

**Godišnji plan rada za 2024.
godinu
Državna škola za javnu**

siječanj, 2024.

SADRŽAJ

1. Predgovor ravnatelja	2
2. Uvod	3
2.1. Djelokrug	3
2.2. Misija	4
2.3. Vizija	4
3. Organizacijski okvir funkcioniranja.....	5
4. Organizacijska struktura	7
5. Mjere i aktivnosti.....	8
5.1. Planirane mjere i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama.....	12
5.1.1. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	12
5.1.2. Sektor za financije i zajedničke poslove.....	13

1. Predgovor ravnatelja

Kao središnja organizacija za stručno osposobljavanje i usavršavanje u javnoj upravi, organizacijom i provedbom ciljanih radionica i edukacija dužnosnika i službenika, Državna škola za javnu upravu kao osnovni cilj ima trajno podizanje razine i kvalitete znanja, vještina i sposobnosti zaposlenih u javnoj upravi, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora.

Svojim ciljanim aktivnostima usmjerenim na daljnji razvoj, prilagodbu i diversifikaciju ponude programa te povećanje kvalitete usluga koje Škola pruža svojim korisnicima, Škola doprinosi stvaranju profesionalne, učinkovite i transparentne javne uprave, prilagođene potrebama društva i građana, uz snažniju primjenu načela dobrog upravljanja u svim tijelima javne uprave.

Takva javna uprava bit će sastavni dio konkurentnog poslovnog okruženja, poluga društvenog gospodarskog razvitka te uporište demokratskog procesa.

Implementacijom projekata u prethodnom razdoblju, Škola je digitalno transformirala i unaprijedila svoje poslovne procese, a u predstojećem razdoblju će uz pomoć implementiranih alata i tehnologija te uvođenjem sustava za e-učenje, korisnicima svojih usluga omogućiti veću dostupnost i raspoloživost programa usavršavanja te na taj način doprinijeti učinkovitijem sustavu izobrazbe službenika.

Znanje, vještine i motivacija svakog službenika imaju značajan utjecaj na produktivnost i kvalitetu javne uprave, a time i kvalitetu javnih usluga. Provedbom ciljanih aktivnosti, Državna škola za javnu upravu doprinosi daljnjoj profesionalizaciji javne uprave. Sudjelovanjem u jačanju kompetencija dužnosnika i najviših rukovoditelja u javnoj upravi, u područjima oblikovanja te provedbi javnih politika i digitalizaciji, Škola pruža ciljanu i svrhovitu potporu ostvarenju strateških ciljeva Vlade RH i povećanju kvalitete i učinkovitosti javne uprave u pružanju usluga građanima.



2. Uvod

2.1. Djelokrug

Državna škola za javnu upravu (dalje u tekstu: Škola) je javna ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske u prosincu 2010. godine. Osnovna djelatnost Škole je stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih dužnosnika, državnih službenika, javnih službenika i zaposlenika u pravnim osobama s javnim ovlastima, izabranih dužnosnika i službenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave te obrazovanje odraslih, s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi oblikovanje profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora koji će pružati pravodobne i kvalitetne javne usluge, u skladu s najboljim opće prihvaćenim standardima.

U okviru djelatnosti Škole obavljaju se poslovi razvoja i koordinacije sustava osposobljavanja i usavršavanja za zaposlene u javnopravnim tijelima, poslovi razvoja i provedbe programa osposobljavanja i usavršavanja u skladu s prioritetima razvoja javne uprave, procjene i analize potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem u javnoj upravi, jačanja mreže trenera, stručnjaka i organizacija koji razvijaju i provode programe osposobljavanja i usavršavanja te sudjeluju u aktivnostima Škole iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi.

Škola surađuje s javnopravnim tijelima, stručnjacima i konzultantima u javnom i privatnom sektoru, međunarodnim organizacijama i tijelima, nacionalnim školama za javnu upravu, drugim organizacijama za osposobljavanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu, relevantnim istraživačkim institutima i ustanovama visokog i srednjeg obrazovanja te strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i odgovarajućim socijalnim partnerima na području jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi.

U predstojećem razdoblju planirana je i izrada i objava izvješća o relevantnim pitanjima i temama iz područja jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi. Također, u okviru međunarodne suradnje planirana je priprema i provedba EU projekata (Twinning i Erasmus) u području jačanja administrativnih kapaciteta u javnoj upravi i razvoja ljudskih potencijala.

2.2. Misija

Misija Državne škole za javnu upravu je povećati djelotvornost i učinkovitost javne uprave razvojem ljudskih potencijala na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

2.3. Vizija

Vizija Državne škole za javnu upravu je postati centar izvrsnosti za razvoj kompetencija i jačanje učinkovitosti javnog sektora RH.

3. Organizacijski okvir funkcioniranja

Nacionalna razvojna strategija je krovni dokument i sveobuhvatni akt strateškog planiranja kojim se dugoročno usmjerava razvoj društva i gospodarstva u svim važnim pitanjima za Hrvatsku. Dokument se temelji na konkurentskim gospodarskim potencijalima Hrvatske te na prepoznatim razvojnim izazovima na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj i globalnoj razini.

Upravljanje procesima pružanja javnih usluga, priprema, provedba i praćenje učinaka pojedinih politika na temelju rezultata i dokaza nezaobilazna su sastavnica poslovnog okruženja okrenutog prema jačanju konkurentnosti privatnog sektora koja zahtijeva kompetentnu i profesionalnu administraciju.

Temeljna načela u unaprjeđivanju rada svih dijelova državne i javne uprave su depolitizacija javne uprave, zapošljavanje i napredovanje na temelju profesionalnih rezultata i jednakog tretmana, uz jasan naglasak na promociju obrazovanja i osposobljavanja kojima će se unaprjeđivati vještine državnih i javnih službenika za pružanje javnih usluga usmjerenih građanima i poduzetnicima.

U tom je procesu ulaganje u ljudske potencijale i širenje mogućnosti za obrazovanje i usavršavanje državnih i javnih službenika nužno kako bi se omogućilo trajno usklađivanje njihovih znanja i vještina s brzim promjenama u okruženju.

Prioritetne politike na području javne uprave, a čijoj provedbi DŠJU može doprinijeti svojim programima usavršavanja i osposobljavanja su u području:

- optimizacije i digitalizacije usluga i procesa javne uprave,
- unaprjeđenja upravljanja ljudskim resursima na načelima profesionalizma i kompetentnosti te kvalitete javne uprave,
- unaprjeđenja funkcionalnosti i održivosti područne (regionalne) i lokalne samouprave,
- podizanja kvalitete i pojednostavljivanja pisane i elektroničke komunikacije javnih institucija,
- otvorenosti prema savjetovanju i sudjelovanju građana i organizacija civilnoga društva u oblikovanju i provedbi javnih politika.

Osim spomenutog, Plan oporavka i otpornosti, koji ima uporište i poveznicu s tim programskim dokumentom, sadrži ambiciozne, ali i ostvarive ciljeve u pogledu reformi ključnih za brži oporavak Hrvatske i za jačanje sposobnosti zemlje da se nosi s nepovoljnim situacijama i iznenadnim krizama uz manje ekonomske i društvene troškove.

U svim je dokumentima prepoznata važnost sustavnog pristupa razvoju kapaciteta sustava stručnog usavršavanja. Škola je zadužena za kontinuirano praćenje potreba programa stručnog usavršavanja, analizu postojeće ponude programa i sukladno tome usklađivanje, prilagođavanje i razvoj novih programa usavršavanja i jačanja kompetencija službenika i dužnosnika, usklađenih sa prioritetima Vlade RH.

Kako bi osigurala što višu razinu kvalitete razvoja i provedbe programa usavršavanja Škola će tijekom 2024. godine provoditi niz mjera usmjerenih unaprjeđivanju uspostavljenog sustava stručnog usavršavanja i osposobljavanja te ostvarenju bolje kvalitete ponude programa.

S obzirom na sve veće i specifičnije potrebe koje proizlaze iz procesa modernizacije javne uprave, pred Školu se kontinuirano postavljaju novi izazovi.

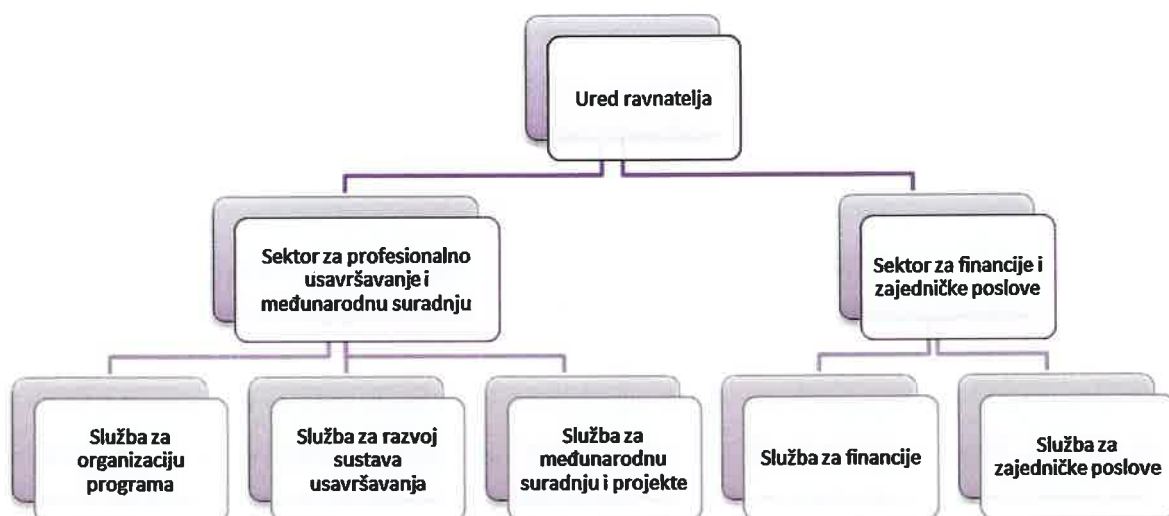
Veliki iskorak i poboljšanje u pružanju usluga svojim korisnicima Škola očekuje uvođenjem e-učenja u svoju ponudu, čime će se omogućiti veća dostupnost i mogućnost sudjelovanja na programima. Implementacija ovakvih suvremenih rješenja omogućit će kvalitetnije učenje i veći broj korisnika usluga Škole na godišnjoj razini. U predstojećem razdoblju planirano je staviti veći naglasak na poduzimanje aktivnosti za bolje koordiniranje sustava usavršavanja i vrednovanja kvalitete programa u ponudi Škole.

S obzirom na novo uvedeni sustav e-učenja, programi će se moći nadograđivati oblikom provjere stečenih kompetencija kroz ishode učenja. U konačnici, osim što će se time utjecati na kvalitetu programa, utjecat će se i na cjelokupnu kvalitetu ponuda i usluga koje institucija nudi.

S obzirom na novo razvijeni kompetencijski okvir, bit će omogućeno povezati učenje i razvoj. Škola je već krajem 2022. godine provela procjenu potreba usavršavanja koja se nije temeljila na ponudi gotovih programa usavršavanja, već na iskazanim stvarnim potrebama službenika u odnosu na kompetencije navedene u prethodno spomenutom kompetencijskom okviru.

Ta je procjena dodatno valorizirana od strane rukovoditelja te uspoređena s institucionalnim potrebama. Takav pristup Škola planira i dalje te će u proces dodatno uključivati i tijela s kojima će se proces procjene koordinirati.

4. Organizacijska struktura



Potrebe korisnika te realizaciju planiranih aktivnosti, Škola prati kroz svoje ustrojstvene jedinice. Implementacijom projekta „*Povećanje kvalitete javnih usluga kroz modernizaciju i povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora u organizaciji DŠJU*“, Škola je tijekom 2023. godine, digitalno modernizirala postojeće poslovne procese u pružanju usluge edukacija svojih ciljanih skupina. Ta je transformacija obuhvatila je sve ustrojstvene jedinice. Postojeći relativno nestrukturirani proces planiranja i organizacije radionice zamijenjen je novim koji uvažava zahtjeve za većom fleksibilnošću, što bi značilo postojanje jasnog tijeka provođenja procesa organizacije edukacije uz mogućnost dokumentirane izmjene redoslijeda provođenja pojedinih aktivnosti uz nastale okolnosti.

Implementacijom novog softverskog rješenja omogućena je veća fleksibilnost poslovnog procesa, ali na strukturirani način koji će smanjiti administrativno opterećenje i omogućiti manevarski prostor za rad na poboljšanju kvalitete rada i učinkovitosti cijele institucije u predstojećem razdoblju

5. Mjere i aktivnosti

Mjera 9. iz PP MPU	Jačanje učinkovitosti u javnoj upravi kroz razvoj kompetencija u skladu s prioritetima VRH				
Mjera br.1. DŠJU (R, O)	Unaprjeđenje i daljnji razvoj kapaciteta i programa usavršavanja i osposobljavanja Državne škole za javnu upravu (DŠJU) sukladno prioritetima VRH				
Svrha provedbe mjere	Razvoj kapaciteta institucije (DŠJU) i programa usavršavanja i osposobljavanja u svrhu podrške ostvarenju prioriteta VRH				
Odgovornost za provedbu mjere	Državna škola za javnu upravu, čelnik tijela, čelnici ustrojstvenih jedinica				
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost			
(Pokazatelj rezultata 1.)	120 (2023)	125 (2024)			
Aktivnosti	Nadležnost	Rok (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u proračunu	
Kontinuiran razvoj i provedba programa stručnog usavršavanja DŠJU u skladu s rezultatima provedene procjene potreba izobrazbe	DŠJU	31.12.2024.	A677028 Provedba programa stručnog usavršavanja i izobrazbe	140.843,00 eur	
Daljnja koordinacija aktivnosti i razvoja programa usavršavanja unutar Centra izvrsnosti za javne financije					
Povećanje dostupnosti edukacija za službenike javnog sektora korištenjem novih platformi za e-učenje te razvoj i provedba novih e-sadržaja u suradnji s nadležnim tijelima.					

Mjera 9. iz PP MPU	Jačanje učinkovitosti u javnoj upravi kroz razvoj kompetencija u skladu s prioritetima VRH				
Mjera br 2. DŠJU (O)	Uspostava sustava osiguranja kvalitete u djelovanju i provedbi aktivnosti Državne škole za javnu upravu				
Svrha provedbe mjere	Osiguranje usklađenosti i kvalitete programa usavršavanja i usluga DŠJU s potrebama javnog sektora kaso i cjelokupnog poslovanja institucije.				
Odgovornost za provedbu mjere	Državna škola za javnu upravu, čelnik tijela, čelnici ustrojstvenih jedinica				
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost			
(Pokazatelj rezultata 1.)	(iz PP) (godina) 25% (2023)	(iz PP) (upisati kraj godine na koju se odnosi GPR) 30% - 2024			
Aktivnosti		Nadležnost	Rok (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u proračunu
Unaprjeđenje sustava praćenja vrednovanja programa usavršavanja uz jasno definirane ishode učenja u skladu s kompetencijskim okvirom		DŠJU	31.12.2024.	A677028 Provedba programa stručnog usavršavanja i izobrazbe	N/P
Unaprjeđenje i jačanje kapaciteta trenerske mreže		DŠJU	31.12.2024.	A677028 Provedba programa stručnog usavršavanja i izobrazbe	N/P

Mjera 9. iz PP MPU	Jačanje učinkovitosti u javnoj upravi kroz razvoj kompetencija u skladu s prioritetima VRH				
Mjera br 3. DŠJU (O)	Jačanje upravljačkih kompetencija dužnosnika na državnoj i lokalnoj razini razvojem specijaliziranih programa i aktivnosti u području dobrog upravljanja				
Svrha provedbe mjere	Uspostava načela dobrog upravljanja na svim upravljačkim razinama institucija javnog sektora RH				
Odgovornost za provedbu mjere	Državna škola za javnu upravu, čelnik tijela, čelnici ustrojstvenih jedinica				
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost			
(Pokazatelj rezultata 1.)	3 (2023)	4 (2024)			
Aktivnosti	Nadležnost	Rok (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u proračunu	
Provedna aktivnosti usmjerenih jačanju kompetencija rukovodećih službenika i dužnosnika na središnjoj i lokalnoj razini	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	31.12.2024.	A677028 Provedba programa stručnog usavršavanja i izobrazbe	N/P	
Proširenje suradnje u području stručnog usavršavanja s JL(P)RS, zajednicom županija, udrugom gradova, te hrvatskom zajednicom općina					
Daljnje jačanje uspostavljene suradnje s koordinatorima za provedbu programa izobrazbe (regionalni paneli, suradnja na konferencijama, predstavljanje DŠJU, jačanje vidljivosti škole)					

Mjera br 4. DŠJU (O)	Jačanje međuinstitucionalne i međunarodne suradnje				
Svrha provedbe mjere	Podizanje kvalitete rada i pruženih usluga DŠJU				
Odgovornost za provedbu mjere	Državna škola za javnu upravu, čelnik tijela, čelnici ustrojstvenih jedinica				
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost			
(Pokazatelj rezultata 1.)	4 (2023)	5(2024)			
Aktivnosti	Nadležnost	Rok (upisati datum)	Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)	Iznos planiran u proračunu	
Jačanje suradnje u okviru europske mreže ravnatelja instituta i škola za javnu upravu te daljnje jačanje međunarodne suradnje sa stručnim institucijama u području usavršavanja u JU	Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju	31.12.2024	A677028 Provedba programa stručnog usavršavanja i izobrazbe	N/P	
Suradnja s EU institucijama i stručnim tijelima u području unapređenja sustava javne uprave na razini EU (CompAct)					
Jačanje regionalne suradnje s ciljem razmjene iskustava u području izobrazbe javnih službenika kroz organizaciju okruglih stolova i/ili konferencija (RESPA, regionalni instituti i škole za javnu upravu)					

5.1. Planirane mjere i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama

5.1.1. Sektor za profesionalno usavršavanje i međunarodnu suradnju

Tijekom 2024. godine Sektor će provoditi mjere kojima je cilj daljnje unaprjeđenje sustava stručnog usavršavanja i osposobljavanja te ostvarenje bolje kvalitete rada i ponudu ciljanih programa usavršavanja koje će odgovarati na potrebe korisnika te biti usklađene s prioritetima Vlade RH:

- razvoj i kontinuirana provedba programa stručnog usavršavanja DŠJU u skladu s procjenom potreba izobrazbe provedene tijekom 2022. godine te u skladu s prioritetima Vlade RH, kao i provedba daljnjih aktivnosti vezanih uz razvoj i implementaciju sadržaja za e-učenje,
- kontinuirano osiguranje i briga o adekvatnom prostoru i opremi za provedbu programa,
- aktivnosti usmjerene razvoju i osiguranju praćenja kvalitete programa usavršavanja,
- aktivnosti usmjerene unaprjeđenju sustava odabira, praćenja i vrednovanja trenera,
- daljnja provedba aktivnosti vezano uz pravovremeno informiranje službenika i motiviranje zaposlenika o svrsi i mogućnostima usavršavanja usmjereno na razvoj osobnih kompetencija i unapređenje kvalitete rada (vidljivost DŠJU),
- proširenje suradnje u području stručnog usavršavanja s JL(P)RS, Hrvatskom zajednicom županija, Udrugom gradova, te Hrvatskom zajednicom općina (jačanje komunikacije s mrežom koordinatora),
- nastavak suradnje u okviru mreže ravnatelja instituta i škola za javnu upravu (DISPA-Directors of Institutes and Schools of Public Administration in the EU),
- nastavak suradnje u okviru OECD-ove globalne mreže (OECD Network of Schools of Government),
- nastavak uspostavljene suradnje i provedba zajedničkih aktivnosti u suradnji s akademskom zajednicom,
- provedba konferencija uživo i u hibridnom formatu na aktualne teme u javnoj upravi,
- jačanje regionalne suradnje s ciljem razmjene iskustava u području izobrazbe javnih službenika kroz organizaciju okruglih stolova i/ili konferencija (RESPA, regionalni instituti i škole za javnu upravu),
- provedba Twinning projekta u Hašemitskoj Kraljevini Jordan s ciljem jačanja jordanskog instituta za javnu upravu.

5.1.2. Sektor za financije i zajedničke poslove

Tijekom 2024. godine Sektor će provoditi mjere kojima je cilj unaprijediti aktivnosti strateškog planiranja i provedbe, sustava unutarnjih kontrola, financijskog upravljanja te usklađenja organizacijske strukture za zakonodavnim i strateškim okvirom i procesima institucije:

- izrada i praćenje provedbe akata strateškog planiranja iz djelokruga DŠJU (GPR, PP, NP)
- uspostava mehanizama koji podupiru provedbu reformskih i investicijskih mjera institucije i osiguravaju učinkovito djelovanje.
- usklađivanje organizacijske strukture s zakonodavnim i strateškim okvirom i potrebama razvoja poslovanja institucije
- uspostava sustava podrške informatizaciji ključnih procesa institucije
- osiguravanje učinkovitog upravljanja tehnologijom
- uspostava učinkovitog sustava za upravljanje financijama, materijalnim resursima i javnom nabavom
- uspostava i koordinacija provedbe sustava unutarnjih kontrola u poslovanju institucije u svrhu osiguranja zakonitog, djelotvornog i učinkovitog ostvarenja postavljenih ciljeva
- uspostava i koordinacija fiskalne odgovornosti institucije u procesima preuzimanja obveza na teret proračuna institucije
- upravljanje rizicima
- osiguravanje komunikacijskih sustava za praćenje ostvarenja nefinancijskih i financijskih rezultata institucije
- uspostava sustava unutarnjih kontrola za osiguranje pravilnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obvezama
- djelotvorno upravljanje ljudskim resursima s ciljem provedbe postavljenih ciljeva i povećanja učinka zaposlenika
- djelotvorno upravljanje resursima te odnosima s partnerima i korisnicima usluga

KLASA: 025-04/24-03/02

URBROJ: 357-01-24-3

Zagreb, 31. siječnja 2024.