0 °C nakon što je rosište dostignuto, kondenzirana voda smrzava se u obliku mraza.

6.6.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću

Ignoriranje upozorenja o pojavi mraza značajno utječe na stanovništvo te stočni fond i poljoprivredni urod. Ne provođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira velikim štetama u poljoprivrednoj proizvodnji i propadanja uroda. Nedostatak, odnosno nepostojanje preventivnih mjera: Nepostojanje adekvatnih preventivnih mjera kao što su zaštitne navlake za biljke, korištenje antifriznih sistema u infrastrukturi i adekvatno informiranje javnosti može dovesti do povećanih šteta i rizika.

6.6.5. Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Mraz

Biljke u tkivu imaju veliki postotak vode. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Kod slabijih mrazova dolazi do oštećenja zelenih nezaštićenih dijelova. Takvu pojavu biljke prepoznaju kao stres, što dovodi do pada otpornosti biljaka. Ako su biljke na vrijeme pripremljene te su povukle biljne sokove na vrijeme, mraz nema nepovoljno djelovanje. Kod pojave slabih i umjerenih mrazova dolazi do oštećenja zelenih dijelova biljaka, što ne dovodi do velikih problema za biljke. Kod pojave jakih i vrlo jakih mrazova dolazi do oštećenja tkiva, što može izazvati značajna oštećenja na deblu, granama, krošnji i dr. Prilikom smrzavanja tla dolazi do odumiranja korijena i izbacivanja korijena ako biljka nije prilagođena na takve uvjete.

U voćarskim krajevima u nekim godinama voćke mogu biti izložene opasnosti od pojave kasnih proljetnih mrazova koji se javljaju najčešće u fazi cvatnje. Tada zatvoreni ili otvoreni cvjetovi i tek zametnuti plodovi mogu biti potpuno ili samo djelomično uništeni. Cvjetni pupovi su najosjetljiviji na kasne proljetne mrazove za razliku od faze potpunog zimskog mirovanja kada cvjetni pupovi mogu izdržati znatno niske temperature. S početkom vegetacije, njihovim pupanjem i cvjetanjem ta se osjetljivost naglo povećava. Kasni proljetni mrazovi mogu počinuti velike štete u smislu da unište cijelu berbu. Zametnuti plodovi su još osjetljiviji od cvjetova i propadaju na temperaturi od -1,2 do 2 °C, dok cvjetovi stradaju na -2,0 do -3,0 °C. Pojedini dijelovi cvijeta su također nejednako otporni prema mrazovima. Najosjetljiviji je sjemeni zametak, a najotporniji polen.

Pri pojavi kasno proljetnih mrazova očekuje se znatan pad temperature zraka, jutarnje i dnevne, nakon razdoblja iznadprosječno toplog vremena. Valja posebno upozoriti voćare i vinogradare da se pri takvim promjenama vremena očekuje pojava jutarnjeg mraza, ponajprije u gorju (vinogradarske površine), a zatim i u nizinama. Pojava kasno proljetnog mraza u većini je slučajeva praćena vjetrom, umjerenim ili jakim sjevercem.

6.6.5.1. Posljedice na život i zdravlje ljudi

Obzirom da se posljedice na život i zdravlje ljudi prikazuju ukupnim brojem ljudi za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu od nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, evakuirani i sklonjeni, procjenjuje se da pojava mraza ima neznatne posljedice na život i zdravlje ljudi.

Tablica 59. Posljedice na život i zdravlje ljudi - mraz

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika	Odabrano
1	Neznatne	*<0,001	X
2	Malene	0,001 - 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 - 0,011	

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika	Odabrano
4	Značajne	0,012 - 0,035	
5	Katastrofalne	>0,036	

6.6.5.2. Posljedice na gospodarstvo

Posljedice na gospodarstvo se procjenjuju kroz direktne (izravne) i indirektne (neizravne) gubitke, a prikazuju se u odnosu na proračun.

Zbog velikih materijalnih šteta na poljoprivrednim kulturama, posebice voćnjacima i vinogradima, procijenjeno je da pojava kasnog proljetnog mraza na području Općine Vidovec ima značajan utjecaj na gospodarstvo.

Tablica 60. Posljedice na gospodarstvo - mraz

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	X
5	Katastrofalne	>25	

6.6.5.2.1 Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Procjena posljedica na društvenu stabilnost i politiku vezana je na oštećenja zgrada u kojima su smještene ključne institucije i oštećenje kritične infrastrukture.

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja. Kategorija Društvene stabilnosti i politike dobiva se srednjom vrijednosti kategorija Kritične infrastrukture (KI) i Ustanova/građevina javnog i društvenog značaja.

$$\text{Društvena stabilnost} = \frac{\text{KI} + \text{Građevine (ustanove) javnog društvenog značaja}}{2}$$

Ukupna materijalna šteta prikazana je u odnosu na proračun Općine, ako je šteta na kritičnoj infrastrukturi od značaja za funkcioniranje društva, točnije samouprave u cjelini.

S obzirom na to da se posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja procijenjeno je da bi ukupna materijalna šteta uzrokovana događajem s najgorim mogućim posljedicama uslijed mraza imala neznatan utjecaj na proračun Općine. Procjenjuje se da bi nastala šteta bila manja od 0,5% proračuna. Prema tome šteta je procijenjena zanemarivom te se neće prikazati tablično i putem matrice.

6.6.5.3. Vjerojatnost događaja

Vjerojatnost nastanka navedenog događaja okarakterizirana je kao umjerena.

Tablica 61. Vjerojatnost/frekvencija - mraz

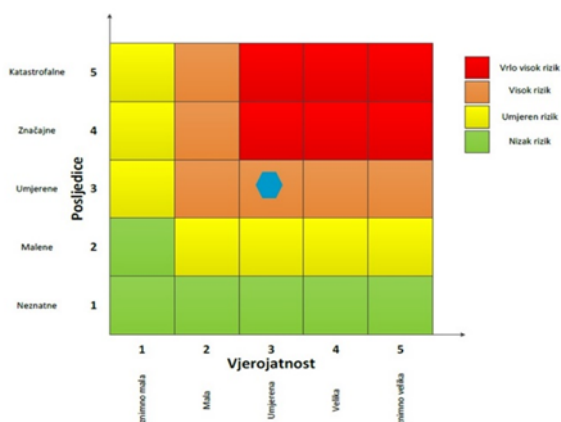
Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			Odabrano
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1 - 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51 - 98%	1 događaj 1 do 2 godine	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	> 98%	1 događaj godišnje ili češće	

6.6.6. Podaci, izvori i metode izračuna

- Državni hidrometeorološki zavod,
- Popis stanovništva 2021. godinu, Državni zavod za statistiku,
- Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade Procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprave, DUZS, 2016. god.
- Pravilnik o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16)
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, 2019. Godina i 2024. godina
- Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)

6.6.7. Matrice rizika

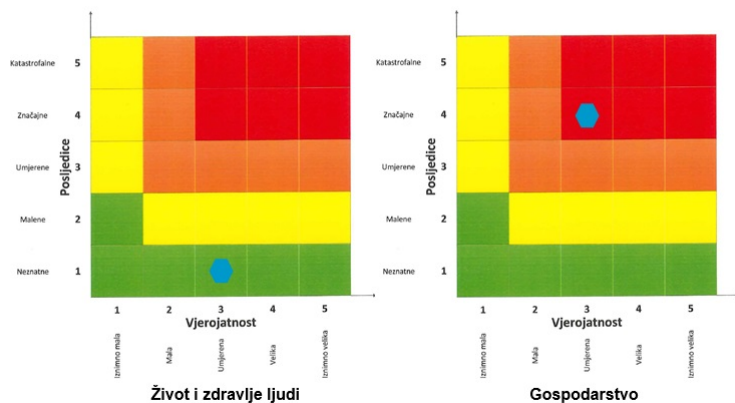
VRSTA RIZIKA	OPIS RIZIKA
Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.
Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



RIZIK: Mraz

NAZIV SCENARIJA: Pojava mraza na području Općine Vidovec

Događaj s najgorim mogućim posljedicama



6.7. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE

Naziv scenarija
<i>Ispuštanje maksimalne količine opasnog medija iz autocisterne na lokaciji INA d.d. MPM Vidovec</i>
Grupa rizika
<i>Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima</i>
Rizik
<i>Industrijske nesreće</i>
Radna skupina
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec

Nositelj: DVD Vidovec
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec

6.7.1. Uvod

Mogućnost nastanka tehničko-tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari u postrojenju, geofizičkom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga spašavanja.

Potencijalna opasnost od nekontroliranog oslobađanja opasnih tvari iz industrijskih kompleksa je iz godine u godinu veća zbog uvođenja sve veće količine opasnih tvari, dijelom zbog nemara, a dijelom i zbog teškog ekonomskog položaja gospodarskih subjekata zbog čega se nedovoljno provode zakonske obveze u smislu preventivnog djelovanja (amortizacija dotrajalih rezervoara, zamjena određenih dijelova u sustavu cijevi, redovit servis i kontrola otpornosti materijala na agresivna sredstva i sl.).

Dužnost svih tehnoloških postrojenja, a ponajviše onih koji koriste opasne tvari u svom radu, je provođenje preventivnih mjera za sprječavanje nesreće, ograničavanje pristupa u dijelove postrojenja s opasnim tvarima samo ovlaštenom osoblju te odgovorno ponašanje prema okolini u vidu upoznavanja lokalnog stanovništva s mogućim opasnostima, poduzetim mjerama za sprječavanje nesreća te metodama samozaštite, do dolaska snaga zaštite i spašavanja, u slučaju nesreće.

Lokacije na području Općine Vidovec gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima:

Tablica 62. Popis lokacija s opasnim tvarima

PRAVNA OSOBA	LOKACIJA	OPASNA TVAR
INA d.d. MPM Vidovec	Stjepana Radića 7, Vidovec	Eurodiesel BS
		Eurosuper BS 95
		Eurodiesel BS CLASS
		Eurodiesel plavi
		UNP
FONY-MONT d.o.o.	Varaždinska ulica 111, Nedeljanec	Tehnički plinovi (kisik, acetilen, ugljični dioksid, argon, ferrolina, dušik) i UNP plinovi
BERNARDA NOVA d.o.o.	Varaždinska 29a, Nedeljanec	Kreveti, madraci
FOTEX d.o.o.	Varaždinska 50, Nedeljanec	Tekstili
HOPS d.o.o. TS 110/35/20 kV Nedeljanec	Prigradska ulica, Nedeljanec	Transformatorsko ulje

Izvor: Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije - Općina Vidovec, 2021. god.

U nastavku će se obrađivati scenariji događaja s najgorim mogućim posljedicama uslijed nesreće na lokaciji INA d.d., MPM Vidovec.

6.7.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu

Utjecaj	Sektor
x	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
x	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)
x	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
x	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
x	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
x	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
x	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)

Utjecaj	Sektor
x	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
x	Nacionalni spomenici i vrijednosti

6.7.3. Kontekst

INA d.d. MPM Vidovec smješteno je u istočnom dijelu naselja u Ulici Stjepana Radića na državnoj cesti D 35 Varaždin - Ivanec udaljeno 5 km od Varaždina. Pristup lokaciji je dvosmjernan iz smjera istoka i zapada. Promet na MPM Vidovec je dvosmjernan. Iza MPM Vidovec sa zapadne strane nalazi se poljoprivredno zemljište. S južne strane nalazi se zaštićeni park s dvorcem i pripadajućim objektima, dok se na udaljenosti od cca. 200 m nalazi se Osnovna škola. Nasuprot lokacije MPM s istočne strane nalaze se obiteljske kuće, dok se sa sjeverne strane nalazi poljoprivredna trgovina NTL i vulkanizerska radnja, a iza njih u neposrednoj blizini su obiteljske kuće.

Objekt prodavaonice je tlocrtne površine cca 30 m². Unutar objekta smještena je prostorija prodavaonice, ured, skladište i sanitarni prostor. Na platou s lijeve strane prodajnog prostora nalazi se skladišni prostor na kojemu je skladište za smještaj maksimalno 200 boca UNP-a, a u drugom manjem nalazi se skladište opasnih kemikalija i akumulatora.

Na lokaciji su smještena 3 mjerna uređaja za istakanje goriva, od toga 2 obostrana koji se nalaze na otoku svaki s 4 pipca sa svake strane i 1 jednostrani koji se nalazi ispred prodajnog prostora s 4 pipca. Na ulazu u MPM s južne strane smješten je uslužni uređaj VZ (voda-zrak).

MPM radi od 6 do 20 h i nedjeljom od 6 do 13 h. Prema dostupnim podacima, godišnji prosjek ostvarenih transakcija je 90.000, što znači da je dnevno (tijekom 16 sati) bilo oko 245, odnosno cca. 15 u sat vremena, s većim pretpostavljenim intenzitetom danju i radnim danom nego noću i blagdanom. Broj istakanja autocisterne, u smislu potencijalno opasne situacije opisane kroz scenarije bilo je prosječno godišnje 150.

Na lokaciji predmetnog maloprodajnog mjesta instalirano je 4 podzemnih spremnika za goriva te palete za smještaj pojedinačnih boca UNP-a za domaćinstva težine 7,5 i 10 kg. Svaki spremnik (2 x 50 m³, 2 x 30 m³) ima vlastito okno, zaključano lokotom i označeno prema vrsti goriva koje se nalazi u spremniku. Svaki spremnik ima vlastiti istakačko okno u koje se istače gorivo. Teren iznad spremnika je zatravljen.

Tablica 63. Popis opasnih tvari na lokaciji INA d.d., MPM Vidovec

VRSTA SPREMNIKA	OZNAKA	NAZIVNI KAPACITET SPREMNIKA (m ³)	VRSTA GORIVA	MAKSIMALNA KOLIČINA OPASNE TVARI (lit/kg)
Podzemni	S-1	30	EURODIESEL BS	48.500/40.740
Podzemni	S-2	50	EUROSUPER BS 95	48.500/36.254
Podzemni	S-3	30	EURODIESEL BS CLASS	29.100/24.444
Podzemni	S-4	30	EURODIESEL PLAVI	29.100/24.444
Boce UNP			UNP	max 200 kg

Izvor: Procjena rizika za MPM Vidovec

Izvori opasnosti su opasne tvari koje se koriste na lokaciji INA d.d., MPM Mursko Središće: benzini, dizel goriva, ukapljeni naftni plin (UNP boce), ulja i maziva.

Benzini predstavljaju opasnost za ljude i okoliš zbog svoje vrlo lake zapaljivosti te mogućeg štetnog i nadražujućeg djelovanja na dišne putove, kožu i oči. Pare benzina u dodiru sa zrakom stvaraju zapaljivu i eksplozivnu smjesu. Pare su teže od zraka te se mogu sakupljati u zatvorenim prostorima, udubljenjima i sličnim mjestima, širiti po tlu i proširiti dalje od mjesta nesreće i uzrokovati eksploziju i požar. U nekim slučajevima može doći do akumuliranja statičkog elektriciteta u velikim količinama uz nastanak rizika od udara koji može uzrokovati požar ili eksploziju. Udisanje para može izazivati glavobolju, mučninu i vrtoglavicu, a kod viših koncentracija i gubitak svijesti. U slučaju izlivanja, benzini mogu onečistiti tlo i vode te štetno djelovati na okolni svijet.

Dizelska goriva predstavljaju znatno manju opasnost za ljude i okoliš, jer spadaju u klasu lako zapaljivih tekućina, ali mogu štetno i nadražujuće djelovati na dišne putove, kožu i oči. Udisanje para izaziva osjećaj opijenosti, glavobolju, podražaj na povraćanje, a kod viših koncentracija i gubitak svijesti. U slučaju gutanja ne izazivati povraćanje. U slučaju izlivanja dizelska goriva mogu onečistiti tlo i vode te štetno djelovati na okolni svijet.

Ukapljeni naftni plin (UNP), trgovačka propan-butan smjesa predstavlja opasnost za ljude i okoliš prije svega zbog svoje eksplozivnosti i vrlo lake zapaljivosti. Zagušljivac, izaziva glavobolju i pospanost. Visoka koncentracija ili duže vrijeme izloženosti može izazvati nesvjesticu i gušenje. Nakon dodira s kožom i očima mogu nastati smrzotine.

Antifrizi, ulja i maziva djeluju iritirajuće na ljude i mogu imati štetan utjecaj na okoliš. Na MPM se skladište i prodaju u originalnim malim pakiranjima (0,5, 1, 2, 5 i 10 l) i odvojena su od ostalih artikala. Skladište se u posebne prostore, u manjim količinama.

6.7.4. Uzrok

Uzrokom opasnosti smatra se događaj, poremećaj u procesu ili pak propust djelatnika, a uslijed kojeg se može osloboditi opasna tvar ili tvari koje mogu uzrokovati opasnost te može doći do povezivanja u uzročno-posljedični lanac događaja koji, iako svaki sam za sebe ne predstavljaju dovoljan uzrok ugrožavanja, uslijed pretpostavljenog povezivanja događaja predstavljaju realnu opasnost. Na osnovu analize postojećeg stanja utvrđeni su mogući uzroci izvanrednog događaja prikazani u sljedećoj tablici.

Tablica 64. Mogući uzroci nesreće u slučaju izvanrednog događaja

SKUPINA UZROKA	MOGUĆI UZROCI UNUTAR SKUPINE
Ljudski faktor	Nepažnja prilikom dopreme opasnih tvari, pretakanja i sl.
	Nepridržavanje uputa i nepažnja prilikom održavanja postrojenja
	Rukovanje instalacijama i uređajima na tehnički nedopušten način
Poremećaji tehnološkog procesa	Procesi ili drugi poremećaji prateće i sigurnosne opreme spremnika (električna oprema, sigurnosni ventili, odušci, cjevovodi i sl.)
	Propuštanje spremnike
	Kvarovi većeg opsega na postrojenju i kvarovi opreme za pretovar
Prirodne nepogode jačeg intenziteta	Požar
	Potres
	Olujno i orkansko nevrijeme
	Poledica
Namjerno razaranje	Organizirani kriminal, terorizam, sabotaže, psihički nestabilne osobe.

6.7.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći

Tehničko-tehnološke katastrofe većinom nastaju djelovanjem čovjeka, odnosno izaziva ih neposredno čovjek svojim ponašanjem i propustima u oblasti rukovanja tehnološkim procesima i općenito tehnikom i njezinim (ne) održavanjem. Uslijed kvara, ljudske pogreške ili prirodne nepogode dolazi do brzog ispuštanja zapaljive tvari. Tvar kojoj je temperatura ključanja viša od temperature okoline isparava sporije, prethodno formirajući lokvu na tlu te nastaje oblak pare koji se širi atmosferom.

6.7.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću

Okidač nesreće je istjecanje benzina prilikom pretakanja goriva iz autocisterne u spremnike benzinske postaje u određenom roku na površinu, nastanak eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.

6.7.5. Događaj s najgorim mogućim posljedicama - Industrijske nesreće

Mogućnost nastanka nesreće na benzinskim postajama je zbog primjene propisanih mjera zaštite kako u gradnji benzinskih postaja tako i kod postupanja s opasnim tvarima vrlo mala. Najveća vjerojatnost za nastanak akcidenta postoji kod pretakanja goriva iz autocisterne u spremnike benzinskih postaja.

Osnovni scenarij je istjecanje goriva iz spremnika autocisterne (30 m³, 95%) kroz istakačko crijevo promjera 120 mm.

U vremenskom razdoblju od 60 sekundi (1 min) količina:

- prolivena masa goriva je 2.314 kg,
- ishlapljene mase 221 kg,
- zaostale u lokvi 2.093 kg.

Radius lokve je 13 m s dubinom od 1 cm. Uz pretpostavku da istjecanje goriva nije spriječeno, u vremenskom razdoblju od 600 sekundi (10 min) količina:

- Prolivena masa goriva iznosi 20.093 kg,
- Ishlapljene mase 9.513 kg,

c) Zaostale u lokvi 10.580 kg,

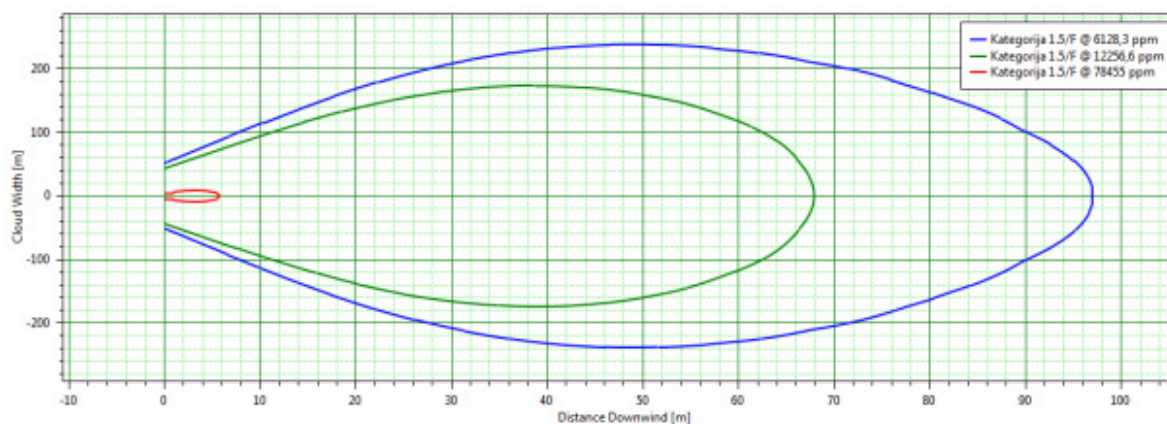
Radius lokve je 33 m s dubinom od 1 cm.

Ishlapljena masa goriva stvara u zraku oblak koji šireći se poprima sljedeće karakteristike:

Tablica 65. Karakteristike oblaka ishlapljene mase goriva

VRIJEME (s)	UDALJENOST NIZ VJETAR (m)	KONCENTRACIJA (ppm)	BENZINA (m/s)	GUSTOĆA OBLAKA (kg/m ³)
60	24	25.920	0,39	1,23
638	490	645	1,11	1,18

Izvor: Procjena rizika za MPM Vidovec



Slika 15. Obris oblaka para benzina sa zonama GGE, DGE i 50 DGE

Izvor: Procjena rizika za MPM Vidovec

Do zapaljenja stvorene lokve benzina, ovisno o udaljenosti od izvora curenja i vremenskom intervalu, može doći do dva slučaja koji se nazivaju rani i kasni požar lokve.

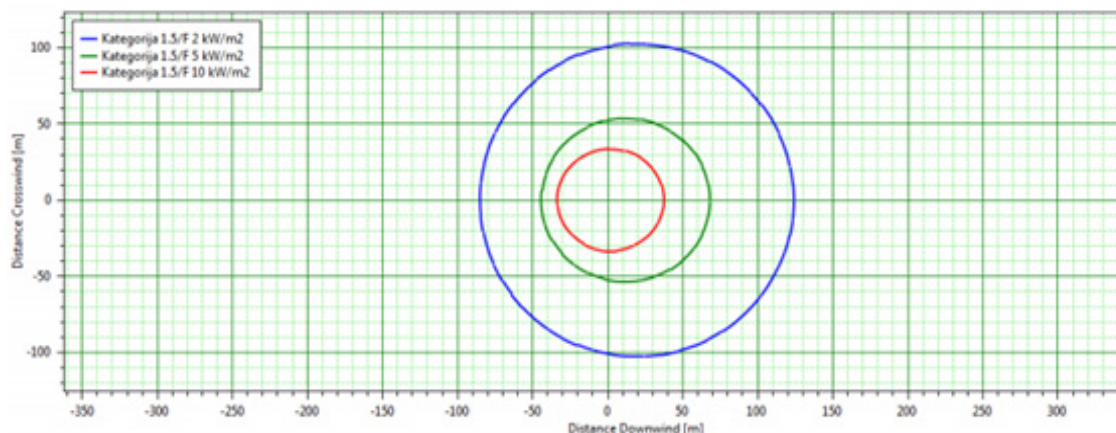
Scenarij ranog požara opisuje zapaljenje lokve koji se događa na početku ispuštanja zapaljive tvari, tijekom širenja lokve.

Kasni požar je modeliran za vrijeme u kojem je lokva dosegla najveći promjer.

Tablica 66. Opis rane i kasne eksplozije

VRSTA EKSPLOZIJE	DUŽINA PLAMENA (m)	KUT PLAMENA (°)	PODRUČJE UTJECAJA ZA 2 kW/m ²	PODRUČJE UTJECAJA ZA 5 kW/m ²
Rani požar	41	24	60	35
Kasni požar	65	18	124	68

Izvor: Procjena rizika za MPM Vidovec



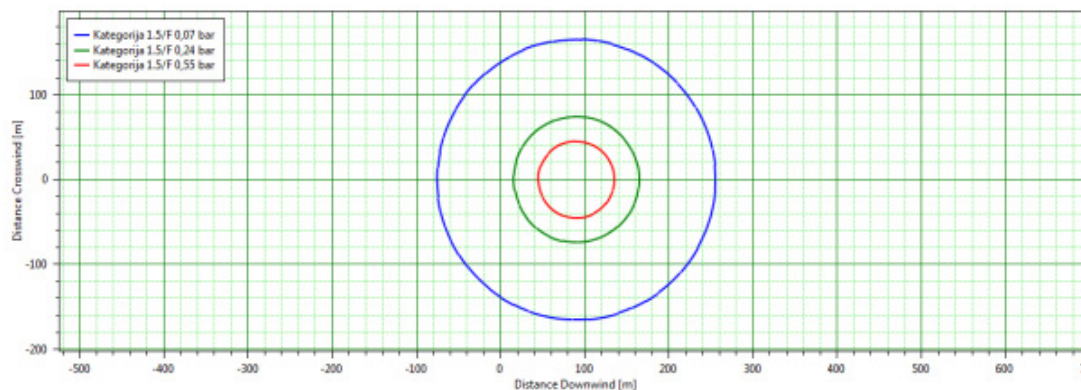
Slika 16. Zona ugroženosti za kasni požar lokve

Izvor: Procjena rizika za MPM Vidovec

U slučaju da istjecanje goriva i širenje oblaka para nije bilo moguće zaustaviti, dolazi do eksplozije. Masa goriva koja pritom izgara je 2 003 kg (TNT model, 10%).

Iznos zone udarnog vala za:

- 0,07 bar: 255 m,
- 0,24 bar: 164 m,
- 0,55 bar: 135 m.



Slika 17. Zone ugroženosti za kasnu worst-case eksploziju oblaka para benzina požar lokve

Izvor: Procjena rizika za MPM Vidovec

U slučaju pucanja pregrijanog spremnika autocisterne dolazi do stvaranja vatrene lopte koja se diže u zrak i intenzivno zrači toplinsku energiju.

Proračun za ukupnu količinu, worst case scenarij, rezultati su sljedeći:

- radijus vatrene lopte: 84 m,
- visina: 167 m,
- trajanje: 13 s.

Radijus zone ugroženosti za 2 kW/m² snage toplinskog zračenja je 461 m.

Za trajanje izloženosti od 20 s, smrtnost za nezaštićene osobe je 1,15%, a zahvaćena površina 85.375 m².

6.7.5.1. Posljedice na život i zdravlje ljudi

Procjena posljedica na život i zdravlje ljudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Cdt = P \cdot \ddot{a} \cdot fp \cdot fu$$

gdje je:

Cdt - broj smrtnih slučajeva

P - površina pogođenog područja (hektari, 1 ha=10000 m²)

$\ddot{a}$ - gustoća naseljenosti / broj prisutnih osoba na pogođenom području (osoba/ha)

fp - korekcijski faktor područja rasprostranjenosti stanovništva

fu - korekcijski faktor ublažavajućih učinaka

Prema tablici IV(a). Priručnika za razvrstavanje i utvrđivanje prioriteta među rizicima izazvanim velikim nesrećama u procesnoj i srodnim industrijama« (IAEATECDCOC- 727), benzinska postaja ulazi u C II kategoriju:

Kategorije učinka: C II

Udaljenost učinka: 50 do 100 metara

Područje učinka: 1,5 ha

Gustoća naseljenosti ($\ddot{a}$) prema utvrđenoj lokaciji iznosi 10 st/ha.

Korekcijski čimbenik područja fp, može se odrediti iz tablice VII. Priručnika za razvrstavanje i utvrđivanje prioriteta među rizicima izazvanim velikim nesrećama u procesnoj i srodnim industrijama« (IAEATECDCOC- 727) i sukladno samom smještaju benzinske postaje iznosi (uzimajući u obzir kut f_a pogođenog sektora za navedenu kategoriju): 0,4.

Korekcijski čimbenik ublažavajućih učinaka (fu) ostaje sukladno vrsti tvari: 1.

Uvrštavanjem vrijednosti u formulu, dobije se:

$$Cdt = 1,5 \cdot 10 \cdot 0,4 \cdot 1$$

$$Cdt = 6$$

Tablica 67. Posljedice na život i zdravlje ljudi - industrijske nesreće

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika	Odabrano
1	Neznatne	*<0,001	
2	Malene	0,001 - 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 - 0,011	
4	Značajne	0,012 - 0,035	
5	Katastrofalne	>0,036	X

6.7.5.2. Posljedice na gospodarstvo

Posljedice na gospodarstvo procjenjuju se kroz direktne (izravne) i indirektne (neizravne) gubitke u odnosu na proračun. Direktni gubici vezani su uz oštećenje poslovnih i gospodarskih objekata, troškove spašavanja i sanacije, dok se indirektni gubici odnose na izostanak radnika s posla, pad prihoda i dr.

Tablica 68. Posljedice na gospodarstvo - industrijske nesreće

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	X
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

6.7.5.3. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od društvenog značaja.

Prilikom navedenog incidenta postoji mogućnost oštećenja i prekid električnih i telekomunikacijskih vodova. U slučaju tehničko-tehnoloških nesreća može doći do prekida prometa na dijelu prometnica D35.

Tablica 69. Posljedice na kritičnu infrastrukturu - industrijske nesreće

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	X
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

U zoni ugroženosti (255 m) nalazi se Osnovna škola Vidovec sa sportskom dvoranom, Dječji vrtić »Škrinjica« te zaštićeni park s dvorcem i pripadajućim objektima.

Tablica 70. Posljedice na ustanove/građevine javno društvenog značaja - industrijske nesreće

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
3	Umjerene	5 - 15	X
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

Posljedice za Društvenu stabilnost i politiku iskazuju se zbirno.

Tablica 71. Posljedice na društvenu stabilnost i politiku - industrijske nesreće

Kategorija	Kritična infrastruktura	Ustanove/ građevine javnog društvenog značaja	Ukupno
1			
2	X		
3		X	X
4			
5			

6.7.5.4. Vjerojatnost događa

Kako bismo izračunali učestalost ($P_{p,t}$ - broj nesreća godišnje) nesreća s opasnim tvarima (t) na svakom nepokretnom postrojenju (p), koje prouzrokuje posljedice procijenjene u poglavlju posljedica po ljude, nužno je izračunati odgovarajući tzv. broj vjerojatnosti ($N_{p,t}$):

$$N_{p,t} = N^*_{p,t} + n_{ui} + n_z + n_o + n_n$$

gdje je:

$N^*_{p,t}$ = prosječni broj vjerojatnosti za postrojenje i tvar

n_{ui} = korekcijski parametar broja vjerojatnosti za učestalost radnji utovara/istovara

n_z = korekcijski parametar broja vjerojatnosti za sigurnosne sustave povezane sa zapaljivim tvarima

n_o = korekcijski parametar broja vjerojatnosti za organizacijsku i upravljačku sigurnost

n_n = korekcijski parametar broja vjerojatnosti za smjer vjetra prema naseljenom području.

Navedenim proračunom dobivena je procjena učestalosti pojave: 3×10^{-7} nesreća godišnje, što je prilično nevjerojatno i spada u razred rizika 1.

Tablica 72. Vjerojatnost/frekvencija - industrijske nesreće

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	Odabrano
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1 - 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	X
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51 - 98%	1 događaj 1 do 2 godine	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	> 98%	1 događaj godišnje ili češće	

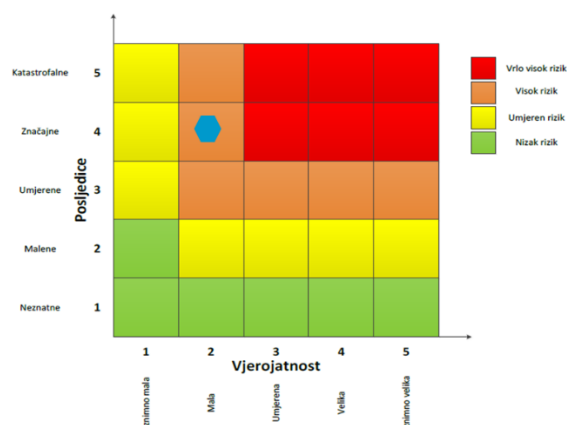
6.7.6. Podaci, izvori i metode izračuna

- Popis stanovništva 2011. godinu, Državni zavod za statistiku,
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, studeni 2019. godina,

- Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije - Općina Vidovec, (KLASA: 810-01/20-01/11, UR-BROJ: 2186-10-01/1-22-26, od dana 17. ožujka 2022.g.)
- Prostorni plan uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05, 14/16, 12/24),
- Procjena rizika za maloprodajno mjesto Vidovec, INA d.d., kolovoz 2017. godina
- Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, broj 44/14, 31/17, 45/17).

6.7.7. Matrice rizika

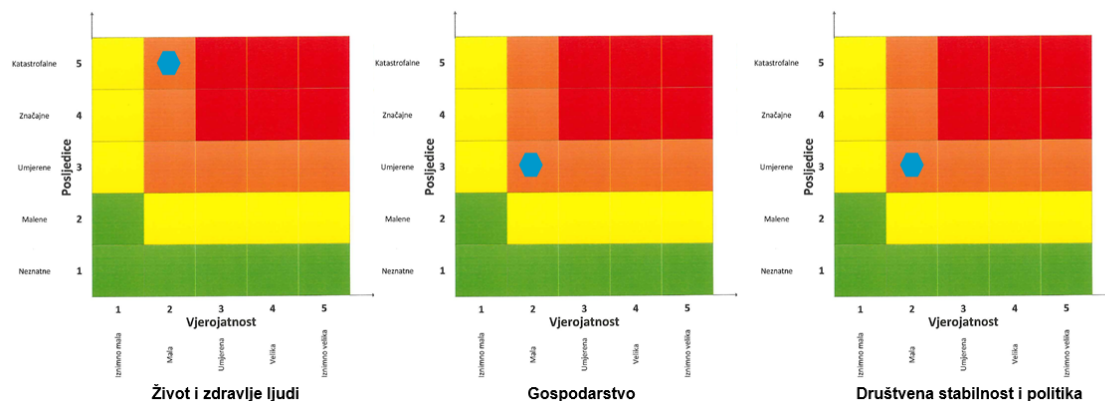
VRSTA RIZIKA	OPIS RIZIKA
Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.
Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



RIZIK: Industrijske nesreće

NAZIV SCENARIJA: Ispuštanje maksimalne količine opasnog medija iz autocisterne na lokaciji INA d.d. MPM Vidovec

Događaj s najgorim mogućim posljedicama



6.8. SUŠA

Naziv scenarija
<i>Pojava suše na području Općine Vidovec</i>
Grupa rizika
<i>Suša</i>
Rizik
<i>Suša</i>
Radna skupina
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: Jedinostveni upravni odjel
Izvršitelj: Pročelnik/ca

6.8.1. Uvod

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Svjetska meteorološka organizacija (WMO, 1992) je definirala sušu kroz nekoliko pojava:

- produljeni izostanak ili naglašeni deficit oborine,
- period neočekivano suhog vremena u kojem nedostatak oborine uzrokuje ozbiljnu hidrološku neravnotežu,
- deficit oborine koji uzrokuje manjak vode za određenu djelatnost, Američko meteorološko društvo definiralo je 1997. četiri tipa suše (Heim, 2002): meteorološka ili klimatološka suša, agronomska suša, hidrološka suša i socio-ekonomska suša.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agronomska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsu sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.³

6.8.2. Prikaz utjecaja na kritičnu infrastrukturu

Utjecaj	Sektor
	Komunikacijska i informacijska tehnologija (elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga)
	Promet (cestovni, željeznički, zračni, pomorski i promet unutarnjim plovnim putovima)
	Zdravstvo (zdravstvena zaštita, proizvodnja, promet i nadzor nad lijekovima)
x	Vodno gospodarstvo (regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vodne građevine)
x	Hrana (proizvodnja i opskrba hranom i sustav sigurnosti hrane, robne zalihe)
	Financije (bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja)
	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari (kemijski, biološki, radiološki i nuklearni materijali)
	Javne službe (osiguranje javnog reda i mira, zaštita i spašavanje, hitna medicinska pomoć)
	Nacionalni spomenici i vrijednosti

Posljedice suše kao prirodne nepogode se mogu negativno odraziti na infrastrukturu u dijelu koji se odnosi na opskrbu stanovništva hranom i vodom, dok nema utjecaja na ostale segmente infrastrukture ili je isti zanemariv. Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunari), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše.

6.8.3. Kontekst

Suša je jedna od najčešće istraživanih pojava zbog interakcije između klimatskog sustava i ljudi i obilježava društva na svim razinama ekonomske razvijenosti. Pojava hidrološke i agrometeorološke suše na području Općine česta je pojava posljednjih 20 godina, a elementarne nepogode zabilježene su nekoliko puta. Meteorološka

³ Podaci preuzeti sa stranica HDMZ-a

suša ili dulje razdoblje bez oborina, povremeno uzrokuje ozbiljne štete prvenstveno u poljoprivredi. Učinci suše, uvjetovani duljim nedostatkom oborina, visokom temperaturom i niskom vlažnošću zraka, očitovali bi se ubrzanom isparavanjem vode iz zemljišta i biljaka, postupnom isušivanju zemljišta, najprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih gdje se nalazi korijenje biljaka. Najveći gubici javljaju se u poljoprivrednoj proizvodnji kojom se bavi stanovništvo Općine. Sama pojava suše nema direktan utjecaj na život i zdravlje ljudi te ne predstavlja ugrozu na život i zdravlje ljudi, međutim posljedice suše, intenziteta elementarne nepogode, mogu se negativno odraziti i na opskrbu stanovništva vodom zbog smanjenja kapaciteta vodocrpilišta i presušivanjem bunara u privatnom vlasništvu.

U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka što vodi postupnom isušivanju zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka.

6.8.4. Uzrok

Prvenstveni razlog pojava suša leži u nedostatku oborina na širem području tijekom dužeg razdoblja vremena. Ova se vrsta suše naziva meteorološkom sušom. Deficit vode iz atmosfere dalje se prenosi kroz hidrološki ciklus uzrokujući sve ostale i vrlo različite vrste suša.

6.8.4.1. Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći uslijed suše

Razvoj događaja koji prethodi velikoj nesreći uslijed suše je kompleksan proces koji može imati značajne ekonomske, ekološke i socijalne posljedice. Suša se definira kao produženi period neuobičajeno malih količina padalina ili njihovog dužeg izostanka, što dovodi do nedostatka vode. Suše se mogu razvijati polako, tokom mjeseci ili čak godina, i mogu uticati na različite sektore poput poljoprivrede, industrije i vodoopskrbe.

Faktori koji pridonose razvoju suše:

- Klimatske promjene: Globalno zagrijavanje može promijeniti obrasce padalina, što može povećati učestalost i ozbiljnost suša.
- Deforestacija i degradacija zemljišta: Uklanjanje šuma bez pošumljavanja i neodrživo korištenje zemljišta mogu smanjiti sposobnost tla da zadrži vlagu.
- Urbanizacija: Povećanje površina pod asfaltom i betonom može smanjiti infiltraciju vode u zemljište, što doprinosi bržem isušivanju područja.
- Prekomjerna eksploatacija vodnih resursa: Intenzivna upotreba vode za poljoprivredu, industriju i domaćinstva može dodatno opteretiti dostupne vodne resurse.

U interakciji s velikim količinama evapotranspiracije uzrokovanim prvenstveno visokim temperaturama zraka (višim od uobičajenih za analiziranu regiju), kao i iznadprosječno čestim i snažnim vjetrovima, javlja se nedostatak vlage u tlu. Njihovom interakcijom dolazi do pojave nedostatka vlage u tlu, što značajno utječe na smanjivanje uobičajene poljoprivredne proizvodnje, ali i na pojavu raznih vrsta erozije tla te konačno i na formiranje pustinja. Ova je vrsta suše u interakciji s meteorološkom sušom glavni uzrok pojave poljoprivredne suše. Taj se pojam koristi u slučaju kad su količine vlage u tlu nedostatne za pružanje podrške razvoju usjeva.

6.8.4.2. Okidač koji je uzrokovao veliku nesreću uslijed suše

Različiti okidači i faktori mogu uzrokovati nesreće i katastrofe uslijed suše. Suša može imati širok spektar negativnih posljedica koje mogu rezultirati nesrećama u različitim sektorima. Evo nekoliko primjera i objašnjenja kako suša može izazvati nesreće:

Poljoprivreda i prehrambena industrija:

- Neuspjeh usjeva: Nedostatak padalina može dovesti do neuspjeha usjeva, smanjenog prinosa i povećanja cijena hrane. Ovo može izazvati prehrambenu nesigurnost i glad u pogođenim područjima.
- Gubitak stoke: Nedostatak vode i hrane može uzrokovati smrt stoke, što dodatno pogoršava situaciju za poljoprivrednike.

Šumski požari:

- Povećan rizik od požara: Suha vegetacija postaje lako zapaljiva, što povećava rizik od šumskih požara. Ovi požari mogu izazvati ogromne štete na imovini, infrastrukturi i okolišu, kao i gubitke ljudskih života.

Zdravlje ljudi:

- Nedostatak čiste vode: Suša može smanjiti dostupnost čiste vode, što može dovesti do širenja bolesti povezanih s vodom. Također, nedostatak vode može utjecati na higijenu i sanitaciju.
- Toplinski valovi: Suša je često praćena toplinskim valovima, koji mogu uzrokovati zdravstvene probleme kao što su toplinski udar, dehidracija i pogoršanje kroničnih bolesti.

Ekonomski gubici:

- **Financijski stres:** Poljoprivrednici i industrije koje ovise o vodi mogu pretrpjeti značajne financijske gubitke, što može dovesti do bankrota i gubitka radnih mjesta.
- **Smanjena proizvodnja energije:** Hidroelektrane mogu smanjiti proizvodnju energije zbog niskih nivoa vode, što može dovesti do energetske krize.

Migracije i socijalni nemiri:

- **Prisilne migracije:** Nedostatak vode i hrane može prisiliti ljude da napuste svoje domove u potrazi za boljim uvjetima, što može dovesti do povećanog pritiska na urbana područja i izazvati socijalne tenzije.
- **Konflikti:** Suša može izazvati sukobe oko ograničenih resursa, posebno u područjima gdje su resursi već oskudni.

Ekološke posljedice:

- **Degradacija zemljišta:** Nedostatak vode može uzrokovati degradaciju zemljišta i gubitak biološke raznolikosti. Ovo može imati dugoročne posljedice na ekosisteme i njihove funkcije.
- **Izumiranje vrsta:** Životinjske i biljne vrste koje ovise o određenim vodenim resursima mogu biti ugrožene izumiranjem.

Ovi primjeri koji se mogu smatrati okidači velikih nesreća, ilustriraju kako suša može imati dalekosežne posljedice koje prelaze sektor vode i utječu na cijelo društvo. Prevencija i ublažavanje ovih posljedica zahtijevaju koordinirane napore na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

6.8.5. Događaj s najgorim mogućim posljedicama

Suše izazivaju poremećaje u sustavu svekolike proizvodnje. Zbog smanjivanja poljoprivredne proizvodnje te time uzrokovanog nedostatka hrane, kao česta posljedice suša dolazi do lokalnih i/ili regionalnih socio-ekonomskih i političkih nestabilnosti koje mogu uzrokovati opasne poremećaje do tada postojeće društvene ravnoteže. Suše razorno i dugoročno utječu na ekosustave, a time i na sve vidove okoliša. Osobito je ugrožena biološka raznolikost regija pogođenih sušom. S ekološkog stanovišta jedna od najozbiljnijih, najočiglednijih i najtežih posljedica suša je stvaranje suhih područja i širenje pustinja. Ovaj proces je u globalnom smislu ubrzan tijekom dvadesetog stoljeća kao posljedica međudjelovanja naglog demografskog razvoja, negativnog utjecaja rada čovjeka (sječe šuma, prenamjene korištenja zemljišta i organiziranja intenzivne, ali ne i održive poljoprivredne proizvodnje) te promjena i/ili varijabilnosti klime na Zemlji, globalnog zagrijavanja prije svega. Suše se javljaju polagano, traju dugo, čak vrlo dugo (više desetaka godina) te zahvaćaju velika prostranstva. Prostornu raspodjelu suša nemoguće je unaprijed točno locirati. Često se puta padanjem jedne značajnije oborine zaključuje suša na nekom dijelu područja, ali se nastavlja na drugim okolnim područjima.

U novije vrijeme sve se češće razmatra pojam ekološke suše. On se veže s nedostatkom vode koji uzrokuje stres u ekosustavu te negativno utječe na život biljaka i životinja. Vezano s posljedicama suša na ekonomiju i društvo treba spomenuti pojam socio-ekonomske suše. Negativne ekonomske posljedice suša najjače se osjećaju u gusto naseljenim područjima u kojima je razvijena industrijska i poljoprivredna proizvodnja. Ljudske djelatnosti zasnovane na korištenju velikih količina vode, osobito za potrebe navodnjavanja, pretjerano crpljenje podzemnih i površinskih voda intenziviraju razvoj suše ili ih čak i uzrokuju.

6.8.5.1. Posljedice na život i zdravlje ljudi

Posljedice na život i zdravlje ljudi prikazuju se ukupnim brojem ljudi za koje se procjenjuje kako mogu biti u sastavu od nekog od procesa nastalih kao posljedica događaja opisanih scenarijem - poginuli, ozlijeđeni, oboljeli, evakuirani i sklonjeni.

Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se i distribucija iste korisnicima, a mogućnosti pojave zaraze (hidrične epidemija-trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.

Tablica 73. Posljedice na život i zdravlje ljudi - suša

Život i zdravlje ljudi			
Kategorija	Posljedice	Broj stanovnika u %	Odabran
1	Neznatne	*<0,001	
2	Malene	0,001 - 0,0046	
3	Umjerene	0,0047 - 0,011	
4	Značajne	0,012 - 0,035	
5	Katastrofalne	>0,036	X

6.8.5.2. Posljedice na gospodarstvo

Posljedice na gospodarstvo odnose se na ukupnu materijalnu i financijsku štetu u gospodarstvu nastalu utjecajem prijetnje u odnosu na proračun Općine. Pojava suše ima značajan utjecaj na poljoprivrednu proizvodnju. Suša može nanijeti štetu od 50 - 80% na poljoprivrednim kulturama, a nerijetko se dogodi da nastane i 100%-tna šteta.

Tablica 74. Posljedice na gospodarstvo - suša

Gospodarstvo			
Kategorija	Posljedica	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	X
5	Katastrofalne	>25	

6.8.5.2.1 *Posljedice na društvenu stabilnost i politiku*

Posljedice društvene stabilnosti i politike iskazuju se u materijalnoj šteti i to za štetu na kritičnoj infrastrukturi i šteti na građevinama od javnog i društvenog značaja.

Posljedice suše mogu se negativno odraziti na opskrbu stanovništva hranom i vodom. Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunari), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se i distribucija iste korisnicima.

Tablica 75. Posljedice na kritičnu infrastrukturu - suša

Društvena stabilnost i politika			
Štete/gubici na kritičnoj infrastrukturi			
Kategorija	Posljedice	U eurima (% s obzirom na proračun)	Odabrano
1	Neznatne	0,5 - 1	
2	Malene	1 - 5	X
3	Umjerene	5 - 15	
4	Značajne	15 - 25	
5	Katastrofalne	>25	

U uvjetima pojave hidrološke suše, štete odnosno gubici na građevinama od javnog društvenog značaja se ne očekuju te se neće prikazati tablično i putem matrice.

6.8.5.2.2 *Vjerojatnost događaja*

Pojava hidrološke suše na području Općine okarakterizirana je kao mala.

Tablica 76. Vjerojatnost/frekvencija - suša

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			Odabrano
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1 - 5%	1 događaj u 20 do 100 godina	X

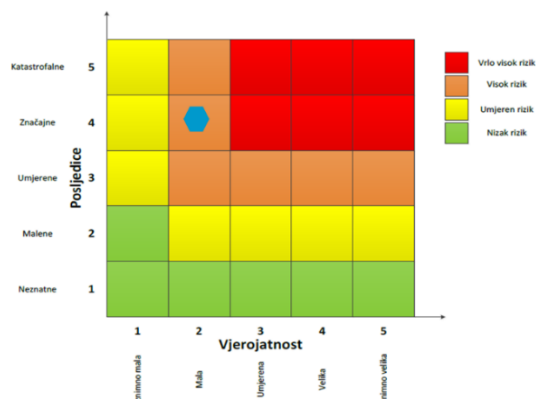
Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/frekvencija			
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	Odabrano
3	Umjerene	Umjerena	5 - 50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51 - 98%	1 događaj 1 do 2 godine	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	> 98%	1 događaj godišnje ili češće	

6.8.6. Podaci, izvori i metode proračuna

- Državni hidrometeorološki zavod, Služba meteoroloških istraživanja i razvoja,
- Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade Procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprave, 2016. god.
- Pravilnik o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16)
- Popis stanovništva 2021. godinu, Državni zavod za statistiku,
- Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku, studeni 2019. godina I 2024. godina
- Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)

6.8.7. Matrice rizika

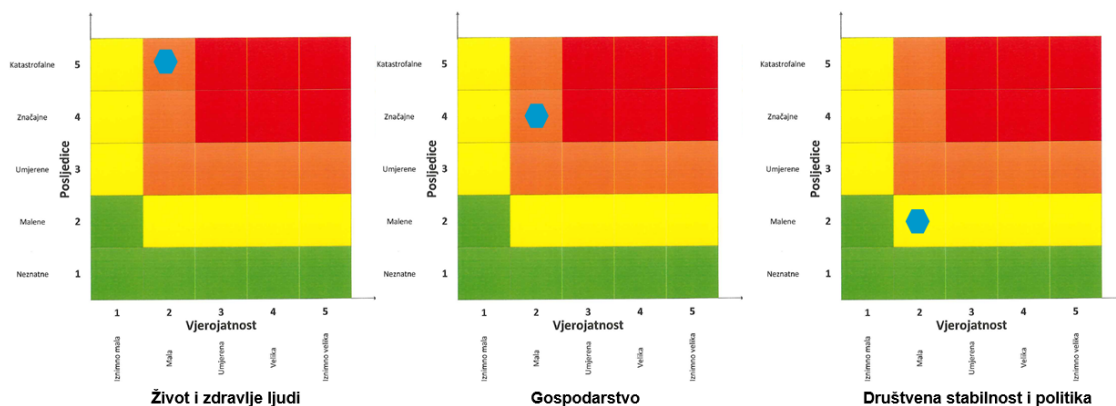
VRSTA RIZIKA	OPIS RIZIKA
Nizak rizik	Dodatne mjere nisu potrebne, osim uobičajenih.
Umjeren rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko troškovi premašuju dobit.
Visok rizik	Rizik se može prihvatiti ukoliko je smanjenje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju dobit.
Vrlo visok rizik	Rizik se ne može prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.



RIZIK: Suša

NAZIV SCENARIJA: Pojava suše na području Općine Vidovec

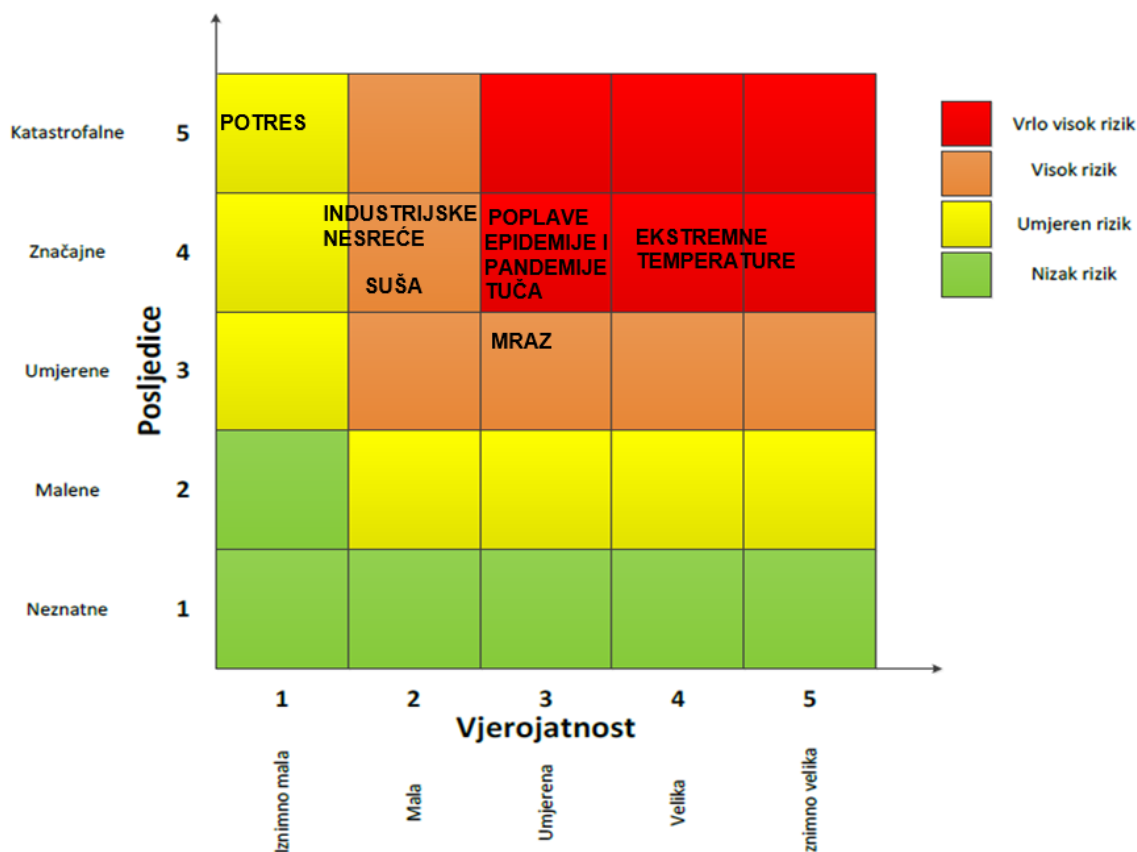
Događaj s najgorim mogućim posljedicama



7. MATRICE RIZIKA S USPOREĐENIM RIZICIMA

Analizirani rizici (scenariji) za područje Općine Vidovec prikazani u odvojenim matricama uspoređuju se u zajedničkoj matrici, koja se kasnije koristi tijekom vrednovanja i prioritizacije rizika.

DOGAĐAJ S NAJGORIM MOGUĆIM POSLJEDICAMA - UKUPNO



8. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za potrebe analize sustava civilne zaštite potrebno je izraditi analizu na području preventive i reagiranja.

8.1. ANALIZA NA PODRUČJU PREVENTIVE

8.1.1. Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite

Općina Vidovec posjeduje sljedeće akte propisane *Zakonom*:

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22)
- **Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22)
- **Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/25)
- **Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec** (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/21),
- **Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec**, KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2186/10-01/1-18-01, od dana 22. listopada 2018. godine,
- **Odluka o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec** (KLASA: 240-03/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/1-24-18, od dana 05. prosinca 2024. godine),
- **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec**, KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenog 2017. godine,
- **Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec i njihovih zamjenika**, KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-20-02, od dana 20. ožujka 2020. godine

- **Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec**, KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine,
- **Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine**, KLASA: 240-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-04, od dana 28. studenog 2024. godine,
- **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu**, KLASA: 240-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/01-24-03, od dana 05. prosinca 2024. godine,
- **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**, KLASA: 240-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/1-24-05, od dana 05. prosinca 2024. godine,
- **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine**, KLASA: 240-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-01/1-24-07, od dana 05. prosinca 2024. godine.

Uzimajući u obzir sve izrađene dokumente od značaja za sustav civilne zaštite, njihovu međusobnu povezanost i usklađenost, razina spremnosti po ovom operativno važnom elementu procijenjena je vrlo visokom.

8.1.2. Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Varaždin, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka. Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, dostavlja općinskom načelniku koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, općinski načelnik će dostaviti:

- operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Općine;
- pravnim osobama koje će poradi nekog interesa dobiti zadaće u zaštiti i spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine;
- pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka velike nesreće ili katastrofe na području Općine Vidovec, općinski načelnik obavještava župana Varaždinske županije i sve čelnike susjednih jedinica lokalne samouprave o nadolazećoj ugrozi.

Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave procjenjuju se visokom razinom spremnosti.

8.1.3. Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela

Građanima je *Zakonom* utvrđena opća obveza, osim u slučaju zakonskih izuzeća, sudjelovanja u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Člankom 43. *Zakona* propisano je da je svaki građanin dužan brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu Stožera civilne zaštite te povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće.

Građani predstavljaju najširu operativnu bazu sustava civilne zaštite koja je dužna provoditi preventivne mjere prije nastanka te mjere osobne i uzajamne zaštite kada nastane katastrofa. Također, dužni su se odazvati pozivu općinskog načelnika po prethodno zaprimljenoj obavijesti ranog upozoravanja, kao i pomagati u zbrinjavanju evakuiranih osoba te izvršavati druge jednostavne poslove u provođenju mjera zaštite i spašavanja u mjestu stano-

vanja. Temeljem članka 65. *Zakona* propisano je da se za potrebe sustava civilne zaštite, uz općinske načelnike, gradonačelnike, župane, članove stožera civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, tijela državne uprave koja obavljaju upravne, stručne i druge poslove od interesa za sustav civilne zaštite, službi i postrojbi pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost, po prethodno pribavljanom mišljenju ili na zahtjev nadležnih tijela provodi osposobljavanje i za građane.

Obzirom na nedovoljno razvijeno stanje svijesti pojedinaca i pripadnika ranjivih skupina o rizicima, posebnu pozornost treba posvetiti razvoju komunikacijskih i operativnih rješenja usklađenih s potrebama građana iz svih ranjivih skupina, posebno skupinama s problemima sluha i vida, kako bi se i oni pripremili za provođenje mjera po informacijama ranog upozoravanja te pripremili za postupanje u realnom vremenu uz primjerenu asistenciju organiziranih dijelova operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite. Stanje svijesti upravljačkih i odgovornih tijela procjenjuje se sa vrlo visokom razinom spremnosti. Ukupno stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela procjenjuje se sa niskom razinom spremnosti.

8.1.4. Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provedena je na temelju ocjene stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, provođenja legalizacije te planskog korištenja zemljišta.

Općina Vidovec raspolaže sa sljedećim dokumentima prostornog planiranja:

- Prostorni plan uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05, 14/16, 12/24),
- Urbanistički plan uređenja Poslovno-stambene zone Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/17).

U postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola prvenstveno se primjenjuju:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- te drugi zakoni, posebni propisi i tehnički normativi, ovisno o vrsti zahvata u prostoru.

8.1.4.1. Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog planiranja

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko - tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog planiranja odnose se na ugroze koji predstavljaju potencijalnu ugrozu za život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku na području Općine:

• Potresi

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine sa više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Ograničiti individualnu stambenu izgradnju na kosinama brda, potencijalnih klizišta.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine i Županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka, te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

Zemljišta i objekti na područjima III i IV kategorije stabilnosti tla, mogu se koristiti samo tako da se korištenjem ne ugrožava stabilnost tla (šumsko zemljište se ne smije pretvarati u voćnjake, vinograde, povrtnjake, oranice, livade ili u građevinsko zemljište, a sječa šume može se dozvoliti samo ako se time ne ugrožava opstanak i šumsko raslinstvo).

- **Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela**

U inundacijama rijeka ne mogu se utvrditi uvjeti uređenja prostora za podizanje stambenih objekata.

Područja koja su navedena kao poplavna treba predvidjeti za namjene koje nisu osjetljive na plavljenje, pa neće trpjeti velike štete zbog velikih voda.

U područjima gdje je prisutna opasnost od poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode.

Površine iznad natkritih vodotoka ne smiju se izgrađivati, već ih je potrebno uređivati kao ulice, trgove, zelene i druge slobodne površine, na način da u iznimnim uvjetima voda može proteći i površinski bez značajnijih posljedica.

U suradnji sa Hrvatskim vodama potrebno je planirati daljnje uređenje brežuljkastih dijelova vodotoka i bolju odvodnju s terena, te izgradnju potrebitih retencija ili vodenih stepenica.

- **Ekstremne temperature**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu. Prostornim planovima, zahvatima u prostoru, uvjetima građenja obavezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže.

- **Snježni režim**

U izgradnji infrastrukture i definiranju njezinih svojstava treba uvažavati pojavnost i intenzitet snijega i statističke pokazatelje, na kritičnoj infrastrukturi kartografski prikazati iskustvene podatke o visokim nanosima snijega i prekidu funkcionalnosti.

Krovne konstrukcije trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za različita područja, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

Uz kritične dijelove prometnica izloženih nanosima snijega planirati i izgraditi snjegobrane ili zaštitne pojaseve od drveća i grmlja.

- **Kišne oborine**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka, postavljanje adekvatno dimenzioniranih proticajnih profila cijevi.

- **Tuča i olujno i orkansko nevrijeme**

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme.

Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika.

Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra.

Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.

Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- **Suša**

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja. Potrebno je sagledati mogućnost korištenja raspoloživih kapaciteta vode rijeke Plitvice te izgraditi sustav navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina.

- **Epidemije i pandemije**

Obzirom na mogućnost pojave zaraznih bolesti životinja i ptica na području Općine, a u cilju sprječavanja njihovog daljnjeg širenja na ostale životinje i ljude, u prostorne planove ugraditi zakonske propise koji utvrđuju granice

i udaljenosti farmi za intenzivni uzgoj životinja u odnosu na naselje i u odnosu na druge farme u blizini. Isto tako potrebno je oko objekta farme ostaviti dovoljno prostora za stvaranje dezinfekcionih barijera u slučaju potrebe.

- **Industrijske nesreće**

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.).

Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona).

Princip zoniranja naselja, između ostalog treba primjenjivati i radi izdvajanja industrijskih pogona od stambenih područja, kako bi se potencijalne industrijske (tehničko-tehnološke) nesreće prostorno ograničile. Značajnu ulogu ima i ograničenje dopuštene izgrađenosti čestica te dostupnost vatrogasnog pristupa.

- **Nesreće u prometu s opasnim tvarima (cestovnom, željezničkom)**

Potrebno je definirati prometnice kojima se i u koje vrijeme, mogu prevoziti opasne tvari, uz maksimalno izbjegavanje naseljenih mjesta i zona zaštite voda. U prostornom planu posebno kartografski prikazati prometnice kojima se obavlja prijevoz opasnih tvari, prikazati područja izvorišta, sanitarne zaštite i poznatih podzemnih tokova, s iskazom zone ugroze stanovništva, kritične infrastrukture, vode, tla i zraka.

Definirati razvoj naselja kao i zelenih zona između istih poradi očuvanja evakuacijskih putova ili protuepidemijskih koridora.

8.1.5. Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave je odgovorno za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. U Proračunu Općine Vidovec, sukladno zakonskim obvezama i mogućnostima, osiguravaju se sredstva za financiranje sustava civilne zaštite.

8.1.6. Baza podataka

Bazu podataka označava skup međusobno povezanih podataka koji omogućavaju pregled sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite, a koji se na odgovarajući način i pod određenim uvjetima koristi za potrebe sustava civilne zaštite, odnosno za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama kao i za potrebe provođenja osposobljavanja.

Općina Vidovec vodi »Evidenciju o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite« za članove Stožera civilne zaštite, povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite te za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Tablica 77. Analiza sustava civilne zaštite - područje preventive

PODRUČJE PREVENTIVE	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite				X
Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave				X
Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela		X		
Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta				X
Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive			X	
Baze podataka			X	
ZBIRNO			X	

8.2. ANALIZA NA PODRUČJU REAGIRANJA

8.2.1. Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provedena je na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite, analizom podataka o razini odgovornosti, osposobljenosti i uvježbanosti: čelnih osoba Općine Vidovec koji su nadležni za provođenje zakonom utvrđenih operativnih obaveza u fazi reagiranja sustava civilne zaštite, spremnost Stožera civilne zaštite Općine Vidovec te spremnost koordinatora na mjestu izvanrednog događaja.

Razina odgovornosti je procijenjena obzirom na analizu provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvojenosti procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sustava te analize rezultata njihovog rada i doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.

Razina osposobljenosti je procijenjena na temelju podataka o polaženju formalnih programa i neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te stvarnog rada u realnim situacijama.

Razina uvježbanosti je procijenjena na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.

8.2.1.1. Čelne osobe

Načelnik Općine je osposobljen za obavljanje poslova civilne zaštite, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Tablica 78. Prikaz spremnosti kapaciteta čelnih osoba sustava civilne zaštite

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Odgovornost.				X
Osposobljenost.				X
Uvježbanost.			X	
ZBIRNO:				X

8.2.1.2. Stožer civilne zaštite

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Vidovec imenovani su Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/25).

Stožer civilne zaštite Općine Vidovec ima načelnika Stožera civilne zaštite, zamjenika načelnika i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl. Članovi Stožera civilne zaštite Općine osposobljeni su za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine« broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/21).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2186/10-01/1-18-01, od dana 22. listopada 2018. godine).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

Tablica 79. Prikaz spremnosti kapaciteta Stožera civilne zaštite

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Odgovornost.				X
Osposobljenost.				X
Uvježbanost.				X
ZBIRNO:				X

8.2.1.3. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine, imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Vidovec usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine).

Tablica 80. Prikaz spremnosti kapaciteta koordinatora na lokaciji sustava civilne zaštite

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Odgovornost.				X
Osposobljenost.				X
Uvježbanost.				X
ZBIRNO:				X

8.2.2. **Spremnost operativnih kapaciteta**

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provedena je na temelju operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite za provođenje svih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Spremnost operativnih kapaciteta analizirana je po sljedećim parametrima: popunjenost ljudstvom, spremnost zapovjedništva, osposobljenosti i uvježbanosti ljudstva i zapovjednog osoblja, opremljenosti materijalno-tehničkim sredstvima, vremenu mobilizacijske spremnosti, samodostatnosti te logističkoj potpori.

Prema načelu samodostatnosti operativni kapaciteti sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec, odnosno operativne snage Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe za spašavanje, operativne snage vatrogastva, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite te udruge u mogućnosti su intervenirati, provesti aktivnosti unutar sustava civilne zaštite te provesti sanaciju štete.

8.2.2.1. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ ima sljedeće javne ovlasti:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje;
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama;
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretinec, Cestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK) ima 8 zaposlenika zaposlenih na redovnim aktivnostima i 2 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima. Osim zaposlenika u provedbi aktivnosti GDCK Varaždin tijekom 2024. godine sudjelovalo je i cca 60 volontera.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin raspolaže sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

Tablica 81. Materijalno-tehnička sredstva - GDCK Varaždin

PREHRANA	KOMADA
Poljska kuhinja (cca 250 obroka)	2
Termos posuda 30 l	2
Pribor za jelo	50
NAMJEŠTAJ	
Sklopivi ležaj 1os + Prostirke	31
Sklopivi krevet 1os	4
Madrac za krevet 1os	4
Stolice sklopive	22
Stol + 2 klupe (pivski set)	24
Stol sklopivi PVC	10
POSTELJINA, DEKE	
Vreća za spavanje	75
Deka 1os	130
Plahta 1os	158
ŠATORI, CERADE I SL.	
Obiteljski šator komplet 5 os	1
Šator do 30 m ²	8
Šator na napuhavanje 8x6 (48 m ²)	1
Šator paviljon	4
STRUJA, RASVJETA	
Rasvjeta šator	8
Reflektorska rasvjeta	2
Generator	3
Ormarić za struju	2
Baterijska svjetiljka	5
Produžni kabel 25m	1
Produžni kabel 50m	2
GRIJAČI, ISUŠIVAČI, VENTILATORI, PUMPE	
Isušivač	34
Pumpa	5
Grijalice el. monofazne	10
Grijalica el. trofazne	2
Grijač za šator diesel	3
SPREMNICI ZA VODU I GORIVO	
Bačve za vodu 25l	2
Kanistar za gorivo	3
AMBALAŽA, KUTIJE I TORBE	
Kutija za stvari	10
Kutija za hranu	5
ALAT I RAZNI PRIBOR	
Motorna pila	1
Trimer	1

Kofer s univerzalnim kompletom alata	1
Bušilica aku	1
Bušilica obična	1
Sjekire	3
Čekić - macola - mala	4
Ljestve alu	3
MATERIJAL I OPREMA ZA MANIPULACIJU ROBA	
Sklopive ljestve trodjelne	1
Ručni viličar - paletar	2
Ručni viličar - paletar s vagom	1
El. viličar - paletar	2
Električna vaga	2
Paleta EURO	20
UREDSKA OPREMA, IT, OPREMA ZA SNIMANJE	
Prijenosno računalo	1
Pisač	1
Skener	1
Projektor	1
Kopirni stroj	1
Platsifikator	1
KOMUNIKACIJSKA I ORIJENTACIJSKA OPREMA	
MOTOROLA	4
Megafon	2
OPREMA I PRIBOR ZA PRVU POMOĆ	
Torbica osobna PP	45
Sadržaj torbice osobne PP	45
Nosila za prijenos ozljeđenih	2
Daska za imobilizaciju s fiksatorom i remenjem	2
Prsluk za imob.i izvlačenje KAD	1
Priručnik »Prva pomoć«	250
Rezervni sanitetski materijal	2
VOZILA I PLOVILA	
Osobno vozilo	3
Prikolica	2
INVALIDSKA POMAGALA	
Invalidska kolica	45
Krevet el. Bolnički	40
Toaletna stolica	30
Hodalica	24
Štake	5

Izvor: Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu,
KLASA: 240-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/01-24-03, od dana 05. prosinca 2024. godine

Tablica 82. Prikaz spremnosti operativnih kapaciteta Gradskog društva Crvenog križa Varaždin

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Popunjenost ljudstvom.				X
Spremnost zapovjednog osoblja.				X
Osposobljenost ljudstva i zapovjednog osoblja.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Uvježbanost.				X
Opremljenost materijalnim sredstvima i opremom.			X	
Vrijeme mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti.			X	
Samodostatnost i logistička potpora.				X
ZBIRNO:				X

8.2.2.2. Operativne snage Hrvatske gorske službe za spašavanje

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Tablica 83. Materijalno tehnička sredstva i broj članova HGSS - Stanica Varaždin

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci, - 5 službenih vozila - 2 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo, - Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz, - Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl., - Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu, - Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila, - Radio uređaji, - GPS uređaji - potrage, - 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode, - Medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	HGSS - Stanica Varaždin ima 32 člana od toga: - 16 gorskih spašavatelja, - 15 pripravnika, - 1 suradnika, - 1 zaposlenik - administrator stanice

Izvor: Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu, KLASA: 240-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/01-24-03, od dana 05. prosinca 2024. godine

Tablica 84. Prikaz spremnosti operativnih kapaciteta Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Popunjenost ljudstvom.				X
Spremnost zapovjednog osoblja.				X
Osposobljenost ljudstva i zapovjednog osoblja.				X
Uvježbanost.				X
Opremljenost materijalnim sredstvima i opremom.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Vrijeme mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti.				X
Samodostatnost i logistička potpora.				X
ZBIRNO:				X

8.2.2.3. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

Kadrovska popunjenost dobrovoljnih vatrogasnih društava koje djeluju na području Općine Vidovec prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 85. Kadrovska popunjenost: VZO Vidovec

VATROGASNA POSTROJBA	KADROVSKA POPUNJENOST
DVD Vidovec	21 operativna vatrogasaca
DVD Nedeljanec - Prekno	19 operativnih vatrogasaca
DVD Tužno	16 operativnih vatrogasaca

Izvor: Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu, KLASA: 240-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/01-24-03, od dana 05. prosinca 2024. godine

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Vidovec raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

Tablica 86. Materijalno-tehnička sredstva: VZO Vidovec

VATROGASNA POSTROJBA	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
DVD Vidovec	- Navalno vozilo Mercedes s opremom - kombi vozilo Ford za prijevoz ljudstva i oprema - Volvo cisterna 6000 l zapremine - robne rezerve
DVD Nedeljanec - Prekno	- navalno vozilo Stayer 4x4 sa opremom, 2000 l vode - kombi vozilo Peugeot Boxer za prijevoz ljudstva i opreme - prijenosna potopna električna crpka za vodu velikog kapaciteta - prijenosna motorna crpka malog kapaciteta - vatrogasna tehnička oprema, sitni ručni pribor i alat
DVD Tužno	- navalno vozilo Iveco eurocargo sa opremom 1500 l vode, - kombi vozilo Fiat Ducato za prijevoz ljudstva i opreme - motorna pila STHIL - prijenosna motorna pumpa Honda - 2kom - prijenosna motorna pumpa Tomos - prijenosna motorna pumpa Rosenbauer - osobna oprema za 16 vatrogasaca - izolacijski aparati Drager 4kom - trofazni generator el. energije 5kw - vatrogasno spremište s vatrogasnim domom

Izvor: Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2024. godinu, KLASA: 240-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/01-24-03, od dana 05. prosinca 2024. godine

Tablica 87. Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Popunjenost ljudstvom.				X
Spremnost zapovjednog osoblja.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Osposobljenost ljudstva i zapovjednog osoblja.				X
Uvježbanost.				X
Opremljenost materijalnim sredstvima i opremom.			X	
Vrijeme mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti.			X	
Samodostatnost i logistička potpora.				X
ZBIRNO:				X

8.2.2.4. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec. Navedene pravne osobe sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (KLASA: 240-03/24-01/02, URBROJ: 2186-10-01/1-24-18, od dana 05. prosinca 2024. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., Ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- HD-mont d.o.o., Vinogradska ulica 2B, 42240 Tužno,
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vidovec raspolažu sa svim potrebnim materijalno - tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

Tablica 88. Prikaz spremnosti operativnih kapaciteta pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Popunjenost ljudstvom.			X	
Spremnost zapovjednog osoblja.			X	
Osposobljenost ljudstva i zapovjednog osoblja.			X	
Uvježbanost.			X	
Opremljenost materijalnim sredstvima i opremom.			X	
Vrijeme mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti.			X	
Samodostatnost i logistička potpora.			X	
ZBIRNO:			X	

8.2.2.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenog 2017. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec i njihovih zamjenika KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-20-02 od dana 20. ožujka 2020. godine za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Tablica 89. Prikaz sposobnosti operativnih snaga povjerenika i zamjenika povjerenika sustava civilne zaštite

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Popunjenost ljudstvom.				X
Spremnost zapovjednog osoblja.				X
Osposobljenost ljudstva i zapovjednog osoblja.		X		
Uvježbanost.		X		
Opremljenost materijalnim sredstvima i opremom.	X			
Vrijeme mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti.			X	
Samodostatnost i logistička potpora.			X	
ZBIRNO:			X	

8.2.2.6. Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18), određena je Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec, kao udruga građana koja svojim snagama i opremom kojom raspolaže je od značaja za sustav civilne zaštite.

Udruga samostalno provodi osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Tablica 90. Prikaz spremnosti operativnih kapaciteta udruga

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Popunjenost ljudstvom.				X
Spremnost zapovjednog osoblja.				X
Osposobljenost ljudstva i zapovjednog osoblja.			X	
Uvježbanost.			X	
Opremljenost materijalnim sredstvima i opremom.		X		
Vrijeme mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti.		X		
Samodostatnost i logistička potpora.			X	
ZBIRNO:			X	

8.2.3. Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite ocjenjuje se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta Općine.

Tablica 91. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Stanje transportne potpore.				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta:				X
ZBIRNO:				X

8.2.4. Analiza stanja sustava na području reagiranja za svaki rizik obrađen u Procjeni rizika od velikih nesreća za Vidovec

8.2.4.1. Potres

Tablica 92. Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Potres

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
1. Prikaz procjene spremnosti u sustavu civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite				
Čelne osobe				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Stožer civilne zaštite				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Koordinator na mjestu izvanrednog događaja				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaganju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
2. Prikaz procjene spremnosti operativnih kapaciteta				
Operativne snage vatrogastva				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage Crvenog križa				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja		X		
Stupnja uvježbanosti		X		
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	X			
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>			X	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite				
Stupnja popunjenosti ljudstvom			X	
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja			X	

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja			X	
Stupnja uvježbanosti			X	
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
Područje reagiranja - ZBIRNO			X	
Hrvatska gorska služba spašavanja				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom				X
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti				X
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
3. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta				
Operativne snage vatrogastva				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Operativne snage Crvenog križa				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Hrvatska gorska služba spašavanja				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X

8.2.4.2. Poplava - Poplava izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela

**Tablica 93. Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja -
Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela**

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
1. Prikaz procjene spremnosti u sustavu civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite				

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Čelne osobe				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Stožer civilne zaštite				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Koordinator na mjestu izvanrednog događaja				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X X X X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				
2. Prikaz procjene spremnosti operativnih kapaciteta				
Operativne snage vatrogastva				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Operativne snage Crvenog križa				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja		X		
Stupnja uvježbanosti		X		
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	X			
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
Područje reagiranja - ZBIRNO			X	
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite				
Stupnja popunjenosti ljudstvom			X	
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja			X	
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja			X	
Stupnja uvježbanosti			X	
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
Područje reagiranja - ZBIRNO			X	
Hrvatska gorska služba spašavanja				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom				X
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti				X
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
3. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta				
Operativne snage vatrogastva				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Operativne snage Crvenog križa				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Hrvatska gorska služba spašavanja				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

8.2.4.3. Epidemije i pandemije

Tablica 94. Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Epidemije i pandemije

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
1. Prikaz procjene spremnosti u sustavu civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite				
Čelne osobe				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Stožer civilne zaštite				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Koordinator na mjestu izvanrednog događaja				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaganju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
2. Prikaz procjene spremnosti operativnih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja		X		
Stupnja uvježbanosti		X		
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	X			
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>			X	

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
3. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

8.2.4.4. Ekstremne vremenske pojave - Ekstremne temperature

Tablica 95. Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Ekstremne temperature

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
1. Prikaz procjene spremnosti u sustavu civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite				
Čelne osobe				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Stožer civilne zaštite				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Koordinator na mjestu izvanrednog događaja				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
2. Prikaz procjene spremnosti operativnih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja		X		
Stupnja uvježbanosti		X		
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	X			
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>			X	

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
3. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

8.2.4.5. Ekstremne vremenske pojave - Tuča (padaline)

Tablica 96. Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Tuča

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
1. Prikaz procjene spremnosti u sustavu civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite				
Čelne osobe				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Stožer civilne zaštite				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Koordinator na mjestu izvanrednog događaja				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaganju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
2. Prikaz procjene spremnosti operativnih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Operativne snage vatrogastva				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja		X		
Stupnja uvježbanosti		X		
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	X			
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
Područje reagiranja - ZBIRNO			X	

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
3. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

8.2.4.6. Ekstremne vremenske pojave - Mraz (padaline)

Tablica 97. Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Mraz

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
1. Prikaz procjene spremnosti u sustavu civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite				
Čelne osobe				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Stožer civilne zaštite				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Koordinator na mjestu izvanrednog događaja				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaganju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
2. Prikaz procjene spremnosti operativnih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja		X		
Stupnja uvježbanosti		X		
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	X			
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>			X	

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
3. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

8.2.4.7. Tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima - Industrijske nesreće

Tablica 98. Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Industrijska nesreća

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
1. Prikaz procjene spremnosti u sustavu civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite				
Čelne osobe				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Stožer civilne zaštite				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Koordinator na mjestu izvanrednog događaja				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
2. Prikaz procjene spremnosti operativnih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja		X		
Stupnja uvježbanosti		X		
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	X			
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>			X	
3. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Operativne snage vatrogastva				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

8.2.4.8. Suša

Tablica 99. Analiza stanja sustava civilne zaštite - Područje reagiranja - Suša

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
1. Prikaz procjene spremnosti u sustavu civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite				
Čelne osobe				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/ doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSobljenosti na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Stožer civilne zaštite				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/ doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X
Procjena OSPOSobljenosti na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Koordinator na mjestu izvanrednog događaja				
Analiza ODGOVORNOSTI provođenja formalnih obaveza propisanih Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenih propisa, izrade i usvajanja procjena, planova i drugih dokumenata na području civilne zaštite, stanja svijesti tih sposobnosti sustava te analize rezultata njihovih rada/ doprinosa u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na njihovim razinama u stvarnim situacijama.				X

PODRUČJE REAGIRANJA	Vrlo niska spremnost 4	Niska spremnost 3	Visoka spremnost 2	Vrlo visoka spremnost 1
Procjena OSPOSOBLJENOSTI na temelju podataka o polaženju formalnih programa neformalnog obrazovanja za izvršavanje zakonskih obaveza u sustavu civilne zaštite te njihovog stvarnog rada u realnim situacijama.				X
Procjena UVJEŽBANOSTI na temelju podataka o sudjelovanju u organizaciji i provođenju svih vrsta vježbi civilne zaštite u određenim vremenskim razdobljima.				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
2. Prikaz procjene spremnosti operativnih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja				X
Stupnja uvježbanosti				X
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom			X	
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stupnja popunjenosti ljudstvom				X
Stupnja spremnosti zapovjednog osoblja				X
Stupnja osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja		X		
Stupnja uvježbanosti		X		
Stupnja opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	X			
Vremena mobilizacijske spremnosti/operativne gotovosti			X	
Samodostatnosti i logističkoj potpori			X	
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>			X	
3. Prikaz stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta				
Operativne snage Crvenog križa				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Operativne snage vatrogastva				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X
Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici				
Stanje transportne potpore				X
Stanje komunikacijskih kapaciteta				X
<u>Područje reagiranja - ZBIRNO</u>				X

8.2.5. Zaključak

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se s visokom spremnošću.

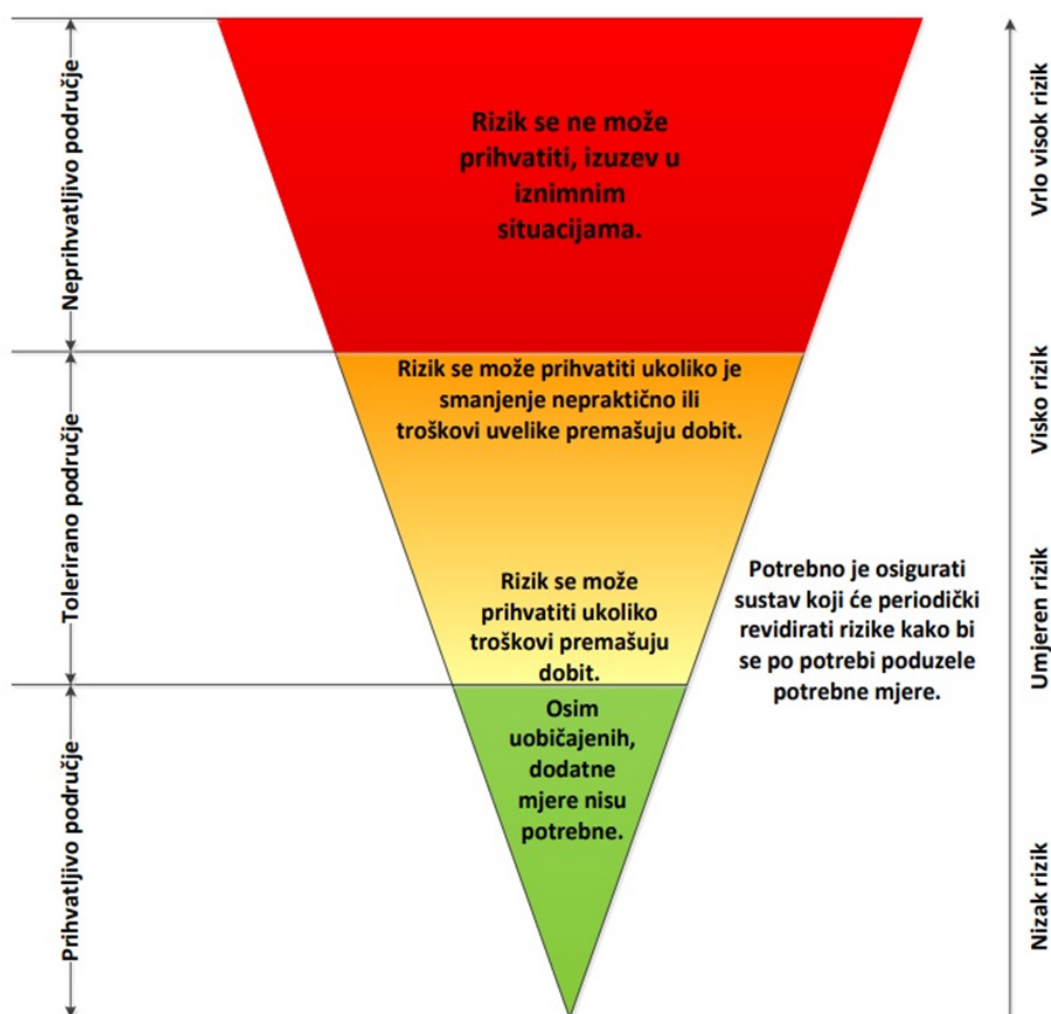
Tablica 100. Analiza sustava civilne zaštite - ukupno

	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
Područje preventive - ZBIRNO			X	
Područje reagiranja - ZBIRNO				X
Sustav civilne zaštite - ZBIRNO			X	

Temeljem *Zakona* i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite («Narodne novine», broj 69/16), Općina Vidovec će nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća imenovati koordinate na lokaciji sukladno rizicima obrađenim u Procjeni te odrediti pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

9. VREDNOVANJE RIZIKA

Vrednovanje rizika posljednji je od koraka u procesu procjene rizika te predstavlja osnovu za odabir mjera obrade rizika odnosno vodi prema izradi javnih politika za smanjenje rizika od velikih nesreća.



Slika 18. Vrednovanje rizika - ALARP načela

Izvor: Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava

Vrednovanje rizika je proces uspoređivanja rezultata analize rizika s kriterijima i provodi se uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable - što niže, a da je razumno moguće). Rizici se razvrstavaju u tri razreda:

- 1. Prihvatljive:** Prihvatljivi su svi niski, za koje uz uobičajene nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera.
- 2. Tolerirane:** Tolerirani rizici su svi:
 - a) Umjereni koji se mogu prihvatiti iz razloga što troškovi smanjenja rizika premašuju korist/dobit;
 - b) Visoki koji se mogu prihvatiti iz razloga što je njihovo umanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist/dobit.
- 3. Neprihvatljive:** Neprihvatljivi rizici su svi vrlo visoki koji se ne mogu prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.

Vrednovanje rizika se provodi u svrhu pripreme podloga za odlučivanje o važnosti pojedinih rizika, odnosno da li će se rizik prihvatiti ili će trebati poduzeti određene mjere kako bi se rizik sukcesivno umanjio. U procesu odlučivanja o daljnjim aktivnostima po specifičnim rizicima koriste se analize rizika i scenariji koji su sastavni dio Procjene rizika.

Tablica 101. Prikaz rizika razvrstanih prema ALARP načelu - Vrednovanje rizika

Rd.br. rizika	Naziv rizika	Prihvatljiv	Tolerantni		Neprihvatljiv
			Umjereni	Visoki	
1.	Potres		X		
2.	Poplava - Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela				X
3.	Epidemije i pandemije				X
4.	Ekstremne vremenske pojave - Ekstremne temperature				X
5.	Ekstremne vremenske pojave - Tuča (padaline)				X
6.	Ekstremne vremenske pojave - Mraz (padaline)			X	
7.	Tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima - Industrijska nesreća			X	
8.	Suša			X	

Tolerirani rizici:

- potres,
- mraz,
- industrijske nesreće,
- suša.

Neprihvatljivi rizici:

- poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature,
- tuča.

10. POPIS SUDIONIKA IZRADE PROCJENE RIZIKA ZA POJEDINE RIZIKE

RIZIK: Potres
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinostveni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec, Pročelnik/ca

RIZIK: Poplava - Poplava izazvana slijevanjem kopnenih vodenih tijela
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinostveni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec, Pročelnik/ca

RIZIK: Epidemije i pandemije
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: Specijalistička ordinacija obiteljske medicine
Izvršitelj: Nositelj specijalističke ordinacije obiteljske medicine

RIZIK: EVP - Ekstremne temperature
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinstveni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec, Pročelnik/ca

RIZIK: EVP - Tuča
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinstveni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec, Pročelnik/ca

RIZIK: EVP - Mraz
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec, Jedinstveni upravni odjel
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec, Pročelnik/ca

RIZIK: Industrijske nesreće
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: DVD Vidovec
Izvršitelj: Zapovjednik DVD Vidovec

RIZIK: Suša
Koordinator: Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
Nositelj: Jedinstveni upravni odjel
Izvršitelj: Pročelnik/ca

11. KARTOGRAFSKI PRIKAZ PRIJETNJI I RIZIKA

11.1. KARTE PRIJETNJI

11.1.1. Poplave

Karte prijetnji od poplava izrađene su u mjerilu 1 : 50 000, a ukazuju na moguće obuhvate tri specifična poplavna scenarija na području Općine Vidovec:

- poplave velike vjerojatnosti pojavljivanja,
- poplave srednje vjerojatnosti pojavljivanja,
- poplave male vjerojatnosti pojavljivanja uključujući poplave uslijed mogućih rušenja nasipa na većim vodotocima te rušenje visokih brana (umjetne poplave).

Za izradu karata opasnosti od poplava korištene su topografske podloge Državne geodetske uprave, hidrometeorološke podloge Državnog hidrometeorološkog zavoda i mareografske podloge Hrvatskog hidrografskog instituta.

11.1.2. Industrijske nesreće

Karte prijetnji u slučaju industrijskih nesreća prikazuju maksimalni doseg učinka nesreće u slučaju najgoreg mogućeg slučaja eksplozije cisterne goriva na lokaciji INA d.d. MPM Vidovec.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik dana 4. rujna 2025. godine, donio je

ODLUKU

**o visini osnove za obračun plaće službenika
i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Vidovec**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec utvrđuje se u visini od 1.004,87 EUR bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec rujna 2025. godine,

koja se isplaćuje u mjesecu listopada 2025. godine i nadalje.

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/25).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/01

URBROJ: 2186-10-02/1-25-02

Vidovec, 4. rujna 2025.

**Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.**

BROJ 97. - 21. listopada 2025.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

72.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Vidovec od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, sastoji se od:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	1.555.204,01	9.934.888,55	1.999.196,97	128,55%	20,12%
6 Prihodi poslovanja	1.555.204,01	9.894.888,55	1.988.247,30	127,84%	20,09%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	10.949,67	0,00%	27,37%
RASHODI UKUPNO	1.949.675,49	9.295.222,80	1.725.206,24	88,49%	18,56%
3 Rashodi poslovanja	1.355.235,33	4.095.322,80	1.508.454,14	111,31%	36,83%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	594.440,16	5.199.900,00	216.752,10	36,46%	4,17%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-394.471,48	639.665,75	273.990,73	-69,46%	42,83%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	450.000,00	107.917,94	0,00%	23,98%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-62.814,64	-213.005,00	-340.751,46	542,47%	159,97%
PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-355.654,09	-426.660,75	-681.697,32	191,67%	159,78%
PRIENOS MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-812.940,21	0,00	-748.458,05	92,07%	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.555.204,01	9.894.888,55	1.988.247,30	127,84%	20,09%
61 Prihodi od poreza	854.020,32	3.004.782,00	1.052.132,11	123,20%	35,02%
611 Porez na dohodak	837.522,46		1.024.249,24	122,30%	34,49%
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	850.413,43		1.039.321,19	122,21%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	84.518,38		125.735,95	148,77%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	19.899,17		19.270,56	96,84%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	26.764,64		53.633,90	200,39%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	86.771,30		152.293,71	175,51%	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		1.232,97	-	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-230.844,46		-367.239,04	159,09%	
613 Porezi na imovinu	16.420,68		27.882,87	169,80%	79,67%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.063,25		2.424,00	79,13%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	13.357,43		25.458,87	190,60%	
614 Porezi na robu i usluge	77,18		0,00	0,00%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	77,18		0,00	0,00%	
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	553.906,09	6.196.878,00	627.565,30	113,30%	10,13%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00		0,00	-	0,00%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	551.344,17		252.641,78	45,82%	5,75%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	369.529,38		95.081,15	25,73%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	181.814,79		157.560,63	86,66%	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		0,00	-	0,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	0,00		355.561,44	-	50,00%
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00		355.561,44	-	
636	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	542,40		0,00	0,00%	0,00%
6361		542,40		0,00	0,00%	
638	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	2.019,52		19.362,08	958,75%	1,81%
6382		2.019,52		19.362,08	958,75%	
64	Prihodi od imovine	22.580,79	40.705,00	20.341,60	90,08%	49,97%
641	Prihodi od financijske imovine	100,96		3,00	2,97%	2,86%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100,96		3,00	2,97%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	22.479,83		20.338,60	90,47%	50,10%
6421	Naknade za koncesije	630,43		796,34	126,32%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.578,26		19.443,01	94,48%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,24		99,25	4.430,80%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.268,90		0,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	123.096,43	513.728,15	190.952,38	155,12%	37,17%
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00		6,52	-	0,59%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00		6,52	-	
652	Prihodi po posebnim propisima	100.748,71		130.776,57	129,80%	34,63%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.748,71		130.776,57	129,80%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	22.347,72		60.169,29	269,24%	44,57%
6531	Komunalni doprinosi	1.385,10		9.760,93	704,71%	
6532	Komunalne naknade	20.962,62		50.408,36	240,47%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	985,13	18.000,00	7.158,26	726,63%	39,77%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00		6.948,26	-	46,32%
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		6.948,26	-	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	985,13		210,00	21,32%	7,00%
6631	Tekuće donacije	985,13		210,00	21,32%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	615,25	120.795,40	90.097,65	14.644,07%	74,59%
681	Kazne i upravne mjere	481,80		86.178,12	17.886,70%	96,78%
6819	Ostale kazne	481,80		86.178,12	17.886,70%	
683	Ostali prihodi	133,45		3.919,53	2.937,08%	12,34%
6831	Ostali prihodi	133,45		3.919,53	2.937,08%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	10.949,67	-	27,37%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	10.949,67	-	54,75%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		10.949,67	-	54,75%
7111	Zemljište	0,00		10.949,67	-	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	-	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI		1.555.204,01	9.934.888,55	1.999.196,97	128,55%	20,12%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3	RASHODI POSLOVANJA	1.355.235,33	4.095.322,80	1.508.454,14	111,31%	36,83%
31	Rashodi za zaposlene	361.837,88	1.336.578,00	610.484,36	168,72%	45,68%
311	Plaće (Bruto)	291.983,66		498.643,74	170,78%	47,71%
3111	Plaće za redovan rad	291.983,66		497.863,48	170,51%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00		780,26	-	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.427,50		38.403,75	140,02%	33,76%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.427,50		38.403,75	140,02%	
313	Doprinosi na plaće	42.426,72		73.436,87	173,09%	41,32%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.426,72		73.436,87	173,09%	
32	Materijalni rashodi	651.456,97	1.417.944,80	484.256,63	74,33%	34,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.843,90		25.367,38	98,16%	36,65%
3211	Službena putovanja	7.137,34		2.066,14	28,95%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.949,81		19.775,37	141,76%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.433,25		3.383,37	98,55%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.323,50		142,50	10,77%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
322	Rashodi za materijal i energiju	61.960,95		79.446,89	128,22%	35,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.769,50		8.298,44	106,81%	
3222	Materijal i sirovine	16.336,95		23.344,46	142,89%	
3223	Energija	30.996,64		40.452,35	130,51%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.055,03		5.017,57	123,74%	
3225	Sitni inventar i autogume	907,79		1.501,22	165,37%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.895,04		832,85	43,95%	
323	Rashodi za usluge	480.157,45		287.083,31	59,79%	33,47%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.837,94		5.248,96	108,50%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	245.291,96		80.152,10	32,68%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.641,83		10.208,31	105,88%	
3234	Komunalne usluge	126.116,75		99.361,09	78,79%	
3235	Zakupnine i najamnine	15.458,14		20.732,36	134,12%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.444,42		2.110,68	86,35%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	56.200,86		36.505,98	64,96%	
3238	Računalne usluge	1.266,84		953,22	75,24%	
3239	Ostale usluge	18.898,71		31.810,61	168,32%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.494,67		92.359,05	110,62%	34,82%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.653,60		5.329,68	322,31%	
3292	Premije osiguranja	6.849,28		8.775,82	128,13%	
3293	Reprezentacija	4.466,05		4.187,74	93,77%	
3294	Članarine	750,00		2.077,24	276,97%	
3295	Pristojbe i naknade	308,00		402,36	130,64%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.467,74		71.586,21	103,05%	
34	Financijski rashodi	11.082,89	55.000,00	18.409,47	166,11%	33,47%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.738,10		12.141,04	211,59%	43,36%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	5.738,10		12.141,04	211,59%	
343	Ostali financijski rashodi	5.344,79		6.268,43	117,28%	23,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.218,74		3.380,22	152,35%	
3433	Zatezne kamate	81,73		94,11	115,15%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.044,32		2.794,10	91,78%	
35	Subvencije	31.274,73	131.200,00	38.134,17	121,93%	29,07%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	31.274,73		38.134,17	121,93%	29,07%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	31.274,73		35.850,00	114,63%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		2.284,17	-	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	73.623,42	179.700,00	63.305,55	85,99%	35,23%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	13.353,84		0,00	0,00%	0,00%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	13.353,84		0,00	0,00%	
366	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	60.269,58		63.305,55	105,04%	48,81%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna	60.269,58		63.305,55	105,04%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	76.474,21	221.700,00	98.077,92	128,25%	44,24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.474,21		98.077,92	128,25%	44,24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	65.033,20		85.142,38	130,92%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.441,01		12.935,54	113,06%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	149.485,23	753.200,00	195.786,04	130,97%	25,99%
381	Tekuće donacije	113.541,31		152.354,83	134,18%	46,61%
3811	Tekuće donacije u novcu	113.541,31		152.354,83	134,18%	
382	Kapitalne donacije	35.900,00		39.981,37	111,37%	11,93%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		39.981,37	-	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	35.900,00		0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	-	0,00%
385	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	43,92		3.449,84	7.854,83%	4,31%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	43,92		3.449,84	7.854,83%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	594.440,16	5.199.900,00	216.752,10	36,46%	4,17%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	19.000,00	19.000,00	475,00%	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000,00		19.000,00	475,00%	100,00%
4111	Zemljište	4.000,00		19.000,00	475,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	548.453,81	4.786.400,00	164.798,91	30,05%	3,44%
421	Građevinski objekti	467.135,92		93.213,63	19,95%	2,28%
4212	Poslovni objekti	433.542,17		0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		37.246,13	-	
4214	Ostali građevinski objekti	33.593,75		55.967,50	166,60%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
422	Postrojenja i oprema	46.956,01		48.666,38	103,64%	9,80%
4221	Uredska oprema i namještaj	15.264,82		14.315,65	93,78%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		19.133,51	-	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.691,19		15.217,22	48,02%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.361,88		22.918,90	66,70%	11,02%
4262	Ulaganja u računalne programe	6.381,96		3.793,90	59,45%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	27.979,92		19.125,00	68,35%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.986,35	394.500,00	32.953,19	78,49%	8,35%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.109,80		0,00	0,00%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.109,80		0,00	0,00%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.876,55		32.953,19	100,23%	52,31%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.876,55		32.953,19	100,23%	
UKUPNO RASHODI		1.949.675,49	9.295.222,80	1.725.206,24	88,49%	18,56%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.254.261,41	5.738.785,40	1.619.470,47	129,12%	28,22%
11	Opći prihodi i primici	1.254.261,41	5.738.785,40	1.619.470,47	129,12%	28,22%
3	Vlastiti prihodi	93.230,80	308.133,15	119.484,43	128,16%	38,78%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	93.230,80	308.133,15	119.484,43	128,16%	38,78%
4	Prihodi za posebne namjene	22.349,96	145.100,00	60.268,54	269,66%	41,54%
42	Prihodi od spomeničke rente	2,24	100,00	99,25	4.430,80%	99,25%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	22.347,72	145.000,00	60.169,29	269,24%	41,50%
5	Pomoći	184.376,71	3.709.870,00	189.023,86	102,52%	5,10%
51	Pomoći	184.376,71	3.698.870,00	189.023,86	102,52%	5,11%
52	Ostale pomoći	0,00	11.000,00	0,00	-	0,00%
6	Donacije	985,13	13.000,00	0,00	0,00%	0,00%
61	Donacije	985,13	13.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	10.949,67	-	54,75%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	10.949,67	-	54,75%
UKUPNO PRIHODI		1.555.204,01	9.934.888,55	1.999.196,97	128,55%	20,12%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.411.828,75	5.601.931,80	1.497.497,95	106,07%	26,73%
11	Opći prihodi i primici	1.411.828,75	5.601.931,80	1.497.497,95	106,07%	26,73%
3	Vlastiti prihodi	0,00	303.921,00	127.286,63	-	41,88%
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	303.921,00	127.286,63	-	41,88%
4	Prihodi za posebne namjene	42.972,37	145.100,00	60.169,29	140,02%	41,47%
42	Prihodi od spomeničke rente	2,24	100,00	0,00	0,00%	0,00%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	42.970,13	145.000,00	60.169,29	140,03%	41,50%
5	Pomoći	494.874,37	3.212.270,00	21.042,37	4,25%	0,66%
51	Pomoći	494.874,37	3.201.270,00	19.208,65	3,88%	0,60%
52	Ostale pomoći	0,00	11.000,00	1.833,72	-	16,67%
6	Donacije	0,00	13.000,00	210,00	-	1,62%
61	Donacije	0,00	13.000,00	210,00	-	1,62%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	19.000,00	-	100,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	19.000,00	-	100,00%
UKUPNO RASHODI		1.949.675,49	9.295.222,80	1.725.206,24	88,49%	18,56%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01	Opće javne usluge	469.886,29	2.211.459,80	421.174,59	89,63%	19,05%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	123.401,41	350.680,00	121.909,96	98,79%	34,76%
013	Opće usluge	257.112,60	1.441.739,80	236.702,38	92,06%	16,42%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	83.634,18	391.040,00	50.421,21	60,29%	12,89%
017	Transakcije vezane za javni dug	5.738,10	28.000,00	12.141,04	211,59%	43,36%
03	Javni red i sigurnost	21.775,57	1.415.120,00	44.228,38	203,11%	3,13%
032	Usluge protupožarne zaštite	21.775,57	1.414.430,00	43.540,28	199,95%	3,08%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	690,00	688,10	-	99,72%
04	Ekonomski poslovi	2.950,00	38.320,00	4.537,92	153,83%	11,84%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.950,00	38.320,00	4.537,92	153,83%	11,84%
05	Zaštita okoliša	6.273,79	45.500,00	12.133,41	193,40%	26,67%
051	Gospodarenje otpadom	6.229,87	25.500,00	8.683,57	139,39%	34,05%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	43,92	20.000,00	3.449,84	7.854,83%	17,25%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	377.439,73	2.304.650,00	221.841,78	58,78%	9,63%
061	Razvoj stanovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
062	Razvoj zajednice	35.900,00	115.200,00	0,00	0,00%	0,00%
064	Ulična rasvjeta	42.008,13	67.000,00	43.480,22	103,50%	64,90%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	295.531,60	2.122.450,00	178.361,56	60,35%	8,40%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
08	Rekreacija, kultura i religija	412.558,37	1.697.100,00	293.471,92	71,13%	17,29%
081	Službe rekreacije i sporta	352.992,95	1.196.820,00	204.439,29	57,92%	17,08%
082	Službe kulture	53.509,23	223.680,00	23.501,26	43,92%	10,51%
084	Religijske i druge službe zajednice	1.149,00	248.500,00	41.981,37	3.653,73%	16,89%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.907,19	28.100,00	23.550,00	479,91%	83,81%
09	Obrazovanje	583.229,98	1.356.123,00	631.420,32	108,26%	46,56%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	583.229,98	1.356.123,00	631.420,32	108,26%	46,56%
10	Socijalna zaštita	75.561,76	226.950,00	96.397,92	127,58%	42,48%
104	Obitelj i djeca	75.561,76	215.700,00	96.397,92	127,58%	44,69%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	11.250,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO RASHODI		1.949.675,49	9.295.222,80	1.725.206,24	88,49%	18,56%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%
84	Primici od zaduživanja	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		107.917,94	-	23,98%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		107.917,94	-	
UKUPNO PRIMICI		0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	1.600,00	0,00	0,00	0,00%	-
518	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.600,00		0,00	0,00%	-
5181		1.600,00		0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	61.214,64	663.005,00	448.669,40	732,94%	67,67%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	61.214,64		438.465,50	716,28%	68,24%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	61.214,64		438.465,50	716,28%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00		10.203,90	-	49,78%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		10.203,90	-	
UKUPNO IZDACI	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%
11 Opći prihodi i primici	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%
UKUPNO PRIMICI	0,00	450.000,00	107.917,94	-	23,98%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2024.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1 Opći prihodi i primici	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%
11 Opći prihodi i primici	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%
UKUPNO IZDACI	62.814,64	663.005,00	448.669,40	714,28%	67,67%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS 4=3/2*100
1	2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.188.195,00	596.047,44	50,16%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	993.335,00	564.106,76	56,79%
GLAVA 00102 DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
GLAVA 00105 GOSPODARSTVO	38.320,00	4.537,92	11,84%
GLAVA 00108 POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.267.950,00	233.975,19	10,32%
GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.873.800,00	227.440,70	12,14%
GLAVA 00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	3.449,84	0,91%
GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	3.084,65	21,80%
RAZDJEL 004 PROSVJETA	1.356.123,00	631.420,32	46,56%
GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.185.893,00	545.645,28	46,01%
GLAVA 00402 ŠKOLSTVO	170.230,00	85.775,04	50,39%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 005	OSTALI KORISNICI	3.429.170,00	434.098,22	12,66%
GLAVA 00501	KULTURA	223.680,00	23.501,26	10,51%
GLAVA 00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	43.540,28	3,08%
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	305.700,00	96.397,92	31,53%
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.790,00	24.238,10	71,73%
GLAVA 00505	SPORT	1.191.820,00	204.439,29	17,15%
GLAVA 00506	CRKVA	248.500,00	41.981,37	16,89%
GLAVA 00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.188.195,00	596.047,44	50,16%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	993.335,00	564.106,76	56,79%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		986.335,00	564.106,76	57,19%
61 Donacije		7.000,00	0,00	0,00%
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	993.335,00	564.106,76	56,79%
PROGRAM 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	993.335,00	564.106,76	56,79%
A100101	RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	302.330,00	103.296,32	34,17%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		295.330,00	103.296,32	34,98%
61 Donacije		7.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	282.330,00	103.296,32	36,59%
31	Rashodi za zaposlene	73.200,00	31.590,80	43,16%
311	Plaće (Bruto)		26.601,56	
3111	Plaće za redovan rad		26.601,56	
312	Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
313	Doprinosi na plaće		4.389,24	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.389,24	
32	Materijalni rashodi	200.800,00	71.705,52	35,71%
321	Naknade troškova zaposlenima		765,64	
3211	Službena putovanja		765,64	
322	Rashodi za materijal i energiju		1.848,46	
3223	Energija		967,31	
3225	Sitni inventar i autogume		881,15	
323	Rashodi za usluge		17.775,33	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.036,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.948,81	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.790,23	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		51.316,09	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.626,06	
3292	Premije osiguranja		5.638,47	
3293	Reprezentacija		2.548,59	
3294	Članarine		2.077,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.425,73	

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
	1	2	3	4=3/2*100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.330,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	
385	Izvanredni rashodi		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti			0,00
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	28.000,00	12.141,04	43,36%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		28.000,00	12.141,04	43,36%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	12.141,04	43,36%
34	Financijski rashodi	28.000,00	12.141,04	43,36%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		12.141,04	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		12.141,04	
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	663.005,00	448.669,40	67,67%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		663.005,00	448.669,40	67,67%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	663.005,00	448.669,40	67,67%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	663.005,00	448.669,40	67,67%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		438.465,50	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		438.465,50	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		10.203,90	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		10.203,90	
GLAVA 00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.350,00	4.914,53	47,48%
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
PROGRAM 1006	DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	4.914,53	47,48%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.350,00	4.914,53	47,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.350,00	4.914,53	47,48%
32	Materijalni rashodi	10.350,00	4.914,53	47,48%
322	Rashodi za materijal i energiju		2.267,33	
3223	Energija		2.267,33	
323	Rashodi za usluge		383,28	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		307,06	
3234	Komunalne usluge		76,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.263,92	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.263,92	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
GLAVA 00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		87.000,00	0,00	0,00%
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1007	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		87.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
GLAVA 00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.990,00	10.387,08	74,25%
51 Pomoći		20.000,00	12.101,15	60,51%
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
PROGRAM 1008	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	33.990,00	22.488,23	66,16%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.990,00	10.387,08	74,25%
51 Pomoći		20.000,00	12.101,15	60,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	33.990,00	22.488,23	66,16%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	21.422,99	71,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.422,99	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.422,99	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.990,00	1.065,24	26,70%
381	Tekuće donacije		1.065,24	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.065,24	
GLAVA 00105	GOSPODARSTVO	38.320,00	4.537,92	11,84%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		35.320,00	4.537,92	12,85%
61 Donacije		3.000,00	0,00	0,00%
00105	GOSPODARSTVO	38.320,00	4.537,92	11,84%
PROGRAM 1009	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	38.320,00	4.537,92	11,84%
A100901	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	38.320,00	4.537,92	11,84%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		35.320,00	4.537,92	12,85%
61 Donacije		3.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	38.320,00	4.537,92	11,84%
32	Materijalni rashodi	5.660,00	2.253,75	39,82%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.253,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.253,75	
35	Subvencije	27.000,00	2.284,17	8,46%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		2.284,17	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.284,17	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.660,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
GLAVA 00108	POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.200,00	0,00	0,00%
00108	POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	25.200,00	0,00	0,00%
A100108	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	25.200,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.200,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.200,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	15.200,00	0,00	0,00%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.105.789,80	264.875,75	23,95%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	40.000,00	11.625,00	29,06%
	51 Pomoći	560.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	11.000,00	1.833,72	16,67%
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
PROGRAM 1002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	278.334,47	16,21%
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	445.140,00	159.738,16	35,88%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		434.140,00	157.904,44	36,37%
	52 Ostale pomoći	11.000,00	1.833,72	16,67%
3	RASHODI POSLOVANJA	445.140,00	159.738,16	35,88%
31	Rashodi za zaposlene	411.340,00	152.652,69	37,11%
311	Plaće (Bruto)		125.572,81	
3111	Plaće za redovan rad		125.572,81	
312	Ostali rashodi za zaposlene		8.866,25	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.866,25	
313	Doprinosi na plaće		18.213,63	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.213,63	
32	Materijalni rashodi	33.800,00	7.085,47	20,96%
321	Naknade troškova zaposlenima		6.546,32	
3211	Službena putovanja		133,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.038,22	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.309,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		65,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		328,85	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		328,85	
323	Rashodi za usluge		210,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		210,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100202	MATERIJALNI RASHODI	121.299,80	54.129,40	44,62%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		121.299,80	54.129,40	44,62%
3	RASHODI POSLOVANJA	121.299,80	54.129,40	44,62%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
32	Materijalni rashodi	121.299,80	54.129,40	44,62%
322	Rashodi za materijal i energiju		10.970,47	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.068,87	
3223	Energija		4.767,27	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.134,33	
323	Rashodi za usluge		40.464,81	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.630,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.781,95	
3234	Komunalne usluge		2.391,68	
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.085,39	
3238	Računalne usluge		531,56	
3239	Ostale usluge		5.043,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.694,12	
3293	Reprezentacija		1.555,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.138,46	
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	48.350,00	18.613,64	38,50%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		38.350,00	18.613,64	48,54%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.350,00	18.613,64	38,50%
32	Materijalni rashodi	22.850,00	13.154,56	57,57%
323	Rashodi za usluge		13.154,56	
3238	Računalne usluge		8,30	
3239	Ostale usluge		13.146,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	25.500,00	5.459,08	21,41%
343	Ostali financijski rashodi		5.459,08	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.664,98	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.794,10	
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	259.700,00	23.018,45	8,86%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		199.700,00	23.018,45	11,53%
51 Pomoći		60.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	259.700,00	23.018,45	8,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.700,00	23.018,45	8,86%
421	Građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema		19.224,55	
4221	Uredska oprema i namještaj		14.315,65	
4222	Komunikacijska oprema		400,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.508,65	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		3.793,90	
4262	Ulaganja u računalne programe		3.793,90	
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	11.625,00	11,63%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		70.000,00	0,00	0,00%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		30.000,00	11.625,00	38,75%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	11.625,00	11,63%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	11.625,00	11,63%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		11.625,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		11.625,00	
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	742.300,00	11.209,82	1,51%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		242.300,00	11.209,82	4,63%
	51 Pomoći	500.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.914,84	49,57%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	9.914,84	49,57%
323	Rashodi za usluge		9.914,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.914,84	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	722.300,00	1.294,98	0,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.800,00	1.294,98	0,31%
421	Građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema		1.294,98	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.294,98	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	301.500,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
RAZDJEL 003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.267.950,00	233.975,19	10,32%
GLAVA 00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.873.800,00	227.440,70	12,14%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.014.730,00	176.021,41	17,35%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	105.000,00	48.544,29	46,23%
	51 Pomoći	754.070,00	2.875,00	0,38%
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.873.800,00	227.440,70	12,14%
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJELATNOST	1.840.800,00	227.440,70	12,36%
A100301	JAVNA RASVJETA	67.000,00	43.480,22	64,90%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		37.000,00	6.071,92	16,41%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	37.408,30	187,04%
	51 Pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	10.527,03	30,96%
32	Materijalni rashodi	34.000,00	10.527,03	30,96%
322	Rashodi za materijal i energiju		10.527,03	
3223	Energija		10.527,03	
323	Rashodi za usluge		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	32.953,19	99,86%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	32.953,19	99,86%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		32.953,19	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		32.953,19	
A100303	KOMUNALNE USLUGE	244.500,00	87.009,23	35,59%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		244.500,00	84.134,23	34,41%
	51 Pomoći	0,00	2.875,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	192.100,00	84.448,50	43,96%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
32	Materijalni rashodi	192.100,00	84.448,50	43,96%
323	Rashodi za usluge		84.448,50	
3234	Komunalne usluge		67.009,05	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.266,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.125,00	
3239	Ostale usluge		4.047,81	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.400,00	2.560,73	4,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.400,00	2.560,73	4,89%
421	Građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema		2.560,73	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.560,73	
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.397.300,00	71.277,12	5,10%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		588.230,00	60.141,13	10,22%
43 Ostali prihodi za posebne namjene		85.000,00	11.135,99	13,10%
51 Pomoći		724.070,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	316.500,00	11.135,99	3,52%
32	Materijalni rashodi	266.500,00	11.135,99	4,18%
323	Rashodi za usluge		11.135,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.135,99	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.080.800,00	60.141,13	5,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.800,00	60.141,13	5,72%
421	Građevinski objekti		60.141,13	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		37.246,13	
4214	Ostali građevinski objekti		22.895,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	73.500,00	15.979,31	21,74%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		73.500,00	15.979,31	21,74%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.500,00	15.979,31	68,00%
32	Materijalni rashodi	23.500,00	15.979,31	68,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		985,63	
3223	Energija		985,63	
323	Rashodi za usluge		14.993,68	
3234	Komunalne usluge		14.993,68	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	33.000,00	1.011,25	3,06%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.000,00	1.011,25	7,78%
	51 Pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	1.011,25	3,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.011,25	33,71%
422	Postrojenja i oprema		1.011,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.011,25	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	25.500,00	8.683,57	34,05%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.500,00	8.683,57	34,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	23.500,00	7.118,24	30,29%
32	Materijalni rashodi	23.500,00	7.118,24	30,29%
323	Rashodi za usluge		7.118,24	
3234	Komunalne usluge		7.118,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	1.565,33	78,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.565,33	78,27%
422	Postrojenja i oprema		1.565,33	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.565,33	
PROGRAM	1016 DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	0,00	0,00%
K101601	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		33.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
GLAVA 00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	3.449,84	0,91%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		230.000,00	3.449,84	1,50%
	51 Pomoći	150.000,00	0,00	0,00%
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	3.449,84	0,91%
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJELATNOST	380.000,00	3.449,84	0,91%
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći		0,00	
A100304	KANALIZACIJA	20.000,00	3.449,84	17,25%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	3.449,84	17,25%

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
	1	2	3	4=3/2*100
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	3.449,84	17,25%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	3.449,84	17,25%
386	Kapitalne pomoći		3.449,84	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.		3.449,84	
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00%
	51 Pomoći	150.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
GLAVA 00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	3.084,65	21,80%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	14.150,00	3.084,65	21,80%
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	3.084,65	21,80%
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJELATNOST	14.150,00	3.084,65	21,80%
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	14.150,00	3.084,65	21,80%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	14.150,00	3.084,65	21,80%
3	RASHODI POSLOVANJA	14.150,00	3.084,65	21,80%
32	Materijalni rashodi	14.150,00	3.084,65	21,80%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.563,57	
3223	Energija		682,03	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		881,54	
323	Rashodi za usluge		523,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		208,80	
3239	Ostale usluge		314,67	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		997,61	
3292	Premije osiguranja		997,61	
RAZDJEL 004	PROSVJETA	1.356.123,00	631.420,32	46,56%
GLAVA 00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.185.893,00	545.645,28	46,01%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	851.772,00	418.148,65	49,09%
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	303.921,00	127.286,63	41,88%
	51 Pomoći	27.200,00	0,00	0,00%
	61 Donacije	3.000,00	210,00	7,00%
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	150.800,00	39.550,00	26,23%
PROGRAM 1004	PROSVJETA	150.800,00	39.550,00	26,23%
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	103.000,00	39.550,00	38,40%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	103.000,00	39.550,00	38,40%
3	RASHODI POSLOVANJA	103.000,00	39.550,00	38,40%
35	Subvencije	89.000,00	35.850,00	40,28%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		35.850,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		35.850,00	

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
	1	2	3	4=3/2*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	2.020,00	25,25%
366	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		2.020,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		2.020,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	1.680,00	28,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1.680,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.680,00	
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	27.800,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		5.600,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		22.200,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.800,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	1.035.093,00	506.095,28	48,89%
PROGRAM 1004	PROSVJETA	1.035.093,00	506.095,28	48,89%
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	4.100,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		7.750,00	351,81	4,54%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		87.370,00	44.097,11	50,47%
51 Pomoći		4.700,00	0,00	0,00%
61 Donacije		2.500,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	880.093,00	442.410,29	50,27%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		715.422,00	378.246,84	52,87%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		163.871,00	63.953,45	39,03%
51 Pomoći		300,00	0,00	0,00%
61 Donacije		500,00	210,00	42,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	880.093,00	442.410,29	50,27%
31	Rashodi za zaposlene	848.678,00	424.440,87	50,01%
311	Plaće (Bruto)		346.469,37	
3111	Plaće za redovan rad		345.689,11	
3113	Plaće za prekovremeni rad		780,26	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
312	Ostali rashodi za zaposlene		27.137,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.137,50	
313	Doprinosi na plaće		50.834,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50.834,00	
32	Materijalni rashodi	31.415,00	17.969,42	57,20%
321	Naknade troškova zaposlenima		17.969,42	
3211	Službena putovanja		1.166,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.737,15	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.987,87	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		77,50	
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	48.070,00	17.034,62	35,44%
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		48.070,00	17.034,62	35,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	48.070,00	17.034,62	35,44%
32	Materijalni rashodi	48.070,00	17.034,62	35,44%
322	Rashodi za materijal i energiju		17.034,62	
3223	Energija		17.034,62	
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	98.220,00	44.448,92	45,25%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		7.750,00	351,81	4,54%
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		87.370,00	44.097,11	50,47%
51 Pomoći		4.700,00	0,00	0,00%
61 Donacije		2.500,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	98.220,00	44.448,92	45,25%
32	Materijalni rashodi	96.720,00	43.639,57	45,12%
322	Rashodi za materijal i energiju		29.134,66	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.163,56	
3222	Materijal i sirovine		23.344,46	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		502,57	
3225	Sitni inventar i autogume		620,07	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		504,00	
323	Rashodi za usluge		12.106,06	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		618,62	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.818,20	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		259,50	
3234	Komunalne usluge		3.479,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		633,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge		505,36	
3238	Računalne usluge		413,36	
3239	Ostale usluge		2.377,98	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.398,85	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		703,62	
3292	Premije osiguranja		619,60	
3293	Reprezentacija		83,49	
3295	Pristojbe i naknade		402,36	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		589,78	
34	Financijski rashodi	1.500,00	809,35	53,96%
343	Ostali financijski rashodi		809,35	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		715,24	
3433	Zatezne kamate		94,11	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJCA	4.610,00	2.201,45	47,75%
Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		4.610,00	2.201,45	47,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.610,00	2.201,45	47,75%
31	Rashodi za zaposlene	3.360,00	1.800,00	53,57%
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.800,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.800,00	
32	Materijalni rashodi	1.250,00	401,45	32,12%
321	Naknade troškova zaposlenima		86,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		86,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		66,01	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		66,01	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		249,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		249,44	
GLAVA 00402	ŠKOLSTVO	170.230,00	85.775,04	50,39%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		170.230,00	85.775,04	50,39%
00402	ŠKOLSTVO	170.230,00	85.775,04	50,39%
PROGRAM 1004	PROSVJETA	170.230,00	85.775,04	50,39%
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.000,00	20.732,36	51,83%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		40.000,00	20.732,36	51,83%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	20.732,36	51,83%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.732,36	51,83%
323	Rashodi za usluge		20.732,36	
3235	Zakupnine i najamnine		20.732,36	
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	25.530,00	4.127,13	16,17%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.530,00	4.127,13	16,17%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.530,00	4.127,13	16,17%
32	Materijalni rashodi	5.100,00	327,13	6,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		327,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		327,13	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	370,00	2,18%
366	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		370,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		370,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.430,00	3.430,00	100,00%
381	Tekuće donacije		3.430,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		3.430,00	
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	104.700,00	60.915,55	58,18%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		104.700,00	60.915,55	58,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	104.700,00	60.915,55	58,18%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.700,00	60.915,55	58,18%
366	Tekuće donacije		60.915,55	
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna		60.915,55	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
RAZDJEL 005	OSTALI KORISNICI	3.429.170,00	434.098,22	12,66%
GLAVA 00501	KULTURA	223.680,00	23.501,26	10,51%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		183.680,00	19.268,76	10,49%
	51 Pomoći	40.000,00	4.232,50	10,58%
00501	KULTURA	223.680,00	23.501,26	10,51%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	223.680,00	23.501,26	10,51%
A100501	KULTURA	223.680,00	23.501,26	10,51%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		183.680,00	19.268,76	10,49%
	51 Pomoći	40.000,00	4.232,50	10,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	122.680,00	19.224,98	15,67%
32	Materijalni rashodi	108.680,00	13.724,98	12,63%
322	Rashodi za materijal i energiju		2.833,40	
3223	Energija		1.334,27	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.499,13	
323	Rashodi za usluge		9.692,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.020,05	
3234	Komunalne usluge		4.292,92	
3239	Ostale usluge		4.380,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.198,61	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.198,61	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	5.500,00	39,29%
381	Tekuće donacije		5.500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		5.500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	101.000,00	4.276,28	4,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.000,00	4.276,28	4,23%
422	Postrojenja i oprema		4.276,28	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.276,28	
GLAVA 00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	43.540,28	3,08%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		414.430,00	43.540,28	10,51%
	51 Pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00%
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	43.540,28	3,08%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	84.430,00	43.540,28	51,57%
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	84.430,00	43.540,28	51,57%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		84.430,00	43.540,28	51,57%
3	RASHODI POSLOVANJA	84.430,00	43.540,28	51,57%
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.520,14	95,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.520,14	
3292	Premije osiguranja		1.520,14	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.830,00	42.020,14	50,73%
381	Tekuće donacije		42.020,14	
3811	Tekuće donacije u novcu		42.020,14	
PROGRAM 1014	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	0,00	0,00%
K100502	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		250.000,00	0,00	0,00%
	51 Pomoći	750.000,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
PROGRAM 1015	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	0,00	0,00%
K101501	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		80.000,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		250.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	330.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	305.700,00	96.397,92	31,53%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		305.700,00	96.397,92	31,53%
00503	SOCIJALNA SKRB	305.700,00	96.397,92	31,53%
PROGRAM 1011	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	305.700,00	96.397,92	31,53%
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	215.700,00	96.397,92	44,69%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		215.700,00	96.397,92	44,69%
3	RASHODI POSLOVANJA	215.700,00	96.397,92	44,69%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.700,00	96.397,92	44,69%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		96.397,92	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		85.142,38	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		11.255,54	
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	90.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		90.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije		0,00	
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.790,00	24.238,10	71,73%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		33.790,00	24.238,10	71,73%
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.790,00	24.238,10	71,73%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	33.790,00	24.238,10	71,73%
A100502	SPORT	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	
A100505	OSTALI KORISNICI	28.100,00	23.550,00	83,81%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		28.100,00	23.550,00	83,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	28.100,00	23.550,00	83,81%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.100,00	23.550,00	83,81%
381	Tekuće donacije		23.550,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		23.550,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA	690,00	688,10	99,72%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	690,00	688,10	99,72%
3	RASHODI POSLOVANJA	690,00	688,10	99,72%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	690,00	688,10	99,72%
381	Tekuće donacije		688,10	
3811	Tekuće donacije u novcu		688,10	
GLAVA 00505	SPORT	1.191.820,00	204.439,29	17,15%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	622.820,00	185.439,29	29,77%
	51 Pomoći	550.000,00	0,00	0,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	19.000,00	100,00%
00505	SPORT	1.191.820,00	204.439,29	17,15%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	1.191.820,00	204.439,29	17,15%
A100502	SPORT	338.920,00	128.673,85	37,97%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	319.920,00	109.673,85	34,28%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	19.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	163.920,00	76.601,35	46,73%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge		2.500,00	
3239	Ostale usluge		2.500,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	161.420,00	74.101,35	45,91%
381	Tekuće donacije		74.101,35	
3811	Tekuće donacije u novcu		74.101,35	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	52.072,50	29,76%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	19.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		19.000,00	
4111	Zemljište		19.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.000,00	33.072,50	21,20%
421	Građevinski objekti		33.072,50	
4214	Ostali građevinski objekti		33.072,50	
422	Postrojenja i oprema		0,00	
K100501	Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec	97.900,00	68.265,44	69,73%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	97.900,00	68.265,44	69,73%
3	RASHODI POSLOVANJA	79.100,00	49.532,18	62,62%
32	Materijalni rashodi	79.100,00	49.532,18	62,62%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.886,86	
3223	Energija		1.886,86	
323	Rashodi za usluge		41.928,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		41.928,92	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.716,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.716,40	

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	INDEKS
	1	2	3	4=3/2*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.800,00	18.733,26	99,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.800,00	18.733,26	99,65%
422	Postrojenja i oprema		18.733,26	
4222	Komunikacijska oprema		18.733,26	
K100502	Izgradnja društveno - sportskog centra u Tužnom	755.000,00	7.500,00	0,99%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		205.000,00	7.500,00	3,66%
51 Pomoći		550.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	755.000,00	7.500,00	0,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	755.000,00	7.500,00	0,99%
421	Građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		7.500,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		7.500,00	
GLAVA 00506	CRKVA	248.500,00	41.981,37	16,89%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		148.400,00	41.981,37	28,29%
42 Prihodi od spomeničke rente		100,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		100.000,00	0,00	0,00%
00506	CRKVA	248.500,00	41.981,37	16,89%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	248.500,00	41.981,37	16,89%
A100510	DONACIJA CRKVI	248.500,00	41.981,37	16,89%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		148.400,00	41.981,37	28,29%
42 Prihodi od spomeničke rente		100,00	0,00	0,00%
51 Pomoći		100.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	248.500,00	41.981,37	16,89%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	248.500,00	41.981,37	16,89%
381	Tekuće donacije		2.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
382	Kapitalne donacije		39.981,37	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		39.981,37	
GLAVA 00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		11.250,00	0,00	0,00%
00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1005	OSTALI KORISNICI	11.250,00	0,00	0,00%
A100508	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		11.250,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	11.250,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.250,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.958.227,80	2.173.875,64	21,83%

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-38

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

73.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donijelo je

O D L U K U**o uvođenju Riznice Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Vidovec, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno - informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Vidovec je Dječji vrtić »Škrinjica«.

Članak 3.

Uspostava sustava Riznice provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskog korisnika u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav Općine Vidovec.

Članak 4.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U Proračunu Općine Vidovec iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav Riznice koji omogućava jedinstvenu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vidovec za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu uvođenja sustava Riznice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/05

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ljubica Hosni, v.r.

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donosi

O D L U K U**o 3. izmjenama Odluke o stipendijama Općine Vidovec****Članak 1.**

U članku 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23 i 109/24), stavak 3. mijenja se i glasi:

Stipendije se dodjeljuju u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Učenicima srednjih škola	75,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	113,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	150,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	180,00 eura

Članak 2.

Ove Izmjene stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/22-01/02

URBROJ: 2186-10-01/1-25-23

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ljubica Hosni, v.r.

75.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanja dimnjačarskih poslova****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Vidovec daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova isporučitelju komunalne usluge DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 Varaždin, OIB 56608479548.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova izrađeni po DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 Varaždin, OIB 56608479548, čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/25-01/07

URBROJ: 2186-10-01/1-25-02

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.



Dimax j.d.o.o.
M. Krleže 1/2
42000 Varaždin
OIB: 56608479548

tel/fax: +385 42 350 739
kontakt: 099 720 1280
e-mail: dimax@dimax.hr

OPĆI UVJETI ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Varaždin, 24.09.2025.

IZRADIO:
Miroslav Njegovec,
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 24. rujna 2025. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama te izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza nakon obavljenih ispitivanja dimnjaka i uređaja za loženje.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvode dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje (ložište) je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Strojno uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva vizualni pregled postojećeg stanja dimnjaka, a može obuhvaćati kontrolu stanja vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka (na vidljivim mjestima), provjera prohodnosti dimnjaka, kontrola radne visine dimnjaka, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili zatvarača cijevi i ostale radnje sukladno Pravilima dimnjačarske struke.

Kontrola dimovodnog priključka (dimnjače) podrazumijeva vizualni pregled ispravnosti cijevi i stanje prohodnosti ukoliko dimnjača ima kontrolni otvor ili je lako demontažna.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima sa ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima sa ciljem kontrole ispravnosti rada dimnjaka i uređaja za loženje.

Mjerenje propusnosti dimnjaka je kontrolni postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o svojstvima proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je kontrolni postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Dimnjačarski stručni nalaz je dokument kojim se dokazuje ispravnost ili uporabljivost dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje :

a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,

b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i cesce, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se minimalno nakon 30 dana loženja.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrati će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojednog grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika, izdaje dimnjačarski stručni nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima i prema uputama proizvođača dimovodne opreme.
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, Izjava o svojstvima proizvoda, Izjava izvođača o izvedenim radovima.
3. Obavljanje svih kontrolnih radnji koje su potrebne da bi se utvrdila ispravnost dimnjaka i priključenog uređaja za loženje prema Pravilima struke.
4. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara kod postojećih trošila.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta, a maksimalno godinu dana. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog dimnjačarskog stručnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

Za potrebe Ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima NN 108/95, 56/10, 114/22 dimnjačarski stručni nalaz izdaje se na zahtjev korisnika u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Kod poslovnih subjekata dimnjačarski stručni nalaz izdaje se jednom godišnje ili češće ovisno o vrsti dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje ili prema zahtjevu korisnika.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.). Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili planu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 30 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 30 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga. Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika. Izvanredno obavljanje dimnjačarskih usluga organizira se u roku 30 dana ili ovisno o ostalim ugovornim obvezama.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta. Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika. Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima. Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova. Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji

postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimnovodni objekt, te od njega zatražiti dimnjačarski stručni nalaz prije puštanja u pogon. Prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku preporuča se prethodni kontrolni pregled, a kod višestukog spoja na dimnjaku isti je obavezan.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova i plana, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimnovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno kontrolu dimnovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimnovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

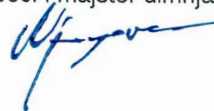
Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

dimnjač d.o.o.
za trgovinu i usluge
VARAŽDIN, Miroslava Krležina b.
OIB: 56608479548

Direktor:

Miroslav Njegovec

izv. bacc.oec. i majstor dimnjačar



76.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 4. sjednici održanoj dana 20. listopada 2025. godine, donijelo je

O D L U K U**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Vidovec (dalje u tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Vidovec i općinskog načelnika.

Javnim uslugama iz ove Odluke smatraju se javne usluge propisane Zakonom o zaštiti potrošača, a koje se pružaju potrošačima.

Članak 2.

Savjet se osniva s ciljem:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine Vidovec (dalje u tekstu Općina),
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga i
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 3.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Općinski načelnik rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz redova predstavnika udruga potrošača.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članak 4.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,

- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta općinski načelnik imenovat će novog člana Savjeta.

Članak 5.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 6.

Rad Savjeta odvija se sukladno odredbama sadržanima u ovoj Odluci.

Rad Savjeta odvija se na sjednicama, a koje saziva predsjednik koji predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koji se donose.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga sa svim ovlastima zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može po svojoj ocjeni na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 7.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta elektroničkim putem, pravilu dva dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice može se predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za

svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 9.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 337-01/25-01/01

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 20. listopada 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

BROJ 102. - 7. studenoga 2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik dana 17. listopada 2025. godine, donio je

SHEMU MOBILIZACIJE

Stožera civilne zaštite
Općine Vidovec

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže načelnik Općine Vidovec, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

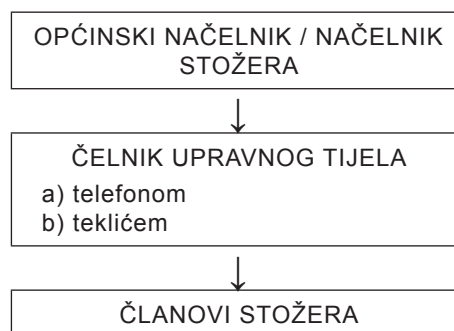
Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Vidovec).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja čelniku upravnog tijela Općine Vidovec nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

S H E M A



Članak 4.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec.

Članak 5.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec prestaje važiti Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-18-01, donesene 22. listopada 2018. godine.

Članak 6.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/25-01/02

URBROJ: 2186-10-02/1-25-01

Vidovec, 17. listopada 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

11.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 46. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/21), općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, koji je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, Varaždin.

Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/25).

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 240-01/25-01/03

URBROJ: 2186-10-02/1-25-04

Vidovec, 6. studenoga 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

**PLAN DJELOVANJA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIDOVEC**



Vidovec, studeni 2025.

S A D R Ź A J

1. UVOD	377
2. ZAKONSKE ODREDBE.....	378
3. OPĆI DIO.....	378
3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE	378
3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja.....	378
3.1.1.1. Ukupna površina područja.....	379
3.1.1.2. Rijeke i jezera.....	379
3.1.1.3. Planinski masivi	379
3.1.1.4. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike	379
3.1.1.4.1. Reljef i geološki pokazatelji	379
3.1.1.4.2. Geološki i pedološki pokazatelji	380
3.1.1.4.3. Hidrološki pokazatelji.....	380
3.1.1.4.4. Meteorološki pokazatelji	380
3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti.....	381
3.1.2. Stanovništvo	382
3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika.....	382
3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom s posebnim potrebama (ranjive skupine)	383

3.1.2.3.	Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	385
3.1.2.4.	Gustoća naseljenosti	385
3.1.3.	<i>Materijalna i kulturna dobra te okoliš</i>	385
3.1.3.1.	Kulturna dobra	385
3.1.3.2.	Zaštićena područja prirode, šumske površine	386
3.1.3.3.	Vodoopskrbni objekti	386
3.1.3.4.	Poljoprivredne površine	387
3.1.3.5.	Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	388
3.1.3.6.	Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	388
3.1.3.7.	Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje i zbrinjavanje	389
3.1.3.8.	Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	389
3.1.3.9.	Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	389
3.1.4.	<i>Prometno tehnološka infrastruktura</i>	389
3.1.4.1.	Cestovni promet	389
3.1.4.2.	Željeznički promet	391
3.1.4.3.	Mostovi, vijadukti i tuneli	391
3.1.4.4.	Dalekovodi i transformatorske stanice	391
3.1.4.5.	Telekomunikacijski sustavi	383
3.1.4.6.	Plinovodi i naftovodi	383
3.2.	UPOZORAVANJE	394
3.3.	UZBUNJIVANJE	396
3.4.	PRIPRAVNOST	398
3.5.	MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	399
3.5.1.	<i>Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga</i>	401
3.5.2.	<i>Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima</i>	403
3.5.3.	<i>Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite</i>	404
4.	GRAFIČKI DIO	404
5.	POSEBNI DIO	404
5.1.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA	404
5.1.1.	<i>Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres</i>	405
5.2.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA	408
5.2.1.	<i>Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave</i>	409
5.3.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA	412
5.3.1.	<i>Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije</i>	413
5.4.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE	415
5.4.1.	<i>Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature, tuča, mraz i suša</i>	416
5.5.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA	417
5.5.1.	<i>Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće</i>	418
5.6.	NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	420
5.7.	OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM	420
5.7.1.	<i>Informiranje</i>	420
5.7.2.	<i>Uzbunjivanje</i>	421
5.7.2.1.	Standardni način uzbunjivanja	421
5.7.2.2.	Dopunski načini uzbunjivanja	421
5.7.3.	<i>Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija</i>	422
5.7.3.1.	Evakuacija	422
5.7.3.2.	Hitan prijevoz	422

5.7.3.3. Utočište	422
5.7.3.4. Rehabilitacija	422
5.7.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza	423
5.8. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA	428

POPIS TABLICA

TABLICA 1. POVRŠINA, BROJ STANOVNIKA I GUSTOĆA NASELJENOSTI	382
TABLICA 2. SPOLNO-DOBNA RASPODJELA STANOVNIŠTVA	382
TABLICA 3. PRIKAZ UDJELA OSOBA S INVALIDITETOM U UKUPNOM STANOVNIŠTVU JLS-a VARAŽDINSKE ŽUPANIJE - PREVALENCIJA INVALIDITATA NA 10 000 STANOVNIKA	384
TABLICA 4. PRIKAZ BROJA OSOBA S INVALIDITETOM PREMA SPOLU, DOBNIM SKUPINAMA I JLS-ima VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	384
TABLICA 5. KATEGORIJE STANOVNIŠTVA PLANIRANIH ZA EVAKUACIJU	385
TABLICA 6. KULTURNA DOBRA UPISANA U REGISTAR KULTURE RH	385
TABLICA 7. PREGLED BROJA AKTIVNIH USLUGA ZA SVE KATEGORIJE - OPĆINA VIDOVEC	386
TABLICA 8. PREGLED BROJA AKTIVNIH USLUGA PO KATEGORIJAMA - OPĆINA VIDOVEC	386
TABLICA 9. PRIKAZ BROJA I POVRŠINA ARKOD-a I BROJA PG-a S OBZIROM NA VELIČINU I SJEDIŠTE PG-a ZA PODRUČJE OPĆINE	387
TABLICA 10. POPIS LOKACIJA S OPASNIM TVARIMA	388
TABLICA 11. POPIS OBJEKATA U KOJIMA BORAVI I MOŽE BITI UGROŽEN VELIK BROJ LJUDI	389
TABLICA 12. MREŽA CESTOVNE INFRASTRUKTURE	389
TABLICA 13. POPIS TRANSFORMATORSKIH STANICA	391
TABLICA 14. PRIKAZ IZVORA UPOZORAVANJA, SADRŽAJA, KORISNIKA UPOZORAVANJA, MJERA, SNAGA I SREDSTAVA PO POJEDINOJ UGROZI	394
TABLICA 15. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POTRESOM	401
TABLICA 16. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POPLAVOM	401
TABLICA 17. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PANDEMIJE I EPIDEMIJE	402
TABLICA 18. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE	402
TABLICA 19. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKIH NESREĆA	403

POPIS SLIKA

SLIKA 1. POLOŽAJ OPĆINE VIDOVEC U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI	378
SLIKA 2. RASPORED NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	379
SLIKA 3. VODOTOCI NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	380
SLIKA 4. KARTA POTRESNIH PODRUČJA RH, ZA POVRAATNO RAZDOBLJE 95 GODINA	381
SLIKA 5. KARTA POTRESNIH PODRUČJA RH, ZA POVRAATNO RAZDOBLJE 475 GODINA	381
SLIKA 6. PRIKAZ JAVNIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	390
SLIKA 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPKA PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI	394
SLIKA 8. ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA, VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE	397

1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/25).

Plan se sastoji od općeg i posebnih dijelova. Opći dio *Plana* sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade *Plana*,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi.

Posebni dio *Plana* sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

2. ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17).

Plan donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)(u daljnjem tekstu: Zakon),
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (»Narodne novine«, broj 66/21),
3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 69/16),
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva* (»Narodne novine«, broj 69/16),
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi* (»Narodne novine«, broj 37/16),
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu* (»Narodne novine«, broj 67/17),
7. *Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika* (»Narodne novine«, broj 98/16, 67/17).
8. *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja* (»Narodne novine«, broj 85/06).

3. OPĆI DIO

3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Općina Vidovec smještena je u središnjem dijelu Varaždinske županije. Područje Općine prostire se na 32,1 km², što čini 2,55% ukupne površine Županije. Na zapadu graniči s Općinom Maruševac, na sjeveru s općinama Petrijanec i Sračinec, na istoku s Gradom Varaždinom, a s južne strane Općinom Beretince i Gradom Ivancem.



Slika 1. Položaj Općine Vidovec u Varaždinskoj županiji

Izvor: Izvor: Arkod (obrađa autora)

Općina Vidovec administrativno se dijeli na 11 naselja: Nedeljanec, Cargovec, Papinec, Šijanec, Vidovec, Budislavec, Domitrovec, Krkanec, Zamlača, Prekno i Tužno. Prema površini, najveće naselje je Nedeljanec sa 6,6 km², odnosno 20,41% od ukupne površine Općine, zatim Tužno sa 15,26%, pa Cargovec sa 14,45%. Najmanje naselje u Općini je Papinec sa 2,06% ukupne površine Općine. Sjedište Općine je naselje Vidovec.



Slika 2. Raspored naselja na području Općine Vidovec

Izvor: Izvor: Arkod (obrađa autora)

3.1.1.1. Ukupna površina područja

Područje Općine Vidovec prostire se na 32,1 km², što predstavlja 2,55% ukupne površine Varaždinske županije. Prema površini, najveće naselje je Nedeljanec sa 6,6 km², odnosno 20,41% od ukupne površine Općine, zatim Tužno sa 15,26%, pa Cargovec sa 14,45%. Najmanje naselje u Općini je Papinec s 2,06 % ukupne površine Općine. Sjedište Općine je naselje Vidovec.

3.1.1.2. Rijeke i jezera

Područjem Općine protječe rijeka Plitvica, te neki manji kanali: Prekno, Črna Mlaka, Črešnjevo.

3.1.1.3. Planinski masivi

Općinu Vidovec karakterizira izrazito niski teren - dio pridravske ravni u kojoj se razlikuju diluvijalna ravan građena od finije ilovine i aluvijalna ravan Plitvice u središnjem dijelu Općine građena od finog pijeska i šljunka. Vrlo mali, najjužniji dio Općine obuhvaća padine Varaždinsko - Topličke gore građene od pliocenских pijesaka i lapora.

3.1.1.4. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike

3.1.1.4.1. Reljef i geološki pokazatelji

Područje Općine Vidovec je nizinsko s blagim padom prema sjeveroistoku, a samo je mali južni dio Općine brežni. Najveća visinska kota iznosi 250 m n.m. Nizinski dio Općine je dravska ravnica izgrađena od aluvijalnih

naslaga rijeka Drave i Plitvice. Aluvijalna ravan druge dravske terase sastoji se od šljunaka i pijesaka. Aluvijalna ravan Plitvice i pritoka sastoji se od šiltova, šljunaka i pijesaka. Diluvijalna ravan koja čini prijelaz iz nizinskog prema brežnom području sastoji se od šiltova i fragmenata stijena. Brežno područje sastoji se od pjeskovito-glinastih lapora s lećama pješčenjaka, šljunka i gline.

3.1.1.4.2. Geološki i pedološki pokazatelji

Dravska nizina po postanku je aluvijalna. Osnovna značajka geološke građe je prisutnost isključivo sedimentnih naslaga kvartarne starosti.

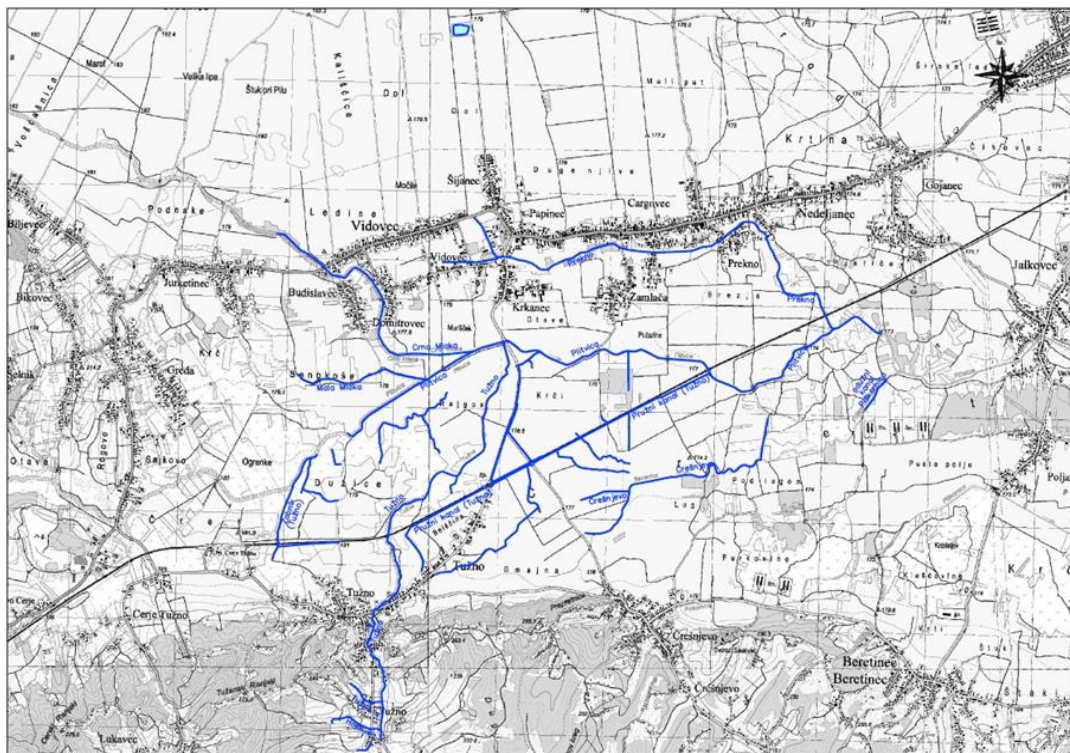
Najveći dio Općine Vidovec smješten je na drugoj dravskoj terasi, sastavljenoj od šljunka, pijeska i šljunkovitog pijeska. Aluvij recentnog toka Drave također se sastoji od šljunka, pijeska i šljunkovitog pijeska te je po sastavu je identičan sedimentima I i II dravske terase. Aluvijalne su naslage nastale pretaloživanjem naslaga dravskih terasa.

Po mineraloško-petrografskom sastavu najzastupljenije su valutice kvarca, kvarcnih pješčenjaka, granita, gnajsa i dr. Na ovom su području najčešće valutice promjera 2 - 5 cm, ali ih ima veličine i do 15 cm. Šljunkoviti pijesci sadrže i do 45% šljunka i slabo su sortirani.

Tektonski se ovo područje nalazi u sklopu jedinice Dravska potolina, strukturna jedinica Varaždinska depresija. Ona predstavlja izduženo područje koje u ovom području ima alpski smjer istok - zapad. Varaždinska depresija spuštana je tijekom kvartara i ispunjena aluvijalnim dravskim sedimentima. Osim rubnih rasjeda, jedinica je ispresijecana i s nekoliko normalnih rasjeda duž kojih je došlo do vertikalnog kretanja blokova.

3.1.1.4.3. Hidrološki pokazatelji

Na području Općine Vidovec postoje vodotoci (rijeka Plitvica, potoci i kanali), manji bajeri i podzemne vode. Rijeka Plitvica teče južnim dijelom Općine, dužine cca 5,7 km. Područjem Općine teku potoci Tuža, Črna mlaka, Črešnjevo, kanal Prekno, Pružni kanal i kanal Piškornica. Postoji nekoliko manjih bajera od kojih su najznačajniji oni u sjevernom dijelu naselja Šijanec koji se koriste u rekreacijske svrhe.



Slika 3. Vodotoci na području Općine Vidovec

Izvor: Općina Vidovec

Gotovo čitavo područje Općine je vodonosnik. Dio oborinskih voda i dio voda iz površinskih vodotoka infiltrira se u podzemlje te tvori značajne zalihe podzemnih voda koje predstavljaju rezerve pitke vode. Manji sjeveroistočni dio područja Općine ulazi u III A zaštitnu zonu vodocrpilišta »Varaždin« koje se nalazi na području Grada Varaždina. Preostali dio Općine, sjeverno od Plitvice, ulazi u III B zaštitnu zonu vodocrpilišta »Varaždin«.

3.1.1.4.4. Meteorološki pokazatelji

Općinu Vidovec karakterizira umjerena toplo-kišna klima. Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 10°C. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19,5°C, a najhladniji je siječanj sa -1,0°C.

Godišnji hod količine oborine je kontinentalnog tipa s maksimumom u toplom dijelu godine i sekundarnim maksimumom u kasnu jesen. Ukupne godišnje količine oborina iznose cca 900 mm. U hladnom dijelu godine ima u prosjeku između 45 i 50 dana sa snježnim pokrivačem. Prosječne mjesečne vrijednosti relativne vlage zraka su iznad 70%. Mraz se javlja od rujna do svibnja. Tuča se javlja prosječno jednom godišnje.

3.1.1.5. Karta potresnih područja na području odgovornosti

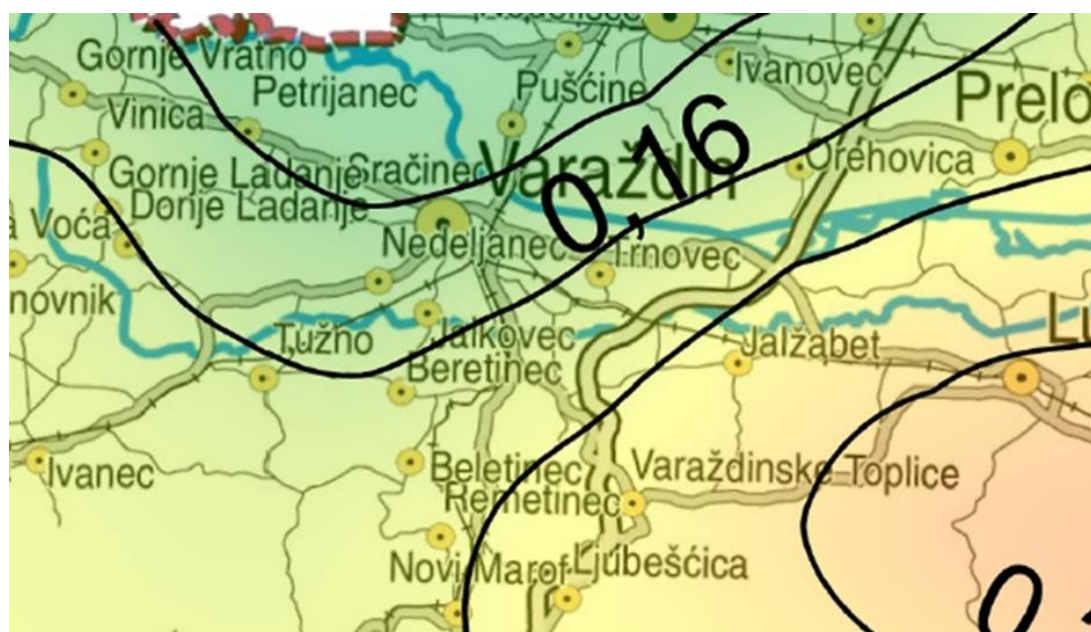
Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.



Slika 4. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 95 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Za najvjerojatniji neželjeni događaj uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 95 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 10 godina. Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 95 godina, područje Općine Vidovec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,08 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresu jačine između VI°-VII° MCS ljestvice.



Slika 5. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Za događaj s najgorim mogućim posljedicama uzima se u obzir poredbeno povratno razdoblje od 475 godina, a vjerojatnost premašaja iznosi 10% na 50 godina. Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Općine Vidovec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,16 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresima jačine VII-VIII° MCS ljestvice.

3.1.2. Stanovništvo

Prema podacima iz Popisa stanovništva, na području Općine Vidovec, 2021. godine bilo je evidentirano ukupno 4.915 stanovnika, što predstavlja 3,1% od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije, odnosno 0,13% od ukupnog broja stanovnika RH.

Tablica 1. Površina, broj stanovnika i gustoća naseljenosti

NASELJA	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2011.	2021.		
BUDISLAVEC	220	190	2,9	65,5
CARGOVEC	410	366	4,6	79,6
DOMITROVEC	272	296	1,6	185
KRKANEC	305	287	2,4	119,6
NEDELJANEC	1.485	1.320	6,6	200
PAPINEC	110	97	0,7	138,6
PREKNO	172	160	0,7	228,8
ŠIJANEC	210	183	1,3	140,8
TUŽNO	1.105	910	5,0	182
VIDOVEC	851	769	2,8	274,6
ZAMLAČA	372	337	3,6	93,6
UKUPNO	5.425	4.915	32,1	153,1

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021. godina

U odnosu na prethodni Popis stanovništva iz 2011. godine, kada je na područje Općine evidentirano 5.425 stanovnika, područje Općine karakterizira pad broja stanovnika za 9,4%. Od ukupno 11 naselja na području Općine, njih 10 bilježi pad broja stanovništva, dok samo naselje Domitrovec bilježe porast broja stanovnika.

3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Stanovništvo se uglavnom dijeli na 3 dobne skupine: mlado (0 - 19 godina starosti), zrelo (20 - 59 godina starosti) i staro (60 godina starosti i više).

U dobnoj strukturi stanovništva Općine, s udjelom od 54,16% dominira skupina stanovnika u dobi od 19 do 59 godine, zatim slijedi udio od 26,19% stanovnika starijih od 60 godina i 19,65% stanovnika mlađih od 19 godina.

Tablica 2. Spolno-dobna raspodjela stanovništva

NASELJA	SPOL	UKUPNO	STAROST		
			0-19	20-59	60 I VIŠE
BUDISLAVEC	sv.	190	31	102	57
	m	92	12	52	28
	ž	98	19	50	29
CARGOVEC	sv.	366	71	191	104
	m	179	42	92	45
	ž	187	29	99	59
DOMITROVEC	sv.	296	72	158	66
	m	156	41	86	29
	ž	140	31	72	37

NASELJA	SPOL	UKUPNO	STAROST		
			0-19	20-59	60 I VIŠE
KRKANEC	sv.	287	60	153	74
	m	138	28	80	30
	ž	149	32	73	44
NEDELJANEC	sv.	1.320	227	738	355
	m	652	115	379	158
	ž	668	112	359	197
PAPINEC	sv.	97	17	55	25
	m	50	9	31	10
	ž	47	8	24	15
PREKNO	sv.	160	37	82	41
	m	75	16	37	22
	ž	85	21	45	19
ŠIJANEC	sv.	183	33	98	52
	m	84	19	39	26
	ž	99	14	59	26
TUŽNO	sv.	910	193	477	240
	m	440	101	241	98
	ž	470	92	236	142
VIDOVEC	sv.	769	164	422	183
	m	377	83	220	74
	ž	392	81	202	109
ZAMLAČA	sv.	337	61	186	90
	m	163	26	96	41
	ž	174	35	90	49
UKUPNO	sv.	4.915	966	2.662	1.287
	m	2.406	492	1.353	561
	ž	2.509	474	1.309	726

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021. godina

Gledajući strukturu stanovništva prema spolu, vidljivo je da je na području Općine broj žena veći u odnosu na broj muškaraca. Udio žena iznosi 51,05%, dok muškarci imaju udio od 48,95%. Promatrano kroz dobne skupine, primjećuje se malo veći broj muškaraca u mladom stanovništvu, kao i u zreлом stanovništvu, a u starom stanovništvu prevladava žensko stanovništvo u odnosu 56,41% žena, te 43,59% muškaraca.

3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom s posebnim potrebama (ranjive skupine)

U Varaždinskoj županiji, po stanju na dan 16.9.2024., živi 26.405 osoba s invaliditetom od čega je 13.507 muškog spola (51,2%) i 12.898 ženskog spola (48,8%) te na taj način osobe s invaliditetom čine 16,6% ukupnog stanovništva Varaždinske županije. Najveći broj osoba s invaliditetom, njih 12.066 (45,7%), je u dobnoj skupini 65+ godina.

Moguće je uočiti da je invaliditet prisutan u svim dobnim skupinama, a u udjelu od 12% prisutan je i u dječjoj dobi, 0 - 19 godina. Ako se razmotri koliki je udio osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu županije, prema navedenim dobnim skupinama, dolazimo do podatka da je Varaždinska županija iznad prosjeka RH za dobnu skupinu 65+, a malo ispod prosjeka za prevalenciju u dječjoj dobi, radno-aktivnu dobnu skupinu i ukupnu prevalenciju.

Iz Varaždinske županije, u Registar osoba s invaliditetom, pristigla su rješenja o primjerenom obliku školovanja za 2.612 osoba s većim brojem muških osoba (63%). Oštećenja govorno-glasovne glasovne komunikacije i specifične teškoće učenja, višestruka oštećenja te intelektualna oštećenja najčešći su specificirani uzroci koji određuju potrebu primjerenog oblika školovanja. U Varaždinskoj županiji živi 1.208 branitelja s invaliditetom te 73 osobe koje imaju posljedice ratnih djelovanja iz II. svjetskog rata ili su civilni invalidi rata i poraća.

**Tablica 3. Prikaz udjela osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu
JLS-a Varaždinske županije - prevalencija invaliditeta na 10.000 stanovnika**

Grad	Broj osoba	% od ukupnog broja osoba s invaliditetom	Prevalencija / 1.000 stanovnika
VARAŽDIN	6.833	25,9	43
IVANEC	2.152	8,1	14
NOVI MAROF	1.901	7,2	12
LUDBREG	1.347	5,1	8
LEPOGLAVA	1.122	4,2	7
VARAŽDINSKE TOPLICE	1.084	4,1	7
MARUŠEVEC	1.041	3,9	7
TRNOVEC BARTOLOVEČKI	978	3,7	6
GORNJI KNEGINEC	886	3,4	6
SRAČINEC	783	3,0	5
PETRIJANEC	751	2,8	5
VIDOVEC	742	2,8	5
BEDNJA	683	2,6	4
MARTIJANEC	670	2,5	4
CESTICA	634	2,4	4
SVETI ĐURĐ	575	2,2	4
SVETI ILIJA	553	2,1	3
JALŽABET	535	2,0	3
VINICA	481	1,8	3
LJUBEŠĆICA	332	1,3	2
BERETINEC	330	1,2	2
MALI BUKOVEC	328	1,2	2
KLENOVNIK	328	1,2	2
DONJA VOČA	327	1,2	2
BREZNICA	323	1,2	2
VISOKO	270	1,0	2
BREZNIČKI HUM	228	0,9	1
VELIKI BUKOVEC	188	0,7	1
Ukupno	26.405		

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2024. god.

**Tablica 4. Prikaz broja osoba s invaliditetom prema spolu, dobnim skupinama i JLS-ima
Varaždinske županije**

Grad	Dobne skupine					
	0 - 19		20 - 64		65+	
	m	ž	m	ž	m	ž
BEDNJA	37	21	207	97	148	173
BERETINEC	16	16	90	71	67	70
BREZNICA	24	22	77	55	77	68
BREZNIČKI HUM	15	4	63	37	41	68
CESTICA	57	41	162	145	116	113
DONJA VOČA	26	15	92	47	77	70
GORNJI KNEGINEC	66	46	209	171	203	191
IVANEC	118	79	461	402	490	602
JALŽABET	43	20	131	115	104	122
KLENOVNIK	25	7	89	67	62	78
LEPOGLAVA	82	52	272	206	248	262
LUDBREG	95	77	275	272	269	359
LJUBEŠĆICA	15	19	86	60	72	80
MALI BUKOVEC	23	26	85	59	52	83
MARTIJANEC	56	27	148	141	118	180
MARUŠEVEC	60	39	215	196	261	270
NOVI MAROF	120	80	502	388	396	415
PETRIJANEC	83	70	195	168	118	117
SRAČINEC	69	35	187	161	155	176

SVETI ĐURĐ	52	32	124	90	126	151
SVETI ILIJA	43	24	140	113	105	128
TRNOVEC BARTOLOVEČKI	50	52	224	209	223	220
VARAŽDIN	507	336	1.442	1.252	1.364	1.932
VARAŽDINSKE TOPLICE	74	54	284	200	228	244
VELIKI BUKOVEC	14	10	42	37	35	50
VIDOVEC	61	42	176	147	151	165
VINICA	32	21	101	84	130	113
VISOKO	13	23	53	51	63	67

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2024. god.

3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Pregled broja stanovnika na području Općine Vidovec prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 5. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

KATEGORIJA	BROJ STANOVNIKA
Majke u pratnji djece od 0-10 g. starosti	562
Djeca od 10-15 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	344
Osobe starije od 70 godina	569
Bolesni, invalidi i nemoćni	687

Izvor: Državni zavod za statistiku, HZJZ

3.1.2.4. Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti područja Općine Vidovec iznosi 153,1 st/km² te je veća u odnosu na prosječnu naseljenost Varaždinske županije (126,38 st/km²) i RH (68,7 st/km²). Najveću gustoću naseljenosti na području Općine imaju naselja Vidovec (274,6 st/km²), Prekno (228,8 st/km²) i Nedeljanec (200 st/km²), dok najmanju gustoću naseljenosti imaju naselja Budislavec (65,5 st/km²) i Cargovec (79,6 st/km²).

3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

3.1.3.1. Kulturna dobra

Zaštićena kulturna dobra na području Općine Vidovec upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske prikazana su u sljedećoj tablici.

Tablica 6. Kulturna dobra upisana u Registar kulture RH

Registarski broj	Naziv dobra	Naselje	Smještaj	Vrsta
Z-5116	Grobljanska kapela obitelji Bužan - Kušević	Vidovec	NOVIŠKA ULICA	NEP (P)
Z-4549	Crkva sv. Antuna	Tužno	IVANEČKA ULICA	NEP (P)
Z-3463	Zbirka žbukoreza Julija Merlića	Nedeljanec, Petrijanec, Podevčevo, Varaždin		NEP (P)
Z-2277	Dvorac Patačić	Krkanec	ULICA BALTAZARA PATAČIĆA	NEP (P)
Z-1931	Pil s likom Trpećeg Isusa (Krista Premišljevača)	Vidovec	ULICA STJEPANA RADIĆA	NEP (P)
Z-1607	Inventar crkve sv. Antuna	Tužno	Crkva sv. Antuna, Tužno,	POK (Z)

Registarski broj	Naziv dobra	Naselje	Smještaj	Vrsta
Z-1581	Dvorac Jordis - Lohausen	Vidovec	ULICA STJEPANA RADIĆA	NEP (P)
Z-1580	Crkva sv. Vida i kurija župnog dvora	Vidovec	TRG SV. VIDA 6	NEP (P)
Z-1492	Inventar crkve sv. Vida	Vidovec	Crkva sv. Vida i kurija župnog dvora, Vidovec, RKT župa Vidovec	POK (Z)

Izvor: Registar kulturnih dobara RH, 2025.god.

3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), na području Općine Vidovec u kategoriji spomenika parkovne arhitekture zaštićen je Perivoj uz dvorac Jordis Lohausen u Vidovcu. Zaštićena površina perivoja iznosi oko 1,46 ha. Na predmetnom području nema dijelova ekološke mreže NATURA 2000.

Područje Općine Vidovec siromašno je šumskim pokrovom. Šumske površine (šume gospodarske namjene) zauzimaju ukupno 69,76 ha, što predstavlja 2,17% ukupne površine Općine Vidovec. Sve šume su u privatnom posjedu, na području Općine nema šuma u državnom vlasništvu. Najveći kompleksi šuma i šumskog zemljišta se nalaze u njenom južnom dijelu Općine u naselju Tužno.

3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Opskrba vodom na području Općine Vidovec, obavlja se preko Regionalnog sustava vodovoda »Varaždin«. S obzirom na to da je sustav regionalnog vodovoda »Varaždin« podijeljen na 4 vodoopskrbne zone koje predstavljaju jedinstvenu pogonsku cjelinu, osim naselja Tužno koje spada u vodoopskrbnu zonu »D«, područje Općine Vidovec spada u vodoopskrbnu zonu »A«. Za vodoopskrbu naselja Tužno koristi se voda iz vodocrpilišta »Belski dol«, dok se vodoopskrbu preostalih naselja na području Općine Vidovec koristi voda iz vodocrpilišta »Bartolovec«.

Na području Općine Vidovec nema hidrotehničkih objekata tipa vodosprema ili precrpnih stanica.

Dobava vode za sva naselja Općine (osim naselja Tužno) je iz pravca Varaždina. Glavni opskrbeni vod priključen ja na prsten oko Varaždina profila DN 900.

Kroz Općinu Vidovec također prolazi magistralni vod profila DN 300 (od Doljana do Petrijanca) pa postoji i rezervni priključak u slučaju havarije.

Naselje Tužno dobiva vodu iz izvora Belski Dol (pravac kaptaža Belski Dol - precrpna stanica Filipić - vodosprema Briška).

Tablica 7. Pregled broja aktivnih usluga za sve kategorije - Općina Vidovec

ŠIFRA	NAZIV USLUGE	UKUPAN BROJ AKTIVNIH
1	Voda	1.378
2	Naknada za korištenje	1.371
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	425
4	Naknada za zaštitu - ima kanalizaciju	997
9	NZR vodoopskrba centralna	1.371
10	NZR vodoopskrba lokalna	1.371
20	Odvodnja	997
24	NZR odvodnja	997
93	Fiksni dio cijene	1.369

Izvor: Varkom d.o.o.

Tablica 8. Pregled broja aktivnih usluga po kategorijama - Općina Vidovec

Kategorija: 30900 - Privreda		
1	Voda	67
2	Naknada za korištenje	67
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	58

4	Naknada za zaštitu - ima kanalizaciju	9
9	NZR vodoopskrba centralna	67
10	NZR vodoopskrba lokalna	67
20	Odvodnja	9
24	NZR odvodnja	9
93	Fiksni dio cijene	67
Kategorija: 40100 - Privatnici kod privrede		
1	Voda	2
2	Naknada za korištenje	2
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	2
9	NZR vodoopskrba centralna	2
10	NZR vodoopskrba lokalna	2
93	Fiksni dio cijene	2
Kategorija: 60100 - Privatne kuće		
1	Voda	1.292
2	Naknada za korištenje	1.289
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	352
4	Naknada za zaštitu - ima kanalizaciju	988
9	NZR vodoopskrba centralna	1.289
10	NZR vodoopskrba lokalna	1.289
20	Odvodnja	988
24	NZR odvodnja	988
93	Fiksni dio cijene	1.287
Kategorija: 60200 - Stanovi		
1	Voda	17
2	Naknada za korištenje	13
3	Naknada za zaštitu - nema kanalizaciju	13
9	NZR vodoopskrba centralna	13
10	NZR vodoopskrba lokalna	13
93	Fiksni dio cijene	13

Izvor: Varkom d.o.o.

Područjem Općine izvedena su 2 magistralna vodoopskrbna cjevovoda:

- Ø 300 VC Varaždin - PS Ladanje koji tangira Općinu na sjevernoj granici s Općinom Sračinec uz ŽC 2101;
- Ø 250 koji je položen uz D35 do naselja Vidovec gdje se račva u dva smjera: prema jugu kao Ø 200 uz ŽC 2061 i prolazi područjem naselja Krkanec (u smjeru Črešnjeva), te prema sjeveru kao Ø 250 uz LC 25070 do magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda (spojni vod Črešnjevo - Vidovec - Nova Ves - Petrijanec).

3.1.3.4. Poljoprivredne površine

Za razvoj Općine Vidovec, poljoprivreda predstavlja najznačajniju gospodarsku djelatnost. Najvažniji proizvod Općine, koji je postao simbol lokalne zajednice i izvan nacionalnih okvira i koji je ugrađen u grb Općine, je tradicionalno proizvedeno varaždinsko zelje. Lokalno stanovništvo bavi se i poljoprivrednom proizvodnjom krumpira i ostalog povrća, cvijeća te je na ovom području prisutna duga tradicija proizvodnje bučinog ulja.

Sukladno podacima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, završno s 31. prosinca 2023. godine, na području Općine nalazi se 17,36 ha oranica, 86,74 ha livada, 172,26 ha krških pašnjaka, 0,09 ha voćnjaka, ukupno 276,45 ha ARKOD parcela.

Tablica 9. Prikaz broja i površine ARKOD-a i broja PG-a s obzirom na veličinu i sjedište PG-a za područje Općine

Naselje	Broj PG-a	Broj ARKOD parcela	Površina (ha)
Budislavec	24	307	129,92
Cargovec	30	300	109,71

Naselje	Broj PG-a	Broj ARKOD parcela	Površina (ha)
Domitrovec	39	493	223,17
Krkanec	29	295	109,11
Nedeljanec	118	1521	605,46
Papinec	15	239	90,89
Prekno	15	182	55,72
Šijanec	21	259	109,55
Tužno	68	653	171,16
Vidovec	62	672	257,18
Zamlača	32	328	112,90
Ukupno:	453	5.303	1.974,77

Izvor: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, 2024.god.

3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Prostornim planom uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05, 14/16, 12/24) definirane su gospodarske zone s pretežitom proizvodnom djelatnošću u naseljima Nedeljanec (jedna u funkciji infrastrukturnog objekta i dvije kao kompleks farmi s uzgojem peradi) i Cargovec (malo i srednje poduzetništvo s proizvodnom i poslovnom djelatnošću).

Prema vrsti djelatnosti gotovo većina poslovnih subjekata bavi se tercijarnom djelatnošću, odnosno trgovinom na malo i veliko. Preostali dio bavi se prerađivačkom industrijom, prijevozom i skladištenjem, građevinarstvom, djelatnošću pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane, te manjim dijelom poljoprivredom, šumarstvom i ribolovom, stručnim, znanstvenim i tehničkim djelatnostima, te ostalim uslužnim djelatnostima.

Lokacije na području Općine Vidovec gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima:

Tablica 10. Popis lokacija s opasnim tvarima

PRAVNA OSOBA	LOKACIJA	OPASNA TVAR
INA d.d. MPM Vidovec	Stjepana Radića 7, Vidovec	Eurodiesel BS
		Eurosuper BS 95
		Eurodiesel BS CLASS
		Eurodiesel plavi
		UNP
FONY-MONT d.o.o.	Varaždinska ulica 111, Nedeljanec	Tehnički plinovi (kisik, acetilen, ugljični di-oksidi, argon, ferrolina, dušik) i UNP plinovi
BERNARDA NOVA d.o.o.	Varaždinska 29a, Nedeljanec	Kreveti, madraci
FOTEX d.o.o.	Varaždinska 50, Nedeljanec	Tekstili
HOPS d.o.o. TS 110/35/20 kV Nedeljanec	Prigradska ulica, Nedeljanec	Transformatorsko ulje

Izvor: Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije - Općina Vidovec, 2021. god.

U nastavku će se obrađivati scenariji događaja s najgorim mogućim posljedicama uslijed nesreće na lokaciji INA d.d., MPM Vidovec.

3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Popis građevina na području Općine Vidovec u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi naveden je u nastavnoj tablici.

Tablica 11. Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

NAZIV/ADRESA OBJEKTA	BROJ UGROŽENIH OSOBA
DJEČJI VRTIĆI	
Dječji vrtić »Škrinjica«, Vladimira Nazora 11, Vidovec	200
OSNOVNE ŠKOLE	
Osnovna škola Vidovec, Školska 4, Vidovec	600
Područna škola Nedeljanec, Varaždinska 108, Nedeljanec	250
Osnovna škola Tužno, Varaždinska 16, Tužno	100
DRUŠTVENI I VATROGASNI DOMOVI	
Vatrogasni dom Vidovec, Trg Svetog Vida 17, Vidovec	200
Društveni dom Nedeljanec, Varaždinska 168, Nedeljanec	100
Vatrogasni dom Tužno, Belska 5, Tužno	150
SAKRALNI OBJEKTI	
Župna crkva Svetog Vida, Trg Svetog Vida 6, Vidovec	150
Kapela »Svete obitelji«, Nedeljanec	150
Kapela Svetog Antuna Padovanskog, Tužno	100

3.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje i zbrinjavanje

Na području Općine Vidovec nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

3.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Zbrinjavanje stanovništva i materijalnih dobara vršit će se u osnovnim školama, vatrogasnim i društvenim domovima na području Općine Vidovec:

- Osnovna škola Vidovec: 600 osoba,
- Područna škola Nedeljanec: 250 osoba,
- Osnovna škola Tužno: 300 osoba,
- Društveni dom Nedeljanec: 100 osoba,
- Vatrogasni dom Vidovec: 200 osoba,
- Društveni dom Tužno: 150 osoba.

3.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Na području Općine Vidovec registrirano je ukupno 5.012 zdravstveno osiguranih osoba.

Zdravstvenu djelatnost na području Općine Vidovec obavljaju ordinacije opće medicine i stomatološke ordinacije. Usluge Zavoda za javno zdravstvo, hitne medicinske pomoći i specijalističke usluge stanovnicima Općine pružene su u Varaždinu.

3.1.4. **Prometno tehnološka infrastruktura**3.1.4.1. Cestovni promet

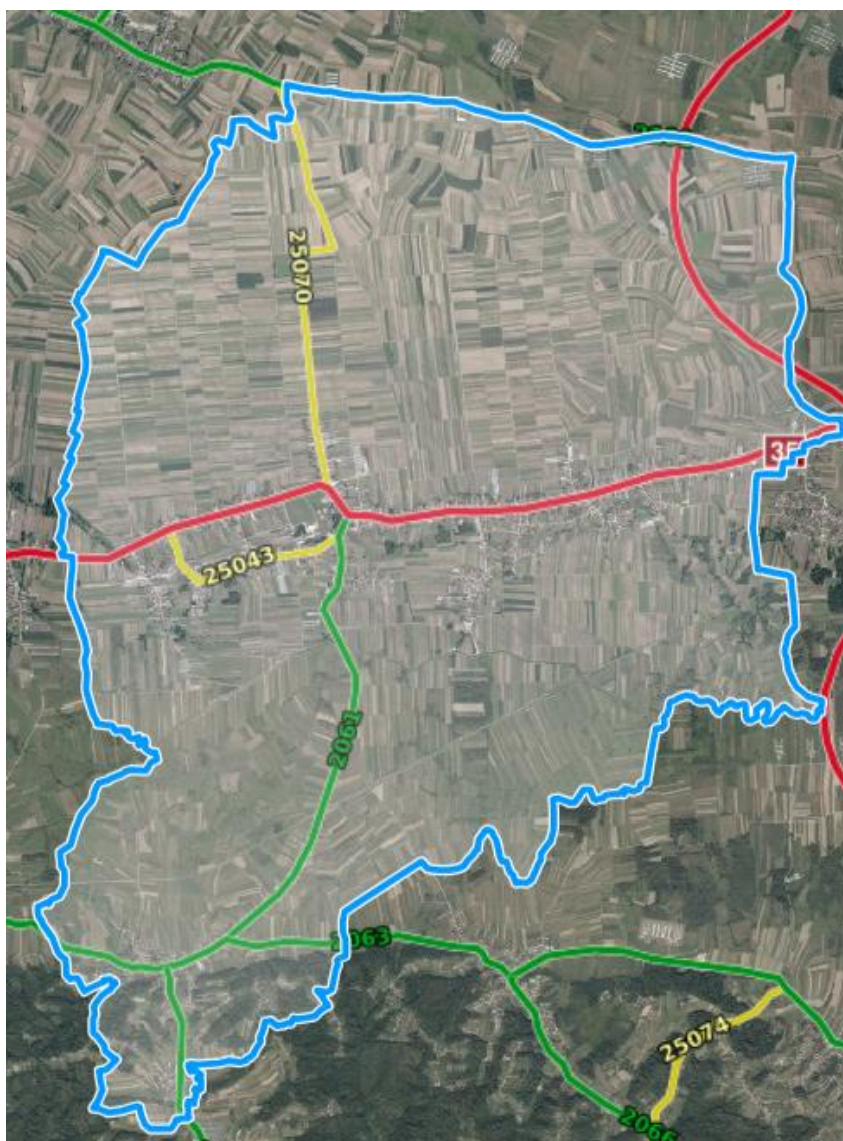
Mreža cestovne infrastrukture na području Općine Vidovec svrstana je sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 86/24).

Tablica 12. Mreža cestovne infrastrukture

OZNAKA CESTE	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
DRŽAVNE CESTE		
DC 2	Dubrava Križovljanska (granica RH/Slovenija) - Koprivnica - Virovitica (DC5) - Sveti Đurađ (DC5) - Našice - Osijek - Vukovar - Ilok (GP Ilok (granica RH/Srbija))	347,282
DC 35	Varaždin (DC2) - Lepoglava - Švaljkovec (DC1/ŽC2160)	46,031

OZNAKA CESTE	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
ŽUPANIJSKE CESTE		
ŽC 2061	Vidovec (DC35) - Tužno (ŽC2063)	3,722
ŽC 2063	Cerje Nebojse (DC35) - Tužno - Beretinec (ŽC2050)	8,451
ŽC 2065	Tužno (ŽC 2063) - Pece (ŽC 2105)	5,038
ŽC 2101	Lepoglava (DC74) - Žarovnica - Jerovec (ŽC2084) - Donja Voća - Nova Ves Petrijanečka - A. G. Grada Varaždina (Hrašćica)	30,722
LOKALNE CESTE		
LC 25043	Vidovec (DC35 - ŽC2061)	1,646
LC 25070	Nova Ves Petrijanečka (ŽC 2101) - Vidovec (DC 35)	3,474

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (»Narodne novine«, broj 86/24)



Slika 6. Prikaz javnih cesta na području Općine Vidovec

Izvor: Geoportal javnih cesta RH, 2025.god.

Područjem Općine prolazi državna cesta DC 35 od Varaždina prema Ivancu i Krapini, 4 županijske (ŽC 2061, ŽC 2063, ŽC 2065 i ŽC 2101) i 2 lokalne ceste (LC 25043, LC 25070). Gusta mreža javnih cesta, na koju se nadovezuje razgranat sustav općinskih nerazvrstanih cesta, pridonosi dobroj povezanosti naselja unutar područja Općine. Državne ceste protežu se područjem Općine Vidovec u dužini od 6,34 km, županijske u dužini 9,5 km, dok je dužina lokalnih cesta 6,15 km. Dužina nerazvrstanih cesta je 118,46 km.

3.1.4.2. Željeznički promet

Općinom Vidovec prolazi željeznička pruga II reda L 201 Varaždin - Ivanec - Golubovec koja nema bitnu funkciju ni značaj u regionalnom ni lokalnom prometu s obzirom na periferni položaj u odnosu na većinu naselja Općine. Na području Općine nalazi se samo jedna postaja Vidovec, a promet koji se obavlja na relaciji Varaždin - Golubovec, otvoren je i za prijevoz putnika i za prijevoz vagonskih pošiljaka. Od ukupne dužine pruge (34,58 km) kroz prostor Općine prolazi 6,26 km iste.

3.1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli3.1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Distribuciju električne energije na području Općine Vidovec vrši tvrtka HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin.

Popis transformatorskih stanica na području Općine Vidovec u nadležnosti Elektre Varaždin prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Popis transformatorskih stanica

NAZIV TS	PRIJENOSNI OMJER (kV)	NAZIVNI NAPON MREŽE (kV)
STRAŽARA	10/0,4	10
VIDOVEC 2	20/0,4	20
DOMITROVEC	20/0,4	20
BUDISLAVEC	20/0,4	20
CARGOVEC	20/0,4	20
ZAMLAČA	20/0,4	20
VIDOVEC 3	20/0,4	20
VIDOVEC 1	20/0,4	20
KRKANEC	20/0,4	20
FARMA 3 BELA ŽENKA	10/0,4	10
FARMA 6	10/0,4	10
NEDELJANEC 3	20/0,4	20
NEDELJANEC 1	20/0,4	20
NEDELJANEC 2	20/0,4	20
TUŽNO 4	10(20)/0,4	10
TUŽNO 2	10/0,4	10
TUŽNO	10/0,4	10
TUŽNO 1E KARDELJA	10/0,4	10

Izvor: HEP ODS d.o.o. - Elektra Varaždin

Preko područja području Općine Vidovec, Varaždinska županija, prelazi tj. postoje objekti prijenosne mreže (dalekovodi nazivnog napona 110 kV) u nadležnosti Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.d., Prijenosnog područja Zagreb.

- DV 110 kV NEDELJANEC - Grad Varaždin
 - o godina izgradnje: 1976.
 - o duljina voda: 10,4 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 340 m
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni KT-120
 - o broj stupova: 45
- broj stupova na području Općine Vidovec: 3
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA i PORTAL«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV HE Varaždin - Nedeljanec I
 - o godina izgradnje: 1975.
 - o duljina voda: 7,1 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 1,9 km
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 21
- broj stupova na području Općine Vidovec: 7
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV HE Varaždin - Nedeljanec II
 - o godina izgradnje: 1975.
 - o duljina voda: 7,1 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 1,9 km
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: Fe II
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 22
- broj stupova na području Općine Vidovec: 7
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV Nedeljanec - Čakovec
 - o godina izgradnje: 1964.
 - o duljina voda: 13,4 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 305 m
 - o vodiči: Al/Fe 3x150/25 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 40
- broj stupova na području Općine Vidovec: 2
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV Nedeljanec - Čakovec 2
 - o godina izgradnje: 1958./2000./21.
 - o duljina voda: 14,6 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 210 m
 - o vodiči: Al/Fe 3x150/25 mm² i Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 45
- broj stupova na području Općine Vidovec: 1
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA i BAČVA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV TE JERTOVEC - NEDELJANEC
 - o godina izgradnje: 1952.
 - o duljina voda: 35,7 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 354 m
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW

- o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 128
- broj stupova na području Općine Vidovec: 1
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV NEDELJANEC - IVANEC
 - o godina izgradnje: 1975./2012.
 - o duljina voda: 16,3 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 5,5 km
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: OPGW
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120
 - o broj stupova: 51
- broj stupova na području Općine Vidovec: 17
 - o tip stupova: čelično-rešetkasti tipa »JELA«
- tip stupova na području Općine Vidovec: čelično rešetkasti tipa »JELA«

- DV 110 kV NEDELJANEC - FORMIN
 - o godina izgradnje: 1949.
 - o duljina voda: 21,9 km
- duljina voda na području Općine Vidovec: ~ 3 km
 - o vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²
 - o zaštitno uže: Fe II
 - o izolatori: kapasti stakleni U-120, kapasti porculanski K-3(M)
 - o broj stupova: betonski 89, čelično rešetkasti 2, ukupno 91
- broj stupova na području Općine Vidovec: 13
 - o tip stupova: »PORTAL«
- tip stupova na području Općine Vidovec: »PORTAL«

Na području Općine Vidovec, Varaždinska županija, nalazi se transformatorska stanica nazivnog napona 110 kV, 220 kV odnosno 400 kV u nadležnosti Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.d.

- TS 110/35/20 kV NEDELJANEC

transformatori: T1 110/20 kV - 40 MVA (nadležnost HEP Elektra Varaždin)
T2 110/35/10kV - 40 MVA (nadležnost HOPS d.d. Prp Zagreb)

Energetski sustavi

Na krovu skladišta poljoprivrednog imanja u naselju Vidovec postavljeno je 320 m² solarnih panela. Solarna elektrana snage je 30 kW. Ugovor o otkupu struje sklopljen je s HEP Operatorom distribucijskog sustava d.o.o., Elektre Varaždin.

3.1.4.5. Telekomunikacijski sustavi

Telekomunikacijski promet na području Općine Vidovec odvija se u javnim komunikacijama u pokretnoj i nepokretnoj mreži te u sustavu radiokomunikacija.

Na području Općine Vidovec, poštanski promet obavlja Poštanski ured Hrvatske pošte d.d. sa sjedištem u Vidovcu koji pokriva sva naselja Općine, osim naselja Tužno koje spada pod Poštanski ured Radovan.

3.1.4.6. Plinovodi i naftovodi

Za obavljanje djelatnosti distribucije plina na području Općine Vidovec nadležan je Termoplin d.d., Varaždin. Plinovodna infrastruktura se prostire kroz distribucijsko područje katastarskih Općina Tužno, Vidovec, Zamlača i Nedeljanec i dio Varaždin II te obuhvaća naselja Tužno, Domitrovec, Krkanec, Zamlača, Prekno, Nedeljanec, Carovec, Papinec, Šijanec, Vidovec i Budislavec. Duljina plinovodne infrastrukture Termoplina d.d. na traženom

području iznosi 33.987,81 m polietilenskih cijevi (PE HD) radnog tlaka 3 bara. Opskrba plinom na području Općine Vidovec zahvaćenom izradom vrši se preko mjerno redukcijske stanice Cerje Tužno i mjerno redukcijske stanice Varaždin I koje se lokacijski ne nalaze u predmetnoj Općini, kao ni pripadajuće odorizacijske stanice. Spomenute mjerno redukcije stanice nalaze se na ulazu u distribucijski sustav i njima upravlja operator transportnog sustava PLINACRO d.o.o. Ukupan broj korisnika u distribucijskom sustavu plinoopskrbe je 1 073, od toga broj kućanstva 997 i pravnih 76 osoba. Na području Općine nema nalazišta nafte, kao niti sustava naftovoda.

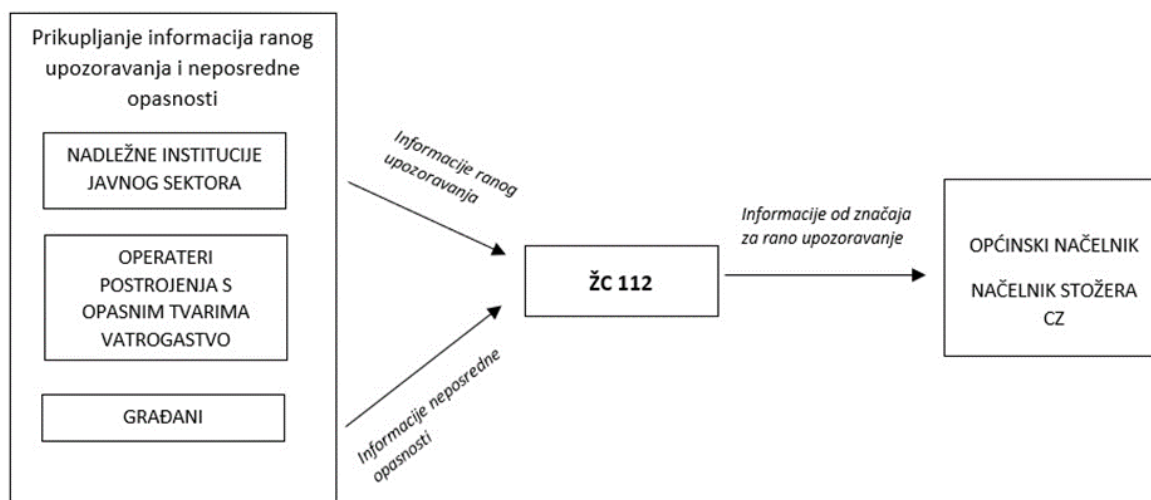
3.2. UPOZORAVANJE

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite Varaždin koji preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Općine Vidovec, odnosno općinskom načelniku (**PRILOG 9.**) i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1.**).



Slika 7. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, općinski načelnik/načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Tablica 14. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
POTRES	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima	- osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo - Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
POPLAVA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Općine - prognoza vodostaja - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	- vrste virusa u optičaju - medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ - od građana - neposrednim uvidom na terenu	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
EKSTREMNE TEMPERATURE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
TUČA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
MRAZ	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
INDUSTRIJSKE NESREĆE	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - pravne osobe koje rade sa opasnim tvarima - operater - svjedoci nesreće	- mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja	- Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin uz konzultacije s operaterom i općinskim načelnikom	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera - Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
SUŠA	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Centar 112 - DHMZ	- vrsta opasnosti - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja - javnost	- mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> - Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

3.3. UZBUNJIVANJE

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja, propisani su člankom 5. *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi civilne zaštite). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**PRILOG 44.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112/ Operativnom centru civilne zaštite.

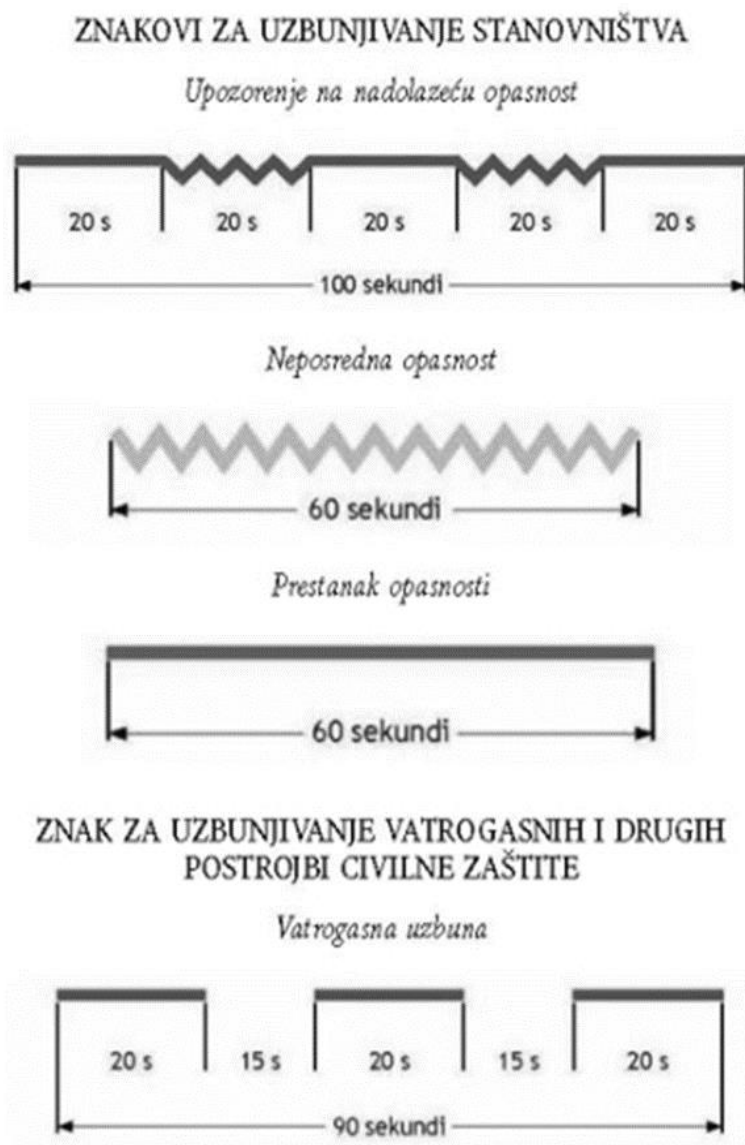
Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama postupa na sljedeći način:

- sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,
- operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi,
- Stožeru civilne zaštite,
- općinskom načelniku,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbunjivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema *Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje*.



Slika 8. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite

Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 61/16)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
 - radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
 - lokalne radio postaje i televizijske postaje,
 - web-stranice MUP-a - Ravnateljstvo civilne zaštite,
 - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke.

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom »vatrogasna uzbuna«.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Vidovec provodit će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju

osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ako je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

3.4. PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, tuča, mraz, suša) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije, industrijske nesreće). Za slučaj predvidivih ugroza, općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže općinski načelnik na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti općinskog načelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno-tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec su:

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjena spremnosti i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, VZO Vidovec, GDCK Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite). Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

• **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Po upozorenju na dolazeću prijetuću opasnost, općinski načelnik nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite tako da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ako postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, općinski načelnik nalogom (**PRILOG 30.**), a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 29.**), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutačnom situacijom na terenu.

Sukladno razvoju situacije, općinski načelnik na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:

- temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS - Stanica Varaždin, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (vrijeme pripravnosti 1 - 3 sata),
- ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.

- **VZO Vidovec (PRILOG 2.)**

Nakon dobivanja zahtjeva od strane općinskog načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice Varaždinske županije kako bi se planirali udruženi resursi.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)**

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja DCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS - Stanice Varaždin i obavještava ga o nastaloj ugrozi.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruga od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (PRILOG 6.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.

- **Koordinatori na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže općinski načelnik samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Područnog ureda civilne zaštite Varaždin preko Centra 112.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (PRILOG 29.).

Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklića.

Mobilizacijsko mjesto: Zgrada Općine Vidovec na adresi Trg svetog Vida 9, 42 205 Vidovec, a pričuvna lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti glavne lokacije je Vatrogasni dom Vidovec na adresi Trg svetog Vida 17, Vidovec.

- **VZO Vidovec (PRILOG 2.)**

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, *Zakona*, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera civilne zaštite.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama ne može uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

S obzirom na to da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.

- **Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta Gradskog društva Crvenog križa Varaždin za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.

- **HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji na temelju ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta HGSS-a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.

- **Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju (**PRILOG 32.**), putem telefonskih/ mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite (**PRILOG 31.**), a sukladno *Planu*, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti općinskog načelnika o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz *Plana*.

- **Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izdvojene su sljedeće ugroze:

1. Potresi
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela
3. Epidemije i pandemije
4. Ekstremne temperature
5. Tuča
6. Mraz
7. Industrijske nesreće
8. Suša

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavku.

Tablica 15. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	VZO Vidovec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Varaždin	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon potresa
7.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica d.d. Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
14.	Građani - uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa

Tablica 16. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu, VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
3.	VZO Vidovec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU varaždinska - PP Varaždin	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
5.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
8.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec	1 h	ODMAH nakon poplava
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica d.d. Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
15.	Građani - uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 17. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	VZO Vidovec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica d.d. Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 18. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura, tuče, mraza i suše

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	VZO Vidovec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica d.d. Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
11.	Građani - uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 19. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijskih nesreća

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	JVP Grada Varaždina, VZO Vidovec	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU varaždinska - PP Varaždin	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Tvrtke i obrti koji posjeduju građevinsku mehanizaciju	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec	1 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
10.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze

3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Stožer civilne zaštite

- članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Vidovec.

3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se na temelju *Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja*.

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 34. i 35.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Općini podnosi zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 36.**).

4. GRAFIČKI DIO**4.1. Infrastrukturni sustav****4.2. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije u kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih****5. POSEBNI DIO****5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA**

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl.);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

Mjere civilne zaštite od potresa

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvati stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Grada Varaždina, VZO Vidovec, HGSS - Stanica Varaždin. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine Vidovec.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - JVP Grada Varaždina - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Desyre d.o.o. (PRILOG 7.) - HD-mont d.o.o. (PRILOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRILOG 7.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Desyre d.o.o. (PRILOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRILOG 7.) - HD-mont d.o.o. (PRILOG 7.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom Redovna opskrba vodom Uspostava opskrbe plinom Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže) Popravlak prometnica	- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (PRILOG 20.) - Varkom d.d. (PRILOG 20.) - Termoplin d.d. (PRILOG 20.) - HAKOM - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.) - Općina Vidovec (PRILOG 9.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZO Vidovec ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od Vatrogasne zajednice Varaždinske županije sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.	- VZO Vidovec (PRILOG 2.)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Varaždin i Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU varaždinska - PP Varaždin. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Varaždin. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU varaždinska - PP Varaždin. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Varaždin. Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.) - HAKOM

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije i Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	- Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica d.d. Varaždin. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo - higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske ambulante Varaždin d.o.o.	- Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se preneti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će vatrogasne postrojbe i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 7. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 14.)
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.7.	

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin, ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. VZO Vidovec sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja: - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u PRILOGU 7. Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica d.d. Varaždin. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.) - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Udruge (PRILOG 5.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.)
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.). Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	- PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Pogrebna poduzeća (PRILOG 25.) - Pogrebna poduzeća (PRILOG 25.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Pogrebna poduzeća (PRILOG 25.)
11.	Organizacija higijensko- epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba (PRILOG 14.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije- higijensko-epidemiološke službe. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Varkom d.d. (PRILOG 20.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Općina Vidovec (PRILOG 9.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Općina Vidovec (PRILOG 9.)
		Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Općina Vidovec. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (PRILOG 7.)	- Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.)
		Punkt za prihvati pomoći biti će uspostavljen u zgradi Ambulante Vidovec, a za prihvati je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin.	- Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. (PRILOG 33.)	

5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Uslijed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Vidovec moguće su poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice, potoka Tuža te kanala Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo kao i visokim podzemnim vodama.

Ugrožena područja i slaba mjesta

Najugroženiji dio područja Općine Vidovec je područje uz rijeku Plitvicu uslijed čijeg su izlivanja ugroženi rubni dijelovi naselja Krkanec, Zamlača, Nedeljanec i Prekno te uz potok Tuža i kanalima Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo i nekoliko manjih kanala. Uz taj dio, u cijelosti su poplavljeni stambeni objekti s podrumima te pratećim pokućstvom, kao i gospodarski objekti sa spremljenim poljoprivrednim proizvodima.

Mjere civilne zaštite od poplava

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - poplave

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama sukladno Zakonu o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21) provode Hrvatske vode koje su, sa svojim licenciranim tvrtkama, temeljni nositelji obrane. Obrana od poplava provodi se sukladno odredbama Državnog plana obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), odnosno, temeljem njega donesenog Glavnog provedbenog plana obrane od poplava (ožujak 2022. godine): Stupnjevanje obrane od poplava: 1. Pripremno stanje - početak i prestanak pripremnog stanja po dionicama određuje rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - rukovoditelji obrane od poplava dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i zaštitnih vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta na dionicama za koje su imenovani, te vodočuvarima određuju obvezu stalnog nadzora i provođenje svih propisanih radnji. 2. Redovna obrana od poplava - početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - uspostavljaju se stalna dnevna dežurstva rukovoditelja obrane od poplava dionica, nadležnih centara obrane od poplava i sustava veza, - izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja obavlja radove obrane od poplava na branjenom području, - po potrebi se izvode interventni radovi na vodotocima i vodnim građevinama po nalogu rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja. 3. Izvanredna obrana od poplava - početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, - rukovoditelj obrane od poplave sektora može proglasiti izvanrednu obranu od poplava i pri nižim vodostajima ili protocima, ako neposredno prijeti proboj, oštećenje i rušenje zaštitnih vodnih građevina, - vrši se kontinuirani cjelodnevni obilazak dionica i uspostavlja cjelodnevno dežurstvo u nadležnom centru obrane od poplava, - promptno se vrši sanacija kritičnih mjesta u sustavu obrane od poplava. 4. Izvanredno stanje - najviši stupanj mjera obrane od poplava, kada neposredno prijeti prelijevanje, proboj ili rušenje zaštitnih vodnih građevina, - izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, odnosno pri nižim vodostajima	- Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu, VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja« (PRILOG 17.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		i protocima, ako neposredno prijeti proboj, rušenje ili prelijevanje zaštitnih vodnih građevina ili je do proboga, rušenja ili prelijevanja već došlo, - izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan (na području jedne županije), dok katastrofu i veliku nesreću, na prijedlog ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite može proglasiti Vlada Republike Hrvatske (na području dviju ili više županija), - na zaštitnim vodnim građevinama na kojima je proglašeno izvanredno stanje provode se mjere izvanredne obrane od poplava u skladu s provedbenim planom obrane od poplava. Za upravljanje obranom od poplava odgovorni su glavni rukovoditelj obrane od poplava, voditelj Glavnog centra obrane od poplava i rukovoditelji obrane od poplava teritorijalnih jedinica.	
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik VZO-a Vidovec.	- VZO Vidovec (PRILOG 2.)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će VZO Vidovec (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a, prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon poplava formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	- VZO Vidovec (PRILOG 2.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom	- HEP ODS Elektra Varaždin (PRILOG 20.)
		Redovna opskrba vodom	- Varkom d.d. (PRILOG 20.)
		Uspostava opskrbe plinom	- Termoplin d.d. (PRILOG 20.)
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	- HAKOM
		Popravlak prometnica	- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine Vidovec.	- Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.) - Udruge (PRILOG 5.)
		Pružanje psihološke potpore	- Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema VZO Vidovec, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća, - strojevi i oprema građana - obrtnika (priručna sredstva i sl.).	- VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Desyre d.o.o. (PRILOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRILOG 7.) - HD-mont d.o.o. (PRILOG 7.)
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	- VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Desyre d.o.o. (PRILOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRILOG 7.) - HD-mont d.o.o. (PRILOG 7.) - HEP ODS D.O.O. Elektra Varaždin - (PRILOG 20.) - Varkom d.d. (PRILOG 20.) - HAKOM Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Organizacija provođenja evakuacije: Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo-evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZO Vidovec te prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 7. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.)
		U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: - redovne zdravstvene institucije i ustanove - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima u PRILOGU 7.	- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Općina Vidovec (PRILOG 9.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		VZO Vidovec sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u PRILOGU 7. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, HGSS - Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica d.d. Varaždin. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU varaždinska - PP Varaždin, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske - PP Varaždin. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU varaždinska - PP Varaždin. Osiguravanje područja intervencija provodi PU varaždinska - PP Varaždin.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije (PRILOG 24.)
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja	- PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe	- HAKOM
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškove aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. (PRILOG 33.)	

5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Općina Vidovec obavezna je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Sigurnosne mjere radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,
- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru - samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemije, epizootija, biljnih bolesti.	Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa: - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom,	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		- veterinarskom inspekcijom, - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji: - za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin), - provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - protuepidemijske DDD mjere (Nastavni zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije) - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije), - informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije).	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera bit će: - Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba, - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec, - Veterinarska stanica d.d. Varaždin - sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - vlasnici stoke / poljoprivrednici
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalogati: - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom), - zabranu održavanja stočnih sajmova i izložbi (naredbom), - zabranu ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom), - zabranu klanja (naredbom), - dezinfekciju osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, - dezinfekciju i deratizaciju prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.) - Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112),

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		- zabranu uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom), - zabranu stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom), - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, - uništavati zaraženo bilje (naredbom), - objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.	- Poljoprivredna savjetodavna služba (PRIOLOG 18.) - fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, - PU Varaždinska - PP Varaždin (PRIOLOG 16.) - Mediji javnog priopćavanja (PRIOLOG 27.)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija: Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije - Služba za epidemiologiju - odjel za DDD.	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRIOLOG 14.) - Desyre d.o.o. (PRIOLOG 7.) - HD-mont d.o.o. (PRIOLOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRIOLOG 7.) - Pogrebna poduzeća (PRIOLOG 25.) - PU Varaždinska - PP Varaždin (PRIOLOG 16.) - ovlašteni mrtvozornici
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	Planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite. Provesti mjere gašenja požara. Mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla. Provesti sanaciju opasne tvari na deponiji. Osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila). Osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih. Pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim. Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena.	- Općina Vidovec (PRIOLOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRIOLOG 1.) - VZO Vidovec (PRIOLOG 2.) - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRIOLOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRIOLOG 14.)
		Provesti DDD mjere (preventivne i protuepidemijske). Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Osigurati promet i zaštitu lokacije.	- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRIOLOG 14.) - Desyre d.o.o. (PRIOLOG 7.) - HD-mont d.o.o. (PRIOLOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRIOLOG 7.) - Povjerenici civilne zaštite (PRIOLOG 6.) - Koordinator na lokaciji (PRIOLOG 8.)

5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Mjere zaštite od toplinskog vala

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Na temelju prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.). Na području Općine Vidovec djeluju timovi hitne medicinske pomoći (Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije) koji posjeduju sva potrebna ljudska i materijalna sredstva za odgovor na ukupnost krize koju toplinski val može izazvati.

Tuča (grad, krupa) su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrcima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošjeg jajeta. Tuča kao najkrupniji i najrazorniji oblika padalina može vrlo brzo uzrokovati totalne štete na svim poljoprivrednim kulturama koje nisu fizički zaštićene od ove oborine. Kada nastupi grmljavinska oluja praćena tučom, velike površine pod raznim ekonomski važnim kulturama mogu ostati kompletno uništene. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50 do 80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti uništeni. U voćarstvu i vinogradarstvu tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima te oštetiti vozila.

Mjere zaštite od tuče

Jedinice lokalne samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane od tuče (»Narodne novine«, broj 53/01, 55/07). Obrana od tuče obuhvaća poslove istraživanja i poslove operativne obrane od tuče.

Mraz nastaje kada se krute površine u dodiru sa zrakom ohlade ispod točke smrzavanja vode, te se na njima natalože kristali leda. Uvjeti smrzavanja mogu se pojaviti tijekom proljeća, jeseni ili zime. Rani jesenski mrazovi mogu oštetiti tek iznikle ozime usjeve. Proljetni mraz može izazvati potpune štete i gubitak uroda ili dovesti do slabe kvalitete i zakašnjelog prinosa.

Sve metode **ublažavanja smrzavanja** temelje se na sprječavanju ili nadomještanja gubitka topline zračenjem. Pravilan odabir opreme za ublažavanje zamrzavanja za određeni položaj ovisi o mnogim čimbenicima kao što su troškovi opreme, troškovi rada i dodatne radne potrebe.

Posljedice **suše** ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

Mjere zaštite od suše

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnosti navodnjavanja poljoprivrednih površina izgradnjom sustava za navodnjavanje.

5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - ekstremne temperature, tuča, mraz i suša

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava općinskog načelnika. PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti: - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude, materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	- Općinski načelnik (PRILOG 9.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina Vidovec i VZO Vidovec. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	- VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Općina Vidovec (PRILOG 9.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Varkom d.d. (PRILOG 20.)
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	- VZO Vidovec (PRILOG 2.) - HD-mont d.o.o. (PRILOG 7.) - Desyre d.o.o. (PRILOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRILOG 7.) - HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin (PRILOG 20.) - Varkom d.d. (PRILOG 20.) - HAKOM - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin. Medicinsko zbrinjavanje provodit će Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec, Opća bolnica Varaždin. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - Opća bolnica Varaždin (PRILOG 14.)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica d.d. Varaždin	- Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.) - Lovačke udruge (PRILOG 5.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	- VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Desyre d.o.o. (PRILOG 7.) - HD-mont d.o.o. (PRILOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRILOG 7.) - tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi sama Općina. (PRILOG 33.)	

5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD INDUSTRIJSKIH NESREĆA

Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Mogućnost nastanka tehničko-tehnoloških nesreća za koje postoji opasnost prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari na lokaciji. Posljedice i utjecaji ovakvih katastrofa na okolinu mogu biti raznovrsne. Najvažniji utjecaj koji mogu imati je ponajprije na život i zdravlje ljudi nastanjenih u bližoj i daljoj okolini, zatim na stanje u okolišu te na okolno gospodarstvo i objekte kritične infrastrukture. Jačina utjecaja katastrofe ovisi o vrsti, koncentraciji i količini opasne tvari u postrojenju, geofizičkom položaju, njegovoj udaljenosti od najbližeg naselja te brzini reagiranja snaga spašavanja.

Mjere zaštite

U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporučuje se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.). Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati tako da u slučaju nesreće ne ugrožava stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezivati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na 112.

5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa - industrijske nesreće

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za svako područje postrojenja	Postupaju sukladno operativnim planovima. U nedostatku vlastitih snaga traže pomoć s razine Općine Vidovec.	- Operateri koji koriste opasne tvari (<u>PRILOG 11.)</u>
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	- VZO Vidovec (<u>PRILOG 2.)</u> - Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.)</u> - Desyre d.o.o. (<u>PRILOG 7.)</u> - HD-mont d.o.o. (<u>PRILOG 7.)</u> - H-metal d.o.o. (<u>PRILOG 7.)</u> - Veterinarska stanica d.d. Varaždin (<u>PRILOG 19.)</u> - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<u>PRILOG 14.)</u>
3.	Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite	Općina Vidovec će izabrati ekspertni tim koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlaže se zapovjednik JVP Grada Varaždina i VZO Vidovec, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji općinskom načelniku i Stožeru civilne zaštite.	- Ekspertni tim (<u>PRILOG 12.)</u>
4.	Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevidca izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i općinskog načelnika).	- Koordinator na lokaciji (<u>PRILOG 8.)</u> - Operateri koji koriste opasne tvari (<u>PRILOG 11.)</u> - prijevoznici

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
5.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	Općina Vidovec planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari. Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba. Organizacija pružanja veterinarske pomoći. Reguliranje prometa za vrijeme intervencije.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite - Varaždin (PRILOG 10.)
		Gašenje požara	- VZO Vidovec (PRILOG 2.)
		Reguliranje prometa	- PU Varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.)
		Lokacije za dekontaminaciju	
		Pružanje prve pomoći	- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)
		Veterinarska pomoć i animalna asanacija	- Veterinarska stanica d.d. Varaždin (PRILOG 19.)
		Komunalna poduzeća	- Čistoća d.o.o. (PRILOG 22.)
		Sklanjanje i evakuacija	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva (PRILOG 13.)
6.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	Operatori na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. VZO Vidovec te komunalna poduzeća osigurat će materijalno-tehnička sredstva i prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara. Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara. Potrebno je: - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled- popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa) - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze - napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite - napraviti upute za provedbu mjera CZ, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o mobilizaciji)	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.)
			- VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Desyre d.o.o. (PRILOG 7.) - HD-mont d.o.o. (PRILOG 7.) - H-metal d.o.o. (PRILOG 7.) - PU Varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.)

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
7.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik VZO-a Vidovec i član Stožera.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.)
8.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na evakuaciju stanovništva i pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	- Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
9.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područni ured civilne zaštite Varaždin vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	- Općinski načelnik (PRILOG 9.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.)
10.	Financiranje provedbe aktivnosti.	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom Stožeru civilne zaštite na razini Općine.	- Općina Vidovec (PRILOG 9.) - Operateri koji koriste opasne tvari (PRILOG 11.)

5.6. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Općina Vidovec nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprječavanju odnosno otklanjanju posljedica u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti sa županijske odnosno državne razine putem Centra 112 **(PRILOG 32.)**.

5.7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Na temelju članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Općina Vidovec je dužna osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja tako da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi tako da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran tako da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

5.7.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e - dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),

- aplikaciji »Policija - sigurnost i povjerenje« za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate - lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju; aplikacija služi i kao »poziv u pomoć« ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje; aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru; aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate; također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.7.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

5.7.2.1. Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.3.

5.7.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.7.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

5.7.3.1. Evakuacija

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti je li osoba s invaliditetom razumjela upute - nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom (»Narodne novine«, broj 64/01).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

5.7.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

5.7.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* (»Narodne novine«, broj 78/13).

5.7.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrima za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

5.7.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	Osobe ograničene pokretljivosti Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore	Uzbunjivanje	- osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju.	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	- osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni - upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone - ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije - korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica - ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača - potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Vidovec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.)
2.	Slijepe i slabovidne osobe Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu. Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati	Uzbunjivanje	- slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Evakuacija	- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni - osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom - oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova - pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost - preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja - planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima - osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima - koristiti tehnologiju »zvukovi usmjerenja« koja je dizajnirana da navodi ljude - kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje - potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem - osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći - potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje - u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Vidovec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.)
3.	Osobe s teškoćama govora Zakašnjeli razvoj govora Nedovoljno razvijeni govor Alalija - negovorenje Dislalija - neispravan izgovor glasova Mucanje - poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika Brzopletost - kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu	Uzbunjivanje	- osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - u tom području nije potrebna posebna prilagodba	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	- osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije - potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta - nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz - pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom - kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz - kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
	 Bradilalija - patološki usporen govor Afazija - nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara Posebne jezične teškoće - jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta	Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Vidovec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
	 Govorni negativizam - prekid govora s okolinom	Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.)

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
4.	Gluhe i nagluhe osobe Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha Blaga naglušnost (od 26 do 40 dB) Umjerena naglušnost (od 41 do 55 dB) Umjereno teška naglušnost (od 56 do 70 dB)	Uzbunjivanje	- gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije - vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu - poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e - mail, vibracijski dojavljiivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.) - potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke - ako osobe ne reagiraju na logičan način ili nisu svjesne alarma - potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom - gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 - upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj
	Teška naglušnost (od 71 do 90 dB) Gluhoća (91 dB i više) Jednostrano oštećenje sluha Prelingvalna gluhoća Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće - gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom	Evakuacija	- osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća - u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti - kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji - komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori - u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama - potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute - može se koristiti pisana komunikacija - papir i olovka ili poruke na mobitelu	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Vidovec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.)
5.	Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.	Uzbunjivanje	- evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiru i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti - mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika - iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova - informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima - potrebno je koristiti jednostavan jezik - moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 27.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	- potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima - prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - HGSS - Stanica Varaždin (PRILOG 4.) - VZO Vidovec (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi

R.BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
			- potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta - potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje - evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite	
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Vidovec (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 7.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 7.) - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.) - Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Centar za socijalnu skrb Varaždin (PRILOG 15.)

5.8. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
POTRES	Obrađeno u Poglavlju 5.1.
POPLAVA	Obrađeno u Poglavlju 5.2.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u Poglavlju 5.3.
EKSTREMNE TEMPERATURE, TUČA, MRAZ I SUŠA	Obrađeno u poglavlju 5.4.
INDUSTRIJSKE NESREĆE	Obrađeno u Poglavlju 5.5

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Adekvatni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	- pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane (PRILOG 7.)

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Opskrba živežnim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	- stručne službe Općine Vidovec (PRILOG 9.) - stanovnici Općine Vidovec
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	- ekipa za prijem ugroženog stanovništva (PRILOG 13.) - Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.)
Osiguravanje zdravstvene skrbi	- Dom zdravlja Varaždinske županije, Ambulanta Vidovec (PRILOG 14.) - Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Nastavni Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (PRILOG 14.) - Opća bolnica Varaždin (PRILOG 14.) - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	Obrađeno u poglavljima 5.1. - 5.6. - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.)
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Općine	Obrađeno u poglavljima 5.1. - 5.6. - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (PRILOG 3.) - PU varaždinska - PP Varaždin (PRILOG 16.)

BROJ 108. - 24. studenoga 2025.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

77.

Temeljem članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Vidovec za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Vidovec za 2026. godinu te projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI UKUPNO	3.604.220,04	9.934.888,55	9.158.471,57	9.961.461,57	9.762.361,57
6	Prihodi poslovanja	3.604.220,04	9.894.888,55	9.128.471,57	9.941.461,57	9.742.361,57
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
	RASHODI UKUPNO	4.185.084,84	9.295.222,80	8.830.930,00	9.788.956,57	9.639.856,57

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	2.857.651,47	4.095.322,80	4.631.530,00	4.723.556,57	4.873.956,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327.433,37	5.199.900,00	4.199.400,00	5.065.400,00	4.765.900,00
	RAZLIKA - VIŠAK/ MANJAK	-580.864,80	639.665,75	327.541,57	172.505,00	122.505,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
	NETO FINANCIRANJE	254.821,57	-213.005,00	-122.505,00	-122.505,00	-122.505,00

**C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK
I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA**

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPAN DONOS MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE		-426.660,75	-255.036,57	-50.000,00	0,00
				-205.036,57	-50.000,00	0,00
		-681.697,32	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici kao i rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji i funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	3	4	5	6	7
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
	PRIHODI UKUPNO	3.604.220,04	9.934.888,55	9.158.471,57	9.961.461,57	9.762.361,57
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.604.220,04	9.894.888,55	9.128.471,57	9.941.461,57	9.742.361,57
61	Prihodi od poreza	1.972.173,29	3.004.782,00	2.894.762,00	3.350.000,00	3.450.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.972.173,29	3.004.782,00	2.894.762,00	3.350.000,00	3.450.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.269.899,92	6.196.878,00	5.484.710,00	5.872.460,00	5.552.960,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.619.925,00	1.820.420,00	2.000.000,00	1.850.000,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna	1.266.069,81	4.555.953,00	2.703.290,00	2.861.460,00	2.691.960,00
	51 Pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	3.830,11	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	563 Europski fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
64	Prihodi od imovine	26.747,41	40.705,00	40.028,00	40.100,00	40.100,00
	11 Opći prihodi i primici	24.680,17	30.600,00	29.928,00	30.000,00	30.000,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
	42 Prihodi od spomeničke rente	2,24	100,00	100,00	100,00	100,00
	61 Donacije	2.065,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	321.069,20	513.728,15	617.351,57	587.751,57	608.151,57
	11 Opći prihodi i primici	16.146,59	30.750,00	31.500,00	51.500,00	51.500,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	182.809,73	307.978,15	365.851,57	386.251,57	406.651,57
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	122.112,88	175.000,00	90.000,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.991,55	18.000,00	18.000,00	23.000,00	23.000,00
	11 Opći prihodi i primici	8.660,01	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
	61 Donacije	1.331,54	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.338,67	120.795,40	73.620,00	68.150,00	68.150,00
	11 Opći prihodi i primici	846,78	110.645,40	63.470,00	58.000,00	58.000,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	3.491,89	150,00	150,00	150,00	150,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	40.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI UKUPNO	4.185.084,84	9.295.222,80	8.830.930,00	9.788.956,57	9.639.856,57
3	RASHODI POSLOVANJA	2.857.651,47	4.095.322,80	4.631.530,00	4.723.556,57	4.873.956,57
31	Rashodi za zaposlene	798.906,33	1.336.578,00	1.516.200,00	1.563.000,00	1.597.000,00
11	Opći prihodi i primici	793.852,05	1.189.962,00	1.048.840,00	1.192.040,00	1.225.040,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	61.969,58	136.616,00	191.400,00	195.000,00	196.000,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	265.960,00	165.960,00	165.960,00
52	Ostale pomoći	3.084,70	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	1.221.292,02	1.417.944,80	1.173.670,00	1.297.776,57	1.376.146,57
11	Opći prihodi i primici	947.852,91	1.122.239,80	860.455,00	1.001.075,00	1.060.075,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	124.564,39	164.705,00	169.215,00	190.201,57	209.071,57
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	80.000,00	97.000,00	97.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	85.000,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	62.461,44	5.000,00	60.000,00	5.500,00	6.000,00
51	Pomoći	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	81,74	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
61	Donacije	1.331,54	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	52.525,68	55.000,00	55.350,00	58.200,00	62.230,00
11	Opći prihodi i primici	51.166,69	43.500,00	45.000,00	48.000,00	52.000,00

1	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje					Projekcija	
		2	3	4	5	6	7	8
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		1.358,99	1.500,00	350,00	200,00	230,00	
43	Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
35	Subvencije		84.277,43	131.200,00	300.200,00	331.000,00	352.000,00	
11	Opći prihodi i primici		84.277,43	131.200,00	300.200,00	331.000,00	352.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		140.925,89	179.700,00	200.000,00	197.000,00	204.000,00	
11	Opći prihodi i primici		140.925,89	179.700,00	200.000,00	197.000,00	204.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		131.165,99	221.700,00	352.000,00	356.000,00	358.000,00	
11	Opći prihodi i primici		131.165,99	221.700,00	352.000,00	356.000,00	358.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		428.558,13	753.200,00	1.034.110,00	920.580,00	924.580,00	
11	Opći prihodi i primici		395.558,13	643.100,00	824.010,00	810.480,00	814.480,00	
42	Prihodi od spomeničke rente		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna		33.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	
51	Pomoći		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	
61	Donacije		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.327.433,37	5.199.900,00	4.199.400,00	5.065.400,00	4.765.900,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		10.483,33	19.000,00	130.000,00	670.000,00	670.000,00	
11	Opći prihodi i primici		10.483,33	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	
563	Europski fond za regionalni razvoj		0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	19.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.209.307,86	4.786.400,00	3.704.900,00	4.002.400,00	3.902.900,00	
11	Opći prihodi i primici		347.950,12	1.959.030,00	877.570,00	1.031.400,00	1.001.400,00	
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		871,22	1.100,00	0,00	1.000,00	1.500,00	
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	
43	Ostali prihodi za posebne namjene		31.455,28	30.000,00	90.000,00	0,00	0,00	
50	Pomoći iz državnog proračuna		829.031,24	0,00	1.737.330,00	2.370.000,00	2.300.000,00	
51	Pomoći		0,00	2.796.270,00	0,00	0,00	0,00	
563	Europski fond za regionalni razvoj		0,00	0,00	950.000,00	550.000,00	550.000,00	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.642,18	394.500,00	364.500,00	393.000,00
11	Opći prihodi i primici	65.584,58	111.500,00	24.500,00	170.000,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	20.000,00	3.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.657,60	3.000,00	0,00	0,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	36.400,00	0,00	320.000,00	220.000,00
51	Pomoći	0,00	280.000,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	3.604.220,04	9.934.888,55	9.158.471,57	9.961.461,57	9.762.361,57
1	Opći prihodi i primici	2.022.506,84	4.831.702,40	4.855.080,00	5.509.500,00
11	Opći prihodi i primici	2.022.506,84	4.831.702,40	4.855.080,00	5.509.500,00
3	Vlastiti prihodi	186.301,62	308.133,15	366.001,57	386.401,57
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	186.301,62	308.133,15	366.001,57	386.401,57
4	Prihodi za posebne namjene	122.115,12	185.100,00	230.100,00	160.100,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	130.000,00	150.000,00
42	Prihodi od spomeničke rente	2,24	100,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	122.112,88	185.000,00	100.000,00	10.000,00
5	Pomoći	1.269.899,92	4.576.953,00	3.664.290,00	3.872.460,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	1.266.069,81	4.555.953,00	2.703.290,00	2.861.460,00
51	Pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	3.830,11	11.000,00	11.000,00	11.000,00
563	Europski fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	950.000,00	1.000.000,00
6	Donacije	3.396,54	13.000,00	13.000,00	13.000,00
61	Donacije	3.396,54	13.000,00	13.000,00	13.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	20.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7
	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
	RASHODI UKUPNO	4.185.084,84	9.295.222,80	8.830.930,00	9.788.956,57	9.639.856,57
1	Opći prihodi i primici	2.908.817,12	5.601.931,80	4.532.575,00	5.336.995,00	5.336.995,00
11	Opći prihodi i primici	2.908.817,12	5.601.931,80	4.532.575,00	5.336.995,00	5.336.995,00
3	Vlastiti prihodi	188.764,18	303.921,00	360.965,00	386.401,57	406.801,57
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	188.764,18	303.921,00	360.965,00	386.401,57	406.801,57
4	Prihodi za posebne namjene	122.112,88	145.100,00	230.100,00	160.100,00	160.100,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	122.112,88	145.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
5	Pomoći	964.059,12	3.212.270,00	3.664.290,00	3.872.460,00	3.702.960,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	960.892,68	5.000,00	2.703.290,00	2.861.460,00	2.691.960,00
51	Pomoći	0,00	3.196.270,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	3.166,44	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
563	Europski fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
6	Donacije	1.331,54	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
61	Donacije	1.331,54	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	19.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00

I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

1	Brojčana oznaka i naziv	2	Izvršenje 2024.	3	Proračun za 2025.	4	Plan 2026.	5	6	7
	RASHODI UKUPNO		4.185.084,84	9.295.222,80	8.830.930,00	9.788.956,57	9.639.856,57			
01	Opće javne usluge		1.038.231,54	2.211.459,80	2.354.935,00	2.934.205,00	2.704.205,00			
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		295.762,53	350.680,00	390.550,00	361.000,00	389.215,00			
013	Opće usluge		600.185,35	1.441.739,80	1.466.345,00	2.292.215,00	2.025.000,00			
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		115.940,20	391.040,00	470.040,00	250.990,00	257.990,00			
017	Transakcije vezane za javni dug		26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00			
03	Javni red i sigurnost		69.046,72	1.415.120,00	1.121.890,00	796.700,00	799.700,00			
032	Usluge protupožarne zaštite		68.552,72	1.414.430,00	1.121.200,00	796.000,00	799.000,00			
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		494,00	690,00	690,00	700,00	700,00			
04	Ekonomski poslovi		11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00			
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov		11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00			
05	Zaštita okoliša		51.602,00	45.500,00	123.500,00	130.000,00	130.000,00			
051	Gospodarenje otpadom		12.376,09	25.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00			
052	Gospodarenje otpadnim vodama		39.225,91	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00			
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		688.545,36	2.304.650,00	1.981.650,00	1.891.500,00	1.796.500,00			
062	Razvoj zajednice		77.008,93	115.200,00	200.200,00	201.000,00	202.000,00			
064	Ulična rasvjeta		58.709,65	67.000,00	69.000,00	73.000,00	75.000,00			
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		552.826,78	2.122.450,00	1.712.450,00	1.617.500,00	1.519.500,00			
07	Zdravstvo		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00			
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00			
08	Rekreacija, kultura i religija		934.930,43	1.697.100,00	1.082.200,00	1.405.000,00	1.509.000,00			
081	Službe rekreacije i sporta		742.497,08	1.196.820,00	684.000,00	1.040.000,00	1.142.000,00			
082	Službe kulture		120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00			
084	Religijske i druge službe zajednice		52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00			
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00			

1	2	3	4	5	6	7
	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
09	Obrazovanje	1.252.533,75	1.356.123,00	1.665.595,00	2.145.231,57	2.210.131,57
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.252.533,75	1.356.123,00	1.665.595,00	2.145.231,57	2.210.131,57
10	Socijalna zaštita	138.607,79	226.950,00	359.840,00	365.000,00	369.000,00
104	Obitelj i djeca	130.099,82	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
I. OPĆI DIO						
B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
1	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	PRIMICI UKUPNO	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
81	Primljeni povratni glavnica danih zajmova	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	377.250,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
11	Opći prihodi i primici	377.250,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
1	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	IZDACI UKUPNO	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
51	Izdaci za dane zajmova i jamčevne pologe	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	122.429,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
11	Opći prihodi i primici	122.429,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00

I. OPĆI DIO
B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	3	4	5	6	7
PRIMICI UKUPNO	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
1 Opći prihodi i primici	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
11 Opći prihodi i primici	378.850,86	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	3	4	5	6	7
IZDACI UKUPNO	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
1 Opći prihodi i primici	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
11 Opći prihodi i primici	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00

Članak 3.
Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema proračunskim klasifikacijama, raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima, kako slijedi :

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	3	4	5	6	7
RAZDJELOVI	507.420,41	1.188.195,00	1.361.615,00	1.163.815,00	1.195.815,00
00101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	402.086,06	993.335,00	939.755,00	910.505,00	934.505,00
Izvor financiranja: 11	402.086,06	986.335,00	882.755,00	903.505,00	927.505,00
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 61	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
00101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	402.086,06	993.335,00	939.755,00	910.505,00	934.505,00
PROGRAM	402.086,06	993.335,00	939.755,00	910.505,00	934.505,00
A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	251.713,31	302.330,00	339.250,00	308.000,00	330.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 11	251.713,31	295.330,00	282.250,00	301.000,00	323.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	227.213,31	282.330,00	289.250,00	288.000,00	310.000,00
31	Rashodi za zaposlene	45.513,90	73.200,00	75.200,00	78.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	173.798,22	200.800,00	197.050,00	200.000,00	220.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.901,19	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	8.330,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.500,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.500,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
	Izvor financiranja: 11	26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
34	Financijski rashodi	26.343,46	28.000,00	28.000,00	30.000,00	32.000,00
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
	Izvor financiranja: 11	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	124.029,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	122.429,29	663.005,00	572.505,00	572.505,00	572.505,00
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
	Izvor financiranja: 11	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
PROGRAM	1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
	Izvor financiranja: 11	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	18.258,61	10.350,00	18.350,00	12.000,00	14.000,00
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	64.466,81	87.000,00	198.000,00	35.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 11	44.283,87	87.000,00	48.000,00	35.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 43	20.182,94	0,00	90.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	64.466,81	87.000,00	198.000,00	35.000,00	40.000,00
PROGRAM	1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	64.466,81	87.000,00	198.000,00	35.000,00	40.000,00
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	64.466,81	87.000,00	198.000,00	35.000,00	40.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 11	44.283,87	87.000,00	48.000,00	35.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 43	20.182,94	0,00	90.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	26.700,06	5.000,00	5.000,00	15.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	26.700,06	5.000,00	5.000,00	15.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.766,75	82.000,00	193.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.766,75	82.000,00	193.000,00	20.000,00	20.000,00
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
	Izvor financiranja: 11	3.989,92	13.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
PROGRAM	1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
	Izvor financiranja: 11	3.989,92	13.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.989,92	33.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.989,92	3.990,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00
00105	GOSPODARSTVO	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
	Izvor financiranja: 11	11.587,25	35.320,00	118.320,00	118.320,00	118.320,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
00105	GOSPODARSTVO	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
PROGRAM	1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
A100901	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
	Izvor financiranja: 11	11.587,25	35.320,00	118.320,00	118.320,00	118.320,00
	Izvor financiranja: 61	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.587,25	38.320,00	121.320,00	121.320,00	121.320,00
32	Materijalni rashodi	2.950,00	5.660,00	5.660,00	5.660,00	5.660,00
35	Subvencije	6.572,25	27.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.065,00	5.660,00	15.660,00	15.660,00	15.660,00
00108	PODUZETNIŠTVO	7.031,76	25.200,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
	Izvor financiranja: 11	7.031,76	25.200,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
00108	PODUZETNIŠTVO	7.031,76	25.200,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	7.031,76	25.200,00	0,00	0,00	0,00
A100108	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	7.031,76	25.200,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	7.031,76	25.200,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.031,76	25.200,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	7.031,76	15.200,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	1017 PODUZETNIŠTVO	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
A101701	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
35	Subvencije	0,00	0,00	80.200,00	81.000,00	82.000,00
RAZDJELO	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	673.459,43	1.716.789,80	1.734.345,00	1.545.215,00	1.284.215,00
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	673.459,43	1.716.789,80	1.734.345,00	1.545.215,00	1.284.215,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	628.020,65	1.105.789,80	882.625,00	1.054.215,00	963.215,00
	<i>Izvor financiranja: 40</i>	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>Izvor financiranja: 43</i>	11.272,34	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 50</i>	31.000,00	0,00	810.720,00	420.000,00	250.000,00
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	0,00	560.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52</i>	3.166,44	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	673.459,43	1.716.789,80	1.734.345,00	1.545.215,00	1.284.215,00
PROGRAM	1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	673.459,43	1.716.789,80	1.734.345,00	1.545.215,00	1.284.215,00
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	277.676,75	445.140,00	481.100,00	505.000,00	530.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	274.510,31	434.140,00	370.100,00	494.000,00	519.000,00
	<i>Izvor financiranja: 50</i>	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52</i>	3.166,44	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	277.676,75	445.140,00	481.100,00	505.000,00	530.000,00
31	Rashodi za zaposlene	257.536,93	411.340,00	440.800,00	465.000,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	20.139,82	33.800,00	40.300,00	40.000,00	50.000,00
A100202	MATERIJALNI RASHODI	121.643,65	121.299,80	126.745,00	130.000,00	135.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	121.643,65	121.299,80	126.745,00	130.000,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	121.643,65	121.299,80	126.745,00	130.000,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	121.643,65	121.299,80	126.745,00	130.000,00	135.000,00
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	44.049,22	48.350,00	51.300,00	53.000,00	59.215,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	44.049,22	38.350,00	41.300,00	43.000,00	49.215,00
	<i>Izvor financiranja: 43</i>	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.049,22	48.350,00	51.300,00	53.000,00	59.215,00
32	Materijalni rashodi	19.225,99	22.850,00	24.300,00	25.000,00	29.215,00
34	Financijski rashodi	24.823,23	25.500,00	27.000,00	28.000,00	30.000,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2024.	3	Proračun za 2025.	4	5	6	7
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE		29.224,86	259.700,00	249.700,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 11		29.224,86	199.700,00	129.700,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 50		0,00	0,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 51		0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		29.224,86	259.700,00	249.700,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		29.224,86	259.700,00	249.700,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		69.499,92	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11		58.227,58	70.000,00	85.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 40		0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 43		11.272,34	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		69.499,92	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		69.499,92	100.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE		131.365,03	742.300,00	720.500,00	557.215,00	557.215,00	557.215,00	557.215,00
	Izvor financiranja: 11		100.365,03	242.300,00	129.780,00	237.215,00	237.215,00	237.215,00	237.215,00
	Izvor financiranja: 50		31.000,00	0,00	590.720,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	Izvor financiranja: 51		0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		60.551,15	20.000,00	19.000,00	17.215,00	17.215,00	17.215,00	17.215,00
32	Materijalni rashodi		60.551,15	20.000,00	19.000,00	17.215,00	17.215,00	17.215,00	17.215,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		70.813,88	722.300,00	701.500,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.179,61	420.800,00	400.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		68.634,27	301.500,00	301.500,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
RAZDJELE	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ.								
00301	PROSTORA		659.138,43	2.267.950,00	1.937.950,00	2.820.500,00	2.820.500,00	2.820.500,00	2.820.500,00
	KOMUNALNE DJELATNOSTI		583.527,27	1.873.800,00	1.423.800,00	2.455.500,00	2.455.500,00	2.455.500,00	2.455.500,00
	Izvor financiranja: 11		426.287,47	1.014.730,00	534.685,00	865.500,00	865.500,00	865.500,00	865.500,00
	Izvor financiranja: 40		0,00	0,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 43		90.657,60	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50		66.582,20	0,00	759.115,00	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00
	Izvor financiranja: 51		0,00	754.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI		583.527,27	1.873.800,00	1.423.800,00	2.455.500,00	2.455.500,00	2.455.500,00	2.455.500,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST		583.527,27	1.840.800,00	1.390.800,00	1.455.500,00	1.455.500,00	1.455.500,00	1.455.500,00
A100301	JAVNA RASVJETA		58.709,65	67.000,00	69.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
	Izvor financiranja: 11		32.652,05	37.000,00	29.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
	Izvor financiranja: 40		0,00	0,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 43	20.657,60	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.833,10	34.000,00	36.000,00	40.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	25.833,10	34.000,00	36.000,00	40.000,00	42.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.876,55	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.876,55	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
A100303	KOMUNALNE USLUGE	156.010,67	244.500,00	198.500,00	197.500,00	197.500,00
	Izvor financiranja: 11	94.828,47	244.500,00	125.995,00	197.500,00	197.500,00
	Izvor financiranja: 50	61.182,20	0,00	72.505,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	130.903,89	192.100,00	117.100,00	112.100,00	112.100,00
32	Materijalni rashodi	130.903,89	192.100,00	117.100,00	112.100,00	112.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.106,78	52.400,00	81.400,00	85.400,00	85.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.106,78	52.400,00	81.400,00	85.400,00	85.400,00
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	330.096,35	1.397.300,00	1.046.300,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	Izvor financiranja: 11	260.096,35	588.230,00	289.690,00	350.000,00	400.000,00
	Izvor financiranja: 40	0,00	0,00	70.000,00	80.000,00	80.000,00
	Izvor financiranja: 43	70.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	666.610,00	650.000,00	600.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	724.070,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	323.613,02	316.500,00	180.000,00	270.000,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	293.694,49	266.500,00	140.000,00	220.000,00	220.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.918,53	50.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.483,33	1.080.800,00	866.300,00	830.000,00	830.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.483,33	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.050.800,00	866.300,00	700.000,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	19.359,51	73.500,00	23.500,00	25.000,00	26.000,00
	Izvor financiranja: 11	19.359,51	73.500,00	23.500,00	25.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.359,51	23.500,00	23.500,00	25.000,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	19.359,51	23.500,00	23.500,00	25.000,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	6.975,00	33.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 11	6.975,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.975,00	33.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.975,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	12.376,09	25.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 11	12.376,09	25.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.376,09	23.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	12.376,09	23.500,00	23.500,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	1016 DRUŠTVENO-POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	0,00	33.000,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
K101601	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	0,00	33.000,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	33.000,00	33.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.000,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	33.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	dugotrajne imovine					
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	66.379,88	380.000,00	500.000,00	350.000,00	250.000,00
	Izvor financiranja: 11	66.379,88	230.000,00	160.000,00	250.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	340.000,00	100.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	66.379,88	380.000,00	500.000,00	350.000,00	250.000,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	66.379,88	380.000,00	500.000,00	350.000,00	250.000,00
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	27.153,97	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 11	27.153,97	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.153,97	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.153,97	60.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
A100304	KANALIZACIJA	39.225,91	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11	39.225,91	20.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	39.225,91	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	39.225,91	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	150.000,00	60.000,00	100.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	240.000,00	100.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100.000,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
	Izvor financiranja: 11	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
	Izvor financiranja: 11	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	9.231,28	14.150,00	14.150,00	15.000,00	16.000,00
RAZDJELE	004 PROSVJETA	1.252.533,75	1.356.123,00	1.665.595,00	2.145.231,57	2.210.131,57
GLAVA	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.106.787,81	1.185.893,00	1.456.765,00	1.950.901,57	2.009.801,57
	Izvor financiranja: 11	590.909,37	851.772,00	791.840,00	940.040,00	978.040,00
	Izvor financiranja: 31	188.764,18	303.921,00	360.965,00	386.401,57	406.801,57
	Izvor financiranja: 50	325.782,72	5.000,00	290.960,00	171.460,00	171.960,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	22.200,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 563	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
	Izvor financiranja: 61	1.331,54	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	474.475,68	150.800,00	271.000,00	723.000,00	745.000,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	474.475,68	150.800,00	271.000,00	723.000,00	745.000,00
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	78.953,34	103.000,00	141.000,00	173.000,00	195.000,00
	Izvor financiranja: 11	78.953,34	103.000,00	141.000,00	173.000,00	195.000,00
3	Rashodi poslovanja	78.953,34	103.000,00	141.000,00	173.000,00	195.000,00
35	Subvencije	70.673,42	89.000,00	120.000,00	150.000,00	170.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.140,00	8.000,00	15.000,00	17.000,00	19.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.139,92	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	381.361,09	27.800,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	56.857,61	5.600,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50	324.503,48	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	22.200,00	0,00	0,00	0,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
			3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja		10.833,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		10.833,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		370.527,34	27.800,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		370.527,34	27.800,00	0,00	0,00	0,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA		14.161,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11		21.212,50	27.750,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Izvor financiranja: 31		73.931,58	87.370,00	88.395,00	99.700,00	110.230,00
	Izvor financiranja: 50		589,52	4.700,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 61		1.331,54	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		14.161,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.161,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
K100401	IZGRADNJA ANEKSA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU		0,00	0,00	130.000,00	550.000,00	550.000,00
	Izvor financiranja: 11		0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 50		0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 563		0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
	Izvor financiranja: 71		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	130.000,00	550.000,00	550.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	130.000,00	550.000,00	550.000,00
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC		632.029,41	1.035.093,00	1.185.765,00	1.227.901,57	1.264.801,57
PROGRAM	1004 PROSVJETA		632.029,41	1.035.093,00	1.185.765,00	1.227.901,57	1.264.801,57
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA		519.320,71	880.093,00	1.026.150,00	1.045.701,57	1.064.071,57
	Izvor financiranja: 11		433.885,92	715.422,00	642.840,00	659.040,00	675.040,00
	Izvor financiranja: 31		85.027,79	163.871,00	215.850,00	219.201,57	221.571,57
	Izvor financiranja: 50		407,00	300,00	166.960,00	166.960,00	166.960,00
	Izvor financiranja: 61		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja		519.320,71	880.093,00	1.026.150,00	1.045.701,57	1.064.071,57
31	Rashodi za zaposlene		493.911,50	848.678,00	993.200,00	1.010.000,00	1.025.000,00
32	Materijalni rashodi		25.409,21	31.415,00	32.950,00	35.701,57	39.071,57
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA		27.490,93	48.070,00	48.070,00	55.000,00	60.000,00
	Izvor financiranja: 31		27.490,93	48.070,00	48.070,00	55.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja		27.490,93	48.070,00	48.070,00	55.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi		27.490,93	48.070,00	48.070,00	55.000,00	60.000,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA		82.903,89	102.320,00	102.895,00	114.700,00	125.730,00
	Izvor financiranja: 11		7.051,25	7.750,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	<i>Izvor financiranja: 31</i>	73.931,58	87.370,00	88.395,00	99.700,00	110.230,00
	<i>Izvor financiranja: 50</i>	589,52	4.700,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00
	<i>Izvor financiranja: 61</i>	1.331,54	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	79.032,67	98.220,00	97.895,00	108.700,00	119.230,00
32	Materijalni rashodi	77.673,68	96.720,00	97.545,00	108.500,00	119.000,00
34	Financijski rashodi	1.358,99	1.500,00	350,00	200,00	230,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.871,22	4.100,00	5.000,00	6.000,00	6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.871,22	4.100,00	5.000,00	6.000,00	6.500,00
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	2.313,88	4.610,00	8.650,00	12.500,00	15.000,00
	<i>Izvor financiranja: 31</i>	2.313,88	4.610,00	8.650,00	12.500,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.313,88	4.610,00	8.650,00	12.500,00	15.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.944,00	3.360,00	7.000,00	10.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	369,88	1.250,00	1.650,00	2.500,00	3.000,00
0040132	ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE - PROJEKT	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	ONE SUN- DV ŠKRINJICA	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA					
A100419	ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE - PROJEKT	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	ONE SUN- DV ŠKRINJICA	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 50</i>	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	282,72	0,00	0,00	0,00	0,00
00402	ŠKOLSTVO	145.745,94	170.230,00	208.830,00	194.330,00	200.330,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	145.745,94	170.230,00	176.335,00	194.330,00	200.330,00
	<i>Izvor financiranja: 50</i>	0,00	0,00	32.495,00	0,00	0,00
00402	ŠKOLSTVO	145.745,94	170.230,00	208.830,00	194.330,00	200.330,00
PROGRAM	1004 PROSVJETA	145.745,94	170.230,00	208.830,00	194.330,00	200.330,00
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.328,66	40.000,00	54.000,00	55.000,00	56.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	40.328,66	40.000,00	21.505,00	55.000,00	56.000,00
	<i>Izvor financiranja: 50</i>	0,00	0,00	32.495,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.328,66	40.000,00	54.000,00	55.000,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi	40.328,66	40.000,00	54.000,00	55.000,00	56.000,00
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	13.784,74	25.530,00	39.830,00	19.330,00	19.330,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	13.784,74	25.530,00	39.830,00	19.330,00	19.330,00
3	Rashodi poslovanja	13.784,74	25.530,00	39.830,00	19.330,00	19.330,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	4.087,11	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.333,63	17.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.364,00	3.430,00	4.730,00	4.230,00	4.230,00
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA					
	U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	91.632,54	104.700,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>91.632,54</i>	<i>104.700,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>125.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	91.632,54	104.700,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	91.632,54	104.700,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00
RAZDJELOVI						
00501	005 OSTALI KORISNICI	1.216.562,11	3.429.170,00	2.703.930,00	2.686.700,00	2.797.700,00
	KULTURA	120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>120.014,97</i>	<i>183.680,00</i>	<i>123.200,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>127.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
00501	KULTURA	120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
A100501	KULTURA	120.014,97	223.680,00	123.200,00	125.000,00	127.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>120.014,97</i>	<i>183.680,00</i>	<i>123.200,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>127.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	109.726,52	122.680,00	122.200,00	124.000,00	126.000,00
32	Materijalni rashodi	97.726,52	108.680,00	108.200,00	110.000,00	112.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.288,45	101.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.157,09	101.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.131,36	0,00	0,00	0,00	0,00
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	68.552,72	1.414.430,00	1.121.200,00	796.000,00	799.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>68.552,72</i>	<i>414.430,00</i>	<i>171.200,00</i>	<i>246.000,00</i>	<i>249.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 51</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 563</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>950.000,00</i>	<i>550.000,00</i>	<i>550.000,00</i>
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	68.552,72	1.414.430,00	1.121.200,00	796.000,00	799.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	68.552,72	84.430,00	91.200,00	96.000,00	99.000,00
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	68.552,72	84.430,00	91.200,00	96.000,00	99.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11</i>	<i>68.552,72</i>	<i>84.430,00</i>	<i>91.200,00</i>	<i>96.000,00</i>	<i>99.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	68.552,72	84.430,00	91.200,00	96.000,00	99.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.600,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	68.552,72	82.830,00	87.700,00	92.000,00	94.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.					Plan 2026.		Projekcija za 2027.		Projekcija za 2028.	
1	2	3	4	5	6	7						
PROGRAM	1014 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U SKLOPU											
	SDC NEDELJANEC	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00						
K100502	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U SKLOPU											
	SDC NEDELJANEC	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00						
	Izvor financiranja: 11	0,00	250.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00						
	Izvor financiranja: 51	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor financiranja: 563	0,00	0,00	950.000,00	100.000,00	100.000,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	200.000,00						
PROGRAM	1015 IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA											
	S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	0,00	330.000,00	30.000,00	500.000,00	500.000,00						
K101501	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM											
	SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	0,00	330.000,00	30.000,00	500.000,00	500.000,00						
	Izvor financiranja: 11	0,00	80.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00						
	Izvor financiranja: 51	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor financiranja: 563	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	330.000,00	30.000,00	500.000,00	500.000,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	330.000,00	30.000,00	500.000,00	500.000,00						
00503	SOCIJALNA SKRB	200.076,99	305.700,00	466.000,00	470.000,00	472.000,00						
	Izvor financiranja: 11	200.076,99	305.700,00	466.000,00	470.000,00	472.000,00						
00503	SOCIJALNA SKRB	200.076,99	305.700,00	466.000,00	470.000,00	472.000,00						
PROGRAM	1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA											
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	200.076,99	305.700,00	466.000,00	470.000,00	472.000,00						
	Izvor financiranja: 11	130.099,82	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00						
		130.099,82	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00						
3	Rashodi poslovanja	130.099,82	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja											
	i druge naknade	128.026,07	215.700,00	346.000,00	350.000,00	352.000,00						
		2.073,75	0,00	0,00	0,00	0,00						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći											
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU											
	I OBNOVU	69.977,17	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00						
	Izvor financiranja: 11	69.977,17	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00						
3	Rashodi poslovanja	69.977,17	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	69.977,17	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00						
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	49.514,00	33.790,00	44.690,00	40.700,00	40.700,00						
	Izvor financiranja: 11	49.514,00	33.790,00	44.690,00	40.700,00	40.700,00						

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	49.514,00	33.790,00	44.690,00	40.700,00	40.700,00
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100320	OTKUP NEKRETNINA	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	45.514,00	33.790,00	44.690,00	40.700,00	40.700,00
A100502	SPORT	25.350,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	25.350,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.350,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.350,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
A100505	OSTALI KORISNICI	19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 11	19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.670,00	28.100,00	44.000,00	40.000,00	40.000,00
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA I OSTALE					
	ZAKLADE	494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
	Izvor financiranja: 11	494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	494,00	690,00	690,00	700,00	700,00
00505	SPORT	717.147,08	1.191.820,00	684.000,00	1.040.000,00	1.142.000,00
	Izvor financiranja: 11	212.619,32	622.820,00	424.000,00	440.000,00	442.000,00
	Izvor financiranja: 50	504.527,76	0,00	260.000,00	600.000,00	700.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
00505	SPORT	717.147,08	1.191.820,00	684.000,00	1.040.000,00	1.142.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	717.147,08	1.191.820,00	684.000,00	1.040.000,00	1.142.000,00
A100502	SPORT	93.385,34	338.920,00	361.500,00	305.000,00	305.000,00
	Izvor financiranja: 11	93.385,34	319.920,00	281.500,00	305.000,00	305.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	93.385,34	163.920,00	261.500,00	255.000,00	255.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	93.385,34	161.420,00	261.500,00	255.000,00	255.000,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	175.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	156.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
K100501	IZGRADNJA OBJEKTA SDC NEDELJANEC	623.761,74	97.900,00	32.000,00	35.000,00	37.000,00
	Izvor financiranja: 11	119.233,98	97.900,00	32.000,00	35.000,00	37.000,00
	Izvor financiranja: 50	504.527,76	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.423,70	79.100,00	32.000,00	35.000,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	2.423,70	79.100,00	32.000,00	35.000,00	37.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	621.338,04	18.800,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	621.338,04	18.800,00	0,00	0,00	0,00
K100502	Izgradnja društveno - sportskog centra u Tužnom	0,00	755.000,00	105.500,00	500.000,00	700.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	205.000,00	85.500,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	20.000,00	450.000,00	650.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	755.000,00	105.500,00	500.000,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	755.000,00	105.500,00	500.000,00	700.000,00
K100505	IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE NOVIH PRATEĆIH SADRŽAJA KOD SDC NEDELJANEC	0,00	0,00	185.000,00	200.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	160.000,00	150.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	185.000,00	200.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	185.000,00	200.000,00	100.000,00
00506	CRKVA	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 11	19.748,38	148.400,00	130.900,00	99.900,00	99.900,00
	Izvor financiranja: 42	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor financiranja: 50	33.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
00506	CRKVA	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
A100510	DONACIJA CRKVI	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 11	19.748,38	148.400,00	130.900,00	99.900,00	99.900,00
	Izvor financiranja: 42	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
1	2	3	4	5	6	7
	Izvor financiranja: 50	33.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 51	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	52.748,38	248.500,00	231.000,00	200.000,00	200.000,00
00507	CRVENI KRIŽ	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
	Izvor financiranja: 11	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
00507	CRVENI KRIŽ	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
A100508	CRVENI KRIŽ	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
	Izvor financiranja: 11	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.507,97	11.250,00	13.840,00	15.000,00	17.000,00
00508	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
00508	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
A100515	ZDRAVSTVO	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.309.114,13	9.958.227,80	9.403.435,00	10.361.461,57	10.212.361,57

Članak 4.

Proračun Općine Vidovec za 2026. godinu te projekcije za 2027. i 2028. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-25-16
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

78.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec
za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Vidovec, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se posebni dio sastoji od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestnim jamstvima (66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina konta 37)
- rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Namjenski prihodi su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirati će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Sukladno članku 50. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Općina Vidovec ima jedinstveni račun proračuna koji je otvoren i vodi se u Zagrebačkoj banci, IBAN HR6323600001848400002.

Proračunski korisnik Općine Vidovec je Dječji vrtić »Škrinjica«.

Uspostavom sustava Riznice od 1. siječnja 2026. godine poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U Proračunu Općine Vidovec iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno- informacijski sustav Riznice koji omogućava jedinstvenu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustavit će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi. Vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju služe za pokriće rashoda proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom posebnom dijelu.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi (izvanredni rashodi).

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

U 2026. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe (izvanredni rashodi) u visini od 10.000,00 €.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik sukladno odluci o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće tromjesečno, odnosno na prvoj sljedećoj radnoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 12.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira u skladu sa Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršavanju državnog proračuna za određenu godinu.

Općina se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prije traženja suglasnosti donosi odluku za dugoročno zaduživanje, a suglasnost za zaduženje daje Vlada, na prijedlog ministra financija.

Iznimno, suglasnost za dugoročno zaduživanje može dati ministar financija ako se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova

Europske unije u skladu s člankom 122. stavkom 1. Zakona o proračunu.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade odnosno ministra financija sukladno članku 120. Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna odnosno 1.791.757,91 eura za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o davanju suglasnosti Općini Vidovec za zaduženje kod Zagrebačke banke d.d. KLASA: 022-03/19-04/162, URBROJ: 50301-25/16-19-2 od 10. svibnja 2019. godine sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Vidovec o kreditnom zaduženju Općine Vidovec, KLASA: 403-01/19/01/01, URBROJ: 2186/10-01/01-19-19 od 7. ožujka 2019. godine. Ukupno je iskorišten iznos zaduženja 1.591.580,82 eura koji će se otplaćivati u razdoblju od 31.01.2021. godine do 31.12.2033. godine.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma ako se ne povećava ukupan godišnji anuitet iz članka 121. Zakona o proračunu, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 450.000,00 €.

Općina Vidovec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak i doprinosa.

Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vidovec te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, sukladno odredbama Statuta Općine Vidovec.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 15.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«) i mora biti dostupan svim zainteresiranim osobama.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-03

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

79.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

VIŠEGODIŠNJI PLAN **uravnoteženja proračuna Općine Vidovec** **za razdoblje 2026. - 2028. godine**

Članak 1.

Ovim Višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje 2026.-2028. godine utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima.

Članak 2.

Procjena planiranog rezultata (proračunskog manjka) izvršena je temeljem godišnjih financijskih izvještaja Općine Vidovec (razina 22 - bez proračunskog korisnika) za razdoblje 01.01.2024. - 31.12.2024. godine u kojem su utvrđena stanja na osnovnim računima podskupine 922 - na dan 31.12.2024. godine prema kojima je utvrđen manjak u iznosu od -672.448,60 eura i procjeni rezultata za 2025. godinu te vodeći se 1. izmjenama i dopunama višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Vidovec za razdoblje 2025.-2027. procjenjuje se manjak za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od **-250.000,00 eura**.

Plan se donosi za Općinu, bez proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Škrinjica koji samostalno procjenjuje rezultate poslovanja i unosi ih u svoje financijske planove, a proračunski korisnik Dječji vrtić Škrinjica je

za 2026. godinu planirao manjak za pokriće u iznosu od -5.036,57 eura.

Članak 3.

Pokriće proračunskog manjka iz članka 2. ove Odluke planira se Proračunom za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. sljedećom dinamikom:

- **2026. godina: -200.000,00 eura**
- **2027. godina: -50.000,00 eura**
- **2028. godina: 0,00 eura**

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja Proračuna, nakon uključivanja dijela procijenjenog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se i u narednom razdoblju s poduzimanjem svih raspoloživih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni raspoloživi prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka utvrđenom dinamikom i realizaciju planiranih godišnjih rashoda i izdataka.

Članak 5.

PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG REZULTATA POSLOVANJA I MJERE ZA STABILNO I ODRŽIVO STANJE

U svrhu navedenog predlažu se mjere kako slijedi:

- Proračunom i projekcijama planirati sukcesivno višegodišnje podmirenje manjka u razdoblju 2026. - 2028.
- Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planirati pokriće manjka (utvrditi razliku između procijenjenog dijela manjka za pokriće u 2026. i utvrđenog rezultata po Godišnjem obračunu za 2025. godinu, te s iznosom stvarnog rezultata uravnotežiti Proračun za 2026.)
- Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i pravodobno poduzimati sve mjere naplate potraživanja
- Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna
- Racionalizirati poslovanje te pojačano voditi računa o opravdanosti i ekonomičnosti svih rashoda proračuna.

Članak 6.

AKCIJSKI PLAN PROVEDBI MJERA

Naziv mjere	Način provedbe	Rok provedbe
Proračunom i projekcijama planirati sukcesivno višegodišnje podmirenje manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	U rokovima za donošenje Proračuna s projekcijama, te donošenje izmjena i dopuna proračuna
Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu planirati pokriće manjka		
Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i poduzimati mjere naplate potraživanja	Postupanje i potpuna primjena procedure za naplatu prihoda uz poduzimanje odgovarajućih mjera naplate	Kontinuirano
Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna	Preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja planiranih Proračunom	Kontinuirano
Racionalizirati poslovanje te pojačano voditi računa o opravdanosti i ekonomičnosti svih rashoda proračuna	Maksimalna racionalizacija trošenja proračunskih sredstava, praćenje i analiza troškova, novčanog tijeka, rokova podmiranja obveza prema dobavljačima i korisnicima proračuna, promjena organizacijske strukture i dr.)	Kontinuirano

Članak 7.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja sastavni je dio ovog Plana.

Članak 8.

Odgovorna osoba za provedbu Plana utvrđenih mjera je općinski načelnik.

Članak 9.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

80.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32 /20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2026. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **1.430.300,00 €**.

Članak 2.

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste, javne prometne površine i javna parkirališta
- groblje
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

Članak 3.

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Javne prometne površine smatraju se površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima kao što su trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Javna parkirališta predstavljaju uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Ovim Programom podrazumijeva se izgradnja/ asfaltiranje nerazvrstanih cesta i to: asfaltiranje nerazvrstane ceste Risnjačka ulica, čkbr. 2842, k.o. Tužno, dio Ulice Braće Radić čkbr. 2736 k.o. Tužno i dio Kratke ulice, čkbr. 2841, k.o. Tužno, nerazvrstana cesta Ulica B. Patačića u Krkancu, čkbr. 787/43 k.o. Vidovec te ulice Augusta Šenoe u naselju Domitrovec i Školske ulica u naselju Vidovec te nova ulica u naselju Cargovec.

Nadalje, planira se izgradnja nove ulice u Vidovcu (između naselja Domitrovec i novog Vidovca), izgradnja uspornika u naselju Zamlača te se planira produžetak nogostupa u Vidovcu u ulici Vladimira Nazora. Također, planira se i izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu (pokraj osnovne škole) te kapitalna pomoć Županijskoj upravi za ceste za održavanje nogostupa.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **1.086.300,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA		
	Opis	Iznos
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	250.000,00 €
2.	Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca	400.000,00 €
3.	Izgradnja uspornika - Zamlača	11.000,00 €
4.	Produžetak nogostupa u ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	85.300,00 €
5.	Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu	300.000,00 €
6.	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC za nogostup	40.000,00 €

	Opis	Iznos
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
40 - Ostali prihodi posebne namjene- komunalni doprinos		
50 - pomoći iz državnog proračuna		

Članak 4.

GROBLJE

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva izgradnju ograde na mjesnom groblju Vidovec te izgradnju aleje i centralnog križa na novom dijelu groblja.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **193.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

GROBLJE		
	Opis	Iznos
1.	Izgradnja aleje i centralnog križa na novom dijelu groblja	100.000,00 €
2.	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu	3.000,00 €
3.	Izgradnja grobnica i grobnih okvira na novom dijelu groblja	90.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
43 - Ostali prihodi za posebne namjene - Prihodi od prodaje grobnih mjesta		
50 - Pomoći iz državnog proračuna		

Članak 5.

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

U tom smislu za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **100.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		
	Opis	Iznos
1.	Izrada studija i projekata za potrebe Općine	70.000,00 €
2.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) - III. izmjene	30.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici / Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru		
40 - Prihodi od komunalnog doprinosa		

Članak 6.

IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

U smislu ovog Programa postaviti će se nove nadstrešnice na autobusnim stajalištima u cilju da se poboljšaju uvjeti putnika te istima osigura zaklon kod nepovoljnih vremenskih prilika, a ujedno i poveća sigurnost na cesti, a planira se postaviti i nadstrešnica uz zgradu općine.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **21.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		
Opis		Iznos
1.	Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima - Belska ulica Tužno	6.000,00 €
2.	Izgradnja nadstrešnice uz zgradu Općine	15.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		

Članak 7.

KOMUNALNO OPREMANJE

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **30.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

KOMUNALNO OPREMANJE		
Opis		Iznos
1.	Komunalno opremanje ulica	30.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
50 - Pomoći iz državnog proračuna		
11 - Opći prihodi i primici		

Članak 8.

ZAVRŠNE ODREDBE

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski Proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-05
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

81.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Vidovec za 2026. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se sukladno predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **719.000,00 €**.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U smislu ovog Programa pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje građevine javne namjene.

Članak 3.

OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Održavanje nerazvrstanih cesta

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u 2024. godini proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radova u kojem je kao najpovoljniji ponuditelj odabran **NISKOGRAD-NJA HUĐEK**, obrt za niskogradnju, vl. Tomica Huđek, Majerje, Gospodarska ulica 20, 42206 Petrijanec, OIB: 07408330248, a sa kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, Evidencijski broj nabave: N-91-2024, KLASA: 406-03/24-02/01, URBROJ: 2186-10-02/1-25-18.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti.

Održavanje nerazvrstanih cesta uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda i dr. radovi.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **140.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
Opis		Iznos
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00 €
2.	Zimska služba	20.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici, naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta		
40 - Prihodi od komunalne naknade		

Članak 4.

Održavanje javne rasvjete

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina, te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **69.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
Opis		Iznos
1.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	4.000,00 €
2.	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	32.000,00 €
3.	Modernizacija javne rasvjete - nabava i montaža LED javne rasvjete na području Općine Vidovec	33.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
40 - Prihodi od komunalne naknade		

Članak 5.

Održavanje javnih površina

Održavanje javnih zelenih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli, kupnju traktora za održavanje zelenih površina.

Za realizaciju ovih aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **160.500,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	Opis	Iznos
1.	Motorni benzin i dizel gorivo za održavanje javnih površina	2.500,00 €
2.	Natpisne table i signalizacija	13.000,00 €
3.	Sadnice cvijeća	8.000,00 €
4.	Održavanje zelenih površina	35.000,00 €
5.	Ostale komunalne usluge	12.000,00 €
6.	Troškovi gospodarenja otpadom - zbrinjavanje opasnog otpada	4.000,00 €
7.	Sanacija divljih odlagališta	7.000,00 €
8.	Drvored u naseljima	10.000,00 €
9.	Hortikulturno uređenje Parka Patačić	5.000,00 €
10.	Komunalna oprema	5.000,00 €
11.	Oprema za turističku infrastrukturu	4.000,00 €
12.	Održavanje i sanacija posljedica nevremena i bujica i ostale nepogode	5.000,00 €
13.	Oprema - Dječja igrala	50.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
50 - pomoći iz državnog proračuna		

Članak 6.

Održavanje groblja

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. U smislu ovog Programa pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, a pod hortikulturnim uređenjem okoliša groblja podrazumijeva se održavanje te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **5.000,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE GROBLJA		
	Opis	Iznos
1.	Hortikulturno uređenje okoliša na novom groblju Vidovec	5.000,00
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		

Članak 7.

Održavanje građevine javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **344.500,00 €**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		
	Opis	Iznos
1.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje prostorija i zgrade Općine Vidovec	19.000,00 €
2.	Energetska obnova zgrade Općine Vidovec	300.000,00 €
3.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - uređenje zgrade Općine	1.500,00 €

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		
	Opis	Iznos
4.	Uređenje okoliša - Vinogradarska kuća	2.000,00 €
5.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja Etno kuće Kitec Domitrovec	10.000,00 €
6.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja - Vinogradarska kuća Tužno	2.000,00 €
7.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja Društvenog doma u naselju Nedeljanec	10.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
50 - Pomoći iz državnog proračuna		

Članak 8.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

82.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

P R O G R A M **javnih potreba Općine Vidovec za 2026. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **2.486.860,00 €**.

Javne potrebe u području socijalne skrbi planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **466.000,00 €**, a raspoređuju se na:

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
	Opis	Iznos
1.	Stipendije i školarine	75.000,00 €

Program javnih potreba obuhvaća:

- Program javnih potreba u području socijalne skrbi
- Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica
- Program javnih potreba u području sporta
- Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
- Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa
- Program javnih potreba za zdravstvo
- Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana
- Program javnih potreba u kulturi
- Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo.

Članak 2.

Program javnih potreba u području socijalne skrbi

Ovim programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Vidovec.

Oblici i mjere socijalne skrbi određeni su sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) te Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec, a prvenstveno su namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- novorođena djeca i mladi
- hrvatski branitelji.

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
	Opis	Iznos
2.	Ostale naknade - ogrjevno drvo	3.600,00 €
3.	Ostale naknade - pomoć kućanstvima	30.000,00.€
4.	Financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola	34.000,00 €
5.	Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	400,00 €
6.	Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	75.000,00 €
7.	Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	100.000,00 €
8.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	5.000,00 €
9.	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	16.000,00 €
10.	Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi za djecu	7.000,00 €
11.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji- Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	100.000,00 €
12.	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima	10.000,00 €
13.	Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - za nabavu pumpi	10.000,00 €

1. Stipendije i školarine

Pravo na stipendiju u školskoj/akademskoj godini ostvaruju: nadareni učenici i studenti, učenici i studenti po socijalnom kriteriju, učenici i studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja, sukladno Odluci o stipendijama Općine Vidovec.

2. Ostale naknade - ogrjevno drvo

Naknada se odnosi na sredstva za podmirenje troškova ogrjeva za korisnike slabijeg imovinskog stanja koji se griju na drva i sredstva su osigurana u Proračunu Općine Vidovec.

3. Ostale naknade - pomoć kućanstvima

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla, a ista se koristi za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec. Unutar ovih rashoda planirani su i rashodi za financiranje troškova odvoza komunalnog otpada samcima i mještanima starijim od 65 godina te financiranje cijene odvoza pelena.

4. Financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola

Naknada se odnosi na financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Vidovec.

5. Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Vidovec podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba od mjesta smrti do nadležne

patologije ili sudske medicine, a za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

6. Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac te posvojitelji koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem ili boravištem na području općine Vidovec za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Roditelji novorođenog djeteta mogu od Općine ostvariti potporu ukoliko jedan roditelj ispunjava uvjete iz prethodnog stavka uz predložene dokaze da drugi roditelj isto pravo nije ostvario u mjestu svog prebivališta (potvrda jedinice lokalne samouprave). Isplate naknade vršiti će se na bankovni račun roditelja/staratelja.

7. Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec

Pravo na isplatu božićnice i uskrsnice ostvaruju umirovljenici s područja Općine Vidovec koji imaju mirovinu do iznosa propisanog posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec. Isplata uskrsnica i božićnica vršiti će se isplatom na bankovni račun podnositelja zahtjeva.

8. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola iz naselja Nedeljanec koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km). Sufinanciranje prijevoza učenici srednjih škola ostvaruju u skladu sa posebnom odlukom općinskog načelnika.

9. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola

Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec te učenici Osnovne škole Tužno. Sufinanciranje pri-

jevoza učenici osnovnih škola ostvaruju u skladu sa posebnom Odlukom općinskog načelnika.

10. Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi za djecu

Ostale naknade iz proračuna u naravi- darovi za djecu odnosi se na kupnju prigodnih paketa povodom blagdana za mlađu djecu vrtićke dobi te učenike od 1. do 8. razreda osnovnih škola Vidovec, Nedeljanec i Tužno.

11. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji

Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak, ali i potaknuti doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Vidovec. Isti donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec za svaku godinu.

12. Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima.

Sukladno članku 86. i 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji Jedinica lokalne samouprave dužna im je financirati komunalno opremanje.

13. Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima

Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima odnose se na kapitalne donacije mještanima Općine Vidovec za priključenje na kanalizaciju, konkretno na sufinanciranje nabavki pumpi.

Zakonska osnova:

Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25).

Članak 3.

Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica

Javne potrebe u području vjerskih zajednica planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **231.000,00 €**, a raspoređuju se na:

DONACIJE CRKVI		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Donacija Župi svetog Vida Vidovec za stolariju na kapelici u Zmlaču	5.000,00 €
2.	Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	1.000,00 €
3.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Donacija župi svete Margarete za vrata na Crkvi svetog Antuna Padovanskog u Tužnom	10.000,00 €
4.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec - Donacija za izgradnju pastoralnog centra	200.000,00 €
5.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija za Crkvu sv. Antuna Padovanskog u Tužnom	5.000,00 €
6.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija župi Vidovec za projektiranje okoliša i parkinga, izgradnju ograde i ostalo uz crkveni objekt	10.000,00 €

Ovim su programom predviđene donacije za Caritas župi svetog Vida u Vidovcu, na donaciju Župi svetog Vida Vidovec za stolariju na kapelici u Zmlaču, za donaciju župi svete Margarete za vrata na Crkvi svetog Antuna Padovanskog u Tužnom, na kapitalne donacije Župi svetog Vida za izgradnju pastoralnog centra te kapitalne donacije za projektiranje okoliša i parkinga, izgradnju ograde i ostalo uz crkveni objekt u Nedeljancu kao i kapitalne donacije Župi svete Margarete, a odnose se na donacije za crkvu svetog Antuna Padovanskog u naselju Tužno.

Članak 4.

Program javnih potreba u području sporta

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu sufinancira sportsku

djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2026. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, a posebice onih s područja Općine
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza na području općine
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita

- sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti mještana svih dobi
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu.

- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području Općine.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana. Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu se sport smatra sastavnicom razvoja moderne sredine.

Javne potrebe u području sporta planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **361.500,00 €**, a raspoređuju se na:

SPORT		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica sportskih udruga	85.000,00 €
2.	Tekuće donacije sportskim društvima - Rukometni klub Vidovec- donacija za podmirenje troškova najma prostora	4.000,00 €
3.	Kapitalne donacije sportskim društvima - NK SLOBODA TUŽNO - Donacija za izgradnju ograde i zaštitne mreže oko igrališta	150.000,00 €
4.	Podmirenje troškova režija - ŠNK Nedeljanec	3.500,00 €
5.	Podmirenje troškova režija - NK Budućnost Vidovec	3.500,00 €
6.	Podmirenje troškova režija - NK Sloboda Tužno	3.500,00 €
7.	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠNK Nedeljanec za obnovu travnjaka na nogometnom igralištu	12.000,00 €
8.	Ostali nespomenuti građevinski objekti- izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Budućnost Vidovec	100.000,00 €

1. Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica sportskih udruga

Sredstva namijenjena Zajednici sportskih udruga odnose se na financiranje sportskih aktivnosti članica Zajednice sportskih udruga i Nogometnog centra Vidovec. Zadužuje se Zajednica sportskih udruga za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim klubovima i društvima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga te u skladu s ocjenom pojedinih programa unutar pojedine skupine. Zajednica sportskih udruga Općine Vidovec obvezuje se podnositi općinskom načelniku godišnje izvješće putem Jedinственог upravnog odjela.

2. Tekuće donacije sportskim društvima- Rukometni klub Vidovec - donacija za podmirenje troškova najma prostora

Rukometnom klubu Vidovec isplatit će se novčana sredstva sukladno dostavljenim preslikama računa ili ugovora u svrhu podmirenja redovitih troškova najma prostora, a u visini sredstava odobrenih Proračunom Općine Vidovec.

3. Kapitalne donacije sportskim društvima - NK SLOBODA TUŽNO - Donacija za izgradnju ograde i zaštitne mreže oko igrališta

Nogometnom klubu NK Sloboda Tužno planira se isplata donacije za potrebe izgradnje ograde i zaštitne mreže oko igrališta nogometnog kluba.

- 4.,5.,6. Tekuće donacije u novcu nogometnim klubovima ŠNK Nedeljanec, NK Budućnost Vidovec i NK Sloboda Tužno

Navedenim nogometnim klubovima isplatit će se novčana sredstva sukladno dostavljenim preslikama računa u svrhu podmirenja redovitih troškova režija, a u visini sredstava odobrenih Proračunom Općine Vidovec.

7. Tekuće donacije sportskim društvima - ŠNK Nedeljanec za obnovu travnjaka na nogometnom igralištu

Planira se uređenje i obnova travnjaka u cilju povećanja kvalitete terena i postizanja boljih rezultata sportskih ekipa.

8. Ostali nespomenuti građevinski objekti - izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Budućnost Vidovec

U cilju stvaranja uvjeta potrebnih za natjecanje igrača izgradit će se ograda i zaštitne mreže oko igrališta NK Budućnost Vidovec.

Zakonska osnova:

Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Članak 5.

Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **91.200,00 €**, a raspoređuju se na:

CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO		
	Opis	Iznos
1.	Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI 4EU	300,00 €
2.	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	55.400,00 €
3.	Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 €
4.	Tekuće donacije - DVD Nedeljanec-Prekno - za nadstrešnicu	3.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija za civilnu zaštitu	1.000,00 €
6.	Tekuće donacije - Donacija DVD Vidovec za troškove održavanja vatrogasne autocisterne	6.000,00 €
7.	Tekuće donacije - Donacija DVD Vidovec za izgradnju vatrogasnog spremišta i ograde	20.000,00 €
8.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava- vatrogasno vozilo	1.200,00
9.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava - premija kasko osiguranja za vatrogasno vozilo	2.300,00

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva ostvarivat će se organiziranjem, unapređenjem i obavljanjem djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života i imovine.

Zakonska osnova:

Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15), Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Članak 6.

Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa

Javne potrebe u djelatnosti Crvenog križa planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **13.840,00 €**, a raspoređuju se na:

DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		
	Opis	Iznos
1.	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	13.840,00 €

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Zakonska osnova:

Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Članak 7.

Program javnih potreba za zdravstvo

Javne potrebe u zdravstvo planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **20.000,00 €**, a raspoređuju se na:

ZDRAVSTVO		
	Opis	Iznos
1.	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama - Donacija Domu zdravlja Varaždinske županije za uređenje ambulante u Vidovcu	20.000,00 €

Članak 8.

Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana

Javne potrebe u području djelatnost civilnog društva - udruženje građana planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **44.690,00 €**, a raspoređuju se na:

OSTALI KORISNICI		
	Opis	Iznos
1.	Tekuće donacije udrugama - ostale udruge	40.000,00 €
2.	Tekuće donacije - Donacija za proslavu obljetnica	4.000,00 €
3.	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	690,00 €

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju društveni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Planirana sredstva raspodijeliti će se udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2026. godini te na temelju Odluka i zaključaka općinskog načelnika. Ujedno, planirana sredstva će se raspodijeliti udrugama za proslave obljetnica sukladno provedenom javnom natječaju te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

U sklopu ovog programa također je planirana Aktivnost Financiranje zaštite od kriminaliteta i ostale zaklade, a koja se odnosi na tekuće donacije zakladama i fondacijama.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava te su obvezni podnijeti Općini Vidovec izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

Zakonska osnova:

Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21).

Članak 9.

Program javnih potreba u kulturi

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22). Na navedenim će se osnovama u 2026. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Vidovec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, promicanjem i poticanjem kulturnog i umjetničkog stvaralaštva,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- aktivnostima u svrhu očuvanja starih običaja, glazbenih izričaja i drugih kulturnih vrijednosti,
- organiziranjem i održavanjem općinskih manifestacija kulturnog, vjerskog i društvenog karaktera.

Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Vidovec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Planirana sredstva za donacije raspodijeliti će se udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2026. godini te ostalih troškova nastalih za kulturne manifestacije. Nadalje, sredstva će se rasporediti na tisak Vidovečkog lista koji je dostupan mještanima općine, a isti sadrži informacije o aktivnostima i aktualnostima lokalne samouprave i organizacija civilnog društva. Isto tako planirana je raspodjela sredstava za organizaciju priredbi, predstava i književnih večeri za mještane te raspodjela sredstava za ostale troškove koji su vezani uz organizaciju kulturno-gospodarske manifestacije Zeljarijada.

Javne potrebe u području kulture planirane su sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **92.000,00 €**, a raspoređuju se na:

KULTURA		
	Opis	Iznos
1.	Grafičke i tiskarske usluge - tiskanje Vidovečkog lista	8.000,00 €
2.	Ostale nespomenute usluge - usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	2.000,00 €
3.	Ostali nespomenuti rashodi - ostali rashodi manifestacije Zeljarijade	65.000,00 €
4.	Ostale tekuće donacije za rad udruga u kulturi	7.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije - kulturne manifestacije	7.000,00 €
6.	Oprema	1.000,00 €
7.	Ostali nespomenuti rashodi - rashodi manifestacija - ugostiteljska oprema	2.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22)

Članak 10.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću Škrinjica kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Općina Vidovec za financiranje rashoda proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Škrinjica u 2026. godini planira izdvojiti 816.800,00 eura, a koji se odnose na: rashode za plaće zaposlenih, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, ostale rashode za zaposlene, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava, uslugu tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, ulaganje u opremu i računalne programe. Sredstva se osiguravaju iz općih prihoda Općine te iz sredstava fiskalne održivosti vrtića koja se isplaćuju iz državnog proračuna. Ostali troškovi zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih te ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu. Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec je izgradila novi vrtić te podupire rad vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **957.800,00 €**, a raspoređuju se na:

	Opis	Iznos
DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA - proračunski korisnik		
1.	Plaće - Dječji vrtić Škrinjica	696.000,00 €
2.	Ostali rashodi za zaposlene	62.800,00 €
3.	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00 €
4.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	1.000,00 €
5.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00 €
6.	Oprema - Dječji vrtić Škrinjica	3.000,00 €
7.	Ulaganje u računalne programe - Dječji vrtić Škrinjica	2.000,00 €
SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA		
1.	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama	120.000,00 €
2.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama	15.000,00 €
3.	Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju	6.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i drugi.

Članak 11.

Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo

Javne potrebe u području obrazovanja - školstvo planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu u iznosu od **208.830,00 €**, a raspoređuju se na:

ŠKOLSTVO		
	Opis	Iznos
1.	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - OŠ Vidovec i OŠ Tužno	54.000,00 €
2.	Projekt Erasmus+	1.100,00 €
3.	Projekt Općina prijatelj djece	4.000,00 €
4.	Eko škola	730,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u školstvu	4.000,00 €
6.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - financiranje produženog boravka učenika u OŠ	115.000,00 €
7.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec	10.000,00 €
8.	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - kapitalna pomoć OŠ Vidovec za uređenje vanjskih igrališta	20.000,00 €

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Zakupnine i najamnine - financiranje najma škole:

1. Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenoga 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine. Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora škole sa dosadašnjih 20% na 10%. Nadalje, Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu škole na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine. Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog

partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

2. Projekt Erasmus+

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje u koji se 2017. godine uključila Osnovna škola Vidovec. Projekt je usmjeren na jačanje znanja i vještina europskih građana, kao i unaprjeđivanje obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Posebno je usmjeren povezivanju obrazovanja, osposobljavanja i sektora mladih s poslovnim sektorom, te je otvoren za njihove zajedničke projekte.

3. Projekt Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe.

4. Eko škola Tužno

Međunarodne Eko škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Eko škola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i Udruge Lijepa naša od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantni certifikat« potvrđuje koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu.

5. Ostale tekuće donacije u školstvu

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana sredstva će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2026. godini.

6. Financiranje produženog boravka učenika u osnovnim školama

Proračunom Općine Vidovec za 2026. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna kojima se planira financiranje produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostala materijalna prava učitelja/učiteljica koji su zaposleni za provođenje programa produženog boravka u Osnovnoj školi Vidovec, Područnoj školi Nedeljanec i Osnovnoj školi Tužno. Sredstva se isplaćuju na račun škola prema zahtjevu, a na temelju odluke načelnika o odobrenju za isplatu istih.

7. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec

OŠ Vidovec planiraju se donirati novčana sredstva za potrebe obnove učionica.

8. Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - kapitalna pomoć OŠ Vidovec za uređenje vanjskih igrališta

U planu je uređenje multifunkcionalnog igrališta u Vidovcu, pokraj sportske dvorane Osnovne škole Vidovec koje bi bilo namijenjeno za mali nogomet, rukomet i košarku kako bi djeca i ostali mještani tamo kvalitetno provodili slobodno vrijeme uz rekreaciju i druženje.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-07

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

83.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

P R O G R A M
gradnje objekata društvene infrastrukture
na području Općine Vidovec
za 2026. godinu

Članak 1.

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2026. godinu u sveukupnom iznosu od **2.227.700,00 €**.

Članak 2.

U smislu Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec podrazumijeva se sljedeće:

	Opis	Iznos
1.	Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima	300.000,00 €
2.	Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u sklopu SDC Nedeljanec	1.000.000,00 €
3.	Izrada projektne dokumentacije za Sportski centar Tužno	22.500,00 €
4.	Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom	53.000,00 €
5.	Izrada projektne dokumentacije - za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu	30.000,00 €
6.	Gradnja novih objekata i rekonstrukcija sportskih sadržaja SDC Nedeljanec	185.000,00 €
7.	Mobilni sanitarni čvorovi	90.000,00 €

	Opis	Iznos
8.	Ostali nespomenuti građevinski objekti - kupnja zemljišta i građevinskih objekata za potrebe komunalne i društvene infrastrukture	120.000,00 €
9.	Kupnja zemljišta za potrebe izgradnje novog vrtića	130.000,00 €
10.	Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec	33.000,00 €
11.	Izgradnja spomenika i spomen ploče Hrvatskim braniteljima	50.000,00 €
12.	Opremanje i uspostava predinkubacijske podružnice i pametne učionice	83.200,00 €
13.	Ostali nespomenuti građevinski objekti- Ugradnja invalidske platforme	81.000,00 €
14.	Oprema - solarna elektrana na zgradi Općine	50.000,00 €
Izvori financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
11 - Opći prihodi i primici		
50 - Pomoći iz državnog proračuna		
56 - Fondovi EU		
7 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		

1. Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima

Ovim Programom predviđa se prenamjena, odnosno uređenje postojeće dvorane koja je u derutnom stanju u višenamjensku dvoranu s 220 sjedećih mjesta za razna scenska događanja, prezentacije i skupove. Planira se izvedba pozornice te opremanje audio - vizualnom tehnikom. Pomoćne prostorije preuredit će se u sanitarne čvorove, garderobe i ulaz za izvođače te prostor za gradske udruge. Planiraju se i manje intervencije u glavnom ulaznom prostoru zgrade kako bi se prilagodio novim potrebama i funkcionalno odijelio od ostatka zgrade koji čini općinska uprava. Obzirom na investicijski zahvat, projekt će se provoditi etapno, u više godina te će se uz vlastita sredstva tražiti i drugi izvori financiranja. U 2024. godini provedena je prva faza rekonstrukcije krovništa zgrade, u 2025. godini provedena je druga faza rekonstrukcije dvorane dok se Proračunom Općine Vidovec za 2026. godinu predviđa treća faza rekonstrukcije i prenamjene zgrade.

2. Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u sklopu SDC Nedeljanec

U cilju smanjenja rizika od požara na području Općine te povećanja sposobnosti za suzbijanje požara na predmetnom području, planira se izgradnja novog vatrogasnog doma u sklopu SDC Nedeljanec s obzirom da postojeći ne zadovoljava trenutne potrebe vatrogastva.

3. Izrada projektne dokumentacije za Sportski centar Tužno

Pripremom projekta izgradnje i opremanja društveno- sportskog centra u naselju Tužno kod nogometnog igrališta potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju.

Cilj je opremiti i izgraditi društveno- sportski centar i igralište za rekreaciju i zabavu, poboljšanje kvaliteta života lokalnog stanovništva, posebice djece, budući da će novo uređeni sportski centar i igralište predstavljati novi, kvalitetan prostor na kojem će se djeca, mladi i odrasli moći svakodnevno rekreirati i provoditi vrijeme na otvorenom. U 2025. godini pokrenut je postupak izrade projektne dokumentacije za sportski centar koji se planira i tokom 2026. godine te početak izgradnje Društveno- sportskog centra kroz 2027. i 2028. godinu.

4. Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom

U sklopu projekta izgradnje društveno-sportskog centra u Tužnom Općina Vidovec planira izgradnju i postavljanje dječjeg igrališta i parka. Projekt je započet u 2025. godini.

5. Izrada projektne dokumentacije - za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu

Projektom se planira izgradnja novog, modernijeg i opremljenijeg vatrogasnog spremišta sa pratećim sadržajima te parkiralištem u Vidovcu. U 2026. godini planirana je izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem te početak izgradnje kroz 2027. i 2028. godinu.

6. Gradnja novih objekata i rekonstrukcija sportskih sadržaja SDC Nedeljanec

U planu je gradnja novih objekata i rekonstrukcija sportskih sadržaja SDC Nedeljanec sa izgradnjom vatrogasnog spremišta u sklopu postojećeg objekta Sportsko društvenog centra Nedeljanec.

7. Mobilni sanitarni čvorovi

Općina Vidovec planira nabaviti tri mobilna sanitarna čvora koji bi bili smješteni kod crkve u Vidovcu, kod crkve u Tužnom te kod igrališta SDC Nedeljanec.

8. Ostali nespomenuti građevinski objekti - kupnja zemljišta i građevinskih objekata za potrebe komunalne i društvene infrastrukture

U okviru ovog Programa, a u cilju što boljeg razvoja zajednice, planira se kupnja zemljišta i građevinskih objekata, kroz tri godine, za potrebe komunalne i društvene infrastrukture.

9. Kupnja zemljišta za potrebe izgradnje novog vrtića

U okviru ovog Programa, a u cilju što boljeg razvoja zajednice, planira se kupnja zemljišta za potrebe izgradnje nove zgrade dječjeg vrtića.

10. Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec

U okviru ovog Programa, a u cilju što boljeg razvoja zajednice, planirana je izrada projektne dokumentacije za izgradnju Društveno poslovnog centra te sama izgradnja kroz 2027. i 2028. godinu.

11. Izgradnja spomenika i spomen ploče Hrvatskim braniteljima

U okviru ovog projekta planira se izgradnja dostojnog spomenika i spomen ploče hrvatskim braniteljima, imajući u vidu urbano-arhitektonske zahtjeve lokacije na kojoj se podiže, a koji će istovremeno biti i element koji »živi« sa svakim stanovnikom i posjetiteljem Općine Vidovec, danas, ali i u budućnosti.

12. Opremanje i uspostava predinkubacijske podružnice i pametne učionice

U svrhu poboljšanja dostupnosti poduzetničke poslovne infrastrukture i poslovnih usluga malim poduzetnicima početnicima, a s ciljem njihovog olakšanog rasta i razvoja te stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta na području Općine, Općina će postojeću općinsku prostoriju u Vidovcu, na lokaciji Trg Svetog Vida 9 prenamijeniti u pred inkubacijsku podružnicu i pametnu učionicu. Korisnik projekta Regionalnog centra za predinkubaciju u pametnoj industriji je Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, a jedan od partnera u projektu je Općina Vidovec. Navedeni projekt sufinancira se iz ITU mehanizma.

13. Ostali nespomenuti građevinski objekti - Ugradnja invalidske platforme

Radi olakšavanja pristupa prostorijama zgrade Općine mještanima i osobama s poteškoćama u planu je izgradnja invalidske platforme u zgradi Općine.

14. Oprema - solarna elektrana na zgradi Općine

Kako bi se doprinijelo ubrzanju energetske tranzicije i smanjenju štetne emisije te kako bi se potaknula ulaganja u zelenu infrastrukturu Općina planira uvesti solarnu elektranu na zgradi Općine.

Članak 3.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-02/25-01/05
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

84.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada

u prostoru za 2026. godinu, a koja je prihod Općine Vidovec.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2026. godinu u iznosu od 5.000,00 €, a planiraju se utrošiti za sufinanciranje prostornih planova Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 361-09/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

85.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2026. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2026. godini u iznosu 300,00 €, a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-03
Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

86.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donijelo je

O D L U K U **o usvajanju Izvješća o provedbi** **Godišnjeg plana upravljanja imovinom** **u vlasništvu Općine Vidovec** **za 2024. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu koje čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/23-01/18
URBROJ: 2186-10-01/1-25-13
Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**



IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) definirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom, a to su: Strategija upravljanja imovinom, Godišnji plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom.

Općina Vidovec je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine (dalje u tekstu: Strategija) te Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu koji je donesen na 23. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2024. godine i objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 125/24.

Strategijom upravljanja imovinom određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Vidovec. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan upravljanja imovinom) usklađen je sa Strategijom, sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Godišnji plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Ovo Izvješće obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Općina Vidovec u okviru upravljanja suvlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Vidovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina Vidovec u svom suvlasništvu ima sljedeće udjele u trgovačkim društvima:

Trgovačko društvo	Sjedište društva OIB	Temeljni kapital u EUR	Ukupni prihodi 2024. u EUR	Dobit/ gubitak u EUR u 2024.	Broj zaposlenih 2024.	% vlasništva
ČISTOČA d.o.o.	Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218	1.746.393,26	9.643.219,32	-833.302,61	150	0,68
VARKOM d.o.o.	Trg bana Jelačića 15, Varaždin, OIB: 39048902955	31.045.789,37	19.542.177,00	175.925,00	291	0,6744

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su prikupljana i analizirana izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec.

Tijekom 2024. godine kontinuirano se sudjelovalo na skupštinama trgovačkih društava i pratila provedba odluka skupština trgovačkih društava.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Godišnjim planom upravljanja imovinom definirani su ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec, a to su da Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

U 2023. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec:

- Proračun Općine Vidovec za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/23);
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2024. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 129/23).

Općina Vidovec ima sklopljene ugovore o korištenju prostorija sa:

Udrugom branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine za prostoriju u zgradi Općine Vidovec, kvadrature 23,75 m² i 8,50 m² bez naknade.

Športsko nogometnim klubom Nedeljanec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Nedeljanec, Športska ulica 23, bez naknade.

Športsko nogometnim klubom Budućnost Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Vidovec, Stjepana Radića 1, bez naknade.

Kulturno umjetničkim društvom Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju dvorane u prizemlju u sklopu Društvenog doma i prostorije na I. katu - lijevo površine 24,64 m² u zgradi Društvenog doma u Nedeljancu, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine.

Dobrovoljno vatrogasnim društvom Nedeljanec - Prekno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno površine 27,30 m² i garažnog prostora površine 28,00 m², KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine, bez naknade.

Općinski načelnik donio je dana 17. prosinca 2020. godine Odluku o davanju poslovnog prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec, površine 7,13 m² Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, KLASA: 372-03/20-01/12, URBROJ: 2186-10-02/1-20-11.

Sa Udrugom umirovljenika Općina Vidovec ima sklopljen Ugovor 01/21 od 15.11.2021. godine o korištenju prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec, površine 56 m² za potrebe djelovanja Udruge, na pet godina, odnosno do 14.11.2026. godine.

Sa Udrugom žena Općina Vidovec ima sklopljen Ugovor 02/21 od 15.11.2021. godine o korištenju prostorija u prizemlju zgrade Općine Vidovec - prostorije 1 površine 63 m² i prostorije 2 (kuhinje) površine 14 m² na pet godina, odnosno do 14.11.2026. godine.

Mrtvačnica i groblje u Vidovcu na k.č.br. 130/15 k.o. Vidovec - upravljanje i održavanje grobljem, mrtvačnicom te drugom infrastrukturu i opremom na groblju povjereno je temeljem Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika i održavanja groblja Vidovec s javnim ovlastima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19) trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

Dana 22. siječnja 2024. godine, općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-02 kojom se uređuju uvjeti i način korištenja prostorija etno kuće. Pod korištenjem prostorija u etno kući podrazumijeva se korištenje konferencijske dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje. Naknada za korištenje prostorija određena je gore spomenutom Odlukom u visini 80,00 EUR po danu. U 2024. godini navedene prostorije su se koristile za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti.

Odlukom o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 22. siječnja 2024. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma u Nedeljancu. Navedenom Odlukom naknada za korištenje prostorija društvenog doma Nedeljanec određuje se u iznosu od 130,00 EUR po danu te dodatno 60,00 EUR ukoliko se koristi kuhinja, ako se radi o korisnicima s područja Općine Vidovec, odnosno u iznosu od 160,00 EUR po danu te dodatno 80,00 EUR za korištenje kuhinje

ukoliko se radi o korisnicima koji nisu s područja Općine Vidovec. Za korištenje dvorane u komercijalne svrhe određuje se naknada u iznosu od 20,00 EUR po satu. Društveni dom može se dati na korištenje u svrhu organiziranja svadbi, krštenja, krizmi, obljetnica, rođendana, karmina, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti. U 2024. godini Društveni dom u Nedeljancu najviše se koristio za obilježavanje prigodnih svečanosti mještana.

Dana 8. siječnja 2024. godine općinski načelnik je donio Zaključak o korištenju prostorije općinske zgrade, KLASA: 372-01/24-01/02, URBROJ: 2186-10-02/1-24-02 kojim se Autoservisnom centru d.d. iz Varaždina odobrava korištenje prostorije općinske zgrade i prostora ispred Općine radi provođenja tehničkog pregleda traktora i njihovih priključnih vozila uz plaćanje naknade od 30,00 EUR po danu korištenja.

S osnove zakupa općinskih prostorija u 2024. godini u Proračun Općine Vidovec uplaćeno je 3.867,16 EUR.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je na 4. izvanrednoj sjednici održanoj 25. siječnja 2021. godine Odluku o davanju na korištenje i upravljanje zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/21) kojom Općina Vidovec kao vlasnik zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu daje istu na korištenje i upravljanje ustanovi Dječjem vrtiću Škrinjica. Predmet korištenja i upravljanja je zgrada dječjeg vrtića u Vidovcu na lokaciji Ulica Vladimira Nazora 11, površine 1226 m² i pripadajuće dvorište površine 3014 m² sve na katastarskoj čestici broj 69/9 upisanoj u z.k.ul. 3782 k.o. Vidovec. Zgrada i dvorište daju se na korištenje bez naknade, na neodređeno vrijeme sve dok postoji potreba ustanove za prostorom radi obavljanja registrirane djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 33. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine, donijelo je Odluku o davanju na korištenje i upravljanje dograđenog dijela zgrade dječjeg vrtića Škrinjica, a kojom se daje na korištenje i upravljanje dograđeni dio zgrade dječjeg vrtića Škrinjica na lokaciji Ulica Vladimira Nazora 11, Vidovec, dograđene površine 254,97 m², a koji se sastoji od jednog boravka za djecu od 3-6 godina s garderobom i sanitarijama te natkrivene i nenatkrivene terase, jednog boravka za jaslīnu grupu (za djecu 1-3 godine starosti), s garderobama i sanitarijama te prostorom za boravak djece na otvorenom, blagovaonicom sa spremištem te zasebnom blagovaonicom.

Dograđeni dio zgrade dječjeg vrtića Škrinjica daje se na korištenje i upravljanje Dječjem vrtiću Škrinjica bez naknade, na neodređeno vrijeme sve dok postoji potreba ustanove za prostorom radi obavljanja registrirane djelatnosti.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), građevinsko zemljište je zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vidovec, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

1. ceste koje povezuju naselja na području Općine,
2. ceste koje povezuju područja unutar naselja,
3. terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
4. pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
5. druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 64/14, a istom se uređuje pravni status

nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o drugom ažuriranom popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 04/18).

U 2024. godini nastavljena je provedba aktivnosti evidentiranja i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Za uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec u 2024. godini uloženo je 273.799,49 EUR, za zimsku službu utrošeno je 19.895,00 EUR, dok je za trasiranje nove ulice u naselju Zamlača utrošeno 11.895,00 EUR.

4.2. Zakup zemljišta

Na temelju raspisanog javnog natječaja, Ugovorom o zakupu zaključenim sa Cvječarskim obrtom LOTOS dana 3. svibnja 2024. godine, dani je u zakup dio zemljišta za postavljanje kioska za obavljanje cvječarsko - aranžerskih poslova, na dijelu k.č.br. 81/7 k.o. Vidovec, Trg svetog Vida, površine 54 m², ispred zgrade Općine Vidovec. Ugovor je na snazi do 4. svibnja 2027. godine, a u Proračun Općine Vidovec u 2024. godini s osnove naknade za zakup zemljišta uplaćeno je 1.062,80 EUR.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC TE PLANA KUPNJE

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Vidovec mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Vidovec budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju.

Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2024. godine Općina Vidovec nije prodavala nekretnine.

Općina Vidovec u 2024. godini kupovala je nekretnine kako slijedi:

- kupnja oranice Vuščak, k.č.br. 210/9 i 210/10 sve k.o. Vidovec za potrebe uređenja ribnjaka u Šijancu, ukupne površine 5.373,00 m², u vrijednosti 2.149,33 EUR,
- kupnja livade k.č.br. 94/1 k.o. Zamlača za potrebe mještana naselja Zamlača, ukupne površine 532 m², u iznosu od 4.000,00 EUR.

Također, Općina Vidovec provela je postupak izvlaštenja nekretnina u Zamlači za potrebe produljenja nerazvrstane ceste 254/51 k.o. Zamlača. U navedenu svrhu sklopljena su tri kupoprodajna ugovora kojom se, temeljem izvlaštenja, kupuju nekretnine oznake k.č.br. 255/41, 255/53 i 255/55, ukupne površine 394 m², a za što je prodavateljima isplaćeno ukupno 4.334,00 EUR.

6. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Godišnjim planom rješavanja imovinsko-pravnih odnosa definiraju se sljedeće smjernice:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine Vidovec na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Slijedom navedenog, tijekom izvještajnog razdoblja prema potrebi vršene su sljedeće aktivnosti:

- geodetske izmjere,
- izrade geodetskih elaborata,
- identifikacija čestica,
- parcelacija.

U 2024. godini za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i za potrebe dobivanje potrebnih građevinskih dozvola po ovlaštenom inženjeru geodezije izvršavali su se sljedeći postupci:

- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole za nerazvrstanu cestu Risnjačka ulica
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole parkirališta kod škole Vidovec

- izrada geodetskih situacija za izradu izvedbenog projekta nogostupa Noviške ulice
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole za vodovodnu mrežu Ulice A. Šenoe u Domitrovcu
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole na nerazvrstanoj cesti Ulica Baltazara Patačića u Krkancu
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole na nerazvrstanoj cesti Belska ulica u Tužnom
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole vodovodne mreže Livadske ulice
- izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole na nerazvrstanoj cesti Risnjačka ulica u Tužnom
- izrada geodetskog projekta u svrhu izrade projektne dokumentacije za nogostup u Vidovcu od benzinske do ulice Vladimira Nazora na k.č.br. 905/3, 66/8, 905/2 k.o. Vidovec
- geodetska izmjera terena i izrada geodetskih situacija za dobivanje građevinske dozvole na uređenju otvorenog kanala na k.č.br.758/1, 758/3, 758/4, 758/5, 758/6, 758/2 i druge
- izrada geodetskog parcelacijskog elaborata izvedenog stanja i digitalnog geodetskog elaborata nerazvrstane ceste (Zavrtna ulica) na k.č. br. 342/1
- geodetska izmjera postojećeg stanja terena i izrada geodetskog elaborata - evidentiranje stvarnog položaja pojedinačnih katastarskih čestica na k.č.br. 70/2 (13524 m²) za potrebe provođenja promjena u katastru zemljišta i zemljišnoj knjizi
- izrada geodetskog elaborata etažiranja općinske zgrade na k.č.br. 81/7 k.o. Vidovec
- izrada geodetske podloge u svrhu projektiranja na k.č.br. 184 k.o. Tužno
- geodetsko iskolčenje međa k.č.br. 671/3, 671/12 i 671/13 k.o. Tužno
- geodetsko iskolčenje objekta na k.č.br. 763/2 k.o. Nedeljanec
- geodetsko iskolčenje međa i izrada geodetskog elaborata k.č.br. 255/57, 342/14 i 2843 k.o. Zamlacha.

6.1. Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Općina Vidovec u 2024. godini nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste.

U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeći:

1. procjena potencijala imovine Općine Vidovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

U 2024. godini ukazala se potreba za procjenom nekretnina stoga su po ovlaštenom sudskom vještaku Aleksandru Samcu, dipl.ing.građ. iz trgovačkog društva Arsing d.o.o., Fabijanska 23, Varaždin, izvršene procjene i izrađeni Elaborati o procijenjenoj vrijednosti za sljedeće nekretnine:

Predmet procjene	Oznaka elaborata
Kuća, gospodarska zgrada, dvorište, čk.br. 671/3 k.o. Cerje Tužno na adresi Tužno, Ivanečka 61 Zemljište čk.br. 671/12 k.o. Cerje Tužno Zemljište čk.br. 671/13 k.o. Cerje Tužno	ARS 03-24/2024 Revizija
Zemljišta na čk.br. 84/5, 84/7, 84/10, 84/11, 84/12 i 84/16 sve k.o. Vidovec (iza pošte)	ARS 03-29/2024
Nekretnine na čk.br. 337 k.o. Tužno na adresi Tužno, Varaždinska ulica 2	ARS 03-103/2024

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner.

Općina Vidovec u 2024. godini nije ulazila u projekte javno-privatnog partnerstva. Primjena javno-privatnog partnerstva jedna je od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na mrežnoj stranici Općine Vidovec javno je objavljena Evidencija imovine.

Tijekom izvještajnog razdoblja Evidencija imovine je pravovremeno i kontinuirano ažurirana.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Tijekom izvještajnog razdoblja na mrežnoj stranici Općine Vidovec dostupna je Evidencija imovine, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom koji se kontinuirano ažuriraju.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina Vidovec kontinuirano je odgovarala na zaprimljene zahtjeve za pristup informacijama. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vidovec dostavila je Povjereniku za informiranje Izvješće o provedbi navedenog Zakona za 2024. godinu.

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Općina Vidovec u 2024. godini nije podnosila zahtjeve za darovanje nekretnina koje su joj potrebne.

12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA OŠASNE IMOVINE

Prema odredbi članka 20. stavka 1. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u slučaju da umrla osoba nema nasljednika ili se nasljednici odreknu od prava nasljeđivanja imovina prelazi na Općinu Vidovec kao ošasna imovina.

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima ošasnu imovinu:

1. katastarska čestica br. 1023/2 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio $\frac{1}{2}$ (iza pokojne Marije Koritar)
2. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio $\frac{3}{28}$ (iza pokojnog Milana Kocijan)
3. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio $\frac{4}{28}$ (iza pokojnog Milana Kocijan)
4. katastarska čestica br. 107/1 k.o. Cerje Tužno, u $\frac{1}{1}$ dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
5. katastarska čestica br. 848/2 k.o. Cerje Tužno, u $\frac{1}{1}$ dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
6. katastarska čestica br. 848/3 k.o. Cerje Tužno, u $\frac{1}{1}$ dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
7. katastarska čestica br. 671/3, 671/12, 671/13 k.o. Cerje Tužno, te katastarske čestice br. 922/13, 922/14, 924/4, 1167/3 sve k.o. Cerje Tužno (iza pokojne Dore Đuras)
8. katastarska čestica br. 318/161, oranica Dol sa 2870 m² upisano u Pl. 2328 k.o. Vidovec, udio 10/180 (vanknjižno vlasništvo) iza pokojnog Borka Kobala.

87.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21,) Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2026. godinu kojeg je Općina Vidovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Vidovec i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 940-02/25-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA 2026. GODINU

Studenj, 2025.

UVOD

Općina Vidovec izrađuje Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec čija je obveza donošenja utvrđena člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) gdje je propisana obveza donošenja Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. S obzirom da se sukladno članku 35. stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave

Plan upravljanja imovinom određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Vidovec te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2023. godine do 2029. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22- dalje u tekstu Strategija) te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec i godišnji plan kupnje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- godišnji plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i doka-pitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Temeljni cilj je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže predstavničko tijelo, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa Zakonom.

Ovaj Plan sadržava analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i Godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2025. godinu.

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Općina Vidovec ima udio vlasništva u poduzećima ČISTOĆA d.o.o. i VARKOM d.o.o.

1.1. Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec

Općina Vidovec u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava;
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, direktori trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Popis trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u EUR	% vlasništva
Čistoća d.o.o. za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	1.746.393,26	0,68
Varkom d.o.o. za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	31.045.789,37	0,6744

1.2. Pregled djelatnosti trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec

Puni naziv: ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge

Skraćeni naziv: ČISTOĆA d.o.o.

Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

WEB: <https://www.cistoca-vz.hr/>

Ukratko o trgovačkom društvu: ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13. Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine.

Temeljni kapital: 1.746.393,26 EUR

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretince	733	1,11
Općine Trnovec Bartolovečki	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Kneginec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	733	1,11
Općina Maruševac	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilija	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.751	100,00

Puni naziv: VARKOM društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda
Skraćeni naziv: VARKOM d.o.o.

Adresa: Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin

OIB: 39048902955

WEB: <https://www.varkom.hr/>

Osnovna djelatnost Društva: Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

Ukratko o trgovačkom društvu: VARKOM d.o.o. Varaždin je društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.o.o. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Odlukom skupštine društva održane 26.04.2022. godine, dioničko društvo Varkom d.d. preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću Varkom d.o.o. Zamjenjuju se izdane dionice na ukupan iznos od 31.045.789,37 EUR tako da svi dioničari društva postaju trgovačkog društva Varkom d.o.o. te zamjenom stječu poslovne udjele i to ukupno 1.169.544,00 poslovna udjela, svaki u nominalnom iznosu od 26,54 EUR/200 kuna i 19 poslovnih udjela u nominalnom iznosu od 39,82 EUR/300 kuna.

Temeljni kapital: 31.045.789,37 EUR

Osnivači društva: Jedinice lokalne samouprave.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Varaždin	51,0000
Grad Ludbreg	9,0444
Grad Novi Marof	7,2844
Grad Ivanec	4,6344
Grad Varaždinske Toplice	3,7544
Općine Trnovec Bartolovečki	2,8744
Grad Lepoglava	2,4344
Općina Jalžabet	1,5544
Općina Martijanec	1,5544
Općina Petrijanec	1,5544
Općina Beretince	1,1144
Općina Donja Voća	1,1144
Općina Gornji Kneginec	1,1144
Općina Mali Bukovec	1,1144
Općina Maruševac	1,1144
Općina Sračinec	1,1144
Općina Veliki Bukovec	1,1144
Općina Vinica	1,1144
Općina Breznica	0,6744
Općina Breznički Hum	0,6744
Općina Cestica	0,6744
Općina Klenovnik	0,6744
Općina Ljubešćica	0,6744
Općina Sveti Đurđ	0,6744

Članovi društva	Učešće u %
Općina Sveti Ilija	0,6744
Općina Vidovec	0,6744
Ukupno	100,00

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ovim Planom definiraju se ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i to:

- Općina Vidovec putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2.1. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec

Naziv/namjena prostora	Površina u m ²	k.č.br. k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada Općine Vidovec	387,15	81/7 k.o. Vidovec
Poslovni prostor u prizemlju zgrade Općine Vidovec	60,35	81/7 k.o. Vidovec
Poslovni prostor za potrebe rada Udruge umirovljenika Općine Vidovec	56,00	81/7 k.o. Vidovec
Ugovor o zakupu poslovnog prostora 01/21 od 15.11.2021. godine o korištenju prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec za potrebe djelovanja udruge.		
Poslovni prostor za potrebe rada Udruge žena Općine Vidovec	Prostorija 1 63,00	81/7 k.o. Vidovec
Ugovor o zakupu poslovnog prostora 02/21 od 15.11.2021. godine o korištenju prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec za potrebe djelovanja udruge.	Prostorija 2 14,00	
Poslovni prostor za potrebe rada Ministarstva poljoprivrede	7,13	81/7 k.o. Vidovec
Ugovor o zakupu poslovnog prostora 02/20 od 16.07.2024. godine, KLASA: 372-03/20-01/12, URBROJ: 2186/10-02/1-24-12 o korištenju prostora u prizemlju zgrade Općine Vidovec za potrebe djelovanja udruge.		
Poslovni prostor za potrebe rada Udruge branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec,	Prostorija 1 23,75	81/7 k.o. Vidovec
Ugovor KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine za korištenje prostorije u zgradi Općine Vidovec	Prostorija 2 8,50	
Etno kuća KITEC u Domitrovcu	198,87	717/75 k.o. Vidovec
Društveni dom Nedeljanec - prostor za održavanje proslava i događaja različitog karaktera.	278,00	97 k.o. Nedeljanec
Kulturno umjetničko društvo Vidovec ima s Općinom Vidovec sklopljen ugovor o korištenju dvorane i prostorije u zgradi Društvenog doma u Nedeljancu, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine.	24,64	
Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedeljanec - Prekno ima sklopljen ugovor s Općinom Vidovec o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno i garažnog prostora, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine.	Prostorija 1 27,30 Garaža 28,00	

Bez naknade prostorije u etno kući u Domitrovcu mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec,
- udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec,
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija u etno kući i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Odlukom o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-01/24-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 22. siječnja 2024. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma u Nedeljancu.

Bez naknade prostorije u društvenom domu Nedeljanec mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec u svrhu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti,
- udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec u svrhu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti,
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija društvenog doma Nedeljanec i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Društveni dom može se dati na korištenje u svrhu organiziranja svadbi, krštenja, krizmi, obljetnica, rođendana, karmina, sastanaka, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti, a uz podnošenje zahtjeva općinskom načelniku isti mogu koristiti i ostali korisnici uz plaćanje naknade za korištenje.

Dvorana društvenog doma Nedeljanec može se koristiti u komercijalne svrhe uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva općinskom načelniku i uz plaćanje naknade za korištenje.

Naknada za korištenje prostorija u društvenog doma Nedeljanec u svrhe iz članka 4. Odluke o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec određuje se u iznosu od 130,00 EUR po danu te dodatno 60,00 EUR ukoliko se koristi kuhinja i ako se radi o korisnicima s područja Općine Vidovec, odnosno od 160,00 EUR po danu te dodatno 80,00 EUR za korištenje kuhinje ukoliko se radi o korisnicima koji nisu s područja Općine Vidovec.

Za korištenje dvorane u komercijalne svrhe određuje se naknada u iznosu od 20,00 EUR po satu.

Dvorana u društvenom domu Nedeljanec daje se na korištenje Kulturno umjetničkom društvu Vidovec bez naknade za potrebe održavanja proba i to dva puta tjedno sukladno terminu određenom zaključkom općinskog načelnika, a prema potrebi mogu im se odrediti i dodatni termini u slučaju da se za to pojavi potreba, za što se mora podnijeti dodatni zahtjev.

Pravo korištenja dvorane u društvenom domu Nedeljanec jednom tjednom, bez naknade, ima i Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedeljanec-Prekno za potrebe druženja članova, djece i mladeži sukladno terminu određenom zaključkom općinskog načelnika, a prema potrebi mogu im se također odrediti i dodatni termini u slučaju da se za to pojavi potreba, za što se mora podnijeti dodatni zahtjev.

Odlukom o korištenju prostorija općinske zgrade, KLASA: 372-01/24-01/01, URBROJ: 2186-10-02/1-24-01 od 2. siječnja 2024. godine uređuju uvjeti i način korištenja prostorija općinske zgrade u Vidovcu.

Prostorije općinske zgrade za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, tribina i sličnih aktivnosti, bez naknade mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec,
- udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec,
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija općinske zgrade i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Prostorije općinske zgrade u svrhu organiziranja edukacija, prezentacija, predavanja, tehničkih pregleda i sl. uz podnošenje zahtjeva općinskom načelniku mogu koristiti i ostali korisnici uz plaćanje naknade za korištenje. Prostorije Općine Vidovec mogu se koristiti u komercijalne svrhe uz prethodno podnošenje pismenog zahtjeva općinskom načelniku i uz plaćanje naknade za korištenje.

Naknada za korištenje prostorija općinske zgrade određuje se u iznosu od 30,00 EUR po danu.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 98/19 i 67/23), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vidovec, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Vidovec vodi knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te će kontinuirano ažurirati Evidenciju imovine u skladu s Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 78/25, a istom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Vidovec na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove.

Temeljem navedenog, Općina Vidovec i Niskogradnja Huđek, obrt za niskogradnju, vl. Tomica Huđek, Majerje, Gospodarska ulica 20, 42206 Petrijanec, OIB: 07408330248 zaključili su dana 13. siječnja 2025. godine Ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, evidencijski broj nabave: N-91-2024, KLASA: 406-03/24-02/01, URBROJ: 2186-10-02/1-25-18.

Na području Općine Vidovec postoji potreba za ulaganje u cestovnu infrastrukturu u vidu povećanja sigurnosti svih sudionika u prometu posebice pješaka na području Općine Vidovec, stoga se u 2026. godini planira:

- Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje
- Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca
- Izgradnja uspornika - Zamlača
- Izgradnja produžetka nogostupa u ulici Vladimira Nazora u Vidovcu
- Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu.

3.2. Zakup zemljišta

Na temelju raspisanog javnog natječaja, Ugovorom o zakupu, KLASA: 944-05/24-01/01, URBROJ: 2186-10-02/1-24-09 zaključenim sa Cvjećarskim obrtom »LOTOS«, Trg svetog Vida 9, Vidovec, OIB: 36733608568, vlasnice Božice Kišić dana 3. svibnja 2024. godine, dani je u zakup dio zemljišta za postavljanje kioska za obavljanje cvjećarsko - aranžerskih poslova, na dijelu k.č.br. 81/7 k.o. Vidovec, Trg svetog Vida, površine 54 m², ispred zgrade Općine Vidovec. Predmetni Ugovor na snazi do 4. svibnja 2027. godine.

4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC I PLAN KUPNJE NEKRETNINA

4.1. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu općine Vidovec

Općina Vidovec mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Vidovec budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Nekretnine vlasništvu Općine Vidovec prodaju se sukladno Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/25), putem javnog natječaja.

Općina Vidovec u 2026. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu za kojima nema potrebe, odnosno koje za Općinu Vidovec predstavljaju nepotrebn trošak održavanja. Prvenstveno se radi o nekretninama koje je Općina Vidovec naslijedila kao ošasnu imovinu temeljem Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u ostavinskim postupcima iza pokojnih osoba, odnosno ostavitelja koji umru bez zakonskih ili oporučnih nasljednika ili se svi nasljednici odreknu nasljedstva.

Ostavinska imovina koju je Općina Vidovec naslijedila u navedenim ostavinskim postupcima u većini slučajeva opterećena je sa određenim teretima, odnosno hipotekama te se najčešće radi o suvlasničkim dijelovima u pojedinim nekretninama ili se radi o nekretninama koje nisu upisane u zemljišnim knjigama već samo u katastarskim evidencijama, tako da navedene okolnosti znatno otežavaju prodaju te imovine.

U tim situacijama Općina Vidovec mora najprije provoditi zemljišno-knjižne postupke za upis navedenih nekretnina u zemljišnim knjigama, postupke za skidanje tereta sa predmetnih nekretnina, rješavanje problema sa suvlasnicima, tako da sve te činjenice znatno otežavaju, poskupljuju i produžuju postupke prodaje ovih nekretnina, a time i Općini Vidovec prouzrokuju znatne financijske troškove vezane uz provedbu postupaka, kao i za održavanje i uređivanje ovih nekretnina.

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima sljedeću ošasnu imovinu:

1. katastarska čestica br. 1023/2 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 1/2 (iza pokojne Marije Koritar)
2. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 3/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
3. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 4/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
4. katastarska čestica br. 107/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
5. katastarska čestica br. 848/2 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
6. katastarska čestica br. 848/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
7. katastarska čestica br. 556/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
8. katastarske čestice čk.br. 922/13, 922/14, 924/4, 1167/3 sve k.o. Cerje Tužno (iza pokojne Dore Đuras).
9. katastarska čestica br. 318/161 k.o. Vidovec, suvlasnički udio 10/180 (iza pokojnog Borka Kobala)
10. katastarska čestica br. 445 k.o. Nedeljanec, suvlasnički udio 1/2 (iza pokojnog Gorana Tota).

Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec namijenjeni prodaji tijekom 2026. godine

Popis nekretnina namijenjenih prodaji u 2026. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Kultura
čk.br. 881/17	k.o. Vidovec	1.053,00 m ²	Livada Čret, udio 1/1
čk.br. 903/14	k.o. Vidovec	1.390,09 m ²	Šuma u Lugu, udio 1/2
čk.br. 903/52	k.o. Vidovec	2.934,83 m ²	Livada u Lugu, udio 1/1
čk.br. 922/13	k.o. Cerje Tužno	745 m ²	Šuma Bukovje
čk.br. 922/14	k.o. Cerje Tužno	719 m ²	Šuma Gorupica
čk.br. 924/4	k.o. Cerje Tužno	237 m ² 2377 m ²	Oranica Kovač Šuma Kovač
čk.br. 1167/3	k.o. Cerje Tužno	2600 m ²	Šuma Bukovje
čk.br. 107/1	k.o. Cerje Tužno	2633 m ²	Oranica u Tužnom, udio 1/1
čk.br. 848/2	k.o. Cerje Tužno	3417 m ²	Oranica Krčice, udio 1/1
čk.br. 848/3	k.o. Cerje Tužno	3417 m ²	Oranica Krčice, udio 1/1
čk.br. 445	k.o. Nedeljanec	2124 m ²	Oranica Popašćica, udio 1/2

4.2. Godišnji plan kupnje nekretnina

Općina Vidovec u 2026. godini planira kupnju sljedećih nekretnina:

Broj katastarske čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Planirani kupoprodajni iznos u EUR	Namjena
759/8 759/10 759/11	Vidovec	2.823,37 3.093,12 2.931,27	130.000,00	U cilju što boljeg razvoja zajednice, planira se kupnja zemljišta za potrebe izgradnje nove zgrade dječjeg vrtića - aneksa, a koja će se nalaziti nasuprot postojećoj zgradi dječjeg vrtića.
70/1, 73/1, 73/2	Vidovec	18.120,00	360.000,00 Plativo kroz 3 godine	Kupnja zemljišta za potrebe komunalne i društvene infrastrukture

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetski ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Na području Općine Vidovec nema eksploatacijskog polja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopравnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Razvojni projekti Općine Vidovec

Projekti	Razdoblje provedbe
Gradnja novih objekata i rekonstrukcija sportskih sadržaja SDC Nedeljanec	2026.-2028.
Izgradnja Društveno- sportskog centra u Tužnom	2027.-2028.
Izgradnja vatrogasnog doma Nedeljanec - Prekno	2026.-2028.
Izgradnja vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu	2027.-2028.
Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu sa pomoćnim prostorima - 3. faza	2026.
Opremanje i uspostava predinkubacijske podružnice i pametne učionice	2026.
Izgradnja nadstrešnice uz zgradu Općine	2026.
Oprema za turističku infrastrukturu	2026.
Energetska obnova zgrade Općine (fasada)	2026.
Izgradnja Društveno-poslovnog centra Vidovec 1	2027.-2028.

Projekti	Razdoblje provedbe
Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete na području Općine Vidovec	2026.-2027.
Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima - Belska ulica Tužno	2026.
Izgradnja aneksa Dječjeg vrtića Škrinjica (Ulica Vladimira Nazora)	2027.-2028.
Nabava dječjih igrala	2026.
Postavljanje solarne elektrane na zgradi Općine Vidovec	2026.
Sustav videonadzora kod igrališta u naselju Tužno	2026.
Sadnja drvoreda u naseljima	2026.
Hortikulturno uređenje Parka Patačić (uz zgradu Općine Vidovec)	2026.
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec	2026.
Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca	2026.
Izgradnja uspornika - Zamlača	2026.
Ugradnja invalidske platforme (lift u zgradi Općine)	2026.
Mobilni sanitarni čvorovi	2026.
Izgradnja produžetka nogostupa u ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	2026.
Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu	2026.-2028.
Komunalno opremanje ulica	2026.
Izrada ograde na mjesnom groblju Vidovec	2026.
Izgradnja groblja i grobnih okvira na mjesnom groblju Vidovec	2026.
Izgradnja aleje i centralnog križa na novom dijelu groblja	2026.
Hortikulturno uređenje okoliša na novom groblju u Vidovcu	2026.
Izgradnja spomenika hrvatskim braniteljima	2026.
Rasvjeta kod dječjeg igrališta u naselju Tužno	2026.
Obnova travnjaka na nogometnom igralištu ŠDC Nedeljanec	2026.

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeći:

1. procjena potencijala imovine Općine Vidovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Općina Vidovec u 2025. godini vršit će procjenu nekretnina za sve nekretnine koje se planiraju prodavati ili kupovati.

Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Ovlašteni sudski vještak izrađuje elaborate o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima.

Sukladno članku 10. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) za područje županije, Grada Zagreba odnosno velikoga grada osniva se procjeniteljsko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina.

Procjeniteljsko povjerenstvo između ostalog, daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama ovoga Zakona na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, za svoje potrebe, tako da se sada i elaborati o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina izrađeni od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke moraju slati na pregled i davanje mišljenja Procjeniteljskom povjerenstvu Varaždinske županije.

7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine Vidovec na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2025. godine Općina Vidovec nastavlja sa postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa.

Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine Vidovec, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladiti će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u katastru, tako i u izvadcima u zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

8. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenoga 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno-privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno-privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno-privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Općina Vidovec nema planova za ulaganje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2025. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom, stoga je jedan od prioriteta ciljeva formiranje registra imovine na način i s podacima propisanim u registru državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Vidovec raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Općina Vidovec ima uspostavljen Registar imovine.

Jedinice lokalne samouprave obveznici su dostave i unosa podataka o imovini u Središnji registar državne imovine. Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Središnjeg registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Općina Vidovec će kontinuirano unositi podatke o pojedinim oblicima imovine te promjene u Središnji registar državne imovine te u skladu s time i ažurirati Registar imovine koji je dostupan na internetskoj stranici Općine Vidovec.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vidovec na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Vidovec te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici na lako pretraživ način objavljivati će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Općina Vidovec, učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine te sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili dostupni javnosti.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje će Općina Vidovec zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za povrat
84/5 84/10	k.o. Vidovec	1764 m ² 442 m ²	Oranica Vidovec	Izgradnja vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu

12. ZAKLJUČAK

Upravljanje imovinom jedinice lokalne samouprave podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Dužnost Općine Vidovec je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Vidovec sa ustrojenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Neovisno od činjenice što je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Vidovec bilo na zadovoljavajućoj razini, konstantno valja težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

88.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec
u području prirodnih nepogoda
za 2026. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/25-01/01

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**



**PLAN
DJELOVANJA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2026. GODINU**

Vidovec, studeni 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	495
2. POJMOVI.....	495
3. PRIRODNE NEPOGODE	496
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	496
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	498
5.1. Prva prijava štete u registar šteta.....	499
5.2. Konačna prijava štete u registar šteta.....	499
5.3. Prirodne nepogode proglašene za područje Općine Vidovec.....	500
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	500
6.1.1. Suša	501
6.1.2. Olujni vjetar	502
6.1.3. Snježne oborine	504
6.1.4. Poledice	506
6.1.5. Tuča.....	507
6.1.6. Mraz.....	509
6.2. Nositelji mjera	509

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	510
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	510
8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda.....	510
8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	511
8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	511
8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći.....	512
9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE.....	512
10. ZAKLJUČAK.....	515

POPIS TABLICA

TABLICA 1. ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA.....	500
TABLICA 2. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE.....	502
TABLICA 3. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG VJETRA.....	503
TABLICA 4. PREGLED BROJA DANA S PADANJEM SNIJEGA NA POD. VARAŽ. ŽUPANIJE.....	505
TABLICA 5. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SNJEŽNIH OBORINA.....	505
TABLICA 6. BROJ DANA S POLEDICOM U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJU.....	506
TABLICA 7. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POLEDICE.....	506
TABLICA 8. BROJ DANA S TUČOM U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJU.....	507
TABLICA 9. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE.....	508
TABLICA 10. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA.....	509
TABLICA 11. PROJEKCIJE KLIMATSKIH PARAMETARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1971. - 2000.....	513
TABLICA 12. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE.....	514

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak

nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,

- Općina Vidovec:
 - općinski načelnik
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Vidovec i Varaždinske županije.

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama *Zakona*:

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

- objedinjuje i proslijeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Općinsko povjerenstvo u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

Općinski načelnik u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko povjerenstvo),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko povjerenstvo),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko povjerenstvo).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Vidovec, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vidovec ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u registar šteta

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Prirodne nepogode proglašene za područje Općine Vidovec

Temeljem Procjene rizika za područje Općine Vidovec od travnja 2025. godine, na području Općine Vidovec moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Epidemije i Pandemije
- Ekstremne temperature
- Tuča (padaline)
- Mraz (padaline)
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima - industrijske nesreće
- Suša

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA	PRIJAVLJENA ŠTETA
03.05.2016.	Mraz	0,00 kn
04.05.2017.	Mraz	331.162,00 kn
21.09.2017.	Suša	
09.04.2020.	Mraz	-
21.04.2021.	Mraz	563,48 kn
24.05.2023.	Poplava	510.851,32 EUR
	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	1.903,90 EUR
07.08.2025.	Suša	2.874.785,73 EUR

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom civilne zaštite za područje Općine (potres, poplava, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, tuča (padaline), mraz (padaline), tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima - industrijske nesreće, suša) neće se obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava civilne zaštite.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci Općine Vidovec u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

6.1.1. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji.

Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko - generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 2. Mjere i postupci u slučaju suše

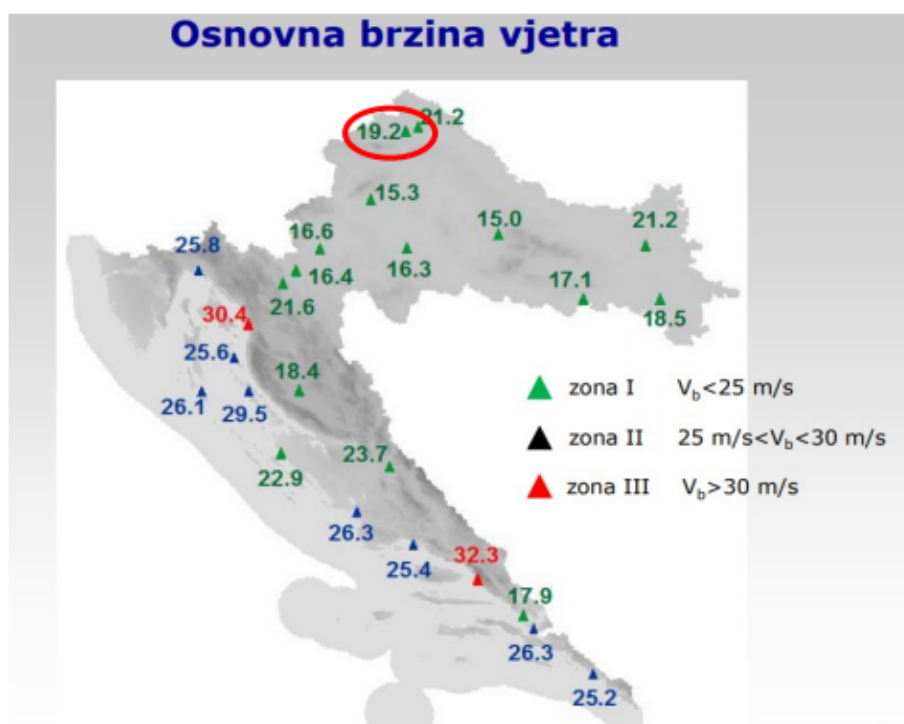
R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu
9.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo

6.1.2. Olujni vjetar

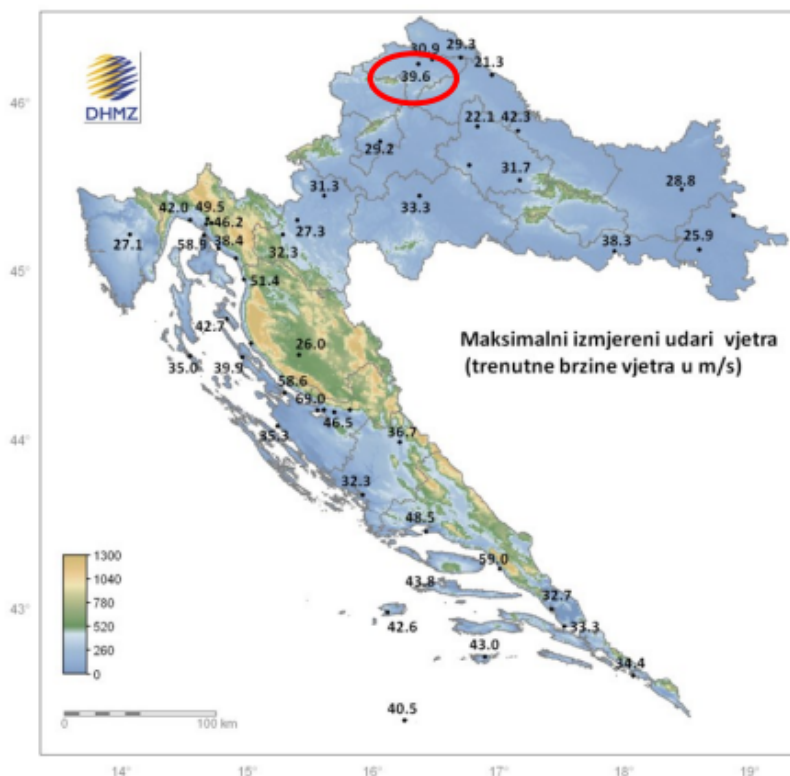
To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjeta prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjeta od 8 bofora.

Kako je brzina vjeta vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjeta kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjeta (trenutna brzina vjeta) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjeta kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Osnovne brzine vjetrova u Hrvatskoj
Izvor podataka: DHMZ



Slika 2: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
 Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata treba voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme.

Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkansog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika.

Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništva i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra.

Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju olujnog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Vidovec u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - pošte, - zgrade Općine, - škole, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - nerazvrstane ceste.
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - zgrade Općine, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
11.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
12.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Snježne oborine

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.).

Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993-2000. U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenoga do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 4 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju.

Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.

Tablica 4. Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju snježnih oborina

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje Općinskog <i>povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i određivanje koordinatora na lokaciji
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.
6.	Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - nerazvrstane ceste.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - pošta, - zgrade Općine, - škole, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Poledice

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo).

To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica.

Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Tablica 6: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\min 5 \text{ cm}} \leq 0.0^\circ \text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća.

U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima.

Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr.

Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce. Najkritičniji period je od 15. studenoga do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći uestrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju poledice

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvješćavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
2.	Pozivanje Općinskog <i>povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i određivanje koordinatora na lokaciji
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica
5.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - nerazvrstane ceste.
6.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - pošta, - zgrade Općine, - škole, - trgovine, - objekti za pripremu hrane, - vatrogasni i društveni domovi, - ostali korisnici.
7.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna tuče (mješavina leda, vode i zraka), pojedinačnih ili slijepljenih u veće gromade leda koja nastaje isključivo u vrlo intenzivnim grmljavinskim visoko razvijenim i vlagom bogatim kumulonimbusnim (Cb) oblacima.

Tuča nastaje kada su čestice leda odnosno ledene jezgre nošene jakim uzlaznim i silaznim strujama u debelim slojevima Cb oblaka te pritom stvaraju nove, više ili manje, koncentrične slojeve leda. Tek kada težina zrna nadvlada jačinu uzlazne struje, zrna tuče ispadaju iz oblaka.

Tuča pada u obliku pljuska iz Cb pri dugotrajnoj grmljavini i zajedno s kišnim pljuskom, najčešće u proljeće i ljetu u kontinentalnoj Hrvatskoj i Istri te u hladnom dijelu godine u južnoj Hrvatskoj.

Tablica 8. Broj dana s tučom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: Meterološka podloga DHMZ

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 10. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i>
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22):

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva Općine Vidovec (Vatrogasna zajednica Općine Vidovec - DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno),
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge građana.

Pored navedenih operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Hrvatske vode d.d.,
- HEP - interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija, KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl. 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Vidovec ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije u okviru svoje redovne djelatnosti, odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- općinski načelnik Općine Vidovec,
- Općinsko povjerenstvo Općina Vidovec za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Općinsko povjerenstvo Općine Vidovec ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

Pored navedenih mjera, a sukladno Uputi Ravnateljstva civilne zaštite -izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama, KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 4. listopada 2024. godine, kada izvanredni (vremenski) događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, Područni ured civilne zaštite Varaždin predložit će izvršnom tijelu JLS da načelnik stožera civilne zaštite imenuje koordinатора na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec.

Općinski načelnik Općine Vidovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Vidovec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Vidovec.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Vidovec upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«.

Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«. IPCC definira prilagodu klimatskim promjenama kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«.

Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva.

Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postupene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja).

Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe.

Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš.

U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima).

Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta.

Uz to procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu.

Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje.

Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine.

Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 11: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj).	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljetno i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji).	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska).
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao.	Broj sušnih razdoblja bi se povećao.
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJEKANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetno (do 2,3 °C na otocima)
	Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8- 2 °C primorski krajevi

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje). Do 12 dana više od referentnog razdoblja	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije). Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu.	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu.
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu).
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj).
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 12: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja vočki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi)

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

10. ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Vidovec.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriva troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općine Vidovec ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Vidovec u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tijekom godine.

89.

Temeljem odredbi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o prijenosu prava vlasništva didaktičke opreme u korist ustanove Dječji vrtić Škrinjica****I.**

Ovom Odlukom o prijenosu prava vlasništva didaktičke opreme u korist ustanove Dječji vrtić Škrinjica utvrđuje se sljedeće:

- da je Općina Vidovec vlasnik građevine dječjeg vrtića izgrađene na katastarskoj čestici broj 69/9 upisane u z.k.ul. 3782 Vidovec, a koja građevina je Odlukom o davanju na korištenje i upravljanje zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu, KLASA: 372-01/21-01/01, URBROJ: 2186/10-01/1-21-01 od 25. siječnja 2021. godine, te Odlukom o davanju na korištenje i upravljanje dograđenog dijela zgrade dječjeg vrtića Škrinjica, KLASA: 372-01/24-01/16, URBROJ: 2186-10-01/1-24-06 od 23. prosinca 2024. godine dodijeljena na korištenje i upravljanje ustanovi Dječji vrtić Škrinjica sa sjedištem u Vidovcu, Ulica Vladimira Nazora 11, OIB: 24880230716, kojoj je Općina Vidovec osnivač;
- da je Općina Vidovec, u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića Škrinjica, provela postupak jednostavne nabave didaktičke opreme ukupne vrijednosti 26.811,61 EUR sa PDV-om, temeljem čega je dana 1. srpnja 2025. godine sa isporučiteljem Šareni kutak d.o.o. iz Čakovca zaključen Ugovor KLASA: 406-03/25-04/12, URBROJ: 2186-10-02/1-25-15, evidencijski broj nabave N-54-2025.
- da je učinkovito upravljanje predškolskim sustavom u Općini Vidovec u interesu društvenog, gospodarskog i socijalnog razvoja mještana Općine Vidovec.

II.

Sukladno utvrđenom u točki I. ove Odluke, Općina Vidovec prenosi bez naknade pravo vlasništva nad didaktičkom opremom ustanovi Dječji vrtić Škrinjica, sa sjedištem u Vidovcu, Ulica Vladimira Nazora 11, OIB: 24880230716, u svrhu njezine trajne uporabe u svakodnevnim odgojno-obrazovnim aktivnostima djece rane i predškolske dobi, u vrijednosti koja iznosi 26.811,61 EUR s PDV-om.

Didaktička oprema koja se prenosi u vlasništvo Dječjeg vrtića Škrinjica navedena je u Zapisniku o isporuci opreme od 17.09.2025. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-06/25-01/06

URBROJ: 2186-10-01/1-25-06

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

90.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2025. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način isplate prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec u 2025. godini.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Prigodan dar (božićnica) se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke i korisnici nacionalne naknade za starije osobe imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec te da na adresi podnositelja zahtjeva za isplatu prigodnog dara (božićnice) nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Vidovec.

Ukupan iznos mirovine korisnika mirovina iz članka 2. ove Odluke ne smije prelaziti iznos od 500,00 €. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 4.

Prigodan dar (božićnica) se isplaćuje na bankovni račun umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe u iznosu 50,00 €, a financijska sredstva za isplatu božićnica osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke te korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu prigodnog dara (božićnice) trebaju dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec:

- zahtjev za isplatu prigodnog dara (božićnice),
- važeću osobnu iskaznicu,
- podatak o tekućem ili žiro računu (IBAN).

Članak 6.

Isplata prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe vršit će se na temelju popisa koji Općini Vidovec dostavlja Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.

Ukoliko se umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Vidovec ne nalaze na popisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ostvaruju pravo na božićnicu, uz dokumentaciju iz članka 5. ove Odluke umirovljenici dostavljaju i kopiju odreska posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, dok korisnici nacionalne naknade za starije osobe dostavljaju Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili dokaz o zadnjoj isplaćenoj nacionalnoj naknadi za starije osobe iz kojeg mora biti razvidno da se radi o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Vidovec Općina Vidovec pribavlja po službenoj dužnosti.

Članak 7.

Svi osobni podaci umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Vidovec se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 8.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2024. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/25-01/64
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

91.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Analize stanja sustava
civilne zaštite na području Općine Vidovec
za 2025. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/25-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-10
Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

92.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

A N A L I Z U S T A N J A**sustava civilne zaštite na području
Općine Vidovec za 2025. godinu**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2025. godinu, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja sustava civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Vidovec je na 3. sjednici održanoj dana 04. rujna 2025. godine, donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/25).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (KLASA: 240-01/25-01/01), URBROJ: 2186-10-02/1-25-04, od dana 19. ožujka 2025. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Vidovec je dana 06. studenoga 2025. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/25).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec izrađen je sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika

o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vidovec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Vidovec imenovani su Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/25). Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 8 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućno-

sti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Članovi Stožera civilne zaštite Općine osposobljeni su za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/21).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/25).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

U 2025. godini Stožer civilne zaštite Općine Vidovec nije održao sjednice.

VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec koju čine pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

3.3.1. DVD Vidovec

DVD Vidovec ima ukupno 26 operativnih vatrogasaca.

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- ugradbena centrifugalna vatrogasna pumpa (1 komad)
- ostala oprema za gašenje požara (4 komada)
- usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm (8 komada)
- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm (12 komada)

- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm (25 komada)
- tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer D-25 mm (10 komada)
- mobilna radio stanica (2 komada)
- ručna radio stanica (8 komada)
- motorna pila za drvo (1 komad)
- boca sa stlačenim zrakom (10 komada)
- izolacijski aparat sa stlačenim zrakom (4 komada)
- vatrogasna vozila za gašenje požara.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju mjera civilne zaštite:

- prijenosna motorna pumpa
- manja motorna pila
- oprema za rad na visini.

Aktivnosti DVD-a Vidovec tijekom 2025. godine obuhvaćale su:

- 11 intervencija do 11.10.2025. (3 tehničke i 8 požara)
- brojne radne akcije
- rad s djecom i mladeži
- okupljanje postrojbe svake prve nedjelje u mjesecu

3.3.2. DVD Nedeljanec - Prekno

DVD Nedeljanec - Prekno ima ukupno 20 operativnih vatrogasaca, 25 djelatnih - pričuvnih članova/ica i 45 članica/članova podmlatka i mladeži.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, DVD Nedeljanec - Prekno raspolaže sa sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- vatrogasno navalno vozilo STEYR s ugrađenom cisternom 2.000 l, tlačna crpka, ostala oprema,
- kombi vozilo za prijevoz ljudstva PEUGEOT EXPERT PC 8+1
- prijenosna potopna električna crpka za vodu, velikog kapaciteta,
- prijenosna motorna crpka za vodu, malog kapaciteta
- auto prikolica za prijevoz dodatne opreme na intervencije,
- vatrogasna tehnička oprema, sitni ručni pribor i alat,
- osobna oprema operativne Jedinice,
- motorne pile, sitni baterijski ručni alat.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- dovršenje nadstrešnice za kombi vozilo, auto prikolica i ostalu opremu - 7.000,00 €
- servis i registracija motornih vozila, servis ostalih uređaja, osiguranje
- obnova osobne opreme za operativne vatrogasce, rukavice, čizme, potkape, opasači - 5.000,00 €
- čelične boce za stlačen zrak (za izolacijske aparate), pjenila i mlaznice - 3.500,00 € (2 komada)

- kišna odijelo i čizme za rad na poplavi ili drugim intervencijama na kiši ili vodi - 3.500,00 € (20 kompleta),
- organiziranje tečaja za rukovaoce motornom pilom za operativne članove - 3.500,00 €
- nabava torbe za opremu sanitarne intervencije - 500,00 €
- nabava profesionalnog ruksaka za prvu pomoć - 500,00 €.

Aktivnosti DVD-a Nedeljanec - Prekno tijekom 2025. godine obuhvaćale su:

- vježba evakuacije i spašavanja u Područnoj školi Nedeljanec,
- treninzi natjecateljskih desetina, nastup na natjecanjima,
- upoznavanje sa opremom i vježbanje operativnih članova,
- gašenje šest požara na stambenim, poslovnim objektima i otvorenom prostoru
- operativni članovi su sudjelovali na gašnju 8 požara na stambenim i poslovnim objektima kao i sanaciji posljedica poplave,
- operativni članovi su sudjelovali gašenju 5 požara otvorenog prostora, livade,
- kontinuirano vježbanje operativnih članova,
- javna vatrogasna vježba na poslovnim objektu Fonymont Nedeljanec
- vježba evakuacije i spašavanja Dječji vrtić Škrinjica.

3.3.3. DVD Tužno

DVD Tužno ima ukupno 17 operativnih vatrogasaca.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, DVD Tužno raspolaže sa sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- navalno vozilo IVECO EOROCARGO ML80E 18D,
- kombi vozilo FIAT Ducato,
- motorna pila Stihl,
- prijenosna motorna pumpa Honda - 2 kom,
- prijenosna motorna pumpa Tomos,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer,
- osobna zaštitna oprema za 17 vatrogasaca,
- izolacijski aparat Drager - 4 kom,
- trofazni generator el.energije 5 kW.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- zaštitne kabanice za rad u kišnim uvjetima - 18 kompleta.

Aktivnosti DVD-a Tužno tijekom 2025. godine obuhvaćale su:

- nabava osobne zaštitne opreme za 16 vatrogasaca,
- osposobljavanje za zvanja vatrogasac: 1 član,
- održano natjecanje 12. KUP DVD - a Tužno,
- javna vatrogasna vježba,
- održavanje opreme i vozila,
- nabava gumenih čizama za poplave.

3.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu («Narodne novine», broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 Općina: Beretinec, Cestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

• Popunjenost ljudstvom

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK) ima 9 zaposlenika zaposlenih na redovnim aktivnostima i 5 zaposlenika zaposlenih na posebnim programima i projektima. Osim zaposlenika u provedbi aktivnosti GDCK Varaždin tijekom 2025. godine sudjelovalo je i cca 70 volontera.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

GDCK Varaždin za potrebe svoje redovne djelatnosti, ali i u slučaju velikih nesreća i/ili katastrofa posjeduje sljedeće materijalno-tehničke resurse:

PREHRANA	
Poljska kuhinja (cca 250 obroka)	2
Termos posuda 30 l	2
Pribor za jelo	50
NAMJEŠTAJ	
Sklopivi ležaj 1 os + prostirke	31
Sklopivi krevet 1 os	4
Madrac za krevet 1 os	4
Stolice sklopive	22
Stol + 2 klupe (pivski set)	24
Stol sklopivi PVC	10
POSTELJINA, DEKE	
Vreća za spavanje	75
Deka 1os	130
Plahta 1os	158
ŠATORI, CERADE I SL.	
Obiteljski šator komplet 5 os	1
Šator do 30 m ²	8
Šator na napuhavanje 8x6 (48 m ²)	1
Šator paviljon	4

STRUJA, RASVJETA	
Rasvjeta šator	8
Reflektorska rasvjeta	2
Generator	3
Ormarić za struju	2
Baterijska svjetiljka	5
Produžni kabel 25 m	1
Produžni kabel 50 m	2
GRIJAČI, ISUŠIVAČI, VENTILATORI, PUMPE	
Isušivač	34
Pumpa	5
Grijalice el. Monofazne	10
Grijalica el. trofazne	2
Grijač za šator disel	3
SPREMNICI ZA VODU I GORIVO	
Bačve za vodu 25l	2
Kanistar za gorivo	3
AMBALAŽA, KUTIJE I TORBE	
Kutija za stvari	10
Kutija za hranu	5
ALAT I RAZNI PRIBOR	
Motorna pila	1
Trimer	1
Kofer s univerzalnim kompletom alata	1
Bušilica aku	1
Bušilica obična	1
Sjekire	3
Čekić - macola - mala	4
Ljestve alu	3
MATERIJAL I OPREMA ZA MANIPULACIJU ROBA	
Sklopive ljestve trodjelne	1
Ručni viličar - paletar	2
Ručni viličar - paletar s vagom	1
El. viličar - paletar	2
Električna vaga	2
Paleta EURO	20
UREDSKA OPREMA, IT, OPREMA ZA SNIMANJE	
Prijenosno računalo	1
Pisač	1
Skener	1
Projektor	1
Kopirni stroj	1
Platsifikator	1
KOMUNIKACIJSKA I ORIJENTACIJSKA OPREMA	
MOTOROLA	4
Megafon	2

OPREMA I PRIBOR ZA PRVU POMOĆ	
Torbica osobna PP	45
Sadržaj torbice osobne PP	45
Nosila za prijenos ozljeđenih	2
Daska za imobilizaciju s fiksatorom i remenjem	2
Prsluk za imob.i izvlačenje KAD	1
Priručnik »Prva pomoć«	250
Rezervni sanitetski materijal	2
VOZILA I PLOVILA	
Osobno vozilo	3
Prikolica	2
INVALIDSKA POMAGALA	
Invalidska kolica	45
Krevet el. bolnički	40
Toaletna stolica	30
Hodalica	24
Štuke	5
OZNAČAVANJE	
Zastava velika HCK	2

• **Značajnije aktivnosti provedene u 2025. godini**

GDCK Varaždin izvršavalo je aktivnosti i mjere s područja svog redovnog djelovanja iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Crvenog križa te sustava civilne zaštite, a u nastavku se izdvajaju neke od tih aktivnosti:

- rad s raseljenim osobama iz Ukrajine, pružanje psihosocijalne pomoći, prikupljanje i distribuiranje humanitarne pomoći (hrana, higijena, odjeća, obuća, oprema za djecu, lijekovi), provedba EU projekta za pružanje podrške i potpore osobama iz Ukrajine provedbom ciljanih aktivnosti
- u sklopu projekta »Pelamo se? 4« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta
- u 2025. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane
- održane radionice »Pomozi plišanome Medi« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta sa maskotom Medom Jurica
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole sa maskotom Mede Jurice i podjelom informativno - edukativnih letaka, u suradnji sa PU Varaždin
- održane radionice o prvoj pomoći »Prva pomoć - upomoć!« u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole
- održane radionice s ciljem prevencije utapanja »Kodeksi sigurnost na vodi«

- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu isušivača prostorija koji su na raspolaganju građanima u slučaju poplava
- sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama (Pokazna vježba »Edukacijom do sigurnosti« u Općini Petrijanec, vježba »Akcident s opasnom tvari - 2025.« u Općini Sračinec, Edukacija jedinica interventnih timova, Trening za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima)
- organizirana dežurstva za pružanje prve pomoći (Maturantika, humanitarne utrke, sportski i dr. događaji,)
- kontinuirana edukacija zaposlenika GDCK Varaždin sukladno djelovanju u području rada
- organizacija i provedba akcija dobrovoljnog davanja krvi
- nabavljena oprema - vozilo Pegout Expert Furgon za prijevoz humanitarne pomoći, pop up šator - 3*4,5 m 2 komada, plinska boca - 2 kom, 100 ručnika, 200 komada donjeg rublja, 25 poljskih ležajeva

- EDUKACIJA ZAPOSLENIKA

Edukacija jedinica interventnih timova

- Zaposlenici i volonteri GDCK Varaždin sudjelovali su na dvodnevnoj osnovnoj edukaciji jedinice interventnog tima Društva Crvenog križa Varaždinske županije koja se održala 19. i 20. svibnja. Sudjelovalo je 17 članova Gradskih društava Varaždin, Ivanec, Ludbreg i Društva Crvenog križa Varaždinske županije. Uz podršku Hrvatskog Crvenog križa održana su predavanja o pripremi i odgovoru na krizne, Službi traženja i o procjeni situacije i psihosocijalnoj podršci.
- Terenski dio vježbe obuhvaća savladavanje vještina postavljanja šatora, opreme, uspostave

ve terenskog ureda, korištenja radio stanica i organizaciju prostora za boravak kao i te pripreme obroka u terenskim uvjetima.

- članovi tima prošli su teme osiguravanja pitke vode, promicanja sanitarnih uvjeta i higijene, logistike, prihvata, skladištenja i distribucije humanitarne pomoći i opreme operativnih snaga, orijentacije i kartografije te sigurnosti i samozaštite.

Trening za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima

- Od 5-8.6.2025. godine na Čiovu održao se trening za pripremu i raspodjelu hrane u terenskim uvjetima na kojem je sudjelovalo i GDCK Varaždin.
- Na treningu se simulirala krizna situacija, te se trening osim u prostorima odmarališta GDCK Solin održao i na dislokaciji kako bi se simulirali realni uvjeti rada na terenskim kuhinjama u kriznim situacijama.
- Na treningu su ispred GDCK Varaždin, kao mentori sudjelovali zaposlenik Josip Kanižić i volonter Nenad Kolarić.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- 4 gorske nosiljke Mariner, 2 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci, - 5 službenih vozila - 1 osobno, 2 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo, - Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz, - Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl., - Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu, - Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila, - Radio uređaji, - GPS uređaji - potrage, - 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode, - Medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	HGSS - Stanica Varaždin ima 34 člana od toga: - 17 gorskih spašavatelja, - 13 pripravnika, - 4 suradnika,

ZNAČAJNIJE AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2025. god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Akcije spašavanje na području cijele RH - Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike), - Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina, - Pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, - Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima, - Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici), - Relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor, - Dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, aktivnosti na vodi - Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone - Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal, - Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenoga 2017. godine), Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01, od dana 20. ožujka 2020. godine) i Odlukom o 2. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-25-03, od dana 21. listopada 2025. godine) za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec (KLASA:

810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Vidovec usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- HD-mont d.o.o., Vinogradska ulica 2B, Tužno
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vidovec raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.9. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti,

podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Udruga samostalno provodi osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Veterinarska stanica Varaždin d.d.,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP ODS d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplin d.d.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Do dana sastavljanja ove Analize na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Vidovec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Vidovec:	35.000,00 €,
- HGSS - Stanica Varaždin:	530,00 €,
- GDCK Varaždin:	2.810,62 €,
- Udruge:	1.600,00.€,
- Civilna zaštita:	0,00 €.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Vidovec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Vidovec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Vidovec.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Vidovec osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-03

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

93.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim učincima

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec usvaja Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim učincima.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim učincima sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-12

Vidovec, 21. studenoga 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

94.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te

članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

**sustava civilne zaštite na području
Općine Vidovec za 2026. godinu s trogodišnjim
financijskim učincima**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vidovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za 2026. godinu implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec za razdoblje od 2025. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Vidovec obavezna izraditi i usvojiti u 2026. godini naveden je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis potrebnih dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Vidovec dužna izraditi u 2026. godini

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2026.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
2.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2027. god.	Općina	Prosinac 2026.	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026. god.	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSObNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Vidovec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji.

Općina Vidovec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Vidovec

Rok dostave podataka: prosinac 2026. godine

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vidovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- Vatrogasna zajednica Općine Vidovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Vidovec imenovani su Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vidovec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/25). Stožer civilne zaštite Općine Vidovec sastoji se od načelnika, zamjenika načelnika i 8 članova.

Za Stožer civilne zaštite Općine Vidovec potrebno je:

- pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE VIDOVEC

Na području Općine Vidovec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Vidovec i pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: Vidovec, Nedeljanec - Prekno i Tužno.

VZO Vidovec zajedničkim planom upoznaje Općinsko vijeće i načelnika Općine o potrebi nabavke opreme koja bi služila za potrebe u kriznim situacijama i radu civilne zaštite. Predložena je nabavka manjeg šatora za pomoć prilikom potresa i poplava gdje bi se brzim sklapanjem moglo skloniti nekolicina ljudi, nabavci većeg broja kabanica i gumenih čizama za veći angažman ljudi u potrebi punjenja vreća sa pijeskom i slične situacije Redovno se vodi briga o stalnoj rezervi većem broju vreća za pijesak kao i nabavci pijeska prilikom većih najava oborina.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

3.2.1. DVD Vidovec

DVD Vidovec u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2026. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- izgradnja nadstrešnice ispred doma,
- opremanje društva potrebnom vatrogasnom opremom,
- usavršavanje i edukacija članova postrojbe,
- redovno održavanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, sjednica Zapovjedništva i sjednica svih članova Društva,
- održavanje javnih vježbi u suradnji sa društvima na području Vatrogasne zajednice Općine Vidovec,
- pripreme i sudjelovanje vatrogasnih ekipa na natjecanjima (djeca 6-12 godina, mladež 12-16 godina, te muške i ženske ekipe),
- održavanje postojećeg voznog parka (servisi, registracija i tehnički pregled vozila),
- kontrola hidranata i ispumpavanje bunara,
- obilježavanje Mjeseca zaštite od požara - dijeljenje edukativnih letaka i plakata, te informiranje pučanstva putem medija o mogućim opasnostima u slučaju požara ili dugih elementarnih nepogoda,
- održavanje predavanja u Osnovnoj školi Vidovec i dječjem vrtiću,

- čuvanje Božjeg groba za Uskrs,
- sudjelovanje na hodočašću u Mariji Bistrici,
- sudjelovanje na proslavama i godišnjim skupštinama prijateljskih društava,
- organizacija izleta za članove Društva,
- rad na dogradnji i održavanju web stranice Društva,
- posjet starijim i bolesnim članovima Društva.

DVD Vidovec u 2026. godini planira nabavu sljedeće opreme:

- prijenosna motorna pumpa,
- manja motorna pila,
- oprema za rad na visini

3.2.2. DVD Nedeljanec - Prekno

DVD Nedeljanec - Prekno u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2026. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje članova za vatrogasna zvanja i specijalnosti; vatrogasac, vozač i druge
- javna vatrogasna vježba na objektu veće požarne opasnosti,
- obilježavanje mjeseca zaštite od požara; laička kontrola hidranata, cisterne i bunara, obilazak objekata visokog požarnog rizika,
- tradicionalno natjecanje djece i maldeži - Nedeljanec 2026.
- vježba evakuacije i spašavanja Dječji vrtić Škrinjica,
- treninzi, druženje natjecateljskih desetina, i operativnih vatrogasaca,
- vježba evakuacije i spašavanja - Područna Osnovna škola Nedeljanec,
- učešće na vježbama u organizaciji Stožera Civilne zaštite Općine Vidovec.

DVD Nedeljanec - Prekno planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- dovršenje nadstrešnice za kombi vozilo, auto prikolicu i ostalu opremu - 7.000,00 €
- servis i registracija motornih vozila, servis ostalih uređaja, osiguranje
- obnovu osobne opreme za operativne vatrogasce, rukavice, čizme, potkape, opasači - 5.000,00 €
- nabavu čelične boce za stlačeni zrak (za izolacijske aparate), pjenila i mlaznice - 3.500,00 € (2 komada)
- nabavu kišnih odijela i čizmi za rad na poplavi ili drugim intervencijama na kiši ili vodi - 3.500,00 € (20 kompleta),
- organiziranje tečaja za rukovanje motornom pilom za operativne članove - 3.500,00 €

- nabavu torbi za opremu sanitarne intervencije - 500,00 €
- nabavu profesionalnog ruksaka za prvu pomoć - 500,00 €

DVD Tužno

Značajnije aktivnosti u kojima DVD Tužno planira sudjelovati tijekom 2026. godine su sljedeće:

- sudjelovanje u javnoj vježbi civilne zaštite Općine Vidovec,
- održavanje javne vatrogasne vježbe,
- održavanje vježbe evakuacije u OŠ Tužno,
- osposobljavanje za; vezista (2 člana), zaštita dišnih organa (2 člana), vatrogasac 1. reda (4 člana),
- organizacija natjecanja 13. Kup DVD-a Tužno,
- ispitivanje hidrantske mreže i bunara,
- nabava kabanica za rad na poplavama,
- interno osposobljavanje Operativnih vatrogasaca DVD-a Tužno

DVD Tužno planira nabavu

- Zaštitne kabanice za rad u kišnim uvjetima - 18 kompleta

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2026. godini planira provoditi sljedeće:

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK Varaždin) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite. Sukladno Statutu te Planu i programu rada GDCK Varaždin planira sljedeće aktivnosti:

- provođenje aktivnosti za raseljene osobe iz Ukrajine (priprema i podjela humanitarne pomoći, psihosocijalna podrška, provođenje aktivnosti Službe traženja)
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava isušivača prostorija, sklopivih ležajeva, deka, madraca, torbica prve pomoći i dr., kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade i širenje postojeće baze volontera,

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode, motivacija za dobrovoljno davanje krvi),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanje prve pomoći, managementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći, priprema za krizne situacije,
- osigurati potrebne doze krvi i krvnih pripravaka prema Planu za 2026. godinu, osigurati i unaprijediti bazu podataka darivatelja krvi, provesti ujednačene i kvalitetne akcije darivanja krvi te istaknuti važnu ulogu darivanja krvi u zajednici,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2026. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Tablica 2: Materijalno - tehnička sredstva koja su u planu nabave u 2026. godini i predviđene aktivnosti HGSS-a Stanica Varaždin

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2026. god.	- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!), - Nabava još jednog kombi te terenskog vozila, - Nabavka više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjena starih, - Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći, - Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija), - Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi administracije, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2026. god.	- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice, - Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa, - Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja, - Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a, - Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi, - Pokazne vježbe spremnosti i tehnika, - Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe, - Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a, - Rad na mogućnostima financiranja (postavljenje minimuma financiranja), kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec), očekuje se izgradnja Regionalnog centra.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Vidovec.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-17-01, od dana 27. studenoga 2017. godine), Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec i njihovih zamjenika (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-20-02 od dana 20. ožujka 2020. godine) i Odlukom o 2. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vidovec (KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/10-02/1-25-03, od dana 21. listopada 2025. godine) za područje Općine imenovano je 17 povjerenika i 17 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite Općine Vidovec i njihove zamjenike potrebno je izvršiti osposobljavanje:

Nositelj: Općina Vidovec

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2026. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatori na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Vidovec (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/10-02/2-18-01, od dana 10. rujna 2018. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Općine Vidovec potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Desyre d.o.o., Poljska ulica 35, Nedeljanec,
- H-metal d.o.o., ulica Alojzije Stepinca 52, Krkanec,
- HD-mont d.o.o., Vinogradska ulica 2B, Tužno
- Osnovna škola Vidovec, Školska ulica 4, Vidovec,
- Osnovna škola Tužno, Varaždinska ulica 16, Tužno,
- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska ulica 108, Nedeljanec.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su odlukom predstavničkog tijela određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Vidovec bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2026. godine.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Udruga ima obavezu dostaviti Općini Vidovec sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2026. godine.

4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće s opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti, sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra. Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i narednom razdoblju potrebno posvetiti pažnju edukaciji, posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (vatrogastvo, HGSS, HMP, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera civilne zaštite,
- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav civilne zaštite,
- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se u sustavu civilne zaštite bave

civilnom zaštitom (vatrogastvo, HGSS, HMP, ZZJZ),

- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan civilne zaštite, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Vidovec

Izvršitelj: Općina Vidovec

Rok: tijekom 2026. godine

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Vidovec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska

podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Vidovec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Vidovec i Općina Vidovec.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Vidovec za 2026. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 3. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU		
	2026.	2027.	2028.
VZO Vidovec	55.400,00 €	55.400,00 €	55.400,00 €
GDCK Varaždin	13.840,00 €	13.840,00 €	13.840,00 €
HGSS - Stanica Varaždin	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Udruge	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
Civilna zaštita	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
UKUPNO	73.840,00 €	73.840,00 €	73.840,00 €

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

U okviru Općine Vidovec i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnom uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Vidovec.

8. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Vidovec.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Vidovec i to posebice sljedećim aktivnostima:

- izrada operativnih planova civilne zaštite za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranje podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanje planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2186-10-01/1-25-05

Vidovec, 21. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

BROJ 124. - 16. prosinca 2025.**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****95.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije proračuna za 2026. i 2027. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	9.894.888,55	-4.399.614,82	5.495.273,73	55,54
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	2.200,00	42.200,00	105,50
3	Rashodi poslovanja	4.095.322,80	-240.872,62	3.854.450,18	94,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.199.900,00	-4.086.542,20	1.113.357,80	21,41
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	639.665,75	-70.000,00	569.665,75	89,06

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
	Neto financiranje (8 - 5)	-213.005,00	70.000,00	-143.005,00	67,14
	Ukupno prihodi i primici	10.384.888,55	-4.397.414,82	5.987.473,73	57,66
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-426.660,75	0,00	-426.660,75	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	9.958.227,80	-4.397.414,82	5.560.812,98	55,84
	Ukupno rashodi i izdaci	9.958.227,80	-4.397.414,82	5.560.812,98	55,84
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.894.888,55	-4.399.614,82	5.495.273,73	55,54
11	Opći prihodi i primici	3.004.782,00	-319.500,00	2.685.282,00	89,37
61	Prihodi od poreza	3.004.782,00	-319.500,00	2.685.282,00	89,37

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	2.487.008,00	-1.135.982,97	1.351.025,03	54,32
51	Pomoći	3.698.870,00	-2.912.218,85	786.651,15	21,27
52	Ostale pomoći	11.000,00	-2.600,00	8.400,00	76,36
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	6.196.878,00	-4.050.801,82	2.146.076,18	34,63
11	Opći prihodi i primici	30.600,00	-1.400,00	29.200,00	95,42
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	5,00	0,00	5,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
61	Donacije	10.000,00	-5.700,00	4.300,00	43,00
64	Prihodi od imovine	40.705,00	-7.100,00	33.605,00	82,56
11	Opći prihodi i primici	70.750,00	-12.000,00	58.750,00	83,04
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	307.978,15	-23.423,00	284.555,15	92,39
43	Ostali prihodi za posebne namjene	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	513.728,15	-35.423,00	478.305,15	93,10
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	3.000,00	18.000,00	120,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	210,00	210,00	0,00
61	Donacije	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	18.000,00	210,00	18.210,00	101,17
11	Opći prihodi i primici	110.645,40	13.000,00	123.645,40	111,75
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	150,00	0,00	150,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	120.795,40	13.000,00	133.795,40	110,76
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	2.200,00	42.200,00	105,50
11	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	2.200,00	22.200,00	111,00
	UKUPNO PRIHODI	9.934.888,55	-4.397.414,82	5.537.473,73	55,74

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	4.095.322,80	-240.872,62	3.854.450,18	94,12
11	Opći prihodi i primici	1.189.962,00	31.000,00	1.220.962,00	102,61
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	136.616,00	-38.090,00	98.526,00	72,12
52	Ostale pomoći	10.000,00	-1.900,00	8.100,00	81,00
31	Rashodi za zaposlene	1.336.578,00	-8.990,00	1.327.588,00	99,33

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	1.122.239,80	-148.269,77	973.970,03	86,79
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	164.705,00	11.917,00	176.622,00	107,24
43	Ostali prihodi za posebne namjene	102.000,00	-27.000,00	75.000,00	73,53
51	Pomoći	25.000,00	-7.898,85	17.101,15	68,40
52	Ostale pomoći	1.000,00	-700,00	300,00	30,00
61	Donacije	3.000,00	-2.790,00	210,00	7,00
32	Materijalni rashodi	1.417.944,80	-174.741,62	1.243.203,18	87,68
11	Opći prihodi i primici	43.500,00	-500,00	43.000,00	98,85
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.500,00	350,00	1.850,00	123,33
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	55.000,00	-150,00	54.850,00	99,73
11	Opći prihodi i primici	131.200,00	-20.500,00	110.700,00	84,38
35	Subvencije	131.200,00	-20.500,00	110.700,00	84,38
11	Opći prihodi i primici	179.700,00	-1.390,00	178.310,00	99,23
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	179.700,00	-1.390,00	178.310,00	99,23
11	Opći prihodi i primici	221.700,00	-4.700,00	217.000,00	97,88
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	221.700,00	-4.700,00	217.000,00	97,88
11	Opći prihodi i primici	643.100,00	73.099,00	716.199,00	111,37
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
51	Pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
61	Donacije	10.000,00	-5.700,00	4.300,00	43,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	753.200,00	-30.401,00	722.799,00	95,96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.199.900,00	-4.086.542,20	1.113.357,80	21,41
11	Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	-8.000,00	11.000,00	57,89
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.959.030,00	-1.208.942,20	750.087,80	38,29
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.100,00	2.400,00	3.500,00	318,18
43	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
51	Pomoći	2.796.270,00	-2.520.000,00	276.270,00	9,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.786.400,00	-3.726.542,20	1.059.857,80	22,14
11	Opći prihodi i primici	111.500,00	-107.000,00	4.500,00	4,04
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	27.000,00	30.000,00	1.000,00
51	Pomoći	280.000,00	-280.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	394.500,00	-360.000,00	34.500,00	8,75
	UKUPNO RASHODI	9.295.222,80	-4.327.414,82	4.967.807,98	53,44

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Opće javne usluge	2.211.459,80	-952.668,62	1.258.791,18	56,92
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	350.680,00	-31.130,00	319.550,00	91,12
013	Opće usluge	1.441.739,80	-678.309,80	763.430,00	52,95
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	391.040,00	-240.228,82	150.811,18	38,57
017	Transakcije vezane za javni dug	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
03	Javni red i sigurnost	1.415.120,00	-1.330.120,00	85.000,00	6,01
032	Usluge protupožarne zaštite	1.414.430,00	-1.330.120,00	84.310,00	5,96
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	690,00	0,00	690,00	100,00
04	Ekonomski poslovi	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
05	Zaštita okoliša	45.500,00	125.100,00	170.600,00	374,95
051	Gospodarenje otpadom	25.500,00	-4.900,00	20.600,00	80,78
052	Gospodarenje otpadnim vodama	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.304.650,00	-1.454.238,45	850.411,55	36,90
062	Razvoj zajednice	115.200,00	-40.000,00	75.200,00	65,28
064	Ulična rasvjeta	67.000,00	2.000,00	69.000,00	102,99
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.122.450,00	-1.416.238,45	706.211,55	33,27
08	Rekreacija, kultura i religija	1.697.100,00	-825.414,75	871.685,25	51,36
081	Službe rekreacije i sporta	1.196.820,00	-585.734,75	611.085,25	51,06
082	Službe kulture	223.680,00	-66.730,00	156.950,00	70,17
084	Religijske i druge službe zajednice	248.500,00	-172.950,00	75.550,00	30,40
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
09	Obrazovanje	1.356.123,00	28.847,00	1.384.970,00	102,13
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.356.123,00	28.847,00	1.384.970,00	102,13
10	Socijalna zaštita	226.950,00	-700,00	226.250,00	99,69
104	Obitelji i djeca	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
UKUPNO RASHODI		9.295.222,80	-4.327.414,82	4.967.807,98	53,44

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	5.601.931,80	-1.379.202,97	4.222.728,83	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.601.931,80	-1.379.202,97	4.222.728,83	75,38
3	Vlastiti prihodi	303.921,00	-23.423,00	280.498,00	92,29
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	303.921,00	-23.423,00	280.498,00	92,29
4	Prihodi za posebne namjene	145.100,00	0,00	145.100,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	145.000,00	0,00	145.000,00	100,00

Brojčana oznaka i naziv		2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	Pomoći	3.212.270,00	-2.910.498,85	301.771,15	9,39
51	Pomoći	3.201.270,00	-2.907.898,85	293.371,15	9,16
52	Ostale pomoći	11.000,00	-2.600,00	8.400,00	76,36
6	Donacije	13.000,00	-8.490,00	4.510,00	34,69
61	Donacije	13.000,00	-8.490,00	4.510,00	34,69
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	-5.800,00	13.200,00	69,47
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	-5.800,00	13.200,00	69,47
UKUPNO RASHODI		9.295.222,80	-4.327.414,82	4.967.807,98	53,44

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	450.000,00	0,00	450.000,00	100,00
UKUPNO PRIMICI		450.000,00	0,00	450.000,00	100,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
11	Opći prihodi i primici	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
UKUPNO IZDACI		663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
RAZDJEL	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.188.195,00	-38.148,82	1.150.046,18	96,79
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	993.335,00	-108.700,00	884.635,00	89,06
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	993.335,00	-108.700,00	884.635,00	89,06

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100101	RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	302.330,00	-35.700,00	266.630,00	88,19
0111	Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	282.330,00	-15.700,00	266.630,00	94,44
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>73.200,00</i>	<i>-4.000,00</i>	<i>69.200,00</i>	<i>94,54</i>
31	Rashodi za zaposlene	73.200,00	-4.000,00	69.200,00	94,54
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>200.800,00</i>	<i>-6.700,00</i>	<i>194.100,00</i>	<i>96,66</i>
32	Materijalni rashodi	200.800,00	-6.700,00	194.100,00	96,66
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.330,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.330,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>61 Donacije</i>	<i>7.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>28,57</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.330,00	-5.000,00	3.330,00	39,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
A100102	KAMATE ZA ZAJAM	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
0170	Transakcije vezane za javni dug				
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>28.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>89,29</i>
34	Financijski rashodi	28.000,00	-3.000,00	25.000,00	89,29
A100103	OTPLATA ZAJMOVA	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
0170	Transakcije vezane za javni dug				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>663.005,00</i>	<i>-70.000,00</i>	<i>593.005,00</i>	<i>89,44</i>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	663.005,00	-70.000,00	593.005,00	89,44
00102	DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
PROGRAM	1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
A100601	TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.350,00</i>	<i>200,00</i>	<i>10.550,00</i>	<i>101,93</i>
32	Materijalni rashodi	10.350,00	200,00	10.550,00	101,93
00103	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	-7.700,00	79.300,00	91,15
PROGRAM	1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	-7.700,00	79.300,00	91,15
A100701	ODRŽAVANJE GROBLJA	87.000,00	-7.700,00	79.300,00	91,15
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00	-2.700,00	79.300,00	96,71
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>82.000,00</i>	<i>-2.700,00</i>	<i>79.300,00</i>	<i>96,71</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	-2.700,00	79.300,00	96,71

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
00104	POLITIČKE STRANKE I IZBORI	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
PROGRAM	1008 POLITIČKE STRANKE				
	I IZBORI	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
A100801	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
	I IZBORI	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	33.990,00	-3.728,82	30.261,18	89,03
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>4.170,03</i>	<i>14.170,03</i>	<i>141,70</i>
	<i>51 Pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>-7.898,85</i>	<i>12.101,15</i>	<i>60,51</i>
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-3.728,82	26.271,18	87,57
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.990,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.990,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.990,00	0,00	3.990,00	100,00
00105	GOSPODARSTVO	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
PROGRAM	1009 POTICANJE RAZVOJA				
	POLJOPRIVREDE	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
A100901	POTICANJE RAZVOJA	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
	POLJOPRIVREDE	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
0421	Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	38.320,00	81.780,00	120.100,00	313,41
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.660,00</i>	<i>-3.360,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>40,64</i>
32	Materijalni rashodi	5.660,00	-3.360,00	2.300,00	40,64
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>27.000,00</i>	<i>-11.500,00</i>	<i>15.500,00</i>	<i>57,41</i>
35	Subvencije	27.000,00	-11.500,00	15.500,00	57,41
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.660,00</i>	<i>97.340,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>3.759,40</i>
	<i>61 Donacije</i>	<i>3.000,00</i>	<i>-700,00</i>	<i>2.300,00</i>	<i>76,67</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.660,00	96.640,00	102.300,00	1.807,42
00108	POLJOPRIVREDA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
PROGRAM	1001 PREDSTAVNIČKA				
	I IZVRŠNA TIJELA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
A100108	POTICANJE RAZVOJA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
	PODUZETNIŠTVA	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
0620	Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	25.200,00	0,00	25.200,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>15.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.200,00</i>	<i>100,00</i>
35	Subvencije	15.200,00	0,00	15.200,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI				
	ODJEL	1.716.789,80	-869.739,80	847.050,00	49,34
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.716.789,80	-869.739,80	847.050,00	49,34
PROGRAM	1002 JEDINSTVENI UPRAVNI				
	ODJEL	1.716.789,80	-869.739,80	847.050,00	49,34
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	445.140,00	-55.050,00	390.090,00	87,63
0131	Opće usluge vezane za službenike				
3	Rashodi poslovanja	445.140,00	-55.050,00	390.090,00	87,63
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>401.340,00</i>	<i>-42.550,00</i>	<i>358.790,00</i>	<i>89,40</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-1.900,00</i>	<i>8.100,00</i>	<i>81,00</i>
31	Rashodi za zaposlene	411.340,00	-44.450,00	366.890,00	89,19
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>32.800,00</i>	<i>-9.900,00</i>	<i>22.900,00</i>	<i>69,82</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>1.000,00</i>	<i>-700,00</i>	<i>300,00</i>	<i>30,00</i>
32	Materijalni rashodi	33.800,00	-10.600,00	23.200,00	68,64
A100202	MATERIJALNI RASHODI	121.299,80	-459,80	120.840,00	99,62
0133	Ostale opće usluge				

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	121.299,80	-459,80	120.840,00	99,62
	11 Opći prihodi i primici	121.299,80	-459,80	120.840,00	99,62
32	Materijalni rashodi	121.299,80	-459,80	120.840,00	99,62
A100203	FINANCIJSKI RASHODI	48.350,00	4.570,00	52.920,00	109,45
0112	Financijski i fiskalni poslovi				
3	Rashodi poslovanja	48.350,00	4.570,00	52.920,00	109,45
	11 Opći prihodi i primici	22.850,00	2.070,00	24.920,00	109,06
32	Materijalni rashodi	22.850,00	2.070,00	24.920,00	109,06
	11 Opći prihodi i primici	15.500,00	2.500,00	18.000,00	116,13
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	25.500,00	2.500,00	28.000,00	109,80
A100204	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	259.700,00	-229.000,00	30.700,00	11,82
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	259.700,00	-229.000,00	30.700,00	11,82
	11 Opći prihodi i primici	199.700,00	-169.000,00	30.700,00	15,37
	51 Pomoći	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.700,00	-229.000,00	30.700,00	11,82
A100208	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
	11 Opći prihodi i primici	70.000,00	-15.000,00	55.000,00	78,57
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,00
A100209	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	742.300,00	-559.800,00	182.500,00	24,59
0133	Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	65,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	65,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	65,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	722.300,00	-552.800,00	169.500,00	23,47
	11 Opći prihodi i primici	170.800,00	-52.800,00	118.000,00	69,09
	51 Pomoći	250.000,00	-200.000,00	50.000,00	20,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.800,00	-252.800,00	168.000,00	39,92
	11 Opći prihodi i primici	51.500,00	-50.000,00	1.500,00	2,91
	51 Pomoći	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	301.500,00	-300.000,00	1.500,00	0,50
RAZDJEL	003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA	2.267.950,00	-1.322.138,45	945.811,55	41,70
00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.873.800,00	-1.108.638,45	765.161,55	40,83
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.840.800,00	-1.075.638,45	765.161,55	41,57
A100301	JAVNA RASVJETA	67.000,00	2.000,00	69.000,00	102,99
0640	Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	2.000,00	36.000,00	105,88
	11 Opći prihodi i primici	17.000,00	-11.000,00	6.000,00	35,29

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
32	43 Ostali prihodi za posebne namjene Materijalni rashodi	17.000,00 34.000,00	13.000,00 2.000,00	30.000,00 36.000,00	176,47 105,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	27.000,00	30.000,00	1.000,00
	51 Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
A100303	KOMUNALNE USLUGE	244.500,00	-67.435,00	177.065,00	72,42
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	192.100,00	-18.435,00	173.665,00	90,40
	11 Opći prihodi i primici	192.100,00	-18.435,00	173.665,00	90,40
32	Materijalni rashodi	192.100,00	-18.435,00	173.665,00	90,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.400,00	-49.000,00	3.400,00	6,49
	11 Opći prihodi i primici	52.400,00	-49.000,00	3.400,00	6,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.400,00	-49.000,00	3.400,00	6,49
A100306	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.397.300,00	-931.303,45	465.996,55	33,35
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	316.500,00	-118.425,00	198.075,00	62,58
	11 Opći prihodi i primici	181.500,00	-78.425,00	103.075,00	56,79
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	85.000,00	-40.000,00	45.000,00	52,94
32	Materijalni rashodi	266.500,00	-118.425,00	148.075,00	55,56
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.080.800,00	-812.878,45	267.921,55	24,79
	11 Opći prihodi i primici	326.730,00	-197.878,45	128.851,55	39,44
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
	51 Pomoći	724.070,00	-600.000,00	124.070,00	17,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.800,00	-782.878,45	267.921,55	25,50
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
A100311	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	73.500,00	-44.000,00	29.500,00	40,14
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	6.000,00	29.500,00	125,53
	11 Opći prihodi i primici	23.500,00	6.000,00	29.500,00	125,53
32	Materijalni rashodi	23.500,00	6.000,00	29.500,00	125,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
A100318	KOMUNALNO OPREMANJE ULICA	33.000,00	-30.000,00	3.000,00	9,09
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	-30.000,00	3.000,00	9,09
	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
A100319	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	25.500,00	-4.900,00	20.600,00	80,78
0510	Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	-4.500,00	19.000,00	80,85
	11 Opći prihodi i primici	23.500,00	-4.500,00	19.000,00	80,85
32	Materijalni rashodi	23.500,00	-4.500,00	19.000,00	80,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-400,00	1.600,00	80,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-400,00	1.600,00	80,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-400,00	1.600,00	80,00
PROGRAM 1016	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
K101601	DRUŠTVENO POSLOVNI CENTAR VIDOVEC	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
0133	Ostale opće usluge				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00
00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	380.000,00	-210.000,00	170.000,00	44,74
PROGRAM 1003	KOMUNALNA DJELATNOST	380.000,00	-210.000,00	170.000,00	44,74
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
	11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	33,33
A100304	KANALIZACIJA	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	130.000,00	150.000,00	750,00
A100321	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
PROGRAM	1003 KOMUNALNA DJELATNOST	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
A100302	KOMUNALNO ODRŽAVANJE	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
	11 Opći prihodi i primici	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
32	Materijalni rashodi	14.150,00	-3.500,00	10.650,00	75,27
RAZDJEL	004 PROSVJETA	1.356.123,00	28.847,00	1.384.970,00	102,13
00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	150.800,00	-32.000,00	118.800,00	78,78
PROGRAM	1004 PROSVJETA	150.800,00	-32.000,00	118.800,00	78,78
A100404	SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	103.000,00	-12.000,00	91.000,00	88,35
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	-12.000,00	91.000,00	88,35
	11 Opći prihodi i primici	89.000,00	-9.000,00	80.000,00	89,89
35	Subvencije	89.000,00	-9.000,00	80.000,00	89,89
	11 Opći prihodi i primici	8.000,00	1.000,00	9.000,00	112,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	1.000,00	9.000,00	112,50
	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	-4.000,00	2.000,00	33,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	-4.000,00	2.000,00	33,33
A100413	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	27.800,00	0,00	27.800,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.800,00	0,00	27.800,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.600,00	0,00	5.600,00	100,00
	51 Pomoći	22.200,00	0,00	22.200,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.800,00	0,00	27.800,00	100,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
KORISNIK	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.035.093,00	51.437,00	1.086.530,00	104,97
GLAVA	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.035.093,00	51.437,00	1.086.530,00	104,97
0040131309	DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	1.035.093,00	51.437,00	1.086.530,00	104,97
PROGRAM	1004 PROSVJETA	1.035.093,00	51.437,00	1.086.530,00	104,97
A100409	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	880.093,00	41.971,00	922.064,00	104,77
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	880.093,00	41.971,00	922.064,00	104,77
	11 Opći prihodi i primici	715.422,00	77.550,00	792.972,00	110,84
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	133.256,00	-37.980,00	95.276,00	71,50

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
31	Rashodi za zaposlene	848.678,00	39.570,00	888.248,00	104,66
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	30.615,00	2.691,00	33.306,00	108,79
	51 Pomoći	300,00	0,00	300,00	100,00
	61 Donacije	500,00	-290,00	210,00	42,00
32	Materijalni rashodi	31.415,00	2.401,00	33.816,00	107,64
A100411	ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	48.070,00	0,00	48.070,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	48.070,00	0,00	48.070,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	48.070,00	0,00	48.070,00	100,00
32	Materijalni rashodi	48.070,00	0,00	48.070,00	100,00
A100416	MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	102.320,00	9.795,00	112.115,00	109,57
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	98.220,00	7.395,00	105.615,00	107,53
	11 Opći prihodi i primici	4.750,00	100,00	4.850,00	102,11
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	84.770,00	9.445,00	94.215,00	111,14
	51 Pomoći	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
	61 Donacije	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	96.720,00	7.045,00	103.765,00	107,28
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	1.500,00	350,00	1.850,00	123,33
34	Financijski rashodi	1.500,00	350,00	1.850,00	123,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.100,00	2.400,00	6.500,00	158,54
	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	1.100,00	2.400,00	3.500,00	318,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100,00	2.400,00	6.500,00	158,54
A100418	KRAĆI PROGRAM - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	4.610,00	-329,00	4.281,00	92,86
0911	Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	4.610,00	-329,00	4.281,00	92,86
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	3.360,00	-110,00	3.250,00	96,73
31	Rashodi za zaposlene	3.360,00	-110,00	3.250,00	96,73
	31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića				
	Škrinjica	1.250,00	-219,00	1.031,00	82,48
32	Materijalni rashodi	1.250,00	-219,00	1.031,00	82,48
00402	ŠKOLSTVO	170.230,00	9.410,00	179.640,00	105,53
PROGRAM	1004 PROSVJETA	170.230,00	9.410,00	179.640,00	105,53
A100405	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	40.000,00	15.900,00	55.900,00	139,75
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	15.900,00	55.900,00	139,75
	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	15.900,00	55.900,00	139,75
32	Materijalni rashodi	40.000,00	15.900,00	55.900,00	139,75
A100406	OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	25.530,00	-6.490,00	19.040,00	74,58
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	25.530,00	-6.490,00	19.040,00	74,58
	11 Opći prihodi i primici	5.100,00	-4.100,00	1.000,00	19,61
32	Materijalni rashodi	5.100,00	-4.100,00	1.000,00	19,61

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
36	11 Opći prihodi i primici Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00 17.000,00	-2.390,00 -2.390,00	14.610,00 14.610,00	85,94 85,94
38	11 Opći prihodi i primici Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.430,00 3.430,00	0,00 0,00	3.430,00 3.430,00	100,00 100,00
A100417	FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
0912	Osnovno obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.700,00	0,00	104.700,00	100,00
RAZDJEL	005 OSTALI KORISNICI	3.429.170,00	-2.196.234,75	1.232.935,25	35,95
00501	KULTURA	223.680,00	-66.730,00	156.950,00	70,17
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	223.680,00	-66.730,00	156.950,00	70,17
A100501	KULTURA	223.680,00	-66.730,00	156.950,00	70,17
0820	Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	122.680,00	-16.930,00	105.750,00	86,20
	11 Opći prihodi i primici	108.680,00	-12.930,00	95.750,00	88,10
32	Materijalni rashodi	108.680,00	-12.930,00	95.750,00	88,10
	11 Opći prihodi i primici	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.000,00	-49.800,00	51.200,00	50,69
	11 Opći prihodi i primici	61.000,00	-9.800,00	51.200,00	83,93
	51 Pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.000,00	-49.800,00	51.200,00	50,69
00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	1.414.430,00	-1.330.120,00	84.310,00	5,96
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	84.430,00	-120,00	84.310,00	99,86
A100503	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	84.430,00	-120,00	84.310,00	99,86
0320	Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	84.430,00	-120,00	84.310,00	99,86
	11 Opći prihodi i primici	1.600,00	3.980,00	5.580,00	348,75
32	Materijalni rashodi	1.600,00	3.980,00	5.580,00	348,75
	11 Opći prihodi i primici	82.830,00	-4.100,00	78.730,00	95,05
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	82.830,00	-4.100,00	78.730,00	95,05
PROGRAM	1014 IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
K100502	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA NEDELJANEC	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
0320	Usluge protupožarne zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	750.000,00	-750.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
PROGRAM	1015 IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
K101501	IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA S PRATEĆIM SADRŽAJIMA I PARKIRALIŠTEM U VIDOVCU	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
0320	Usluge protupožarne zaštite				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00
00503	SOCIJALNA SKRB	305.700,00	-40.700,00	265.000,00	86,69
PROGRAM	1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	305.700,00	-40.700,00	265.000,00	86,69
A101101	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
1040	Obitelj i djeca				
3	Rashodi poslovanja	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
	11 Opći prihodi i primici	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.700,00	-700,00	215.000,00	99,68
A101102	KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
0620	Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
	11 Opći prihodi i primici	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	33.790,00	0,00	33.790,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	33.790,00	0,00	33.790,00	100,00
A100502	SPORT	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A100505	OSTALI KORISNICI	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.100,00	0,00	28.100,00	100,00
A100514	FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA	690,00	0,00	690,00	100,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	690,00	0,00	690,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	690,00	0,00	690,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	690,00	0,00	690,00	100,00

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
00505	SPORT	1.191.820,00	-585.734,75	606.085,25	50,85
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	1.191.820,00	-585.734,75	606.085,25	50,85
A100502	SPORT	338.920,00	-10.154,75	328.765,25	97,00
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	163.920,00	11.209,00	175.129,00	106,84
	11 Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	161.420,00	11.209,00	172.629,00	106,94
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	161.420,00	11.209,00	172.629,00	106,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	-21.363,75	153.636,25	87,79
	11 Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	-8.000,00	11.000,00	57,89
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	156.000,00	-21.363,75	134.636,25	86,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.000,00	-21.363,75	134.636,25	86,31
K100501	Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec	97.900,00	-15.380,00	82.520,00	84,29
0810	Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	79.100,00	-15.380,00	63.720,00	80,56
	11 Opći prihodi i primici	79.100,00	-15.380,00	63.720,00	80,56
32	Materijalni rashodi	79.100,00	-15.380,00	63.720,00	80,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.800,00	0,00	18.800,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	18.800,00	0,00	18.800,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.800,00	0,00	18.800,00	100,00
K100502	Izgradnja društveno-sportskog centra u Tužnom	755.000,00	-560.200,00	194.800,00	25,80
0810	Službe rekreacije i sporta				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	755.000,00	-560.200,00	194.800,00	25,80
	11 Opći prihodi i primici	205.000,00	-90.200,00	114.800,00	56,00
	51 Pomoći	550.000,00	-470.000,00	80.000,00	14,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	755.000,00	-560.200,00	194.800,00	25,80
00506	CRKVA	248.500,00	-172.950,00	75.550,00	30,40
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	248.500,00	-172.950,00	75.550,00	30,40
A100510	DONACIJA CRKVI	248.500,00	-172.950,00	75.550,00	30,40
0840	Religijske i druge službe zajednice				
3	Rashodi poslovanja	248.500,00	-175.150,00	73.350,00	29,52
	11 Opći prihodi i primici	148.400,00	-77.350,00	71.050,00	47,88
	42 Prihodi od spomeničke rente	100,00	0,00	100,00	100,00
	51 Pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	248.500,00	-175.150,00	73.350,00	29,52

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
00507	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
PROGRAM	1005 OSTALI KORISNICI	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
A100508	CRVENI KRIŽ	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		9.958.227,80	-4.397.414,82	5.560.812,98	55,84

Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

3. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2186/10-01/1-25-45

Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

96.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 1. stavak 3. iznos »1.809.800,00 €«, zamjenjuje se iznosom »621.821,55 €«.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025.

godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 2. briše se »izgradnja ostalih građevinskih objekata« i »komunalno opremanje«.

Članak 3.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 3., stavak 4 briše se , a stavak 5 postaje stavak 4 te se mijenja i glasi: »Planira se produžetak nogostupa u Vidovcu u Ulici Vladimira Nazora te izgradnja nogostupa u Novišknoj ulici, kapitalna pomoć Županijskoj upravi za ceste za održavanje nogostupa te Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-026 odvojka Belske ulice u naselju Tužno. Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 295.021,55 €.« te se iznos »1.400.800,00 €«, zamjenjuje iznosom »295.021,55 €«.

U tablici točka 1. »Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje - iznos »400.000,00 €« briše se, točka 2. »Izgradnja nove ulice Vidovec - između Domitrovca i novog Vidovca« iznos »400.000,00 €« briše se, točka 3. »Produžetak nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Vidovcu« postaje točka 1., a iznos »52.300,00 €« zamjenjuje se iznosom od »82.300,00 €«, točka 4. »Nogostup Noviška ulica 85.000,00 €« postaje točka 2. a iznos »85.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »83.000,00 €«, točka 5. »Rekonstrukcija mosta Črna mlaka« iznos »30.000,00 €« briše se, točka 6. »Izgradnja parkirališta u Školskoj ulici u Vidovcu« iznos »300.000,00 €« briše se, točka 7. »Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC« i iznos »50.000,00 €« postaje točka 3., točka 8. »Ceste - Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-026 odvojka Belske ulice u naselju Tužno« postaje točka 4., a iznos »72.500,00 €« zamjenjuje se iznosom »79.721,55 €«, točka 9. »Ceste - izgradnja uspornika Zamlača« i iznos »11.000,00 €« briše se te se dodaje izvor 043 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalnog doprinosa pa tablica glasi:

NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE PROMETNE POVRŠINE I JAVNA PARKIRALIŠTA		
	Opis	Iznos
1.	Produžetak nogostupa u Ulici Vladimira Nazora u Vidovcu	82.300,00 €
2.	Nogostup Noviška ulica	83.000,00 €
3.	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC	50.000,00 €
4.	Ceste - Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 1-026 odvojka Belske ulice u naselju Tužno	79.721,55 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011- Opći prihodi i primici		
051- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalnog doprinosa		

Članak 4.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 4. stavku 2. iznos »82.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »79.300,00 €«, a u tablici mijenja se:

redni broj 1. »Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu«, iznos »82.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »79.300,00 €«.

Članak 5.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 5. stavku 2. iznos »196.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »77.500,00 €«, a u tablici mijenja se:

redni broj 1. »Izrada studija i projekata za potrebe Općine« iznos »70.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »40.000,00 €«, redni broj 3. »Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec« i iznos »33.000,00 €« briše se, redni broj 4. »Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu« i iznos »30.000,00 €« briše se, a redni broj 5. »Izrada projektne dokumentacije Sportski centar Tužno« postaje redni broj 3., a iznos »33.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »7.500,00 €« te tablica glasi:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		
	Opis	Iznos
1.	Izrada studija i projekata za potrebe Općine	40.000,00 €
2.	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) - III. IZMJENE	30.000,00 €
3.	Izrada projektne dokumentacije Sportski centar Tužno	7.500,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici / Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene - prihodi od komunalnog doprinosa		

Članak 6.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 6. »Izgradnja ostalih građevinskih objekata« i iznos »21.000,00 €« u potpunosti se briše.

Članak 7.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 7. »Komunalno opremanje« i iznos »30.000,00 €« u potpunosti se briše.

Članak 8.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 8. »Odvodnja« postaje članak 6., a u stavku 2 iznos od »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »170.000,00 €«.

U tablici, točka 1. »Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin«, iznos »20.000,00 €« zamjenjuje iznosom »150.000,00 €«, točka 2. »Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.o.o. - Produženje vodo-vodne mreže u Domitrovcu - Ulica Augusta Šenoe i u

Nedeljancu Livadska ulica« mijenja se i glasi: »Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Varkom d.o.o. - izgradnja vodoopskrbnih mreža na području Općine - Tužno - odvojak Varaždinske ulice, Nedeljanec - produžetak Livadske ulice«, a iznos »60.000,00 €« zamjenjuje iznosom »20.000,00 €«.

Članak 9.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 9. postaje članak 7., a članak 10. postaje članak 8.

Članak 10.

Ostali članci iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 11.

Ove 3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-26
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

97.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 1. stavak 1 sveukupni iznos »1.254.700,00 €« zamjenjuje se iznosom »442.690,00 €«.

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 3. stavak 1 mijenja se i glasi:

»Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u 2024. godini proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radova u kojem je kao najpovoljniji ponuditelj odabran **NISKOGRADNJA HUĐEK**, obrt za niskogradnju, vl. Tomica Huđek, Majerje, Gospodarska ulica 20, 42206 Petrijanec, OIB: 07408330248, a sa kojim je sklopljen Ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, Evidencijski broj nabave: N-91-2024, KLASA: 406-03/24-02/01, URBROJ: 2186-10-02/1-25-18«.

U članku 3. stavak 2 mijenja se i glasi:

»Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti.«

U članku 3. stavak 4 iznos od »246.500,00 €« zamjenjuje se iznosom od »127.125,00 €«, u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Održavanje nerazvrstanih cesta«, iznos »226.500,00 €« zamjenjuje se iznosom od »75.000,00 €«,

Redni broj 2. »Zimska služba«, iznos od »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »30.000,00 €«,

te se dodaju točke 3. i 4. koje glase:

3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - nabava, doprema i ugradnja frezanog asfalta - parkiralište kod pošte i ambulante	8.000,00 €
4.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - postavljanje rubnika na pješačkoj stazi u naselju Domitrovec	14.125,00 €

Članak 3.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 4. stavak 4 iznos od »67.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »69.000,00 €«, u tablici mijenja se:

Redni broj 2. »Utrošena električna energija za javnu rasvjetu«, iznos »30.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »32.000,00 €« te se briše izvor financiranja »051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna«.

Članak 4.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 5. stavak 2 iznos od »298.500,00 €« zamjenjuje se iznosom od »189.865,00 €«, u tablici mijenja se:

Redni broj 2. »Natpisne table i signalizacija« iznos »13.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »15.000,00 €«.

Redni broj 3. »Sadnice cvijeća« iznos »8.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »12.000,00 €«.

Redni broj 5. »Nabava kompostera za domaćinstva« iznos »2.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »1.600,00 €«.

Redni broj 7. »Sanacija divljih odlagališta« iznos »7.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.500,00 €«.

Redni broj 9. »Drvored u naseljima« iznos »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »16.215,00 €«.

Redni broj 10. »Hortikulturno uređenje parka Patačić« iznos »15.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.875,00 €«.

Redni broj 11. »Ostale komunalne usluge« iznos »12.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »20.000,00 €«.

Redni broj 12. »Komunalna oprema« iznos »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.000,00 €«.

Redni broj 13. »Oprema za turističku infrastrukturu« i iznos »8.000,00 €« briše se.

Redni broj 14. »Održavanje i sanacija posljedica nevremena i bujica i ostale nepogode« i iznos »8.000,00 €« briše se.

Redni broj 15. »Oprema - Dječja igrala« i iznos »12.000,00 €« briše se.

Redni broj 16. »Strojevi - Traktor i priključci« i iznos »12.000,00 €« briše se.

Redni broj 17. »Ostale komunalne usluge - usluga spajanja kanalizacijskog priključka« postaje redni broj 13., a iznos »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »20.875,00 €«.

Redni broj 18. »Rasvjeta kod dječjeg igrališta u naselju Tužno«, iznos »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »15.300,00 €« i postaje redni broj 14.

Redni broj 19. »Sustav videonadzora kod igrališta u naselju Tužno« i iznos »10.000,00 €« briše se.

Članak 5.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) članak 6. »Hortikulturno uređenje okoliša na novom groblju Vidovec« i iznos »5.000,00 €« u potpunosti se briše.

Članak 6.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 7. stavak 2 iznos od »637.700,00 €« zamjenjuje se iznosom od »56.700,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje prostorija i zgrade Općine Vidovec«, iznos »20.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »13.000,00 €«.

Redni broj 2. »Energetska obnova zgrade Općine Vidovec« i iznos »300.000,00 €« briše se.

Redni broj 3. »Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - uređenje zgrade Općine« i iznos »1.500,00 €« postaje redni broj 2.

Redni broj 4. »Uređenje okoliša - Vinogradarska kuća« i iznos »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »5.000,00 €« i postaje redni broj 3.

Redni broj 5. »Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje - Etno kuća Kitec Domitrovec« i iznos »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.000,00 €« i postaje redni broj 4.

Redni broj 6. »Usluga tekućeg i investicijskog održavanja Etno kuće Kitec Domitrovec« i iznos »8.200,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.200,00 €« i postaje redni broj 5.

Redni broj 7. »Usluga tekućeg i investicijskog održavanja - Vinogradarska kuća Tužno« i iznos »2.000,00 €« postaje redni broj 6.

Redni broj 8. »Izgradnja spomenika i spomen ploče hrvatskim braniteljima« i iznos »20.000,00 €« briše se.

Redni broj 9. »Opremanje i uspostava predinubacijske podružnice i pametne učionice« i iznos »104.000 €« briše se.

Redni broj 10. »Usluge tekućeg i inv. održavanja građevinskih objekata - asfaltiranje parkirališta i pristupne ceste kod ŠDC Nedeljanec« i iznos »31.000,00 €« postaje redni broj 7.

Redni broj 11. »Ostali nespomenuti građevinski objekti - Ugradnja invalidske platforme« i iznos »81.000,00 €« briše se.

Redni broj 12. »Oprema - solarna elektrana na zgradi Općine« i iznos »50.000,00 €« briše se te se briše izvor financiranja 051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

Cjelokupni članak 7. postaje članak 6., a članci 8. i 9. postaju članci 7. i 8.

Članak 7.

Ostali članci iz Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 8.

Ove 3. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-27

Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

98.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba Općine Vidovec
za 2025. godinu****Članak 1.**

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 1. stavak 1 iznos »2.283.522,00 €«, zamjenjuje se iznosom **»2.069.947,25 €«**.

Članak 2.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 2. stavak 3 iznos »305.700,00 €«, zamjenjuje se iznosom »265.000,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 3. »Ostale naknade - pomoć kućanstvima«, iznos od »18.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »30.000,00 €«.

Redni broj 4. »Financiranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola« iznos od »34.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »30.000,00 €«.

Redni broj 6. »Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece«, iznos od »18.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »16.000,00 €«.

Redni broj 7. »Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec« iznos od »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »70.000,00 €«.

Redni broj 8. »Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola«, iznos od »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »5.200,00 €«.

Redni broj 10. »Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima« i iznos od »10.000,00 €« briše se.

Redni broj 11. »Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - za nabavu pumpi« i iznos od »30.000,00 €« briše se.

U tablici se dodaje »Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi za djecu« i iznos od »3.100,00 €« koji postaje redni broj 11.

U opisnom dijelu briše se točka 11. koja glasi »Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima - komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima

Sukladno članku 86. i 87. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji jedinica lokalne samouprave dužna im je financirati komunalno opremanje.«

U opisnom dijelu briše se točka 12. koja glasi:

»12. Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima

Ostale kapitalne donacije građanima i kućanstvima odnose se na kapitalne donacije mještanima Općine Vidovec za priključenje na kanalizaciju, konkretno na sufinanciranje nabavki pumpi.«

Dodaje se točka 11. koja glasi:

»11. Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi za djecu

Ova naknada iz proračuna u naravi odnosi se na kupnju prigodnih božićnih paketa za djecu vrtičke dobi i učenike od 1. do 8. razreda osnovnih škola.«

Članak 3.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 3. stavak 1 iznos »248.500,00 €«, zamjenjuje se iznosom »75.550,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 4. »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec - Donacija za izgradnju pastoralnog centra«, iznos »200.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »6.250,00 €«.

Redni broj 5. »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija za izradu dokumentacije - Tužno, crkva sv. Antuna«, iznos »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.800,00 €«.

Redni broj 6. »Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Donacija župi Vidovec za uklanjanje objekta kod crkve u Nedeljancu te projektiranje okoliša i parkinga, izgradnju ograde i ostalo uz crkveni objekt«, iznos »40.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »47.000,00 €«.

te se dodaju redni brojevi 7., 8. i 9. koji glase:

7.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - Župa svetog Vida Vidovec za sanaciju i obnovu crkve u Vidovcu i ostalo uz crkveni objekt	11.600,00 €
8.	Ostale tekuće donacije u naravi	2.200,00 €
9.	Oprema	2.200,00 €

Opisni dio ispod tablice mijenja se i glasi:

»Ovim su programom predviđene donacije Župi svetog Vida u Vidovcu, a odnose se na tekuće donacije te kapitalne donacije za izgradnju pastoralnog centra te donacije župi Vidovec za uklanjanje objekta kod crkve u Nedeljancu, projektiranje okoliša i parkinga i izgradnju ograde i ostalo uz crkveni objekt kao i za sanaciju i obnovu crkve u Vidovcu i ostalo uz crkveni objekt. Programom su predviđene i donacije Župi svete Margarete, a odnose se na donacije za crkvu svetog Antuna Padovanskog u naselju Tužno za izradu dokumentacije. Oprema se odnosi na kupnju klupa kod

crkve sv. Antuna Padovanskog u Tužnom, a ostale tekuće donacije u naravi na donaciju istih Župi svete Margarete za potrebe crkve sv. Antuna Padovanskog u Tužnom.«

Članak 4.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 4. stavak 5 iznos »396.320,00 €«, zamjenjuje se iznosom »375.785,25 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica športskih udruga« iznos od »60.650,00 €« zamjenjuje se iznosom od »71.650,00 €«.

Redni broj 3. »Tekuće donacije sportskim društvima - NK Sloboda Tužno za nabavu kosilice« iznos od »2.500,00 €« zamjenjuje se iznosom od »5.500,00 €«.

Redni broj 4. »NK Sloboda Tužno - Donacija za izgradnju ograde i zaštitne mreže oko igrališta«, iznos od »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »56.000,00 €«.

Redni broj 10. »Energetski i komunikacijski vodovi - Led rasvjeta kod igrališta NK Budućnost Vidovec« iznos od »25.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »31.636,25 €«.

Redni broj 11. »Ostali nespomenuti građevinski objekti - Izgradnja ograde i zaštitne mreže oko igrališta NK Nedeljanec« iznos od »100.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »103.000,00 €«.

Redni broj 13. »Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Kupnja dresova za NC Nedeljanec« iznos »6.100,00 €« zamjenjuje se iznosom »5.720,00 €«.

Redni broj 17. »Oprema - sustav za navodnjavanje za NK Budućnost Vidovec« i iznos »28.000,00 €« briše se.

Redni broj 18. »Oprema - stupovi za rasvjetu za NK Budućnost Vidovec« i iznos »3.000,00 €« briše se.

Redni broj 19. »Usluga tek. i investicijskog održavanja postrojenja i opreme - SDC Nedeljanec« i iznos »30.000,00 €« koji se zamjenjuje iznosom od »20.000,00 €« postaje redni broj 17.

Dodaje se redni broj 18. koji glasi:

18.	Kapitalne donacije sportskim društvima - NK Budućnost Vidovec za navodnjavanje nogometnog terena	21.209,00 €

U opisnom dijelu ispod tablice brišu se točke 17. i 18., točka 19. postaje točka 17. te se dodaje točka 18. koja glasi:

»Kapitalne donacije sportskim društvima - NK Budućnost Vidovec za navodnjavanje nogometnog terena

U cilju stvaranja boljih uvjeta sportskog terena potrebnih za natjecanje igrača planira se donacija NK Budućnost Vidovec za nabavu sustava za navodnjavanje.«

Članak 5.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 5. u stavku 1 iznos »84.430,00 €«, zamjenjuje se iznosom »84.310,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 2. »Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica«, iznos »53.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »51.400,00 €«.

Redni broj 4. »Tekuće donacije - DVD Nedeljanec-Prekno - za nadstrešnicu« i iznos »3.000,00 €«, briše se.

Redni broj 5. »Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija HGSS za kupnju vozila« i iznos »3.000,00 €« postaje redni broj 4.

Redni broj 6. »Ostale tekuće donacije u novcu - Donacija za civilnu zaštitu« i iznos »1.000,00 €« postaje redni broj 5.

Redni broj 7. »Tekuće donacije - Donacija DVD Vidovec za troškove održavanja vatrogasne autocisterne«, iznos »6.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »6.500,00 €« te postaje redni broj 6.

Redni broj 8. »Ostale tekuće donacije - Donacija DVD-u Tužno za izgradnju vanjske ograde i ugradnju klima uređaja« i iznos »16.000,00 €« postaje redni broj 7.

Redni broj 9. »Premije osiguranja prijevoznih sredstava - premija kasko osiguranja za vatrogasno vozilo«, iznos »1.600,00 €« zamjenjuje se iznosom »3.900,00 €« te postaje redni broj 8.

U tablici se dodaju redni brojevi 9. i 10. koji glase:

9.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava - vatrogasno vozilo	1.180,00 €
10.	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte	500,00 €

Članak 6.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 8. u stavku 6 iznos »184.330,00 €«, zamjenjuje se iznosom »130.000,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Grafičke i tiskarske usluge - tiskanje Vidovečkog lista«, iznos »7.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »8.800,00 €«.

Redni broj 2. »Ostale nespomenute usluge - usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane«, iznos »2.330,00 €« briše se.

Redni broj 3. »Ostali nespomenuti rashodi - ostali rashodi manifestacije Zeljarijade« i iznos »60.000,00 €« postaju redni broj 2.

Redni broj 4. »Ostale tekuće donacije za rad udruga u kulturi« i iznos »7.000,00 €« postaje redni broj 3.

Redni broj 5. »Ostale tekuće donacije - kulturne manifestacije«, iznos »7.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »3.000,00 €« te postaje redni broj 4.

Redni broj 6. »Oprema za manifestacije - posuda za sarmu« i iznos »15.000,00 €« briše se.

Redni broj 7. »Oprema etno kuća u Domitrovcu« i iznos »1.000,00 €« briše se.

Redni broj 8. »Oprema - namještaj - Vinogradarska kuća Tužno«, iznos »80.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »46.200,00 €« te postaje redni broj 5.

Redni broj 9. »Oprema - Vinogradarska kuća Tužno - videonadzor« i iznos »5.000,00 €« postaje redni broj 6.

Članak 7.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 9. u stavku 1 iznos »723.172,00 €«, zamjenjuje se iznosom »800.822,00 €«, u stavku 4. iznos »853.972,00 €«, zamjenjuje se iznosom »919.622,00 €« a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Plaće - Dječji vrtić Škrinjica« iznos od »600.650,00 €« zamjenjuje se iznosom od »675.650,00 €«.

Redni broj 2. »Ostali rashodi za zaposlene« iznos od »64.722,00 €« zamjenjuje se iznosom od »57.322,00 €«.

Redni broj 3. »Doprinosi za zdravstveno osiguranje« iznos od »50.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »60.000,00 €«.

Redni broj 4. »Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava« iznos od »750,00 €« zamjenjuje se iznosom od »850,00 €«.

Redni broj 6. »Oprema - Dječji vrtić Škrinjica« i iznos »1.000,00 €« briše se.

Redni broj 7. »Ulaganje u računalne programe« iznos od »2.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »3.000,00 €« i postaje redni broj 6.

U drugom dijelu tablice

Redni broj 1. »Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama«, iznos »89.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »80.000,00 €«.

Redni broj 2. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna - sufinanciranje boravka djece u vanjskim vrtićima i jaslicama«, iznos »8.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »9.000,00 €«.

Redni broj 3. »Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju«, iznos »6.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »2.000,00 €«.

Članak 8.

U Programu javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 10. u stavku 1 iznos »170.230,00 €«, zamjenjuje se iznosom »179.640,00 €«, a u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - OŠ Vidovec i OŠ Tužno« iznos od »40.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »55.900,00 €«.

Redni broj 2. »Projekt Erasmus+« i iznos »1.100,00 €« briše se.

Redni broj 3. »Projekt Općina prijatelj djece«, iznos »4.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »1.000,00 €« i postaje redni broj 2.

Redni broj 4. »Eko škola« i iznos »730,00 €« postaje redni broj 3.

Redni broj 5. »Ostale tekuće donacije u školstvu« i iznos »2.700,00 €« postaje redni broj 4.

Redni broj 6. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - financiranje produženog boravka učenika u OŠ« i iznos »104.700,00 €« postaje redni broj 5.

Redni broj 7. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec i OŠ Tužno za školu plivanja« i iznos od »2.000,00 €« briše se.

Redni broj 8. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ Vidovec« iznos od »10.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »13.110,00 €« i postaje redni broj 6.

Redni broj 9. »Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - Donacija OŠ Tužno« iznos od »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom od »1.500,00 €« i postaje redni broj 7.

U opisnom dijelu briše se točka 2., a točke 3., 4., 5. i 6. postaju 2., 3., 4. i 5., briše se točka 7., a točka 8. i 9. postaju točke 6. i 7.

Članak 9.

Svi ostali članci iz Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) ostaju nepromijenjeni i usklađeni su sa zakonskim aktima.

Članak 10.

Ove 3. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/24-01/03

URBROJ: 2186-10-01/1-25-28

Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

99.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2186-10-01/1-25-12
Vidovec, 15. prosinca 2025.

3. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata društvene
infrastrukture na području Općine Vidovec
za 2025. godinu

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

Članak 1.

U Programu gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 1. stavak 1 iznos »2.432.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »**352.900,00 €**«.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) u članku 2., u tablici mijenja se:

Redni broj 1. »Rekonstrukcija i prenamjena dijela zgrade u višenamjensku dvoranu s pomoćnim prostorima«, iznos »300.000,00 €«, zamjenjuje se iznosom »158.000,00 €«.

Redni broj 2. »Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u Nedeljancu« i iznos »1.000.000,00 €« briše se.

Redni broj 3. »Izgradnja Društveno sportskog centra u Tužnom« i iznos »520.000,00 €« briše se.

Redni broj 4. »Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog spremišta s pratećim sadržajima i parkiralištem u Vidovcu« i iznos »300.000,00 €« briše se.

Redni broj 5. »Oprema - DV Škrinjica- opremanje igrališta (igrala)« i iznos »20.000,00 €« briše se.

Redni broj 6. »Ostali nespomenuti građevinski objekti za potrebe naselja Tužno« i iznos »30.000,00 €« koji se zamjenjuje iznosom »22.900,00€« postaju redni broj 2. u tablici.

Redni broj 7. »Ostali nespomenuti građevinski objekti - Mobilni sanitarni čvorovi« i iznos »90.000,00 €« briše se.

Redni broj 8. »Izgradnja dječjeg igrališta u Tužnom« i iznos »172.000,00 €« postaju redni broj 3. u tablici.

U opisnom dijelu brišu se točke 2., 3., 4., 5. i 7., točka 6. postaje točka 2., a točka 8. postaje točka 3.

Članak 3.

Svi ostali članci iz Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24, 28/25 i 59/25) ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove 3. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

100.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE
Programa utroška sredstava naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), u članku 2. iznos »5.000,00 €« zamjenjuje se iznosom »2.000,00 €«.

Članak 2.

Ostali članci iz Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24) ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ove 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-09/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

101.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/24), u članku 2. iznos »2.000,00 €« briše se.

Članak 2.

Ove 1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-07/24-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

102.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/22) mijenja se članak 17. stavak 2. koji sada glasi:

»(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 14,12 € bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstvo,
- 12,71 € bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge nalazi se u Prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 20,00 € za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 50,00 € za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka
- u iznosu od 100,00 € za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.«

Članak 3.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjit će se za 2,22 € bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.«

Članak 4.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ove Izmjene i dopune Odluke objavit će se i na web stranicama Općine Vidovec.

KLASA: 351-01/21-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-13
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeren je na način koji treba osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivost razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge

sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,

- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge najviše do dva puta godišnje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova),
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja otpada, ostale usluge) nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika obvezne minimalne javne usluge.

103.

Na temelju članka 49. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Vidovec, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić Škrinjica, Vidovec kojemu je osnivač Op-

ćina Vidovec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga (u daljnjem tekstu: korisnici usluga) u punoj mjesečnoj cijeni usluge Dječjeg vrtića, pravo na pomoć u sufinanciranju cijene usluge koju snose korisnici usluga Dječjeg vrtića, kao i uvjeti za sufinanciranje smještaja djece s područja Općine Vidovec u dječje vrtiće kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba, kao i uvjeti za sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu (skrbnik) ili joj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj (udomitelj).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U okviru djelatnosti u Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi: redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od 6 mjeseci do polaska u školu koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi, programi predškole, programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja te drugi odgojno-obrazovni programi.

Članak 4.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se u visini ukupnih godišnjih prihoda i rashoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja upisane djece.

Puna mjesečna cijena usluge Dječjeg vrtića (ekonomska cijena) koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

Članak 5.

Ekonomska cijena za korištenje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se provode u Dječjem vrtiću iznosi 550,00 EUR mjesečno do izmjene sukladno kriterijima na temelju kojih se utvrđuje ta cijena.

Mjesečni udio korisnika usluga u sufinanciranju ukupne ekonomske cijene cjelodnevnog 10-satnog programa Dječjeg vrtića iznosi 150,00 EUR. Razliku do iznosa pune ekonomske cijene, u iznosu od 400,00 EUR, osigurava Općina Vidovec iz proračuna Općine Vidovec.

Pravo na sufinanciranje ekonomske cijene iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruje se pod uvjetom da dijete za koje se traži sufinanciranje i barem jedan roditelj s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec, te da navedeno kućanstvo nema nepodmirenih obveza prema proračunu Općine Vidovec.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je isti, za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, integriran u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića. Općina Vidovec će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja te je isti za roditelje besplatan.

Članak 6.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića u iznosu razlike između cijene koju podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište i pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića.

Ako jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište ne sufinancira mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića, punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, korisnik usluga Dječjeg vrtića snosi sam.

Članak 7.

Prioritet prilikom upisa u programe predškolskog odgoja ustanove Dječjeg vrtića imaju djeca sa prebivalištem na području Općine Vidovec.

Ukoliko su u potpunosti zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području Općine Vidovec za uključivanjem u programe predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić može omogućiti upis djeci koja nemaju prebivalište na području Općine Vidovec.

Članak 8.

Općina Vidovec sufinancirat će provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba, kao i uslugu čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja, sukladno važećim zakonskim propisima, ako su smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića popunjeni uz kumulativno ispunjenje sljedećih kriterija:

1. radi se o djetetu predškolske dobi koje u redovnom upisnom roku nije ostvarilo pravo na upis u redoviti program Dječjeg vrtića zbog nedostatka smještajnih kapaciteta,
2. dijete i najmanje jedan roditelj imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec,
3. kućanstvo u kojem roditelj i dijete imaju prijavljeno prebivalište ili boravište nema nepodmirenih obveza prema proračunu Općine Vidovec.

Članak 9.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 8. ove Odluke dokazuje se dostavom sljedećih dokumenata:

- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelje i dijete,
- potvrda odnosno ugovor kojim se dokazuje upis u program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića kod drugih osnivača, odnosno kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja sukladno Zakonu.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 8. ove Odluke koji se odnose na nepostojanje obveza prema proračunu Općine Vidovec te radi li se o djetetu koje u redovnom upisnom roku nije ostvarilo pravo na upis u redoviti program Dječjeg vrtića zbog nedovoljnog kapaciteta za smještaj u Dječjem vrtiću, provjerava Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 10.

Visina sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec u dječjim vrtićima kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba, te kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja koje pružaju uslugu čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi iznosi 200,00 EUR mjesečno po djetetu.

Sredstva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec u dječjim vrtićima kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba, te kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, doznačivat će na račun predškolske ustanove u kojoj je dijete smješteno, odnosno na račun osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, temeljem mjesečnih obračuna predškolske ustanove, odnosno osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja sa navedenim imenima djece za koje se traži sufinanciranje i njihovim adresama.

Članak 11.

Mjesečno sudjelovanje korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Vidovec u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđene u članku 5. ove Odluke, smanjuje se za drugo dijete iz istog kućanstva koje pohađa Dječji vrtić za 25%, dok se korištenje usluga Dječjeg vrtića za treće i svako sljedeće dijete iz istog kućanstva u cijelosti se financira iz sredstava proračuna Općine Vidovec.

Prilikom odlučivanja o ostvarivanju prava na umanjene ili oslobođenje od plaćanja cijene usluga Dječjeg vrtića, uzima se u obzir ukupan broj djece koja žive u istom kućanstvu korisnika, neovisno o tome pohađaju li sva djeca predškolsku ustanovu. Uvjet za priznavanje ovog prava jest da sva djeca imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Mjesečno sudjelovanje korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Vidovec u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđene u članku 5. stavku 2. ove Odluke smanjuje se također:

- samohranom roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića za 25%. Pod pojmom samohranog roditelja podrazumijeva se roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga, sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb,

- korisniku usluga Dječjeg vrtića sa statusom hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za 30%,
- korisniku usluga Dječjeg vrtića koji koristi prava iz socijalne skrbi, uz dokaz o primanju socijalne pomoći, za 70%.

Korisniku usluga Dječjeg vrtića koji, radi korištenja godišnjeg odmora u vrijeme ljetnih praznika u periodu od 01.07. do 31.08., ne koristi usluge Dječjeg vrtića, cijena usluge Dječjeg vrtića umanjuje se za cijenu toplog obroka po danu, sukladno izjavi o korištenju godišnjeg odmora koju se roditelj obvezuje potpisati prije korištenja godišnjeg odmora.

Cijena toplog obroka u Dječjem vrtiću utvrđuje se u iznosu od 1,33 EUR dnevno po djetetu.

Ukoliko korisnik usluge za dijete ostvaruje pravo na umanjeње u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića po osnovi više kriterija iz ovog članka, tada za to dijete ima pravo na umanjeње u mjesečnoj cijeni usluge Dječjeg vrtića koje je za njega povoljnije.

Članak 12.

Pravo na umanjeње mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića sukladno članku 11. ove Odluke, utvrđuje Dječji vrtić na temelju odgovarajuće dokumentacije koju korisnik usluge dostavlja prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić ili najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti koje utječu na ostvarivanje tog prava. Dječji vrtić zadržava pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju koju ocijeni relevantnom za odlučivanje o ostvarivanju prava na umanjeње cijene usluga Dječjeg vrtića.

U slučaju umanjeња obveze korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, na temelju oslobođenja propisanih u članku 11. ove Odluke, razliku do pune mjesečne cijene usluge snosi Općina Vidovec iz sredstava proračuna Općine Vidovec.

Članak 13.

Sudjelovanje korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđeno u smislu članka 5. stavka 2. ove Odluke, smanjuje se za cijenu toplog obroka po danu u slučaju kada je dijete bolesno više od 8 dana, a najduže do 3 mjeseca, o čemu korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu.

Ako je dijete bolesno do tri mjeseca u kontinuitetu, ravnatelj Dječjeg vrtića predlaže Upravnom vijeću mogućnost ispisa djeteta iz programa Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić obračunava udio korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga na temelju evidencije prisutnosti djece u Dječjem vrtiću te druge relevantne dokumentacije.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom korisniku usluga najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec, a koji korisnik usluga treba platiti u roku od 10 dana od primitka.

Ispis djeteta iz Dječjeg vrtića korisnik usluge može realizirati zadnjim danom u mjesecu, ukoliko je to naj-

vio najmanje trideset dana ranije. Ispis djeteta obavlja se pismenim putem sa zadnjim danom u mjesecu. Za trajanje ispisnog roka (trideset dana) roditelji su dužni podmiriti troškove Dječjem vrtiću, bez obzira na (ne) dolaske djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko korisnik usluga Dječjeg vrtića tokom pedagoške godine ispiše dijete iz Dječjeg vrtića, gubi pravo ponovnog upisa djeteta u Dječji vrtić sljedećih godinu dana.

Članak 15.

Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, sa korisnicama usluga zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Članak 16.

Da bi se ostvarilo pravo na sufinanciranje provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec, Dječji vrtić treba na početku pedagoške godine dostaviti Općini Vidovec sljedeće:

- spisak upisane djece sa područja Općine Vidovec za tekuću pedagošku godinu te
- presliku zahtjeva za upis ili ugovora s roditeljima za svako upisano dijete.

Članak 17.

Zahtjev za doznaku sredstava iz Proračuna Općine Vidovec za sufinanciranje provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić dostavlja Općini Vidovec do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Dječji vrtić, kao i dječji vrtići kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba te osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja koje pružaju uslugu čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi, dužni su u roku od osam dana prijaviti Općini Vidovec svaku promjenu koja može utjecati na sufinanciranje provođenja njihovih programa.

Članak 18.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/22, 62/23, 12/24, 67/24, 109/24 i 9/25).

Članak 19.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 601-01/25-01/18
URBROJ: 2186-10-01/1-25-07
Vidovec, 15. prosinca 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

104.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 89/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi
Općine Vidovec****Članak 1.**

Članak 12. stavak 5., točke 1. do 6. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/25 - u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Uz popunjeni zahtjev podnositelj prilaže:

1. presliku osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu oba roditelja,
2. presliku rodnog lista, izvotka iz matice rođenih ili elektroničkog zapisa iz matice rođenih djeteta za koje se traži potpora,
3. presliku rodnog lista, izvotka iz matice rođenih ili elektroničkog zapisa iz matice rođenih za svako dijete u obitelji (ako se radi o drugom i o svakom sljedećem djetetu),
4. uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta za koje se traži potpora, te za svako dijete u obitelji (ako se radi o drugom i o svakom sljedećem djetetu),
5. preslika akta o posvojenju (ako je dijete posvojeno),
6. podatak o broju IBAN računa podnositelja zahtjeva na koji će se izvršiti isplata potpore.«

Članak 2.

Članak 13. Odluke mijenja se i glasi:

»Visina potpore za novorođeno dijete dodjeljuje se kako slijedi:

- 500,00 EUR za prvo dijete
- 700,00 EUR za drugo dijete
- 1.000,00 EUR za treće dijete
- 3.000,00 EUR za četvrto i svako sljedeće dijete.

Potpore prema iznosima iz prethodnog stavka ovog članka isplaćuju se za djecu rođenu od 1. siječnja 2026. godine.

Isplata potpore za djecu rođenu do 31. prosinca 2025. godine primjenjuje se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/25).

Potpore za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu.«

Članak 3.

Članak 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općina sudjeluje u podmirenju troškova cjelodnevnog boravka djece u predškolskim ustanovama te usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja u iznosu i uvjetima kako je određeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja.«

U članku 17. stavak 2. se briše.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 550-01/24-01/01

URBROJ: 2186-10-01/1-25-12

Vidovec, 15. prosinca 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

105.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom
računu Općine Vidovec****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Vidovec odobrava korištenje prekoračenja po transakcijskom računu Općine Vidovec otvorenom kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb IBAN HR 63 2360 0001 8484 0000 2 nakon zatvaranja postojećeg prekoračenja, radi osiguravanja redovitog izvršavanja obveza iz proračuna Općine Vidovec i održavanja tekuće likvidnosti.

Članak 2.

Prekoračenje iz članka 1. ove Odluke koristit će se u iznosu do 450.000,00 EUR, sukladno ugovoru s poslovnim bankom i važećim zakonskim propisima.

Odobreni iznos prekoračenja po transakcijskom računu Općine Vidovec iz prethodnog stavka koristit će se za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Vidovec, odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza nastalih zbog financiranja investicijskih i EU projekata Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje Ugovora o prekoračenju po transakcijskom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po računu sa Zagrebačkom bankom d.d. sukladno propisima o važećim bankarskim uslugama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

106.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23, 109/24 i 97/25), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U**o broju stipendija u školskoj/akademskoj godini 2025./2026.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj stipendija koje će se dodijeliti učenicima srednjih škola i studentima u školskoj/akademskoj godini 2025./2026., temeljem provedenog natječaja za dodjelu stipendija te sukladno kriterijima iz Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23, 109/24 i 97/25) i konačnoj Listi kandidata za dodjelu stipendija koju je sastavilo i predložilo Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U školskoj/akademskoj godini 2025./2026. dodijeliti će se ukupno 89 stipendija prema kategorijama kako slijedi:

- 19 stipendija za nadarene studente
- 37 stipendije za nadarene učenike
- 1 stipendija za učenike po socijalnom kriteriju
- 13 stipendija studentima koji se školuju za deficitarna zanimanja

- 19 stipendija učenicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Članak 4.

Stipendije iz članka 3. ove Odluke dodjeljuju se u iznosima utvrđenim člankom 4. Odluke o stipendijama Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22, 95/23, 109/24 i 97/25) i to:

Učenicima srednjih škola	75,00 EUR
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	113,00 EUR
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske i Koprivničko-križevačke županije	150,00 EUR
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	180,00 EUR

Stipendija za studente odobrava se za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada 2025. godine do srpnja 2026. godine.

Stipendija za učenike odobrava se za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna 2025. godine do lipnja 2026. godine.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/25-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-04
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

107.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika, na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke
o određivanju koeficijenata za obračun
plaća službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Vidovec**

Članak 1.

U članku 3. stavka 1. Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/25) radna mjesta IV. kategorije, potkategorija radnog mjesta *Namještenici II. potkategorije* mijenjaju se i dopunjuju te glase:

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE					
Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
	NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE		Razina		
9.		Tehničar za održavanje sportskog objekta i sportskih igrališta	1.	11.	1,70
10.		Spremač	2.	13.	1,25
11.		Komunalni djelatnik			1,54
12.		Pomoćni radnik - održavatelj zelenih površina			1,25

Koeficijenti ostalih radnih mjesta u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Vidovec ostaju nepromijenjeni.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-11
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

108.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o pred-školskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju člana i imenovanju članice
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica

Članak 1.

Ovom Odlukom Mihael Blažeković se razrješuje člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. točka 2. Odluke o imenova-nju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Škrinjica

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/24) se mijenja na način da se umjesto Mihaela Blažekovića imenuje **Martina Hrastić**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/24-01/08
URBROJ: 2186-10-01/1-08
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.

109.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždin-ske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija za razdoblje
od 2026. do 2028. godine

I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2026. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Općina Vidovec u razdoblju od 2026. do 2028. godine nema namjeru davanja koncesija za komu-nalne djelatnosti, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Vidovec (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

III.

U Općini Vidovec nema Ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli u razdoblju od 2026. do 2028. godine.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/25-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

110.

Na temelju odredbi članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 6. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN davanja koncesija za 2026. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2026. godini Općina Vidovec nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21), sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

U Općini Vidovec nema ugovora o koncesiji za djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2026. godine.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/25-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-25-06
Vidovec, 15. prosinca 2025.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Ljubica Hosni, v.r.**

BROJ 126. - 17. prosinca 2025.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Općinski načelnik Općine Vidovec na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije, broj 20/21), članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/25), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec, donosi

PRAVILNIK

o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec

Članak 1.

U članku 17. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Опćине Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/25, dalje u tekstu: Pravilnik), opis poslova radnog mjesta u Odsjeku za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti te EU fondove pod rednim brojem 3. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, opće i administrativne poslove dopunjuje se i glasi:

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane s društvenim djelatnostima, predlaže mjere za poboljšanje sustava skrbi o svim skupinama mještana i aktivnosti za razvoj sustava društvene djelatnosti. Sudjeluje u izradi prijedloga općih akata iz područja društvenih djelatnosti.	20

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove voditelja Športsko društvenog centra Nedeljanec koji podrazumijevaju sljedeće: planiranje, nadziranje i vođenje sportskih, rekreativnih i društvenih programa, brigu o objektu te komuniciranje s njegovim korisnicima, planiranje i pomoć kod organizacije sportskih, društvenih i rekreativnih aktivnosti, turnira i događaja, te osiguravanje sigurnosti i pravilnog rada opreme i prostora, izradu prijedloga rasporeda korištenja objekata, vođenje evidencije korištenja objekata, vođenje brige o funkcionalnosti objekta, prikupljanje, čuvanje i obrađivanje podataka od značaja za gospodarenje objektom.	20
Izrađuje analize, izvješća, informacije i druge akte za potrebe nadležnih tijela. Izrađuje izvješća o broju korisnika jednokratnih pomoći, pomoći za stanovanje, stipendista, te drugih korisnika o kojima vodi službenu evidenciju.	10
Priprema i objavljuje tekstove za web stranicu Općine, društvene mreže, prati medijske članke i priloge o Općini, provodi istraživanja o temama od interesa za stanovnike Općine, po potrebi obavlja poslove informiranja javnosti putem medija o događanjima iz Općine. Izrađuje i priprema nacрте ugovora o suradnji s medijima te prati njihovo izvršenje.	10
Sudjeluje u organizaciji manifestacija kojima je organizator ili pokrovitelj Općina te drugih događanja od interesa za Općinu.	10
Obavlja poslove vezane uz financiranja udruga iz proračuna Općine, priprema javne pozive i natječaje, priprema prijedloge ugovora za financiranje udruga, nadzire izvršenje odobrenih programa i projekata, izrađuje potrebna izvješća, prati i potiče rad udruga te pruža stručnu pomoć u realizaciji programa udruga, vodi evidenciju udruga koje se financiraju iz proračuna Općine	20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti te EU fondove	10

Članak 2.

U članku 17. Pravilnika Odsjek za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti dopunjuje se radnim mjestima kako slijedi:

11. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE SPORTSKOG OBJEKTA I SPORTSKIH IGRALIŠTA

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 1. razina
Klasifikacijski rang: 11.

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke struke
- osposobljenost za rukovanje kotlovnicom
- položen vozački ispit za B kategoriju
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti:

- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;

Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Održavanje zelenih površina Športsko društvenog centra Nedeljanec: košnja trave kosilicom, traktorskom kosilicom, trimerom, orezivanje živice i zelenih ograda. Poslovi čišćenja snijega i leda, posipavanja solju strojno ili ručno.	20
Održavanje čistoće na svim vanjskim i unutarnjim prostorima Športsko društvenog centra.	20
Priprema svih terena Športskog centra za treninge i natjecanja.	10
Dežurstva za vrijeme održavanja natjecanja.	10
Otklanjanje manjih kvarova na svim vrstama instalacija, nabava rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekta, postrojenja i opreme.	5
Praćenje i održavanje u ispravnom stanju svih vodovodnih i toplinskih instalacija, briga o ispravnom i racionalnom korištenju toplinske energije.	5
Briga o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, električnim, plinskim i vodovodnim instalacijama i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom te u dogovoru sa voditeljem Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti ugovaranje otklanjanja kvarova.	10
Nadzor nad ispravnošću kotlovnice, održavanje i popravak kotlovnice.	5
Održavanje u ispravnom stanju inventar sportskog objekta, obavljanje popravaka na opremi, uređajima i namještaju koji su otklonjive prirode.	5
Izvođenje manjih popravaka i radova - građevinsko/obrtničkih, soboslikarskih/ličilačkih, keramičarskih i sličnih radova.	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela i voditelja Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.	5

12. POMOĆNI RADNIK - ODRŽAVATELJ ZELENIH POVRŠINA

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenici II. potkategorije
Razina: 2. razina
Klasifikacijski rang: 13

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Stupanj složenosti:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno - tehničke poslove;

Stupanj odgovornosti:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Briga o uređenju zelenih površina, obavljanje različitih iskopa, prekopavanje, grabljanje, zalijevanje, utovar i ručna košnja, oblikovanje krošnji drveća i živice, rušenja i skidanja suhih grana, sadnja drveća.	30
Rad na motornoj kosilici, traktorskoj kosilici, trimeru.	30
Poslovi postavljanja i skidanja božićne rasvjete, ukrasa i božićne opreme.	5
Sudjelovanje u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina.	5

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Održavanje opreme u parkovima, dječjim igralištima te na drugim javnim zelenim površinama.	20
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela i voditelja Odsjeka za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti.	10

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-02/01
URBROJ: 2186-10-02/1-25-08
Vidovec, 15. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

ne Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec, na prijedlog pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Vidovec, dana 16. prosinca 2025. godine, donosi

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec za 2026. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

13.
Na temelju članaka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25) i članka 47. Statuta Općine

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Vidovec, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2026. godini.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2026. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2026. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec	10	0	0	1	0	0	0	0
	UKUPNO:	10	0	0	1	0	0	0	0

Članak 2.

Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec za 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/25-01/02
URBROJ: 2186-10-02/1-25-04
Vidovec, 16. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.