

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih ovom odlukom osiguravaju se u proračunu Općine osim ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Proračuna Republike Hrvatske te na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

### II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 3.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 4.

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici za jamčene minimalne naknade određeni Zakonom.

Ostala prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Bogdanovci, ako ovom Odlukom u određenom slučaju nije drugačije određeno.

### III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 5.

Temeljem Zakona, ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Naknada za troškove stanovanja.

Ostala prava koja se utvrđuju ovom Odlukom su:

1. Jednokratna naknada,
2. Pogrebni troškovi
3. Drugi oblici pomoći koje su od interesa za Općinu

#### 1. PRAVA TEMELJEM ZAKONA O SOCIJALNOJ SKRBI

Naknada za troškove stanovanja

#### Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade (samcu ili kućanstvu) u visini 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Naknada za troškove stanovanja isplaćivati će se mjesečno na račun korisnika.

#### Članak 7.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu. Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- dokaz o prebivalištu (osobna iskaznica)
- rješenje o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- izjava (za korisnike koji se griju na drva)
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

#### Članak 8.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje prava na naknadu za troškove stanovanja ili na visinu priznatog iznosa naknade za troškove stanovanja, najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Na temelju obavijesti korisnika ili na temelju podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava ili visina priznatog iznosa naknade za troškove stanovanja.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

#### 2. OSTALA PRAVA

Jednokratna naknada

#### Članak 9.

Jednokratna novčana naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutčnih materijalnih teškoća i životnih okolnosti na koje ne može utjecati, nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe i troškove nastale zbog školovanja djeteta, liječenja, bolesti ili smrti člana obitelji i slično.

Jednokratna novčana naknada odobrava se pojedinačnom odlukom općinskog načelnika u iznosu do najviše 200,00 eura za samca, odnosno do 400,00 eura za obitelj / kućanstvo.

godine, KLASA: 021-05/21-01/26, URBROJ: 2196/03-01/01-21-01 (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 23/21) ostaju nepromijenjene.

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/  
URBROJ: 2196-8-02-23-  
Bogdanovci, 26.01.2023. godine

#### Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 31. stavka 2. i 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i temeljem članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/21, 21/22), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine donosi:

### ODLUKU

#### o naknadama vijećnika Općinskog vijeća Općine Bogdanovci

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina i način isplate naknade vijećnicima za sudjelovanje u radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Bogdanovci.

##### Članak 2.

Vijećnici Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća imaju pravo na paušalnu naknadu u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Predsjednik Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u neto iznosu od 750,00 kuna mjesečno.

Potpredsjednik Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u neto iznosu od 600,00 kuna mjesečno.

##### Članak 3.

Ukoliko vijećnik bez opravdanog razloga nije prisustvovao sjednici, naknada iz članka 2. neće se isplatiti. Naknada će se nastaviti isplaćivati tek kada vijećnik bude idući put sudjelovao na sjednici.

Da bi izostanak bio opravdan vijećnik mora u roku od 5 radnih dana od održavanja sjednice dostaviti službenu dokumentaciju kojom će dokazati opravdanost izostanka.

Evidenciju o nazočnosti vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća vodi Jedinstveni upravni odjel.

##### Članak 4.

Isplata naknada iz ove Odluke isplaćuju se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Sredstva za naknade, dnevnice, te troškove prijevoza osigurava vaju se u proračunu Općine Bogdanovci.

Propisani porezi i doprinosi na naknade isplaćuju se na teret proračuna Općine Bogdanovci.

##### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće na određene funkcije KLASA: 024-01/22-02/08, URBROJ: 2196-8-01/01-22-01, od 23.03.2022. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 6/22).

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-02/  
URBROJ: 2196-8-01/01-23-  
Bogdanovci, 26.01.2023. godine

#### Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22 i 119/22, dalje u tekstu: Zakon) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 21/22) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci, na 22. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o socijalnoj skrbi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Odluka općinskog načelnika iz prethodnog stavka nije upravni akt.

#### Članak 10.

Jednokratna naknada se doznajava na račun podnositelja, a ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski, ista se može uplatiti i direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluga ili drugog subjekta.

Pravo na jednokratnu naknadu ne može istovremeno ostvariti više osoba iz iste obitelji/kućanstva.

U pravilu se jednokratna naknada istoj osobi, obitelji odnosno kućanstvu može dodijeliti jednom godišnje, a u naročito opravdanim slučajevima prema procjeni Općinskog načelnika može se dodijeliti i više puta godišnje.

#### Članak 11.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu pokreće se podnošenjem zahtjeva Općinskom načelniku.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu,
  - dokaz o broju članova obitelji podnositelja zahtjeva (preslike osobnih iskaznica za sve članove obitelji, odnosno rodni list ili domovnica za članove obitelji koji nemaju osobnu iskaznicu),
  - dokaz o prihodu podnositelja zahtjeva i članova obitelji koji ostvaruju prihod (preslika odreska od mirovine ili preslika platne liste za posljednja tri mjeseca, preslika Rješenja o naknadi Zavoda za zapošljavanje i sl.),
  - potvrdu Zavoda ili drugog tijela o ostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu,
  - dokumentacija kojom se dokazuje navodi iz zahtjeva za koju namjenu se traži financijska pomoć (preslika novije liječničke dokumentacije iz koje je vidljivo o kojoj bolesti se radi, potvrda liječnika da podnositelj zahtjeva sam snosi troškove skupog liječenja, potvrda o nezaposlenosti, za pisnik nadležnog tijela o događaju i sl.)
  - presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
  - privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.
- Općinski načelnik će utvrditi opravdanost navoda iz zahtjeva te iznos jednokratne naknade, zavisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine i složenosti potrebe korisnika.

Pogrebni troškovi

#### Članak 12.

Za umrle osobe koje su živjele same, a imale su prebivalište na području Općine i nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), a nemaju niti

drugih osoba koje bi ih bile dužne uzdržavati te za umrle osobe nepoznatog prebivališta, Općina će podmiriti osnovne troškove pogrebne opreme i usluge ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Drugi oblici pomoći od interesa za Općinu

#### Članak 13.

Općina može priznati i druge oblike pomoći koje su od interesa za Općinu, a njima se neposredno ostvaruju socijalne potrebe građana, pod uvjetom da su planirane u Proračunu Općine.

### IV. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE

#### Članak 14.

Općina će organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i za štite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade. Obveza se ne odnosi na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Općina surađuje sa Zavodom u provođenju mjera rada za opće dobro bez naknade sukladno članku 38. Zakona.

### V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 15.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

#### Članak 16.

Tijela nadležna za provođenje postupka o pravima utvrđenim ovom Odlukom su Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci i Općinski načelnik.

#### Članak 17.

O priznavanju prava propisanih člankom 6. i člankom 11. ove Odlukom u prvom stupnju rješenjem odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci.

O žalbi protiv rješenja iz prethodnog stavka odlučuje nadležno upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije.

#### Članak 18.

Kada se postupak pokreće na zahtjev stranke, zahtjev se podnosi na obrascu uz koji podnositelj zahtjeva prilaže odgovarajuće dokaze i isprave.

Obrasci zahtjeva iz prethodnog stavka sa popisom priloga za ostvarivanje prava iz ove Odluke objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Općine Bogdanovci [www.opcina-bogdanovci.hr](http://www.opcina-bogdanovci.hr)

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

#### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važi Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 3/17) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 25/22).

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/  
URBROJ: 2196-8-01/01-23-  
Bogdanovci, 26.01.2023. godine

**Predsjednica Općinskog vijeća:**  
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 29. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 4/21, 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 22. sjednici održanoj dana 26.01.2023. godine donosi:

### ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI U 2022. GODINI

#### UVOD

Sustav Civilne zaštite je oblik organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih, kulturnih

dobara i okoliša u velikim nesrećama, katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. Zakona o sustavu Civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18 i 31/20) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite te smjernice za organizaciju i razvoj istog za razdoblje od četiri godine, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.

#### 1. PLANSKI DOKUMENTI

U 2022. godini usvojeni su novi planski dokumenti iz područja civilne zaštite. Usvojeni su nova Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.

#### 2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

##### 2.1. Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Bogdanovci su :

1. Jaroslav Međeši - zamjenik načelnika Općine Bogdanovci, načelnik Stožera CZ
2. Tihomir Tadijanović, zamjenik načelnika Stožera CZ
3. Zoran Rezo - predstavnik Područnog ureda CZ Vukovar, član
4. Nevenko Čepo, predstavnik nadležne policijske postaje, član
5. Milutin Vučković, DVD Svinjarevci, član
6. Mario Pavlović, član
7. Mirko Hardi, član
8. Željko Pajvančić, član.

Napomena: Prema prethodno donesenoj odluci, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Vukovar je načelnik Općine Bogdanovci Marko Barun.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer civilne zaštite održao je dvije sjednice na kojima je:

- razmatrano stanje zaštite od požara na području Općine Bogdanovci u 2022.,
- donesen Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu 2022.,