



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOGDANOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/-21-01/
Ur.broj: 2196-03/01/01-21-
Bogdanovci, 23. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21.), članka 18. st. 1. Zakona o grobljima (NN.19/98, 50/12, 89/17), te Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 41. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2021. godine donosi:

ODLUKA
o grobljima na području Općine Bogdanovci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način korištenja i upravljanja grobljima na području Općine Bogdanovci.

Članak 2.

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se zemljište određeno za sahranjivanje umrlih, kao i svi objekti i uređaji koji se nalaze na tom zemljištu, a služe za sahranjivanje i uređivanje ili korištenje groblja.

Grobljima na području Općine Bogdanovci upravlja pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri općinski načelnik (u daljnjem tekstu: osoba koja upravlja grobljem).

Članak 3

Kapelama i drugim objektima na groblju, koji su namijenjeni za obavljanje vjerskih obreda, upravljaju one vjerske zajednice kojima ovi objekti pripadaju.

II. UREĐENJE GROBLJA I RED NA GROBLJIMA

Članak 4.

Uređenje groblja vrši se prema planu rasporeda grobova, koji donosi osoba koja upravlja grobljem.

Na plan iz stavka I. ovog članka daje suglasnost izvršno tijelo općine Bogdanovci.

Groblja se uređuju i održavaju u skladu sa sanitarnim propisima, estetskim zahtjevima i prema pozornosti dužnog pijeteta prema umrlima.

Članak 5.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili s uobičajenim komemoracijama.

Vjerski obredi na groblju mogu se vršiti u skladu s propisima o vjerskim zajednicama. Vjerski obredi obavljaju se nad zatvorenim lijesom – kovčegom.

Dopušteno je vjersko obilježavanje grobova i grobnica.

Članak 6.

Grobna mjesta se izdaju na uporabu prema odredbama ove odluke, a uporabom groba ne stiče se vlasništvo nad zemljištem.

Članak 7.

Pristup na groblje dopušten je građanima u mjesecima listopad – ožujak od 8,00 – 18,00 sati, a u mjesecima travanj – rujan od 7,00 – 20,00 sati svaki dan.

Članak 8.

Građanima je dopušteno čišćenje, uređivanje, zalijevanje cvijeća na grobovima njihovih pokojnika, bez posebnog odobrenja osobe koja upravlja grobljem.

Čišćenje se obavlja tako, da se susjedni grobovi ne oštećuju. Smeće se ima baciti na za to određeno mjesto.

Članak 9.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema mrtvima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba ukoliko se te upute tiču održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina starosti imaju pristupa na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 10.

Na grobljima se zabranjuje:

- prljati grobove, putove, staze i uređaje,
- obavljati bilo kakvu trgovinu,
- bez posebnog odobrenja djelatnika odnosno osobe koja upravlja grobljem ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- galamiti ili na drugi način narušavati mir na groblju,
- dovoditi pse i druge životinje,
- loviti,
- napasivati stoku,
- neovlašteno kositi travu,
- gaziti po grobovima i nasadima, oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove i ostale objekte i uređaje,
- šarati po grobnim spomenicima i znakovima,
- trgati i odnositi cvijeće s grobova, cvjetnjaka i parkova na groblju,
- oštećivati ograde na grobljima i postavljati nepristojne natpise, slike ili bilo kakove reklame.

Na groblja smiju ulaziti samo ona vozila koja se upotrebljavaju za rad na groblju ili prijevoz umrlog. Svaki drugi prijevoz preko grobljanskih cesta je zabranjen.

Članak 11.

Narušavanje mira i dostojanstva groblja zabranjeno je.

Osobe koje se nedolično vladaju na groblju, bit će udaljene s groblja. Na grobljima je zabranjeno prosjačenje.

III. ZADACI OVLAŠTENE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROB LJEM

Članak 12.

(1) Jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora ili odluke općinskog načelnika.

(2) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ugovor ili odluku o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa/donosi općinski načelnik.

(4) Ugovor/Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema zakonskim propisima. Osoba koja upravlja grobljem dužna je brinuti se o zaštiti građevinskih i ukrasnih elemenata na grobnom mjestu i voditi evidencije, a sukladno Zakonu o grobljima i drugim propisima.

(5) Osoba koja upravlja grobljem dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- grobnicama,
- grobovima,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

(6) Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 5. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

(7) Uprava groblja – osoba koja upravlja grobljem dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB-u građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

(8) Akti iz stavka 5., 6. i 7. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

(9) Nadzor nad vođenjem akata iz ovoga članka provodi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 13.

U pogledu reda i čistoće na grobljima osoba koja upravlja grobljem ima slijedeće zadatke:

- vodi nadzor nad osobljem zaposlenim na groblju, da savjesno obavlja svoju dužnost,
- brine se da groblje bude čisto i uredno,
- naređuje uklanjanje s grobova osušenog cvijeća i vijenaca na određeno mjesto,
- vodi brigu da trava bude pokošena i odstranjena s groblja,
- pregledava, naročito ljeti, novozatvorene grobove i određuje da se nastale pukotine zatrpaju vlažnom zemljom,
- brine se da bude uvijek pripremljenih jama za sahranu umrlih i da umrli budu propisano sahranjeni,
- vodi brigu da se grobnica i grobovi ne oštećuju i izvješćuje nadležni organ i rodbinu umrlog o primijećenoj trošnosti i oštećenju grobnice,
- brine se da se ekshumacija sprovodi na propisani način,
- daje strankama obavijesti u pogledu sahrane.

IV. GROBNA POLJA I GROBNA MJESTA

Članak 14.

Groblja se izgrađuju prema određenoj osnovi i dijele se na grobna polja (do 200 grobnih mjesta) i grobna mjesta. Cijela površina groblja određena za sahranu podijeljena je na polja.

Polja se označuju arapskim brojevima.

Putovi između polja su glavni putovi.

Članak 15.

Polja se dijele na grobna mjesta.

Dimenzije grobnih mjesta:

- 160 x 300cm
- 230 x 300cm

Dimenzije grobnice (unutar zidova)

- 90 x 230cm (jedan stupac)
- 150 x 230cm (dva stupca)

Dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Članak 16.

Pojedinačni grobovi i grobnice označavaju se detaljnim nacrtima polja, a kopaju se redom kako su umrli i prijavljeni. Zakopavanje izvan reda zabranjeno je.

Članak 17.

U slučaju ekshumacije umrlog radi prijenosa, mjesto gdje se nalazio grob postaje slobodnim zemljištem za sahranu.

Članak 18.

Rok obveznog počivanja iznosi 15 godina.

Prekoračenje roka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje osoba koja upravlja grobljem.

Članak 19.

Obitelj i srodnici umrlog imaju pravo a po isteku obveznog roka počivanja produžuju rok počivanja, pod uvjetom da je grob uređen prema utvrđenom planu uređenja groblja, a da se grob uredno održava i da je plaćena naknada za sve proteklo vrijeme počivanja.

Osoba koja upravlja grobljem može odobriti drugoj osobi da pod uvjetima iz prethodnog stavka produžuje rok počivanja.

Ne može se produžiti rok počivanja za grobove u grobljima ili dijelu groblja koja su stavljena van uporabe.

Članak 20.

Osoba koja želi ishoditi zemljište za grobno mjesto treba podnijeti zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bogdanovci za dodjelu grobnog mjesta.

Nakon izbora mjesta i uplate naknade Jedinostveni upravni odjel općine Bogdanovci izdat će podnositelju zahtjeva Rješenje kojim se priznaje uporabno pravo na zemljište.

Naknada kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se u iznosima navedenim u Tablici 1:

Tablica 1:

Dimenzije grobnih mjesta	Cijene grobnih mjesta (osobe rođene na području općine ili imaju prebivalište na području općine):	Cijene grobnih mjesta (za sve ostale osobe):
160 x 300cm	400,00kn	1200,00kn
230 x 300cm	800,00kn	1600,00kn

Naknada iz članka 20. ove Odluke , uplaćuje se na žiro- račun Općine Bogdanovci

Članak 21.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se jedinična godišnja grobna naknada Općini Bogdanovci u iznosu od 20,00kn po grobnom mjestu.

Navedenu naknadu iz ovog članka plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine, a na temelju uplatnice koju će im Jedinostveni upravni odjel dostaviti do kraja veljače tekuće godine.

Godišnja grobna naknada plaća se prema rješenju koje donosi Jedinostveni upravni odjel. Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta, te ako je isto dodijeljeno do 30. rujna naknada se određuje u ukupnom godišnjem iznosu, a ako je dodjela izvršena nakon 1.

listopada, obveza plaćanja naknade se određuje od 1. siječnja naredne godine.

Naknada za korištenje mrtvačnice tijekom sahrane pokojnika – 100kn/dan

Članak 22.

Vlasnik grobnog mjesta – grobnice, obiteljskog groba može prodati spomenik i pravo na korištenje grobnog mjesta ako uredno plaća grobnu naknadu.

Članak 23.

U grobnicu imaju pravo sahrane vlasnik i svi članovi njegove obitelji kao i njegovi potomci i preci, te osobe za koje to vlasnik odobri.

Članak 24.

Osobe koje su sagradile grobnicu ili su stekle na drugi način pravo korištenja, imaju pravo pokopati u nju onoliko mrtvih tijela za koliko je sagrađena.

Ako se za korištenje grobnog mjesta ne plaća određena godišnja naknada više od 10 godine neprekidno ili ako je od posljednjeg ukopa protekao rok za korištenje grobnog mjesta, a uplata se ne obnovi, grobnica će se smatrati napuštenom. Vlasnici grobnice u tom slučaju gube pravo na daljnje korištenje, a s takvom grobnicom raspolaže osoba koja upravlja grobljem.

V. RADOVI NA GROBLJU I UKRAŠAVANJE GROBOVA

Članak 25.

Izgradnju grobnica i izgradnju obrubnog kamena okvira na obiteljskim grobnim mjestima izvodi isključivo osoba koja upravlja grobljem. Osoba koja upravlja grobljem, odnosno općina može za radove iz stavke I. ovog članka ovlastiti i drugu organizaciju ili osobu koja ima odobrenje za izvođenje ovakvih radova.

Vlasnik grobnice i obiteljskog grobnog mjesta može na ovim objektima sam postavljati spomenik i druga estetska obilježja uz suglasnost osobe, odnosno općine koja upravlja grobljem. Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristit će se isključivo za uređenje i održavanje groblja na području Općine Bogdanovci.

Naknada korisniku grobnog mjesta za izgradnju i obnovu grobnice i spomenika iznosi 200,00 kn po jednom grobu. Naknadu plaća izvoditelj radova.

Članak 26.

Na spomenik se stavljaju uobičajeni natpisi.

Zabranjeno je stavljanje na spomenik:

- natpis kojim se vrijeđa bilo čija nacionalna pripadnost ili vjerski običaji
- natpis kojima se optužuje ili vrijeđaju žive ili mrtve osobe
- natpisi koji su u grubom neskladu s pijetetom i moralnim načelima

Osoba koja upravlja grobljem naredit će uklanjanje ili preinaku zabranjenih natpisa.

Članak 27.

Osoba koja podiže spomenik, dužna ga je održavati i popravljati. Ukoliko se spomenik od grobnice ošteti ili mu prijete opasnost od rušenja, osoba koja upravlja grobljem pozvat će osobu da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko vlasnik u određenom roku isto ne izvrši popravak će izvršiti organizacija koja upravlja grobljem na trošak vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat ili se ne može pronaći ili je u nemogućnosti za izvršenje popravka, odnosno obitelj je izumrla, osoba koja upravlja grobljem odstraniti će spomenik odnosno grobnicu.

Porušene i uklonjene dijelove spomenika, odnosno grobnice čuvati će dvije godine. Nakon toga spomenik ili grobnicu može prodati.

Izuzetak su spomenci koji predstavljaju umjetničke vrijednosti ili je podignut osobi koja je za života stekla naročite zasluge zajednice, a nema nikoga tko bi se za spomenik brinuo, popravak će snositi Općina Bogdanovci.

Članak 28.

Klupe se mogu postavljati samo na podesnim mjestima pokraj grobova i to uz dopuštenje osobe koja upravlja grobljem. Posuda za cvijeće postavljene na grobove moraju biti prikladne.

Članak 29.

Uzgajanje i održavanje zelenila na groblju vrši osoba koja upravlja grobljem. Na grobnom humku dopušteno je saditi i njegovati cvijeće i nisko raslinje.

Članak 30.

Uzgajanje i održavanje zelenila na groblju vrši organizacija koja upravlja grobljem. Na groblju je dopušteno saditi i njegovati cvijeće i nisko raslinje.

Članak 31.

Grobni humak mora se držati u redu cijele godine. Ukoliko se grobni humak ne održava u redu, osoba koja je dužna isti održavati biti će pismeno opomenuta. Ako se u određenom roku nedostatak ne ukloni – ovlaštena osoba koja upravlja grobljem izvršiti će radove na trošak zadužene osobe.

Članak 32.

Radovi na groblju ne mogu se izvoditi u slijedećim slučajevima:

- za vrijeme ukopa
- za vrijeme državnih praznika i nedjeljom
- za vrijeme vjerskih blagdana
- za dan mrtvih
- za vrijeme održavanja spomena komemoracije.

Ovlaštena osoba koja upravlja grobljem može zabraniti rad na groblju svakom izvođaču radova koji se ne pridržava odredaba ove Odluke.

Članak 33.

Radna organizacija i ovlaštene osobe kojima je povjerena izvedba bilo kakvih radova na groblju moraju se prije početka izvođenja radova javiti osobi koja upravlja grobljem i staviti na uvid odobrenja za izvođenje radova.

VI. MRTVAČNICE I KOSTURNICE

Članak 34.

Mrtvačnice moraju biti otvorene za posjetitelje u vremenu od 1. listopada do 31. ožujka od 9,00 – 19,00 sati, a u ostalim mjesecima od 8,00 – 20,00 sati.

Članak 35.

Osoba koja upravlja grobljem brine se za red i čistoću mrtvačnice i oko nje. Prostorije mrtvačnice moraju se redovito dezinficirati i čistiti nakon svakog pogreba.

Ukrašavanje mrtvačnice obavlja samo osoba koja upravlja grobljem.

VII. PRIJEVOZ, IZLAGANJE I POKOP UMRLOG

Članak 36.

Tijelo pokojnika mora se što prije, a najkasnije 12 sati poslije smrti prenijeti u mrtvačnicu. Ukoliko je smrt nastupila uslijed zaraznih bolesti, prijenos se ima izvršiti odmah. Prijevoz na groblje vrši ovlaštena osoba sukladno zakonskim propisima.

Članak 37.

Lijes u kojem se umrli pokopava u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk -limeni, nepropusni i drugi drveni.

Članak 38.

Umrlog se ne može preuzeti na groblju radi ukopa, bez odobrenja za ukop koje daje mrtvozornik. Odobrenje za ukop ovlaštenoj osobi koja upravlja grobljem podnosi rodbina pokojnika ili osoba kod koje se umrli nalazi.

Članak 39.

Odobrenje ukopa zalaže se u arhiv osobe koja upravlja grobljem. Nakon uplate propisane pristojbe ovlaštena osoba izdaje potvrdu o mjestu ukopa i redni broj glavne grobljanske knjige u koju je sahrana pokojnika upisana.

Članak 40.

O sahrani umrlog dužna je brinuti se osoba koja je prema propisima bila obavezna da ga uzdržava, odnosno da se o njemu brine. Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka ili ako osoba nije u mogućnosti da osigura sahranu, istu će osigurati osoba koja upravlja grobljem gdje je osoba umrla odnosno gdje su nađeni posmrtni ostaci.

Članak 41.

Troškove sahrane uplatiti će osoba koja je dužna da ga izdržava, odnosno da se o njemu brine. Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka troškove sahrane naplatiti će se od Općine na čijem je području osoba imala prebivalište. U slučaju iz prethodnog stavka Općina ima pravo na povrat sredstva troška sahrane od osobe koje su bile dužne izdržavati umrlog.

Članak 42.

Odobrenje za izvanrednu ekshumaciju izdaje sanitarna inspekcija. Prigodom izvanredne ekshumacije moraju biti nazočni članovi komisije.

O svakoj obavljenoj izvanrednoj ekshumaciji sastavlja se zapisnik u tri primjeraka, jedan za izvođača, jedan sanitarnoj inspekciji i jedan molitelju ekshumacije.

Članak 43.

Ekshumacija se obavlja po mogućnosti kada je groblje zatvoreno za javnost. Prigodom ekshumacije mogu biti nazočne samo za to ovlaštene osobe.

Za održavanje reda prigodom ekshumacije odgovorna je organizacija koja upravlja grobljem.

Članak 44.

Groblje koje je stavljeno izvan uporabe može se prekopati, kada od posljednje sahrane istekne rok od sto godina.

O prekopavanju groblja odluku donosi Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na zahtjev osobe koja upravlja grobljem prema za to propisanom Zakonu.

Odluku o prekopavanju i zatvaranju groblja Općina Bogdanovci dužna je oglasiti u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

Za spomenike koji su pod zaštitom postupka se prema odredbama Zakona o zaštiti spomenika kulture.

Članak 45.

Cijenu obavljanja posla – održavanja groblja (ukopa pokojnika, grobnog mjesta, godišnje naknade i obrtničke pristojbe) plaćaju građani.

Cijena iz stavka I. utvrđuje se u obliku cjenika u postupku natječaja – za povjeravanje poslova obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja, a mogu ih mijenjati samo sporazumno Općina i izvršitelj. Cjenik mora biti sastavni dio ponude i ugovora za povjeravanje poslova održavanja groblja.

Naplata poslova iz stavka I. obavlja se putem žiro-računa ili direktnom naplatom.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- za grobno mjesto naplati veću naknadu od propisane,
- zaprlja ili ošteti grobove ili ne baca smeće na za to određeno mjesto,
- dovodi pse ili pušta bilo koje životinje na groblje ili neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
- se na groblju nedolično vlada i remeti mir i dostojanstvo mjesta,
- je u pijanom stanju nazočna na groblju,
- se zatekne u prosjačenju na groblju,
- bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
- lovi na groblju,
- neovlašteno kosi travu na groblju,
- gazi po grobovima i nasadima.

Novčanom kaznom u visini od 2.000 do 20.000 kuna kaznit će se za prekršaj uprava groblja – osoba koja upravlja grobljem ako ne vodi očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave te registar umrlih osoba s potrebnim podacima iz članka 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 20.000 kuna kaznit će se prekršaj pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz članka 15. ove Odluke

Članak 47.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj, fizička osoba koja:

- sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice,
- izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,
- ošteti nadgrobni spomenik,
- odnosi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,
- sahrani umrlog izvan određenog mjesta,
- koristi groblje koje je stavljeno izvan uporabe za sahranu,
- oštećuje ogradu na groblju,
- obavlja bilo kakovu trgovinu na groblju,
- postavlja nepristojne natpise, slike ili bilo kakovu reklamu na groblju,
- obavlja radove na groblju protivno ovoj Odluci.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pravna osoba odnosno obrtnik novčanom kaznom od 2.000,00 kuna.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o groblima na području Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/20). i Odluka o izmjenama o dopunama Odluke o grobljima na području Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 18/20).

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Gelo, dr.vet.med.

