

ISSN 2939-4090



# SLUŽBENI VJESNIK

## OPĆINE STARI JANKOVCI

Godina I	Stari Jankovci, 21. listopad 2022.	Broj. 2
----------	------------------------------------	---------

**Službeni vjesnik Općine Stari Jankovci izlazi prema potrebi**

## SADRŽAJ

Pravilnik za provedbu postupka jednostavne nabave.....	3
Zahtjev za prikupljanje ponuda .....	8
Izmjene pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku za naplatu ili otpis potraživanja .....	9
Odluka o porezima Općine Stari Jankovci .....	11
Odluka o Riznici Općine Stari Jankovci .....	13
Odluka o načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci .....	16
Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup .....	18
III. Izmjene socijalnog programa Općine Stari Jankovci za 2022. godinu .....	19



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

**Općinsko vijeće**

KLASA: 024-04/22-01/12

URBROJ:2196-23-01-22-6

U Stari Jankovci, 18. listopada 2022. godine

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statua Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. listopada 2022. godine donosi

**PRAVILNIK  
ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog gospodarenja proračunskim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn/ 2.654,45 eura bez PDV, odnosno nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn / 66.361,40 eura bez PDV (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

**Članak 2.**

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica i nema umjetne podjele nabave u svrhu izbjegavanja zakonskih odredbi poput direktne dodjele, nepravilne objave, nepravilne podjele poput mala-velika nabava i sl.

**II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

**Članak 3.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**III. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI**

**Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je i ovlašten za:

- pravovremeno iskazivanje potreba za predmet jednostavne nabave u Planu nabave i podnošenje pravovremenog zahtjeva za izmjenu Plana nabave

- pravovremeno pokretanje postupka za jednostavnu nabavu
- određivanje predmeta nabave, opisivanje predmeta nabave, određivanje uvjeta za nabavu za svaki predmet jednostavne nabave, sastavljanje tehničkih specifikacija, sastavljanje troškovnika, određivanje potrebnih dokumenata koje su obvezni dostaviti ponuditelji zajedno s ponudama i posebnih uvjeta za nabavu
- objava i/ili slanje zahtjeva za prikupljanje ponuda i drugih dokumenata postupka
- analiza pristiglih ponuda, izrada zapisnika i prijedloga za odabir, koji se dostavljaju općinskom načelniku na potpis i ovjeru
- izrada narudžbenica i/ili ugovora o nabavi
- predlaganje i obrazlaganje razloga poništenja postupka jednostavne nabave
- praćenje i nadzor nad izvršenjem ugovora o jednostavnoj nabavi (kontrola realizacije ugovorenog odnosno naručenog).

#### Članak 5.

Općinski načelnik:

- usvaja plan nabave i sve njegove izmjene tijekom poslovne godine (sukladno sredstvima osiguranim u proračunu Općine Stari Jankovci)
- potpisuje i ovjerava sve pozive na dostavu ponuda
- potpisuje i ovjerava odluke u postupcima jednostavne nabave, narudžbenice i ugovore o nabavi.

#### IV. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI

##### Članak 6.

Pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave:

- do 19.999,99 kn 2.654,45 eura – općinski načelnik slobodno nabavlja od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru
- od 20.000,00 kn /2.654,45 eura do 99.999,99 kn /13.272,27 eura– općinski načelnik upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda ne bi smio biti manji od tri, ali ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj može biti iznimno i manji.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja, ali ako nije niti jedna ponuda pristigla može općinski načelnik slobodno nabavljati od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru

- od 100.000,00 kn/13.272,28 eura do 199.999,99 kn (26.544,56 eura) /499.999,99 kn (66.361,40 eura)– općinski načelnik započinje postupak jednostavne nabave internom odlukom o početku postupka koja sadrži navod o ovlaštenim predstavnicima naručitelja, a Jedinstveni upravni odjel je obvezan zahtjev za prikupljanje ponuda objaviti na web stranici Općine Stari Jankovci.

##### Članak 7.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn/ 13.272,28 eura, naručitelj može u zahtjevu za prikupljanje ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta na temelju objektivnih kriterija i pravila, uvažavajući načelo razmjernosti.

Dokumente koje naručitelj u tu svrhu zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može, uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti te razmjernosti, od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## Članak 8.

Elektronička komunikacija može se koristiti kako bi se ubrzala procedura i smanjili troškovi. To podrazumijeva komunikaciju elektroničkim putem u svim fazama postupka, uključujući i podnošenje ponuda, a isto će biti naznačeno u samom zahtjevu za prikupljanje ponuda.

## Članak 9.

Zahtjev za prikupljanje ponuda - za nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn/2.654,45 eura zahtjev se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta i sadrži najmanje:

- naziv javnog naručitelja
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponude i/ili (elektroničku) adresu za dostavu ponuda
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

## Članak 10.

Rok za dostavu ponuda mora biti dovoljno dugačak da omogući gospodarskim subjektima pripremu ponude.

Naručitelj će u svakom konkretnom slučaju određivati primjereni rok za dostavu ponuda, ovisno o predmetu nabave.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn/2.654,45 eura primjereni rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri radna dana od dana slanja/objave zahtjeva.

## Članak 11.

Izrada i dostava ponuda Ponude se izrađuju na način propisan u zahtjevu za prikupljanje ponuda. Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda, na adresu navedenu u zahtjevu za prikupljanje ponuda na dokaziv način.

## Članak 12.

U postupcima jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn/2.654,45 eura naručitelj ne smije otvarati ponude prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta iz zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti pojašnjenja i upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u zahtjevu za prikupljanje ponuda, odnosno elemenata ponude.

## Članak 13.

Kod provedbe postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

## Članak 14.

Za odabir ponude kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn/2.654,45 eura, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

## Članak 15.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se donosi odluka

- cijena odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### Članak 16.

Rok za donošenje Odluke o odabiru je 5 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ukoliko u zahtjevu za prikupljanje ponuda nije drugačije određeno ili iznimno zbog odsutnosti općinskog načelnika.

#### Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način. Dostavom odluke o odabiru na dokaziv način ponuditeljima smatra se i njena objava na internetskim stranicama naručitelja i/ili web servisu.

Odluka objavljena na internetskim stranicama naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja. Donošenjem Odluke o odabiru naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Presliku zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj dostavlja ponuditelju na njegov zahtjev.

#### Članak 18.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postoje razlozi za poništenje ili ako na provedeni postupak nije pristigla niti jedna ponuda.

U odluci o poništenju postupka, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda naručitelj je obvezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način. Dostavom odluke o poništenju na dokaziv način ponuditeljima, smatra se i njena objava na internetskim stranicama naručitelja i/ili web servisu. Odluka objavljena na internetskim stranicama naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

#### Članak 19.

U slučaju poništenja postupka naručitelj može ponoviti postupak ili naručiti od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

## V. ROK MIROVANJA I ŽALBA

#### Članak 20.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja. Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 17/17. i 7/18. ), a iznosi izraženi u eurima stupaju na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

**Članak 23.**

Ovaj Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

*Općinski načelnik*

Stari Jankovci, \_\_\_\_\_ 2022. godine

**PREDMET: ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

MAIL:

1. PREDMET NABAVE:

\_\_\_\_\_

2. PLAN NABAVE I POZICIJA PRORAČUNA, br. \_\_\_\_\_

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

\_\_\_\_\_

4. ROK IZVRŠENJA:

\_\_\_\_\_

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

\_\_\_\_\_

6. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE:

- a. Elektronička: [opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr](mailto:opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr)
- b. Dr. F. Tuđmana 1, 32241 Stari Jankovci

7. KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_,

MOB: \_\_\_\_\_, MAIL: [opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr](mailto:opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr)

8. KOLIČINA:

\_\_\_\_\_

9. TROŠKOVNIK PRILOG ZAHTJEVA:

\_\_\_\_\_

Općinski načelnik:

Dragan Sudarević, ing. el.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI  
**Općinsko vijeće**

KLASA: 024-04/22-01/12

URBROJ:2196-23-01-22-5

U Stari Jankovci, 18. listopada 2022. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br. 4/21. I 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 12. sjednici donijelo je

### **IZMJENE PRAVILNIKA**

#### **o kriterijima, uvjetima i postupku za naplatu ili otpis potraživanja**

##### **Članak 1.**

U Pravilniku o kriterijima, uvjetima i postupku za naplatu ili otpis potraživanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 17/22.) u članku 4. riječi „Upravni odjel za financije“ mijenjaju se riječju „Odjel“ i „te o tome pravodobno obavijestiti nadležni Odjel“ – brišu se.

##### **Članak 2.**

U članku 6. st. 1. umjesto riječi „Upravni odjel za financije“ treba glasiti „Odjel“, a riječi „te o tome obavijestiti nadležni Odjel“ – brišu se.

U st. 3. riječi „putem dostavljača Grada“ i riječi „odnosno putem dostavljača Grada uz dostavnicu“ – brišu se.

##### **Članak 3.**

U članku 7. riječi „10,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „1,32 eura“

##### **Članak 4.**

U članku 8. st.1. riječ „Grad“ mijenja se riječju „Odjel“.

##### **Članak 5.**

U članku 16. riječi „2.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima „ 265,44 eura“

## Članak 6.

U članku 20. st. 4. riječ „Gradonačelnik“ mijenja se riječju „općinski načelnik“.

## Članak 7.

U članku 21. riječi „1.500,00 kn“ zamjenjuju se riječima „199,08 eura“

## Članak 8.

U članku 27. riječ „Gradonačelnik“ mijenja se riječju „općinski načelnik“.

## Članak 9.

Članak 28. briše se.

## Članak 10.

Ove Izmjene Pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku za naplatu ili otpis potraživanja stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Stari Jankovci, a članci 7., 16. i 21. a stupaju na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA

OPĆINA STARI JANKOVCI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/22-01/12

URBROJ:2196-23-01-22-4

U Stari Jankovci, 18. listopada 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/1, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16, 101/17 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 04/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. listopada 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o porezima Općine Stari Jankovci

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza, stope, visina i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza te način obračuna i plaćanja poreza, koji su vlastiti prihodi Općine Stari Jankovci ( u daljnjem tekstu: Općina).

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 2.

Porezi Općine su:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor

##### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% .

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija – Porezna uprava prema sjedištu, odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

## 2. Porez na kuće za odmor

### Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se:

- za kuće do 50 godina starosti u visini od 10,00 kuna/m<sup>2</sup> - 1,32 eura koje se nalaze u bilo kojem naselju Općine
- za kuće iznad 50 godina starosti u visini od 5,00 kuna/m<sup>2</sup>- 0,66 eura koje se nalaze u bilo kojem naselju Općine

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija – Porezna uprava.

## III. NADLEŽNOST I NAČIN UTVRĐIVANJA

### Članak 5.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza propisane ovom Odlukom Općina u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija – Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz st. 1. ovog članka pripada 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Porezna uprava dužna je do 25. u mjesecu za prethodni mjesec Općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun, do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

## IV ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o porezima Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 25/21.).

### Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

*Općinsko vijeće*

KLASA: 024-04/22-01/12

URBROJ:2196-23-01-22- 2

U Stari Jankovci, 18. listopada 2022. godine

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21.) te članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. listopada 2022. godine donosi

## ODLUKU

### o Riznici Općine Stari Jankovci

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Riznica Općine Stari Jankovci (nastavno: Riznica) kao sustav upravljanja tijekomima proračunskih sredstava Općine Stari Jankovci i proračunskog korisnika dječjeg vrtića Krijesnica Jankovci (u daljnjem tekstu: Krijesnica Jankovci), te odnosi u svezi s njenim ustrojavanjem, održavanjem i korištenjem.

##### Članak 2.

Riznica je cjeloviti sustav u kojemu se u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Stari Jankovci (nastavno: Proračun) i proračuna Krijesnice Jankovci, računovodstvo i računovodstvo Krijesnica Jankovci, upravljanje platnim prometom i upravljanje javnim dugom.

Riznica je sastavni dio informacijskog sustava Općine Stari Jankovci zasnovanog na informatičkoj tehnologiji.

#### II. SUSTAV RIZNICE

##### Članak 3.

Osnovu Riznice čine jedinstveni račun i informacijsko-informatički sustav Riznice. Jedinstveni račun Riznice je sustav računa preko kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka proračuna Općine Stari Jankovci i Krijesnica Jankovci.

Riznica ima jedan račun za sva plaćanja, a račun Krijesnica Jankovci sastavni su dio tog računa dok će se postojeći račun Krijesnica Jankovci ugasiti.

Informacijsko-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje

vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Stari Jankovci i Krijesnica Jankovci.

#### Članak 4.

Riznica informacijski obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- Plan proračuna i
- Glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Plan proračuna čine prihodi i primitci iskazani prema izvorima, te rashodi i izdatci raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama. Glavnu knjigu Riznice čine evidencije transakcija i poslovnih događaja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanja imovine, obveza i izvora vlasništva.

#### Članak 5 .

Sustav Riznice sastoji se o informacijsko-informatički povezanih cjelina:

1. Priprema i planiranje proračuna Općine Stari Jankovci i proračuna Krijesnica Jankovci
2. Izvršenje i analiza proračuna
3. Upravljanje javnim dugovima
4. Upravljanje imovinom
5. Upravljanje jedinstvenim računom Riznice i
6. Upravljanje informatičkim sustavom

Priprema i planiranje proračuna Općine i proračuna Krijesnica Jankovci obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje proračuna Općine, proračuna Krijesnica Jankovci, te konsolidiranog proračuna Općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenje proračuna po programima, te izradu smjernica i uputa za planiranje proračuna.

Izvršenje proračuna uključuje poslove praćenja i analize prihoda i primitaka po područjima javne potrošnje koja se financira iz proračuna Općine i proračuna Krijesnica Jankovci, praćenje proračuna po programima, analizu i unaprjeđenje sustava upravljanja javnim financijama.

Izvršenje proračuna prati se putem jedinstvenog sustava glavne knjige. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatan izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih rashoda i izdataka.

Upravljanje javnim dugom obuhvaća upravljanje i evidenciju javnog duga što uključuje i ugovaranje kreditnih zaduženja Riznice i emisije vrijednosnih papira. Upravljanje imovinom Općine i Krijesnica Jankovci obavlja se putem jedinstvenog funkcijskog i financijskog praćenja imovine.

Jedinstveni račun Riznice je instrument upravljanja likvidnošću proračuna Općine putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i Krijesnica Jankovci) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini Riznice.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Jankovci i Krijesnica Jankovci čija se financijska izvješća konsolidiraju financijskim izvješćima Općine (nastavno: korisnici Riznice) obvezni su svoje poslove obavljati putem Riznice.

### III. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE RIZNICOM

#### Članak 7.

Sva plaćanja unutar Riznice prema dobavljačima Krijesnica Jankovci izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva Krijesnica Jankovci kroz Riznicu putem jedinstvenog računa.

#### Članak 8.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

#### Članak 9.

Nad trošenjem sredstava proračuna Općine, odnosno izvršavanjem proračuna Općine u okviru Riznice, odgovoran je općinski načelnik koji i odobrava isplate kako iz proračuna Općine tako i za Krijesnicu Jankovci.

#### Članak 10.

Riznicom upravlja Jedinствeni upravni odjel.

Poslove operativne i informatičke potpore sustavu Riznice obavljati će trgovačko društvo čija programska rješenja koristimo u Jedinствenom upravnom odjelu.

#### Članak 11.

Način izvršavanja proračuna u okviru Riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze Krijesnica Jankovci u postupku plaćanja i druga pitanja vezana za proračun Općine bliže se uređuju posebnim aktom općinskog načelnika.

#### Članak 12.

Cjelovitost sustava Riznice postiže se upotrebom jedinstvene aplikacije razmjene podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija. Informacije iz sustava Riznice Krijesnica Jankovci mogu pristupiti i koristiti ih u svom poslovanju.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Troškove projektiranja, izrade, uvođenja, razvoja ili održavanja Riznice snosi Općina Stari Jankovci.

#### Članak 14.

Informacijski sustav Riznice zasnovan na informatičkoj tehnologiji uvodi se i primjenjuje od 1. siječnja 2023. godine.

#### Članak 15.

Ova Odluka o Riznici Općine Stari Jankovci stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

**Općinsko vijeće**

KLASA: 024-04/22-01/12

URBROJ:2196-23-01-22-3

U Stari Jankovci, 18. listopada 2022. godine

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko –srijemske županije 04/21. i 17/22.) Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 12. sjednici održanoj dana 18. listopada 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o načinu rada radnih tijela**

**Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Vijeće) ovom se Odlukom određuje način rada radnih tijela Vijeća.

Radna tijela razmatranju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju Vijeću prijedloge i mišljenja.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Radna tijela Vijeća (u daljnjem tekstu: radna tijela) su radna tijela navedena u Statutu Općine i sva druga radna tijela koje imenuje Općinsko vijeće.

**Članak 3.**

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela biraju se tako da je sastav radnih tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća, te iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Mandat članova radnih tijela traje do izbora novih članova, odnosno do isteka mandata vijećnika.

Članovi radnih tijela odgovaraju za svoj rad Vijeću.



## II. NAČIN RADA RADNIH TIJELA

### Članak 4.

Radno tijelo radi na sjednicama, a o radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

U zapisnik se unosi redni broj sjednice, mjesto i datum održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice, podatak o broju nazočnih članova radnog tijela, tko predsjedava sjednicom, podatak o prisutnosti drugih osoba koje su nazočne sjednici, dnevni red sjednice, kratki sadržaj izlaganja, rezultati glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda i doneseni zaključci.

### Članak 5.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik iznimo u slučaju sprječivosti predsjednika ili ako isti nije imenovan sjednicu saziva potpredsjednik Općinskog vijeća.

(Predsjednik sjednicu saziva na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća, općinskog načelnika ili dva člana radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela predlaže dnevni red sjednice i organizira rad radnog tijela, surađuje s predsjednikom Vijeća, općinskim načelnikom i pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela

### Članak 6.

Poziv za sjednicu radnog tijela i odgovarajući materijali dostavljaju se članovima elektroničkim putem i/ili poštom, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, a ako su članovi radnog tijela suglasni, materijali se mogu dati i na samoj sjednici.

Poziv za sjednicu radnog tijela dostavlja se i predsjedniku Vijeća, općinskom načelniku i zamjeniku, te pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela.

Za razmatranje pojedinog pitanja ili pripremanja akata iz djelokruga radnih tijela, u rad radnih tijela mogu se na poziv predsjednika uključiti i druge osobe iz područja o kojem se raspravlja, bez prava odlučivanja.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Ova Odluka o načinu rada radnih tijela Općinskog vijeće Općine Stari Jankovci stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

*Općinsko vijeće*

KLASA: 024-04/22-01/12

URBROJ:2196-23-01-22- 7

U Stari Jankovci, 18. listopada 2022. godine

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) te članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18. listopada 2022. godine donosi

### **ODLUKU** **o imenovanju Povjerenstva za zakup**

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za zakup imenuju se, kako slijedi:

1. Anica Pavičić – predstavnica Ministarstva poljoprivrede
2. Darko Juzbašić – predstavnik Vukovarsko – srijemske županije
3. Dubravka Vrselja, pravna struka
4. Veronika Nikolić, geodetska struka
5. Boris Dragičević, agronomska struka
6. Krešimir Dikonić, član Općinskog vijeća
7. Nebojša Ninić, član Općinskog vijeća

#### Članak 2.

Članovi Povjerenstva za zakup, članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili poljoprivrednih obrta, kao i pravne osobe čiji su zaposlenici/osnivači ne mogu biti sudionici javnih natječaja iz nadležnosti rada ovog Povjerenstva.

#### Članak 3.

Ova Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

**Općinsko vijeće**

KLASA: 026-02/22-01/10

URBROJ: 2196-23-01-22-9

U Starim Jankovcima, 22. srpanj 2022. godine

Temeljem članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 4/21), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2022. godine, donijelo je:

**III. IZMJENE SOCIJALNOG PROGRAMA  
OPĆINE STARI JANKOVCI  
za 2022. godinu**

**Članak 1.**

U Socijalnom programu Općine Stari Jankovci za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 25/21, 8/22 i 11/22) mijenja se članak 2. i glasi:

„Općina Stari Jankovci će za potrebe provođenja Socijalnog programa Općine Stari Jankovci u 2022. godini izdvojiti sredstva u visini od 2.159.500,00 kuna iz svoga proračuna“.

**Članak 2.**

U članku 5. točka 2. postaje točka 1., a točka 2. ostaje nepromijenjena.

U članku 5. u točki 1. mijenja se stavak 2. i glasi:

**„1. Naknada za troškove stanovanja**

U Članku 5. u točki 1. stavak 5. dodaje se tekst i glasi „O visini naknade za troškove stanovanja općinski načelnik donosi odluku.“

U članku 5. u točki 1. mijenja se cijeli stavak 13. i glasi „Korisnik prava dužan je obavijestiti JUO o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje ostvarenog prava ili na visinu priznatog iznosa, najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.“

**Članak 3.**

U članku 5. dodaje se točka 39. i glasi:

**„39. Prehrana učenika osnovnih škola „Užina za sve VII“**

Općina Stari Jankovci će zajedno sa Vukovarsko-srijemskom županijom sudjelovati u provedbi projekta „Užina za sve VII“.

Projektom će se sufinancirati prehrana učenika osnovnih škola te će se na taj način osigurati školska prehrana za djecu u riziku od siromaštva.

Sudjelovanjem u projektu Općina Stari Jankovci se usmjerila pružiti pomoć ublažavanju najgorih oblika dječjeg siromaštva u vidu podjele obroka u osnovnim školama.

Broj mjere	Naziv mjere	Planirana sredstva
1.	Naknada za troškove stanovanja	125.000,00 kn
2.	Jednokratna pomoć građanima	30.000,00 kn
3.	Podmirenje troškova sahrane	10.000,00 kn
4.	Pomoć gospodarstvenicima - covid 19	5.000,00 kn
5.	Sufinanciranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu	80.000,00 kn
6.	Pomoć osnovnoškolcima	320.000,00 kn
7.	Pomoć studentima nakon što su diplomirali	10.000,00 kn
8.	Stipendije za redovne studente	100.000,00 kn
9.	Božićni darovi djeci HRVI	2.000,00 kn
10.	Potpورا za umirovljenike - carnet	15.000,00 kn
11.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	100.000,00 kn
12.	Sufinanciranje troška boravka djece u jaslucama	15.000,00 kn
13.	Pomoć za plaćanje troška poštarine	50.000,00 kn
14.	Nagrađivanje najuređenije okućnice	10.000,00 kn
15.	Najtalentiraniji učenici OŠ „Jankovci“ i „Slakovci“	8.000,00 kn
16.	Nagrađivanje najuspješnijih sportaša	5.000,00 kn
17.	Nagrađivanje učenika srednjih škola	5.000,00 kn
18.	Potpورا za kupovinu prve nekretnine	150.000,00 kn
19.	Potpورا za malodobnu djecu do 15. godine čiji su roditelji kupili nekretninu na području Općine	200.000,00 kn
20.	Oslobađanje plaćanja komunalne naknade i komunalnih usluga	15.000,00 kn
21.	Božićnicu za umirovljenike	120.000,00 kn
22.	Uskršnicu za umirovljenike	130.500,00 kn
23.	Zaštita životinja - udomljavanje pasa	183.000,00 kn
24.	Edukacija za voditelje projekata i asistente na projektu	1.000,00 kn
26.	Potpore za štete koje su pretrpjeli građani od elementarne ili druge nepogode	10.000,00 kn
27.	Pomoć osobama s invaliditetom i osobama oboljelim od onkoloških i drugih teških bolesti	15.000,00 kn
29.	Pomoć u naravi	45.000,00 kn
31.	Škola plesa	30.000,00 kn
32.	Škola sviranja	30.000,00 kn
33.	Likovna škola	30.000,00 kn
34.	Pomoć izbjeglicama iz Ukrajine	50.000,00 kn
35.	Besplatno korištenje Vinkovačkog plivališta „Lenije“	30.000,00 kn
36.	Socijalno uključivanje starijih osoba	80.000,00 kn
37.	Pripreme za državnu maturu srednjoškolaca	50.000,00 kn
38.	Prijevoz za studente koji studiraju na području Vukovarsko-srijemske županije	50.000,00 kn
39.	Prehrana učenika osnovnih škola „Užina za sve VII“	50.000,00 kn

**Članak 4.**

Socijalni program Općine Stari Jankovci za 2022. godinu u preostalom dijelu ostaje nepromijenjen.

**Članak 5.**

Ove izmjena Socijalnog programa Općine Stari Jankovci za 2022. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.

Službeni vjesnik Općine Stari Jankovci službeno je glasilo Općine Stari Jankovci

**Izdavač:** Općina Stari Jankovci, Dr. F. Tuđmana 1, 32241 Stari Jankovci

**Uredništvo:** Dubravka Vrselja, struč.spec.admin.publ. – Urednica  
Tanja Vidović, struč.spec.admin.publ. – Glavna urednica

**Tel:** 032/541-901, 032/541-915      **Fax:** 032/541-900

**e-mail:** [opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr](mailto:opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr)  
[tanja.vidovic@o-jankovci.hr](mailto:tanja.vidovic@o-jankovci.hr)

„Službeni vjesnik“ objavljuje se na web stranici Općine Stari Jankovci na adresi:

[www.o-jankovci.hr](http://www.o-jankovci.hr)

**Službeni vjesnik Općine Stari Jankovci izlazi prema potrebi.**